



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

ОПОП 46.02.01 - 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

С.А. Иванов

2020 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность – 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Код и наименование специальности

ППССЗ – базовой подготовки


(базовой или углубленной подготовки)

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Квалификация

Форма обучения - очная, заочная

Форма обучения (очная, заочная)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ОПОП 46.02.01 - 2020	

Сведения о документе

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2014 года № 975, рассмотрена и утверждена на педагогическом совете гуманитарно-технического колледжа ЗабГУ от «26» июня 2020г., протокол № 5.



Директор гуманитарно-технического колледжа

подпись

Лукашин И.А.

Ф. И. О

Представители работодателей:

Президент Палаты адвокатов

Забайкальского края



место работы, занимаемая должность

подпись

Ситников А.Н.

Ф.И.О




ОПОП 46.02.01 - 2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

Оглавление

1. Общие положения	4
1.1. Цель реализуемой ОПОП	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	4
1.3. Срок освоения образовательной программы	5
1.4. Трудоемкость образовательной программы	5
1.5. Язык образования	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
3. Планируемые результаты освоения ОПОП	7
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП	7
3.2. Матрица компетенций	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	13
4.1. Учебный план	14
4.2. Календарный учебный график	14
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	14
4.4. Программа практики	14
4.5. Программа итоговой государственной аттестации выпускников	15
5. Ресурсное обеспечение образовательной программы	16
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки	16
5.2. Материально-техническое обеспечение	16
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение	17
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы	18
6. Оценка качества освоения программы	18
7. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	19
8. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ОПОП 46.02.01 - 2020	

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» базовой подготовки представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

ОПОП по указанной специальности регламентирует:

- цели;
- ожидаемые результаты (освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом; обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы);
- содержание;
- условия и технологии реализации образовательного процесса;
- оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения им данной ОП.

ОПОП по данной специальности включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.


Гуманитарно-технический колледж обязан ежегодно обновлять (с утверждением внесенных изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП (в части состава дисциплин (модулей), установленных университетом в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых регламентирующих и методических материалов Минобрнауки России, опыта ведущих образовательных организаций по данной специальности, решений Ученого совета, учебно-методического совета и ректората университета.

1.1. Цель реализуемой ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и рекомендациями соответствующих профессиональных стандартов.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ОПОП 46.02.01 - 2020	

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 975;
- Устав ФГБОУ ВО «ЗабГУ».

1.3. Срок освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе основного общего образования нормативный срок освоения ОПОП:

- по очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев;
- по заочной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев.

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе среднего общего образования нормативный срок освоения ОПОП:

- по очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев;
- по заочной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.


1.4. Трудоемкость образовательной программы

Трудоемкость освоения студентом ОП на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 4914 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Трудоемкость освоения студентом ОП на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 3402 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

1.5. Язык образования

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ОПОП 46.02.01 - 2020	

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» область профессиональной деятельности выпускников программ среднего профессионального образования включает: деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника


В соответствии с ФГОС СПО выпускники программы среднего профессионального образования по квалификации специалист по документационному обеспечению управления, архивист готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организация документационного обеспечения управления и функционирования организации;
- организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Таблица 1

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	специалист по документационному обеспечению управления, архивист
организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	специалист по документационному обеспечению управления, архивист
выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	делопроизводитель

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ОПОП 46.02.01 - 2020	

3. Планируемые результаты освоения ОПОП

Выпускник специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в соответствии с целями настоящей ОПОП и вышеприведенными задачами профессиональной деятельности должен обладать соответствующими компетенциями, определенными на основе ФГОС СПО.

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП

Компетентностная модель выпускника по данной специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» представляет собой совокупность компетенций, регламентированных ФГОС и уточненных в настоящей ОПОП, в соответствии с областями профессиональной деятельности, детализированных в форме планируемых результатов обучения, обозначенных в рабочих программах дисциплин.

Полный состав обязательных общих и профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП представлен в таблице 2.

Таблице 2

Компетентностная модель выпускника

Индекс	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной



ОПОП 46.02.01 - 2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

	руководителя), вести прием посетителей
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации
ПК 1.4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя
ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения
ПК 1.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела
ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу
ПК 1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы
ПК 1.9	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы
ПК 2.1	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами
ПК 2.2	Вести работу в системах электронного документооборота
ПК 2.3	Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации
ПК 2.4	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу)
ПК 2.5	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве
ПК 2.6	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях
ПК 2.7	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве

3.2. Матрица компетенций

Соответствие компетенций и дисциплин устанавливается в матрице компетенций, которая вынесена в таблице 3.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»

ОПОП 46.02.01 - 2020

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

Таблице 3

Матрица компетенций

Индекс	Дисциплины (модули), формирующие компетенцию
ОК 1	Основы философии, История, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Математика, Экономическая теория, Экономика организации, Менеджмент, Государственная и муниципальная служба, Иностранный язык (профессиональный), Профессиональная этика и психология делового общения, Управление персоналом, Правое обеспечение профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, История государственных учреждений России, Документная лингвистика, Техника и технология рекламы, Организационное проектирование, Трудовое право, Документационное обеспечение управления, Правовое регулирование управленческой деятельности, Организация секретарского обслуживания, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ОК 2	Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура, Русский язык и культура речи, Математика, Экономическая теория, Экономика организации, Менеджмент, Государственная и муниципальная служба, Иностранный язык (профессиональный), Профессиональная этика и психология делового общения, Управление персоналом, Правое обеспечение профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, История государственных учреждений России, Документная лингвистика, Техника и технология рекламы, Организационное проектирование, Трудовое право, Документационное обеспечение управления, Правовое регулирование управленческой деятельности, Организация секретарского обслуживания, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ОК 3	Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура, Русский язык и культура речи, Математика, Экологические основы природопользования, Экономическая теория, Экономика организации, Менеджмент, Государственная и муниципальная служба, Иностранный язык (профессиональный), Профессиональная этика и психология делового общения, Управление персоналом, Правое обеспечение профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Документная лингвистика, Техника и технология рекламы, Организационное проектирование, Трудовое право, Документационное обеспечение управления, Правовое регулирование управленческой деятельности, Организация секретарского обслуживания, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ОК 4	Основы философии, История, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Математика, Информатика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономическая теория, Экономика организации, Менеджмент, Государственная и муниципальная служба, Иностранный язык (профессиональный), Профессиональная этика и психология делового общения, Управление персоналом, Правое обеспечение профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Документная лингвистика, Техника и технология рекламы, Организационное проектирование, Трудовое право, Документационное обеспечение управления, Правовое регулирование управленческой деятельности, Организация секретарского обслуживания, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные,



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»

ОПОП 46.02.01 - 2020

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

	муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ОК 5	Основы философии, История, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Математика, Информатика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономическая теория, Экономика организации, Менеджмент, Государственная и муниципальная служба, Иностранный язык (профессиональный), Профессиональная этика и психология делового общения, Управление персоналом, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Документная лингвистика, Техника и технология рекламы, Организационное проектирование, Трудовое право, Документационное обеспечение управления, Правовое регулирование управленческой деятельности, Организация секретарского обслуживания, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ОК-6	Основы философии, История, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Математика, Экологические основы природопользования, Экономическая теория, Экономика организации, Менеджмент, Государственная и муниципальная служба, Иностранный язык (профессиональный), Профессиональная этика и психология делового общения, Управление персоналом, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Документная лингвистика, Техника и технология рекламы, Организационное проектирование, Трудовое право, Документационное обеспечение управления, Правовое регулирование управленческой деятельности, Организация секретарского обслуживания, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ОК 7	Основы философии, История, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Экологические основы природопользования, Экономическая теория, Экономика организации, Менеджмент, Государственная и муниципальная служба, Иностранный язык (профессиональный), Профессиональная этика и психология делового общения, Управление персоналом, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Документная лингвистика, Техника и технология рекламы, Организационное проектирование, Трудовое право, Документационное обеспечение управления, Правовое регулирование управленческой деятельности, Организация секретарского обслуживания, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ОК 8	Основы философии, История, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Менеджмент, Государственная и муниципальная служба, Профессиональная этика и психология делового общения, Управление персоналом, Безопасность жизнедеятельности, История государственных учреждений России, Документная лингвистика, Техника и технология рекламы, Организационное проектирование, Трудовое право, Документационное обеспечение управления, Правовое регулирование управленческой деятельности, Организация секретарского обслуживания, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»

ОПОП 46.02.01 - 2020

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

	итоговая аттестация.
ОК 9	Основы философии, История, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Математика, Информатика, Экологические основы природопользования, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Менеджмент, Управление персоналом, Безопасность жизнедеятельности, Документная лингвистика, Техника и технология рекламы, Организационное проектирование, Трудовое право, Документационное обеспечение управления, Правовое регулирование управленческой деятельности, Организация секретарского обслуживания, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 1.1	Экономическая теория, Экономика организации, Менеджмент, Государственная и муниципальная служба, Иностранный язык (профессиональный), Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, История государственных учреждений России, Техника и технология рекламы, Организационное проектирование, Трудовое право, Документационное обеспечение управления, Правовое регулирование управленческой деятельности, Организация секретарского обслуживания, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 1.2	Экономическая теория, Экономика организации, Менеджмент, Государственная и муниципальная служба, Иностранный язык (профессиональный), Профессиональная этика и психология делового общения, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, История государственных учреждений России, Техника и технология рекламы, Организационное проектирование, Трудовое право, Документационное обеспечение управления, Правовое регулирование управленческой деятельности, Организация секретарского обслуживания, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 1.3	Экономическая теория, Экономика организации, Государственная и муниципальная служба, Иностранный язык (профессиональный), Профессиональная этика и психология делового общения, Безопасность жизнедеятельности, История государственных учреждений России, Техника и технология рекламы, Трудовое право, Документационное обеспечение управления, Правовое регулирование управленческой деятельности, Организация секретарского обслуживания, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 1.4	Менеджмент, Государственная и муниципальная служба, Профессиональная этика и психология делового общения, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, История государственных учреждений России, Техника и технология рекламы, Организационное проектирование, Трудовое право, Документационное обеспечение управления, Правовое регулирование управленческой деятельности, Организация секретарского обслуживания, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»

ОПОП 46.02.01 - 2020


Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

ПК 2.1	Безопасность жизнедеятельности, Документная лингвистика, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные , муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 2.2	Безопасность жизнедеятельности, Документная лингвистика, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные , муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 2.3	Безопасность жизнедеятельности, Документная лингвистика, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные , муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 2.4	Менеджмент, Безопасность жизнедеятельности, Документная лингвистика, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 2.5	Менеджмент, Безопасность жизнедеятельности, Документная лингвистика, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 2.6	Управление персоналом, Безопасность жизнедеятельности, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.
ПК 2.7	Управление персоналом, Безопасность жизнедеятельности, Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, Методика и практика архивоведения, Обеспечение сохранности документов, Учебная практика, Производственная практика (по профилю специальности), Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», а также с локальными нормативными актами университета по вопросам планирования и организации учебного процесса содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется следующими основными документами:

- календарным учебным графиком;
- учебным планом подготовки по специальности;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик;
- программой итоговой аттестации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ОПОП 46.02.01 - 2020	

- фондом оценочных средств текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), фондом оценочных средств по практикам;
- фондом оценочных средств государственной итоговой аттестации.

4.1. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы формируются по формам обучения и годам набора. Учебные планы даны в приложении 1.

Оригиналы учебных планов хранятся: 1 экземпляр – в гуманитарно-техническом колледже; 2-ой – в учебно-методическом управлении.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, приведены в приложении 2.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулю) приведены в приложениях рабочих программ дисциплин.

4.4. Программа практики

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ОПОП 46.02.01 - 2020	

Таблица 4

Виды практик

№ п/п	Вид практики	Период проведения практики (семестр)	Продолжительность (в часах или неделях)	Сроки прохождения практики	Индексы формируемых компетенций
1	Учебная	2	144 (4 нед.)	Согласно календарного учебного графика	ОК 1-9; ПК 1.1-1.10; 2.1-2.7
2	Производственная (по профилю специальности)	4	72 (2 нед.)	Согласно календарного учебного графика	ОК 1-9; ПК 1.1-1.10; 2.1-2.7
3	Производственная (преддипломная)	4	144 (4 нед.)	Согласно календарного учебного графика	ОК 1-9; ПК 1.1-1.10; 2.1-2.7
Итого			360 (10 нед.)		

Места проведения практик определяются на основании вида практики, договора с организацией и (или) закрепленной за студентом темы исследования.


Программы всех практик, предусмотренных образовательной программой, приведены в приложении 3. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведены в приложениях рабочих программ практик.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, представленный в приложении программы ГИА.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную научно-исследовательскую, проектную или технологическую разработку, в которой решается актуальная задача для специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» по проектированию или исследованию одного или нескольких объектов профессиональной деятельности и их компонентов (полностью или частично). Темы ВКР

 ОПОП 46.02.01 - 2020	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

актуальны и соответствуют объектам профессиональной деятельности ФГОС СПО данной специальности, имеют элементы новизны и практическую значимость.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности представлено в приложении 5.

5.2. Материально-техническое обеспечение ОПОП

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»

ОПОП 46.02.01 - 2020

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными аудиториями, объектами для проведения учебных занятий дано в приложении 6.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Фонд библиотеки по тематическому составу отражает профиль университета и размещен на сайте научной библиотеки (<http://www.library.zabgu.ru/>). Данный профиль состоит из научной, научно-технической, учебной, учебно-методической, художественной, справочной литературы.

В структуре библиотеки 6 абонементов, 2 электронных читальных зала, научно-информационный отдел, отдел доступа к электронным информационным ресурсам, отдел комплектования, отдел обработки ресурсов, отдел обслуживания технической литературой и отдел обслуживания гуманитарно-педагогической литературой. Все абонементы научной библиотеки подключены к сети Интернет и АИБС «МегаПро».

Количество мест в читальных залах – 150. Общая площадь библиотеки – 1869 кв.м. Фонд библиотеки на 31.12.2018 г. – 1 026 218 экземпляров литературы.

В электронных читальных залах пользователям предоставляются следующие услуги:

- 1) работа в интернете;
- 2) работа с электронным каталогом;
- 3) работа с электронно-библиотечными системами и др.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» ЭБС имеет высокий рейтинг в России: <https://e.lanbook.com/>.


2. Электронная библиотечная система «Юрайт» в большинстве своем – это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС: <https://www.biblio-online.ru/>.

3. Электронная библиотечная система «Троицкий мост» предназначена для библиотек учебных заведений и создана для обеспечения студентов учебниками и учебными пособиями в области специальных (профильных) дисциплин: <http://www.trmost.ru/>.

4. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам: <http://www.studentlibrary.ru/>.

Также каждый обучающийся имеет возможность для работы с:

- 1) электронными ресурсами: ЭБД РГБ «Диссертации» <http://diss.rsl.ru/>;
- 2) научной электронной библиотекой eLibrary <http://elibrary.ru/>.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ОПОП 46.02.01 - 2020	

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по ОП дано в приложении 7.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей) (утв. Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн).


6. Оценка качества освоения программы

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет ЗабГУ. Университет гарантирует качество подготовки выпускников, в том числе путем: рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы и ее соответствие требованиям ФГОС устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации. Уровень качества программы и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

Оценка качества освоения программ обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в университете преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности ЗабГУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации руководителей и работников профильных организаций, а также преподавателей смежных образовательных областей.

 ОПОП 46.02.01 - 2020	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте ЗабГУ и в электронной информационно-образовательной среде университета.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работа (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Забайкальском государственном университете созданы: социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства и науки; оптимальные условия для реализации воспитательных задач образовательного процесса. Целями воспитательной работы являются: формирование целостной, гармонично развитой личности специалиста, воспитание патриотизма, нравственности, физической культуры, формирование культурных норм и установок у обучающихся, создание условий для реализации творческих способностей обучающихся, организация досуга обучающихся.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как Управление по воспитательной и социальной работе, Совет по воспитательной деятельности, Объединенный совет обучающихся, Первичная профсоюзная организация студентов.

Консультационно-методическая помощь в реализации инновационной и экспериментальной воспитательной деятельности ЗабГУ предоставляется Научно-методическим советом по развитию воспитательной деятельности (ФГБОУ ВО «РГПУ им. Герцена») и коллективом соответствующих научно-исследовательских лабораторий и структурных подразделений университета. Информационная поддержка воспитательной деятельности университета осуществляется управлением информационных технологий, управлением по связям с общественностью и СМИ.

Университет обеспечен материально-техническими ресурсами для реализации социально-воспитательной работы (таблица 4).

Таблица 4

Материально-технические ресурсы реализации социально-воспитательной работы

<i>Название объекта инфраструктуры</i>	<i>Адрес объекта</i>
Физкультурно-спортивный комплекс «Университет»	ул. Баргузинская, 43
Спортивный зал № 1	ул. Чкалова, 140



ОПОП 46.02.01 - 2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

Спортивный гимнастический зал № 2	ул. Бабушкина, 125
Спортивный зал № 3	ул. Журавлева, 48
Спортивный зал № 4	ул. Журавлева, 48
Плавательный бассейн	ул. Журавлева, 48
Хоккейная коробка	ул. Журавлева, 48
Санаторий-профилакторий	ул. Новозаводская, 46
Актный зал	ул. Бабушкина, 129
Актный зал	ул. Александро-Заводская, 30
Студенческий клуб «Парус»	ул. Баргузинская, 49
Молодежный центр	ул. Чкалова, 131
Танцевальный зал	ул. Бабушкина, 129
Спортивный зал	ул. Кастринская, 1
Хореографический зал	ул. Кастринская, 1
Спортивно-оздоровительный лагерь «Арахлей»	оз. Арахлей, мкр. Южный, вл. 17/11
Учебно-производственная база	оз. Арахлей, мкр. Южный, вл. 1/1

Направления воспитательной работы в ЗабГУ осуществляются в рамках реализации основных программ Федерального агентства по делам молодежи:

1. «Общественный наблюдатель (независимое наблюдение за проведением ОГЭ и ЕГЭ)».

2. «Технология добра (быть людьми)».

3. «Информационный поток (информация правит миром)».

4. «АРТ Квадрат (раскрой свой талант)».

5. «Молодежные правительства (государственные менеджеры 2.0)».


6. «Ты – предприниматель (открой свое дело)».

7. «Наша общая Победа».

В обеспечении внеучебной работы ключевая роль отведена молодежным студенческим объединениям: центр гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи «Волонтеры победы»; региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «РСО» «Забайкальский краевой студенческий отряд»; открытая ассоциация волонтерских отрядов «ГородОК» (в ассоциацию входят 15 волонтерских студенческих отрядов, в том числе педагогические отряды); туристический клуб «ЯРиН»; студенческий спортивный клуб «Гураны»; центр политических дискуссий «UN-клуб»; юридическая клиника «Фемида»; открытая Лига КВН ЗабГУ; студенческий совет общежития; поисковый отряд «Хинган-Халхин-Гол»; дружина по охране общественного правопорядка ЗабГУ, спасательный отряд ЗабГУ и др. В настоящее время в их состав студенческих объединений входят 30 тьюторов и более 300 активистов студенческих объединений.

В летний трудовой семестр педагогические, строительные, сельскохозяйственные отряды, отряды проводников работают на территории Забайкальского края, СФО и в других регионах РФ. Бойцы студенческих отрядов – постоянные участники всероссийских школ, слетов и совещаний РСО.

Огромную роль в организации воспитательной работы, а также в целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечения эффективной адаптации обучающихся к условиям обучения в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ОПОП 46.02.01 - 2020	

университете играет социальное партнерство с различными учреждениями. Социальными партнерами университета по направлениям воспитательной и социальной работы выступают:


- Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;
- Администрация городского округа «Город Чита»;
- Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края;
- Министерство культуры Забайкальского края;
- Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края;
- учреждения системы здравоохранения (ГУЗ «Краевой центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», ГУЗ «Центр планирования семьи», ГУЗ «Краевая детская клиническая больница», Дом малютки);
- Министерство внутренних дел России по Забайкальскому краю;
- войсковые части и военкоматы г. Читы;
- общественные организации и учреждения (PCO, РСМ, экологический центр «Даурия», «Союз Добровольцев России», «Комитет солдатских матерей Забайкалья», «Всероссийское общество инвалидов», «Всероссийское общество глухонемых» и др.).

Воспитательная функция процесса обучения усиливается через обогащение учебных программ нравственно-этическим компонентом, а также через введение элективных курсов, позволяющих обучающемуся понять и решить проблемы личностного и профессионального самосовершенствования. Особое воспитательное значение приобретает формирование и развитие у обучающихся новой культуры социального взаимодействия, креативного педагогического мышления, понимания целостной картины образовательного пространства. Освоение и внедрение новых компетентностно-ориентированных технологий в образовательный процесс также существенно влияет на его воспитывающую функцию: усиливается субъектная позиция обучающегося, что способствует развитию самостоятельности, ответственности обучающихся за свою деятельность.

Одним из основных приоритетных направлений воспитательной работы в университете является организация спортивно-оздоровительной и туристической деятельности. В университете действует спортивный клуб, в состав которого входят 23 спортивные секции: по футболу, волейболу, баскетболу, легкой атлетике, тяжелой атлетике, плаванию, спортивному ориентированию, хоккею, гимнастике, аэробике, шахматам, рафтингу, бадминтону, регби.

Для занятий туризмом университет располагает тренажерным залом, спортивными залами, бассейном, спортивно-оздоровительным лагерем «Арахлей». Материально-техническое снаряжение клуба: катамараны, веревки, страховочные шлемы, жумары, карабины, горные велосипеды, кошки, палатки, спальные мешки, страховочные лестницы и др.

Союз творческих коллективов ЗабГУ, являясь молодежным объединением университета, занимается поиском новых форм деятельности через непосредственное знакомство с различными видами и жанрами искусства, организуя творческие концерты, принимает участие в подготовке и проведении мероприятий университетского масштаба. В союз творческих коллективов входят: духовой оркестр, вокальная студия «Ультра», фольклорный ансамбль «Румяницы», танцевальный фольклорный ансамбль «Найрамдал», фольклорная группа «Здравица», танцевальный коллектив «Сапфир», студенческий театр «Странник», театр моды «Феерия», студия танца «Команда А» и др. Для занятий данных творческих коллективов университет располагает актовыми залами, танцевальным залом, студенческим клубом «Парус», имеющим звукозаписывающую студию, залы для занятий вокалом и хореографией.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ОПОП 46.02.01 - 2020	

Социальная поддержка обучающихся направлена на оздоровление, трудоустройство, правовое и психолого-педагогическое консультирование. В ЗабГУ функционирует спортивно-оздоровительный лагерь «Арахлей» и учебно-производственная база «Арахлей». Оздоровление совмещается с процессом прохождения полевых практик.

На оздоровление и профилактику заболеваний обучающихся направлена деятельность здравпункта университета, а также санатория-профилактория. В санатории применяется широкий спектр аппаратных физиотерапевтических процедур, занятия лечебной физической культурой, массаж. Кроме этого обучающиеся университета, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении, безвозмездно получают такую возможность в санаториях и курортах Забайкальского края.

Университет располагает 5 общежитиями различного - блочного и коридорного типа, расположенными в центре города. Обучающиеся проживают в трех- и четырехместных комнатах, согласно санитарным нормам. Для самостоятельной работы обучающихся в каждом общежитии оборудованы специальные помещения. Компактное расположение учебных корпусов и общежитий университета позволяет обучающимся, проживающим в общежитиях, ежедневно пользоваться услугами библиотек, читального зала, четырех спортивных залов и бассейна университета.

Поощрение обучающихся в ЗабГУ осуществляется на основе Положения о стипендиальном обеспечении и других форм материальной поддержки студентов и аспирантов ЗабГУ. Обучающиеся, достигшие особых успехов в учебе, общественной работе, спорте, творчестве, назначены на стипендии: Президента РФ, Правительства РФ, губернатора Забайкальского края, мэра г. Читы, премии Президента РФ и премии Забайкальского края, именную стипендию им. Ю.В. Кулагина и им. Н.Г. Чернышевского. Ежегодно обладателями именных стипендий становятся около 100 лучших обучающихся университета.

8. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведения учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствия в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользования необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ЗабГУ» по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, содержат положения, регламентирующие особенности реализации образовательного процесса



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»

ОПОП 46.02.01 - 2020

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен организацией по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося. При необходимости на основании письменного заявления обучающегося возможно обучение по адаптированной образовательной программе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в части своевременного и качественного прохождения образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения.

- Психолого-педагогическое сопровождение в рамках оказания консультаций и психологической поддержки обучающимся в ситуациях личностных, межличностных и учебных затруднений, рекомендаций в части профессионального выбора и становления.

- Профилактически-оздоровительное сопровождение на базе университетского санатория-профилактория, направленное на поддержание здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе.

- Социальное сопровождение в рамках оказания помощи и социальной поддержки обучающихся, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Возможна организация волонтерской помощи, обеспечение их участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, в научной, творческой, спортивной жизни университета, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах.

- Учет их индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья таких обучающихся при выборе методов и средств обучения, образовательных технологий реализации образовательной программы, определении форм проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также проведение промежуточной аттестации в несколько этапов.

- Учет рекомендаций, содержащихся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда при определении мест прохождения практики обучающимися. При необходимости для прохождения практики возможно создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

- Предоставление средств обучения общего и специального назначения, по запросу обучающегося: для лиц с нарушениями слуха: мобильного радиокласса; радиомикрофонов; звукоусиливающих наушников; для лиц с нарушениями зрения: видеоувеличителей; увеличительных луп.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»

ОПОП 46.02.01 - 2020

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

- Обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов.

- Осуществление образовательного процесса в специально оборудованных помещениях с возможностью беспрепятственного доступа и наличием оборудования, которое используется в процессе обучения студентов с инвалидностью различных нозологий.

- Предоставление обучающимся возможности освоения специализированных адаптационных модулей (дисциплин), включаемых в вариативную часть основной образовательной программы, факультативных дисциплин, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.