	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
ОПОП 38.02.06 - 2023	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной деятельности
_____ Старостина С.Е.
«_04_» _05_ 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОАНЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.06 Финансы

Код и наименование специальности

Базовая

(базовой или углубленной подготовки)

Финансист

Квалификация

Очная

Форма обучения

Чита – 2023

Сведения о документе

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 65, соответствующего профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н.

Директор гуманитарно-технического колледжа

_____ Лукашин И.А.
подпись *Ф.И.О.*

Представители работодателей:

Генеральный директор
ООО «РИС СОВА»
место работы, занимаемая должность

МП

_____ Чавкин А.Ю.
подпись *Ф.И.О.*

Оглавление

1. Общие положения	4
1.1. Цель реализуемой ОПОП	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	4
1.3. Срок освоения образовательной программы	5
1.4. Трудоемкость образовательной программы	5
1.5. Язык образования	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
3. Планируемые результаты освоения ОПОП	7
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП	7
3.2. Матрица компетенций	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	29
4.1. Учебные планы	30
4.2. Календарный учебный график	30
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	30
4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	30
4.5. Практическая подготовка (программа практики)	31
4.6. Программа итоговой государственной аттестации выпускников	32
5. Ресурсное обеспечение образовательной программы	32
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки	32
5.2. Материально-техническое обеспечение	33
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение	33
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы	34
6. Оценка качества освоения программы	34
7. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	35
8. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	38

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности *38.02.06 «Финансы»* представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

ОПОП по указанной специальности регламентирует:

– цели;

– ожидаемые результаты (освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом; обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы);

– содержание;

– условия и технологии реализации образовательного процесса;

– оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения им данной ОП.

ОПОП по данной специальности включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Гуманитарно-технический колледж обязан ежегодно обновлять (с утверждением внесенных изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП (в части состава дисциплин (модулей), установленных университетом в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых регламентирующих и методических материалов Минобрнауки России, опыта ведущих образовательных организаций по данной специальности, решений Ученого совета, учебно-методического совета и ректората университета.

1.1. Цель реализуемой ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и рекомендациями соответствующих профессиональных стандартов.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

– Федеральный закон от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271) «Об утверждении профессионального стандарта «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»»;

– Устав ФГБОУ ВО «ЗабГУ».

1.3. Срок освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе основного общего образования нормативный срок освоения ОПОП:

- по очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев;
- по заочной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев.

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе среднего общего образования нормативный срок освоения ОПОП:

- по очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев;
- по заочной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования в очно-заочной и заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных ФГОС СПО.

1.4. Трудоемкость образовательной программы

Трудоемкость освоения студентом ОП на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 4464 часа и

включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Трудоемкость освоения студентом ОП на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 2952 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

1.5. Язык образования

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» область профессиональной деятельности выпускников программ среднего профессионального образования включает: основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, финансовое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях, финансово-экономический механизм государственных закупок, организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, финансы организации и анализ финансово-хозяйственной деятельности, проведение финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО выпускники программы среднего профессионального образования по квалификации финансист готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Таблица 1

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	финансист
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	финансист
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	финансист
участие в организации и осуществлении финансового контроля	участие в организации и осуществлении финансового контроля	финансист

3. Планируемые результаты освоения ОПОП

Выпускник специальности 38.02.06 «Финансы» в соответствии с целями настоящей ОПОП и вышеприведенными задачами профессиональной деятельности должен обладать соответствующими компетенциями, определенными на основе ФГОС СПО.

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП

Компетентностная модель выпускника по данной специальности представляет собой совокупность компетенций, регламентированных ФГОС и уточненных в настоящей ОПОП, в соответствии с областями профессиональной деятельности, детализированных в форме планируемых результатов обучения, обозначенных в рабочих программах дисциплин.

Полный состав обязательных общих и профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП представлен в таблице 2.

Индекс	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

	руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ни
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность

	контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

3.2. Матрица компетенций

Соответствие компетенций и дисциплин устанавливается в матрице компетенций:

Индекс	Дисциплины (модули), формирующие компетенцию
ОК 1	Психология общения; Математика; Экологические основы природопользования; Экономика организации; Статистика; Менеджмент; Документационное обеспечение управления; Основы предпринимательской деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Бухгалтерский учет; Безопасность жизнедеятельности; Налоги и налогообложение; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый учет; Основы банковского дела; Бюджетный учет; Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях; Финансово-экономический механизм государственных закупок; Учебная практика; Производственная практика ПП.01.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.01; Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Производственная практика ПП.02.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.02; Финансы организаций; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Производственная практика ПП.03.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.03; Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; Производственная практика ПП.04.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.04; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ОК 2	Основы философии; История; Физическая культура; Психология общения; Экономика организации; Менеджмент; Документационное обеспечение управления; Основы предпринимательской деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Бухгалтерский учет; Безопасность жизнедеятельности; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Налоги и налогообложение; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый учет; Основы банковского дела; Бюджетный учет; Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях; Финансово-экономический механизм государственных закупок; Учебная практика; Производственная практика ПП.01.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.01; Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Производственная практика ПП.02.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.02; Финансы организаций; Анализ финансово-хозяйственной деятельности;

	Производственная практика ПП.03.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.03; Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; Производственная практика ПП.04.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.04; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ОК 3	Основы философии; История; Физическая культура; Психология общения; Экономика организации; Менеджмент; Документационное обеспечение управления; Основы предпринимательской деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Бухгалтерский учет; Безопасность жизнедеятельности; Налоги и налогообложение; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый учет; Основы банковского дела; Бюджетный учет; Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях; Финансово-экономический механизм государственных закупок; Учебная практика; Производственная практика ПП.01.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.01; Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Производственная практика ПП.02.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.02; Финансы организаций; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Производственная практика ПП.03.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.03; Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; Производственная практика ПП.04.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.04; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ОК 4	Физическая культура; Психология общения; Экономика организации; Менеджмент; Документационное обеспечение управления; Основы предпринимательской деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Бухгалтерский учет; Безопасность жизнедеятельности; Налоги и налогообложение; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый учет; Основы банковского дела; Бюджетный учет; Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях; Финансово-экономический механизм государственных закупок; Учебная практика; Производственная практика ПП.01.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.01; Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Производственная практика ПП.02.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.02; Финансы организаций; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Производственная практика ПП.03.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.03; Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; Производственная практика ПП.04.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.04; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ОК 5	Основы философии; История; Экономика организации; Менеджмент; Документационное обеспечение управления; Основы предпринимательской

	деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Бухгалтерский учет; Налоги и налогообложение; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый учет; Основы банковского дела; Бюджетный учет; Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях; Финансово-экономический механизм государственных закупок; Учебная практика; Производственная практика ПП.01.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.01; Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Производственная практика ПП.02.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.02; Финансы организаций; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Производственная практика ПП.03.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.03; Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; Производственная практика ПП.04.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.04; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ОК 6	Основы философии; История; Физическая культура; Психология общения; Экологические основы природопользования; Экономика организации; Менеджмент; Документационное обеспечение управления; Основы предпринимательской деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Бухгалтерский учет; Безопасность жизнедеятельности; Налоги и налогообложение; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый учет; Основы банковского дела; Бюджетный учет; Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях; Финансово-экономический механизм государственных закупок; Учебная практика; Производственная практика ПП.01.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.01; Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Производственная практика ПП.02.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.02; Финансы организаций; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Производственная практика ПП.03.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.03; Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; Производственная практика ПП.04.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.04; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ОК 7	Физическая культура; Экологические основы природопользования; Безопасность жизнедеятельности
ОК 8	Физическая культура; Безопасность жизнедеятельности
ОК 9	Основы философии; История; Психология общения; Экономика организации; Менеджмент; Документационное обеспечение управления; Основы предпринимательской деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Бухгалтерский учет; Безопасность жизнедеятельности; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Налоги и налогообложение; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый учет;

	Основы банковского дела; Бюджетный учет; Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях; Финансово-экономический механизм государственных закупок; Учебная практика; Производственная практика ПП.01.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.01; Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Производственная практика ПП.02.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.02; Финансы организаций; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Производственная практика ПП.03.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.03; Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; Производственная практика ПП.04.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.04; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ОК 10	Иностранный язык в профессиональной деятельности; Экономика организации; Менеджмент; Документационное обеспечение управления; Основы предпринимательской деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Бухгалтерский учет; Безопасность жизнедеятельности; Налоги и налогообложение; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый учет; Основы банковского дела; Бюджетный учет; Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях; Финансово-экономический механизм государственных закупок; Учебная практика; Производственная практика ПП.01.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.01; Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Производственная практика ПП.02.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.02; Финансы организаций; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Производственная практика ПП.03.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.03; Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; Производственная практика ПП.04.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.04; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ОК 11	Экономика организации; Менеджмент; Документационное обеспечение управления; Основы предпринимательской деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Бухгалтерский учет; Безопасность жизнедеятельности; Налоги и налогообложение; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый учет; Основы банковского дела; Бюджетный учет; Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях; Финансово-экономический механизм государственных закупок; Учебная практика; Производственная практика ПП.01.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.01; Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Производственная практика ПП.02.01 (по профилю специальности);

	Экзамен по модулю ПМ.02; Финансы организаций; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Производственная практика ПП.03.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.03; Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; Производственная практика ПП.04.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.04; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ПК 1.1	Математика; Статистика; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; Производственная практика ПП.01.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.01; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ПК 1.2	Менеджмент; Финансы, денежное обращение и кредит; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Основы банковского дела; Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; Производственная практика ПП.01.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.01; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ПК 1.3	Математика; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; Производственная практика ПП.01.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.01; преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ПК 1.4	Математика; Статистика; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях; Производственная практика ПП.01.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.01; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ПК 1.5	Математика; Статистика; Менеджмент; Документационное обеспечение управления; Основы предпринимательской деятельности; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансово-экономический механизм государственных закупок; Учебная практика; Экзамен по модулю ПМ.01; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ПК 2.1	Математика; Статистика; Бухгалтерский учет; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Налоги и налогообложение; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый учет; Бюджетный учет; Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Производственная практика ПП.02.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.02; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ПК 2.2	Математика; Бухгалтерский учет; Информационные технологии в

	профессиональной деятельности; Налоги и налогообложение; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый учет; Бюджетный учет; Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Производственная практика ПП.02.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.02; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ПК 2.3	Математика; Статистика; Финансы, денежное обращение и кредит; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Налоги и налогообложение; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Основы банковского дела; Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Производственная практика ПП.02.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.02; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ПК 3.1	Математика; Экономика организации; Статистика; Менеджмент; Основы предпринимательской деятельности; Бухгалтерский учет; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый учет; Бюджетный учет; Финансы организаций; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Производственная практика ПП.03.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.03; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ПК 3.2	Математика; Экономика организации; Статистика; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансы организаций; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Производственная практика ПП.03.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.03; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ПК 3.3	Математика; Экологические основы природопользования; Экономика организации; Статистика; Основы предпринимательской деятельности; Бухгалтерский учет; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый учет; Бюджетный учет; Финансы организаций; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Производственная практика ПП.03.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.03; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ПК 3.4	Математика; Экономика организации; Менеджмент; Документационное обеспечение управления; Основы предпринимательской деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Бухгалтерский учет; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый учет; Основы банковского дела; Бюджетный учет; Финансы организаций; Производственная практика ПП.03.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.03; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ПК 35	Математика; Экономика организации; Основы предпринимательской деятельности; Информационные технологии в профессиональной деятельности;

	Финансы организаций; Производственная практика ПП.03.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.03; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ПК 4.1	Документационное обеспечение управления; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; Производственная практика ПП.04.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.04; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ПК 4.2	Математика; Экологические основы природопользования; Статистика; Финансы, денежное обращение и кредит; Бухгалтерский учет; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый учет; Основы банковского дела; Бюджетный учет; Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; Производственная практика ПП.04.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.04; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ПК 4.3	Документационное обеспечение управления; Основы предпринимательской деятельности; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; Производственная практика ПП.04.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.04; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация
ПК 4.4	Основы предпринимательской деятельности; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; Производственная практика ПП.04.01 (по профилю специальности); Экзамен по модулю ПМ.04; Преддипломная практика ПДП.00; Государственная итоговая аттестация

Результаты освоения образовательной программы представлены:

Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые

		ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-	ПК 1.1.	Практический опыт:

экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования
		Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального)

		задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат
		Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
		Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
		Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
	ПК 1.4. Составлять плановые документы	Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных

	государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	и автономных учреждений
		Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
		Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и	Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
		Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

	муниципальных нужд	осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды **бюджетной классификации** для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
		Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых

		взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов **бюджетной классификации** для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;
		Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый	Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением **законодательства** о налогах, сборах и страховых взносах

	контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения **законодательства** о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений **налогового законодательства; проводить** мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
		Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену

		капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации
		Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых

		актах, необходимых для осуществления финансового планирования
		Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации
		Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
		Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по

		договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
		Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
		Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами
		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий,	Практический опыт: в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении

	оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.
		Умения: использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
		Знания: положений стандартов внешнего контроля; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля.
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Практический опыт: организации и проведение финансового контроля
		Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов
		Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Практический опыт: в организации и проведение финансового контроля; в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций.
		Умения: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; подготавливать рекомендации,

		направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок
		Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.
		Умения: проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
		Знания: требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», а также с локальными нормативными актами университета по вопросам планирования и организации учебного процесса содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП, регламентируется следующими основными документами:

- календарным учебным графиком;
- учебным планом подготовки по специальности;

- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы; программами практик;
- программой итоговой аттестации;
- фондом оценочных средств текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), фондом оценочных средств по практикам;
- фондом оценочных средств государственной итоговой аттестации.

4.1. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы формируются по формам обучения и годам набора. Учебные планы даны в приложении 1.

Оригиналы учебных планов хранятся: 1 экземпляр – в гуманитарно-техническом колледже; 2-ой – в учебно-методическом управлении.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, приведены в приложении 2.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулю) приведены в приложениях рабочих программ дисциплин.

4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих

компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении 3.

4.5. Практическая подготовка (программа практики)

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

№ п/п	Вид практики	Период проведения практики (семестр)	Продолжительность (в часах или неделях)	Сроки прохождения практики	Индексы формируемых компетенций
1	Учебная	2	36 часов	Согласно календарному учебному графику	ОК 01,02,03,04,05,06, 09,10,11 ПК 1.5
2	Производственная (по профилю специальности)	3	72 часа	Согласно календарному учебному графику	ОК 01,02,03,04,05,06, 09,10,11 ПК 1.1-1.4
3	Производственная (по профилю специальности	3	72 часа	Согласно календарному учебному графику	ОК 01,02,03,04,05,06, 09,10,11 ПК 2.1-2.3
4	Производственная (по профилю специальности	4	108 часов	Согласно календарному учебному графику	ОК 01,02,03,04,05,0 09,10,11 ПК 3.1-3.5

5	Производственная (по профилю специальности	4	72 часа	Согласно календарному учебному графику	ОК 01,02,03,04,05,06, 09,10,11 ПК 4.1-4.4
6	Преддипломная	4	144 часа	Согласно календарному учебному графику	ОК 01,02,03,04,05,06, 09,10,11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
7	Итого		432 часа		

Места проведения практик определяются на основании вида практики, договора с организацией и (или) закрепленной за студентом темы исследования.

Программы практик, предусмотренных образовательной программой, приведены в приложении 4. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведены в приложениях рабочих программ практик.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе 38.02.06 «Финансы» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлен в приложении программы ГИА.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную научно-исследовательскую, проектную или технологическую разработку, в которой решается актуальная задача для специальности 38.02.06 «Финансы» по проектированию или исследованию одного или нескольких объектов профессиональной деятельности и их компонентов (полностью или частично). Темы ВКР актуальны и соответствуют объектам профессиональной деятельности ФГОС СПО данной специальности, имеют элементы новизны и практическую значимость.

Программа ГИА представлена в приложении 5.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности

Программа обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для

преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности представлено в приложении 6.

5.2. Материально-техническое обеспечение ОПОП

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными аудиториями, объектами для проведения учебных занятий дано в приложении 7.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Фонд библиотеки по тематическому составу отражает профиль университета и размещен на сайте научной библиотеки (http://www.library.zabgu.ru/). Данный профиль состоит из научной, научно-технической, учебной, учебно-методической, художественной, справочной литературы.

В структуре библиотеки 6 абонементов, 2 электронных читальных зала, научно-информационный отдел, отдел доступа к электронным информационным ресурсам, отдел комплектования, отдел обработки ресурсов, отдел обслуживания технической литературой и отдел обслуживания гуманитарно-педагогической литературой. Все абонементы научной библиотеки подключены к сети Интернет и АИБС «МегаПро».

Количество мест в читальных залах – 150. Общая площадь библиотеки – 1869 кв.м.

В электронных читальных залах пользователям предоставляются следующие услуги:

1) работа в интернете;

2) работа с электронным каталогом;

3) работа с электронно-библиотечными системами и др.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» ЭБС имеет высокий рейтинг в России: https://e.lanbook.com/.

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» в большинстве своем – это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС: https://www.biblio-online.ru/.

3. Электронная библиотечная система «Троицкий мост» предназначена для библиотек учебных заведений и создана для обеспечения студентов учебниками и учебными пособиями в области специальных (профильных) дисциплин: http://www.trmost.ru/.

4. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам: http://www.studentlibrary.ru/.

Также каждый обучающийся имеет возможность для работы с:

1) электронными ресурсами: ЭБД РГБ «Диссертации» http://diss.rsl.ru/;

2) научной электронной библиотекой eLibrary http://elibrary.ru/.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по ОП дано в приложении 8.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей) (утв. Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн).

6. Оценка качества освоения программы

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет ЗабГУ. Университет гарантирует качество подготовки выпускников, в том числе путем: рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы и ее соответствие требованиям ФГОС устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной

аккредитации. Уровень качества программы и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

Оценка качества освоения программ обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в университете преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности ЗабГУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации руководителей и работников профильных организаций, а также преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте ЗабГУ и в электронной информационно-образовательной среде университета.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Забайкальском государственном университете созданы: социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства и науки; оптимальные условия для реализации воспитательных задач образовательного процесса. Целями воспитательной работы являются: формирование целостной, гармонично развитой личности специалиста, воспитание патриотизма, нравственности, физической культуры, формирование культурных норм и установок у обучающихся, создание условий для реализации творческих способностей обучающихся, организация досуга обучающихся.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как Управление по воспитательной и социальной работе,

Совет по воспитательной деятельности, Объединенный совет обучающихся, Первичная профсоюзная организация студентов.

Консультационно-методическая помощь в реализации инновационной и экспериментальной воспитательной деятельности ЗабГУ предоставляется Научно-методическим советом по развитию воспитательной деятельности (ФГБОУ ВО «РГПУ им. Герцена») и коллективом соответствующих научно-исследовательских лабораторий и структурных подразделений университета. Информационная поддержка воспитательной деятельности университета осуществляется управлением информационных технологий, управлением по связям с общественностью и СМИ.

Университет обеспечен материально-техническими ресурсами для реализации социально-воспитательной работы:.

Материально-технические ресурсы реализации социально-воспитательной работы

Название объекта инфраструктуры	***Адрес объекта***
Физкультурно-спортивный комплекс «Университет»	ул. Баргузинская, 43
Спортивный зал № 1	ул. Чкалова, 140
Спортивный гимнастический зал № 2	ул. Бабушкина, 125
Спортивный зал № 3	ул. Журавлева, 48
Спортивный зал № 4	ул. Журавлева, 48
Плавательный бассейн	ул. Журавлева, 48
Хоккейная коробка	ул. Журавлева, 48
Санаторий-профилакторий	ул. Новозаводская, 46
Актовый зал	ул. Бабушкина, 129
Актовый зал	ул. Александро-Заводская, 30
Студенческий клуб «Парус»	ул. Баргузинская, 49
Молодежный центр	ул. Чкалова, 131
Танцевальный зал	ул. Бабушкина, 129
Спортивный зал	ул. Кастринская, 1
Хореографический зал	ул. Кастринская, 1
Спортивно-оздоровительный лагерь «Арахлей»	оз. Арахлей, мкр. Южный, вл. 17/11
Учебно-производственная база	оз. Арахлей, мкр. Южный, вл. 1/1

Направления воспитательной работы в ЗабГУ осуществляются в рамках реализации основных программ Федерального агентства по делам молодежи:

1. «Общественный наблюдатель (независимое наблюдение за проведением ОГЭ и ЕГЭ)».
2. «Технология добра (быть людьми)».
3. «Информационный поток (информация правит миром)».
4. «АРТ Квадрат (раскрой свой талант)».
5. «Молодежные правительства (государственные менеджеры 2.0)».
6. «Ты – предприниматель (открой свое дело)».
7. «Наша общая Победа».

В обеспечении внеучебной работы ключевая роль отведена молодежным студенческим объединениям: центр гражданско-патриотического воспитания студенческой молодёжи «Волонтёры победы»; региональное отделение Молодежной общероссийской общественной

организации «РСО» «Забайкальский краевой студенческий отряд»; открытая ассоциация волонтерских отрядов «ГородОК» (в ассоциацию входят 15 волонтерских студенческих отрядов, в том числе педагогические отряды); туристический клуб «ЯРиН»; студенческий спортивный клуб «Гураны»; центр политических дискуссий «UN-клуб»; юридическая клиника «Фемида»; открытая Лига КВН ЗабГУ; студенческий совет общежития; поисковый отряд «Хинган-Халхин-Гол»; дружина по охране общественного правопорядка ЗабГУ, спасательный отряд ЗабГУ и др. В настоящее время в их состав студенческих объединений входят 30 тьюторов и более 300 активистов студенческих объединений.

В летний трудовой семестр педагогические, строительные, сельскохозяйственные отряды, отряды проводников работают на территории Забайкальского края, СФО и в других регионах РФ. Бойцы студенческих отрядов – постоянные участники всероссийских школ, слетов и совещаний РСО.

Огромную роль в организации воспитательной работы, а также в целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечения эффективной адаптации обучающихся к условиям обучения в университете играет социальное партнерство с различными учреждениями. Социальными партнерами университета по направлениям воспитательной и социальной работы выступают:

– Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;

– Администрация городского округа «Город Чита»;

– Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края;

– Министерство культуры Забайкальского края;

– Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

– учреждения системы здравоохранения (ГУЗ «Краевой центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», ГУЗ «Центр планирования семьи», ГУЗ «Краевая детская клиническая больница», Дом малютки);

– Министерство внутренних дел России по Забайкальскому краю;

– войсковые части и военкоматы г. Читы;

– общественные организации и учреждения (РСО, РСМ, экологический центр «Даурия», «Союз Добровольцев России», «Комитет солдатских матерей Забайкалья», «Всероссийское общество инвалидов», «Всероссийское общество глухонемых» и др.).

Воспитательная функция процесса обучения усиливается через обогащение учебных программ нравственно-этическим компонентом, а также через введение элективных курсов, позволяющих обучающемуся понять и решить проблемы личностного и профессионального самосовершенствования. Особое воспитательное значение приобретает формирование и развитие у обучающихся новой культуры социального взаимодействия, креативного педагогического мышления, понимания целостной картины образовательного пространства. Освоение и внедрение новых компетентностно-ориентированных технологий в образовательный процесс также существенно влияет на его воспитывающую функцию: усиливается субъектная позиция обучающегося, что способствует развитию самостоятельности, ответственности обучающихся за свою деятельность.

Одним из основных приоритетных направлений воспитательной работы в университете является организация спортивно-оздоровительной и туристической деятельности. В университете действует спортивный клуб, в состав которого входят 23 спортивные секции: по футболу, волейболу, баскетболу, легкой атлетике, тяжелой атлетике, плаванию, спортивному ориентированию, хоккею, гимнастике, аэробике, шахматам, рафтингу, бадминтону, регби.

Для занятий туризмом университет располагает тренажерным залом, спортивными залами, бассейном, спортивно-оздоровительным лагерем «Арахлей». Материально-техническое снаряжение клуба: катамараны, веревки, страховочные шлемы, жумары, карабины, горные велосипеды, кошки, палатки, спальные мешки, страховочные лестницы и др.

Союз творческих коллективов ЗабГУ, являясь молодежным объединением университета, занимается поиском новых форм деятельности через непосредственное знакомство с различными видами и жанрами искусства, организуя творческие концерты, принимает участие в подготовке и проведении мероприятий университетского масштаба. В союз творческих коллективов входят: духовой оркестр, вокальная студия «Ультра», фольклорный ансамбль «Румяницы», танцевальный фольклорный ансамбль «Найрамдал», фольклорная группа «Здравица», танцевальный коллектив «Сапфир», студенческий театр «Странник», театр моды «Феерия», студия танца «Команда А» и др. Для занятий данных творческих коллективов университет располагает актовыми залами, танцевальным залом, студенческим клубом «Парус», имеющим звукозаписывающую студию, залы для занятий вокалом и хореографией.

Социальная поддержка обучающихся направлена на оздоровление, трудоустройство, правовое и психолого-педагогическое консультирование. В ЗабГУ функционирует спортивно-оздоровительный лагерь «Арахлей» и учебно-производственная база «Арахлей». Оздоровление совмещается с процессом прохождения полевых практик.

На оздоровление и профилактику заболеваний обучающихся направлена деятельность здравпункта университета, а также санатория-профилактория. В санатории применяется широкий спектр аппаратных физиотерапевтических процедур, занятия лечебной физической культурой, массаж. Кроме этого обучающиеся университета, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении, безвозмездно получают такую возможность в санаториях и курортах Забайкальского края.

Университет располагает 5 общежитиями различного - блочного и коридорного типа, расположенными в центре города. Обучающиеся проживают в трех- и четырехместных комнатах, согласно санитарным нормам. Для самостоятельной работы обучающихся в каждом общежитии оборудованы специальные помещения. Компактное расположение учебных корпусов и общежитий университета позволяет обучающимся, проживающим в общежитиях, ежедневно пользоваться услугами библиотек, читального зала, четырех спортивных залов и бассейна университета.

Поощрение обучающихся в ЗабГУ осуществляется на основе Положения о стипендиальном обеспечении и других форм материальной поддержки студентов и аспирантов ЗабГУ. Обучающиеся, достигшие особых успехов в учебе, общественной работе, спорте, творчестве, назначены на стипендии: Президента РФ, Правительства РФ, губернатора Забайкальского края, мэра г. Читы, премии Президента РФ и премии Забайкальского края, именную стипендию им. Ю.В. Кулагина и им. Н.Г. Чернышевского. Ежегодно обладателями именных стипендий становятся около 100 лучших обучающихся университета.

8. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья,

путем соблюдения следующих общих требований:

– проведения учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствия в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

– пользования необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ЗабГУ» по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, содержат положения, регламентирующие особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен организацией по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося. При необходимости на основании письменного заявления обучающегося возможно обучение по адаптированной образовательной программе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в части своевременного и качественного прохождения образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения.

- Психолого-педагогическое сопровождение в рамках оказания консультаций и психологической поддержки обучающимся в ситуациях личностных, межличностных и учебных затруднений, рекомендаций в части профессионального выбора и становления.

- Профилактически-оздоровительное сопровождение на базе университетского санатория-профилактория, направленное на поддержание здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе.

- Социальное сопровождение в рамках оказания помощи и социальной поддержки обучающихся, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Возможна организация волонтерской помощи, обеспечение их участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, в научной, творческой, спортивной жизни университета, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах.

- Учет их индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья таких обучающихся при выборе методов и средств обучения, образовательных технологий реализации образовательной программы, определении форм проведения текущей,

промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также проведение промежуточной аттестации в несколько этапов.

- Учет рекомендаций, содержащихся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда при определении мест прохождения практики обучающимися. При необходимости для прохождения практики возможно создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

- Предоставление средств обучения общего и специального назначения, по запросу обучающегося: для лиц с нарушениями слуха: мобильного радиокласса; радиомикрофонов; звукоусиливающих наушников; для лиц с нарушениями зрения: видеоувеличителей; увеличительных луп.

- Обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов.

- Осуществление образовательного процесса в специально оборудованных помещениях с возможностью беспрепятственного доступа и наличием оборудования, которое используется в процессе обучения студентов с инвалидностью различных нозологий.

- Предоставление обучающимся возможности освоения специализированных адаптационных модулей (дисциплин), включаемых в вариативную часть основной образовательной программы, факультативных дисциплин, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.