

## АННОТАЦИИ

по дисциплинам учебного плана  
направление 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования от 05 февраля 2018 г. № 69 Утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

### Блок 1. Дисциплины (модули)

#### ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социальноэкономический цикл

##### ОГСЭ.01 Основы философии

###### 1.Цели дисциплины:

*Цель дисциплины* - овладение основами философских знаний.

*Задачи дисциплины* - раскрыть основные понятия философии, основные этапы её развития, основные направления;

–сформировать представление о различных теориях бытия, материи и формах её существования, о движении, развитии, диалектике и её основных законах;

–ознакомить с основными направлениями и проблемами гносеологии, сущности общества, его отличии от природы, его структуре;

–раскрыть основные подходы к проблеме законов общественного развития, основные теории, посвященные смыслу и структуре истории, основы философской антропологии, ее основные проблемы: сущности человека, соотношения биологического и социального в человеке, смысла жизни смерти и бессмертия; основные теории культуры, проблему соотношения культуры и цивилизации;

–научить оперировать основными философскими понятиями; анализировать основные проблемы философии; рецензировать работы по философии; различать материалистический и идеалистический подходы к решению философских проблем; излагать своими словами основные положения философских работ; принимать участие в дискуссиях, семинарах, обсуждениях рефератов и научных сообщений;

–показать различие онтологической и гносеологической проблематики.

**2.Компетенции:** ОК 1-6,9,10

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 54

**4.Содержание дисциплины:** философия как наука: роль философии в жизни человека и общества, бытие и сознание, природа человека и смысл его существования, познание, его возможности и средства, философия социо-гуманитарных наук, основные этапы развития философии.

**5.Форма промежуточной аттестации:** диф.зачет

##### ОГСЭ.02 История

###### 1.Цели дисциплины:

*Цель дисциплины* - формирование у студентов исторически конкретного представления о российской цивилизации;

-установление соотношений общего и особенного в ее развитии; предоставление знаний современного состояния исторической науки.

*Задачи дисциплины* - раскрыть специфику и особенности развития истории;

-сформировать целостное представление об истории; овладеть системой историко-правовых знаний в контексте содержания будущей профессии.

**2.Компетенции:** ОК 1-6,9,10

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 58

**4.Содержание дисциплины:** введение, сущность, функции исторического познания, этапы истории России, Древнерусское государство – Киевская Русь, Русь в XII-XIII вв. Московская Русь в XIII-XV вв., начало нового времени, Россия в XVII в., становление Российской империи в XVIII в., тенденции всемирной истории в XIX в. Россия в 1-ой половине XIX в., великие реформы в России во второй половине XIX в., кризис цивилизации начала XX в., первая мировая война,

Россия в период реформ и революций начала XX в., курс на строительство социализма в одной стране, Вторая мировая война, Великая Отечественная война 1941-1945 гг., мир в послевоенное время, СССР в 1945-1955 гг., политическое и экономическое развитие СССР в 60-80-е гг., реформы 80-90-х гг. и развал СССР, Россия и мировое сообщество в конце XX в.

**5.Форма промежуточной аттестации:** диф.зачет

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

#### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* - развитие речевой деятельности в сфере повседневного и профессионального общения и навыков перевода литературы профессиональной направленности.

*Задачи дисциплины* - развитие умений и навыков устной и письменной речи;

-тренировка и коррекция навыков произношения, расширение словарного запаса и активизация лексических единиц, накопленных на предыдущих этапах обучения;

-развитие навыков перевода профессиональной литературы;

-развитие коммуникативных навыков.

**2.Компетенции:** ОК 1-6,9,10

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 134

**4.Содержание дисциплины:** специфика звуков, интонации нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, лексический минимум общего и терминологического характера; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

**5.Форма промежуточной аттестации:** диф.зачет

### **ОГСЭ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура**

#### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* – установка на всестороннее развитие личности предполагает овладение студентами основами физической культуры, слагаемыми которой являются крепкое здоровье, хорошее физическое развитие, оптимальный уровень двигательных способностей, знания и навыки в области физической культуры, мотивы и освоенные способы (умения) осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.

*Задачи дисциплины* - содействие гармоническому физическому развитию, закрепление навыков правильной осанки и развитие устойчивости организма к неблагоприятным условиям внешней среды, воспитание ценностных ориентаций на здоровый образ жизни и привычки соблюдения личной гигиены;

-обучение основам базовых видов двигательных действий;

-дальнейшее развитие координационных (ориентирование в пространстве, перестроение двигательных действий, быстрота и точность реагирования на сигналы, согласование движений, ритм, равновесие, точность воспроизведения и дифференцирования основных параметров движений) и кондиционных способностей (скоростно-силовых, скоростных, выносливости, силы и гибкости);

-формирование основ знаний о личной гигиене, о влиянии занятий физическими упражнениями на основные системы организма, развитие волевых и нравственных качеств;

-выработку представлений о физической культуре личности и приемах самоконтроля;

-углубление представления об основных видах спорта, соревнованиях, снарядах и инвентаре, соблюдение правил техники безопасности во время занятий, оказание первой помощи при травмах;

-воспитание привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, избранными видами спорта в свободное время.

**2.Компетенции:** ОК 1-4,8

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 184

**4.Содержание дисциплины:** теория и методика физического воспитания, методика обучения двигательным действиям по базовым видам двигательной деятельности, методика воспитания физических качеств, здоровье сберегающие технологии в физическом воспитании.

**5.Форма промежуточной аттестации:** зачет, диф.зачет

## ОГСЭ.05 Психология общения

### 1.Цели дисциплины:

*Цель дисциплины* - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

*Задачи дисциплины* - взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**2.Компетенции:** ОК 1-6,9,10

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 38

**4.Содержание дисциплины:** Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды, уровни и функции общения. Виды социальных взаимодействий. Барьеры в общении: способы преодоления. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя. Манипуляция как психологическое воздействие техники и приемы эффективного общения. Роль процесса социализации в развитии личности группы и коллектива. Виды групп. Коллектив. Этапы формирования коллектива. Лидерство. Групповые нормы. Конформизм. Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения. Имидж и профессионально-значимые качества. Психологические основы публичного выступления. Технология общения с работодателем. Определение деловой культуры. Деловой этикет. Правила делового этикета. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки. Понятие конфликта. Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**5.Форма промежуточной аттестации:** диф.зачет

## Блок 2. Дисциплины (модули)

### ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

#### ЕН.01 Математика

### 1.Цели дисциплины:

*Цель дисциплины* - дать студентам основные понятия о математике как особом способе познания мира, общности ее понятий и представлений, об основных математических структурах и методах;

- формирование у слушателей математической культуры;
- овладение основными знаниями по математике необходимыми в практической экономической деятельности;
- развитие умения применять полученные знания в профессиональной деятельности в условиях современного экономического пространства, навыков математического описания, анализа и оценки проблем, событий и процессов в области экономики и управления;
- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

*Задачи дисциплины* - знать и уметь использовать математический аппарат для решения прикладных задач экономики;

-иметь представление о математическом моделировании простейших экономических проблем и содержательно интерпретировать получаемые количественные результаты их решений;  
-овладеть навыками самостоятельной работы и постоянно пополнять свой уровень в свете современных тенденций развития математического инструментария для решения экономических задач.

**2.Компетенции:** ОК 1-5,9,11

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 76

**4.Содержание дисциплины:** матрицы и определители, системы линейных уравнений, элементы векторной алгебры, введение в математический анализ, дифференциальное исчисление функции одной переменной, функции нескольких переменных, комплексные числа.

**5.Форма промежуточной аттестации:** экзамен

## **ЕН.02 Экологические основы природопользования**

### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* - сформировать знания и умения, необходимые для выполнения управленческих функций в сфере экологической безопасности, организации регулирования, контроля и управления качеством природной среды, экономические механизмы охраны природы.

*Задачи дисциплины* - в соответствии с поставленной целью курс ставит следующие задачи ознакомления студентов:

- с историей формирования экологии как науки;
- с принципами организации экосистем, и их законами;
- с глобальными проблемами современности;
- с экологическими принципами охраны природы;
- с стратегией взаимодействия общества и природы;
- с нормами экологического права.

**2.Компетенции:** ОК 1-4,7,9

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 40

**4.Содержание дисциплины:** Структура современной экологии. История возникновения и развития. Понятие - «экосистема». Источники загрязнения природы. Концепция экосистемы. Трофическая структура экосистемы. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды. Объекты охраны окружающей среды. Управление в области охраны окружающей среды. Экологические принципы охраны природы. Понятие мониторинга окружающей среды. Экологическое воспитание и образование. Экологическая политика в России. Современная экологическая ситуация в России. Региональная экологическая политика. Экологическая обстановка в Забайкальском крае. Стратегия взаимодействия общества и природы. Основные причины разрушения экосистем

**5.Форма промежуточной аттестации:** зачет

## **Блок 3. Дисциплины (модули)**

### **ОП.00 Общепрофессиональный цикл**

#### **ОП.01 Экономика организации**

### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* – помочь студентам в овладении знаниями, необходимыми в повседневной работе на предприятии.

*Задачи дисциплины* - изучение организации как основного звена экономики с точки зрения отраслевой дифференциации, форм концентрации производства, организационно-правовых форм при регистрации как юридического лица;

- изучение состава имущества организации, классификации имущества;
- изучение основных фондов организации: состав, классификация, стоимостная оценка, показатели экономической эффективности;
- изучение оборотных средств организации: состав, классификация, оборачиваемость, показатели экономической эффективности использования оборотных средств и материальных ресурсов;
- изучение состава, структуры кадров организации, показателей экономической эффективности

использования трудовых ресурсов;

-освоение различных способов расчета заработной платы работающих в условиях рыночной экономики и др.;

-изучение состава, структуры затрат организации и себестоимости продукции;

-изучение производственных и финансовых результатов деятельности организации.

**2.Компетенции:** ОК 1-5, 9-11; ПК 2.2, 2.5

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 100

**4.Содержание дисциплины:** структура национальной экономики, организация - основное звено экономики, основные фонды организации, оборотные средства организации, производственная программа и мощность, кадры организации, заработная плата, формы и системы оплаты труда, себестоимость продукции, ценообразование, финансовые результаты деятельности предприятия.

**5.Форма промежуточной аттестации:** курсовая работа, экзамен

## **ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит**

### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* – формирование у студентов устойчивой системы современных знаний и умений в области финансовых отношений, а также формирование целостной системы знаний о денежном обращении, кредитных отношениях и кредитной системе.

*Задачи дисциплины* - изучение теоретических основ и закономерностей функционирования финансовой системы;

-изучение современных звеньев финансовой системы;

-изучение рычагов и методов воздействия на хозяйствующий субъект;

-изучение теоретических основ и закономерностей функционирования денежной системы, кредитной системы, валютной системы;

-изучение современных элементов денежной системы, кредитной и валютной систем;

-изучение форм, методов и инструментов управления денежными потоками и реализации денежно-кредитной политики.

**2.Компетенции:** ОК 1-5, 9-11; ПК 1.3,2.5,4.4

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 82

**4.Содержание дисциплины:** денежный оборот, денежная система, кредитная система, банковская система, парабанковская система, государственный бюджет, государственные внебюджетные фонды, государственный кредит, сущность страхования, понятие страхового рынка, формы и виды страхования, теоретические основы финансов организаций, финансы коммерческих организаций, финансы некоммерческих организаций, сущность финансов домашних хозяйств, бюджет домашнего хозяйства.

**5.Форма промежуточной аттестации:** диф.зачет

## **ОП.03 Налоги и налогообложение**

### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* – усвоение теоретических знаний и приобретение навыков практического налогообложения.

*Задачи дисциплины* - изучение специфических особенностей налогов, их функций;

-изучение действующего законодательства о налогах, особенностей его применения;

-выработка умений расчета налогов, их планирования и отражения в учете;

-формирование у студентов умений, необходимых для эффективного выполнения функций бухгалтера.

**2.Компетенции:** ОК 1-5,9,10; ПК 3.1-3.4

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 76

**4.Содержание дисциплины:** налоговая система, понятие налог, его функции и классификация, налог на доходы физических лиц, отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения, налог на прибыль организаций, налог на добавленную стоимость и акцизы, платежи за пользование природными ресурсами, таможенные пошлины, региональные и местные налоги, специальные налоговые режимы, налоговый контроль, налоговое планирование.

**5.Форма промежуточной аттестации:** диф.зачет

## ОП.04 Основы бухгалтерского учета

### 1.Цели дисциплины:

*Цель дисциплины* – усвоение теоретических положений по бухгалтерскому учету, формирование у студентов теоретических и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и предоставлению информации, сформированной бухгалтерским учетом для всех групп пользователей.

*Задачи дисциплины* - раскрыть теоретические и практические основы бухгалтерского учета;

-освоить основные понятия курса: бухгалтерский учет, метод бухгалтерского учета и его основные элементы, финансовая отчетность организации;

-сформировать у студентов навыки в проведении учета имущества предприятия и источников его формирования, а также результатов деятельности организации.

**2.Компетенции:** ОК 1-5, 9-11; ПК 1.1-1.4

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 62

**4.Содержание дисциплины:** учет как функция управления предприятием, бухгалтерский учет, метод бухгалтерского учета и его основные элементы, доходы и расходы организации, финансовая отчетность организации: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, план счетов бухгалтерского учета, двойная запись.

**5.Форма промежуточной аттестации:** экзамен

## ОП.05 Аудит

### 1.Цели дисциплины:

*Цель дисциплины* – углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

*Задачи дисциплины* - изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;

-получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в российской Федерации;

-усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

**2.Компетенции:** ОК 1-5, 9-11; ПК 1.1-1.4,2.1-2.7,3.1-3.4,4.1-4.7

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 60

**4.Содержание дисциплины:** нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности, основные этапы планирования аудита, аудиторская выборка, аудиторские доказательства и документы, порядок подготовки аудиторского заключения, виды аудиторского заключения.

**5.Форма промежуточной аттестации:** диф.зачет

## ОП.06 Документационное обеспечение управления

### 1.Цели дисциплины:

*Цель дисциплины* – формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области документационного обеспечения управления и использование их в профессиональной деятельности.

*Задачи дисциплины* - ознакомить студентов с основными понятиями документационного обеспечения управления, системы документационного обеспечения управления; классификацией документов; требования к составлению и оформлению документов; организации документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**2.Компетенции:** ОК 1-5,9,10; ПК 1.1

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 38

**4.Содержание дисциплины:** основы документирования управленческой деятельности, организация системы документационного обеспечения, систематизация и хранение документов.

**5.Форма промежуточной аттестации:** зачет

## **ОП.07 Основы предпринимательской деятельности**

### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* – является формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

*Задачи дисциплины* - формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности;

- выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности;

- формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

**2.Компетенции:** ОК 1-5,9-11; ПК 1.1

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 40

**4.Содержание дисциплины:** Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети: бизнес – центры, бизнес – инкубаторы. Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений. Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия.

**5.Форма промежуточной аттестации:** зачет

## **ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* - изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности организаций, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование практических навыков применения информационных технологий для решения задач управления персоналом и принятия кадровых решений.

*Задачи дисциплины* - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

-назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

-технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

-основные понятия автоматизированной обработки информации;

-направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**2.Компетенции:** ОК 1-58, 9-11; ПК 1.1-1.4,2.1-2.7,3.1-3.4,4.1-4.7

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 76

**4.Содержание дисциплины:** технические средства реализации информационных процессов, программные средства реализации информационных процессов, инструментарий и технологии подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций, инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров, системы управления базами данных, основы защиты информации и сведения, составляющих государственную тайну; методы защиты информации.

**5.Форма промежуточной аттестации:** экзамен

## **ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* – формирование совокупности знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

-о здоровье и здоровом образе жизни;

-о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;

-воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни;

-чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества.

*Задачи дисциплины* - формирование и развитие: черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

-овладение умениями: оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

**2.Компетенции:** ОК 1-10

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 90

**4.Содержание дисциплины:** освоение учащимися знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, здоровье и здоровом образе жизни, государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, об обязанности граждан по защите государства; воспитание у школьников ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни, чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и стремления выполнить долг по защите Отечества; развитие у школьников черт личности необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы, бдительности в отношении актов терроризма, ведения здорового образа жизни; обучению учащихся умению оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья, правильно действовать в чрезвычайных ситуациях, использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

**5.Форма промежуточной аттестации:** зачет

## **ОП.10 Статистика**

### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* – привитие студентам статистической грамотности, умения пользоваться статистическими методами при работе с реальной экономической информацией, а также формирование теоретических знаний о статистической природе экономических закономерностей и практических навыков обработки и анализа статистических данных.

*Задачи дисциплины* - ознакомить студентов с предметом статистики, с задачами, которые она может решить, а также со статистическими методами, которые пригодны для решения той или иной задачи.

**2.Компетенции:** ОК 1-5, 9-11; ПК 1.1,1.3,2.2,4.1,4.4

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 58

**4.Содержание дисциплины:** введение в статистику, статистическое наблюдение, сводка и группировка статистических данных, способы наглядного представления статистических данных,

статистические показатели, ряды динамики в статистике, индексы в статистике, выборочное наблюдение в статистике, статистическое изучение связи между явлениями.

**5.Форма промежуточной аттестации:** экзамен

## **ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* - изучение практических и теоретических основ правового обеспечения профессиональной деятельности, нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность, права и обязанностей в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

*Задачи дисциплины* - раскрыть теоретические и практические основы правового обеспечения профессиональной деятельности;

-изучить основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения профессиональной деятельности;

-сформировать у студентов понятия и применения норм права, регулирующих бухгалтерский учет.

**2.Компетенции:** ОК 1-10; ПК 1.1-1.4,2.1-2.7,3.1-3.4,4.1-4.7

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 54

**4.Содержание дисциплины:** нормативно-правовое регулирование экономических отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, правовое регулирование договорных отношений, трудовое право как отрасль права, рабочее время и время отдыха, заработная плата, трудовые споры.

**5.Форма промежуточной аттестации:** зачет

## **ОП.12 Особенности учета в торговле**

### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* – формирование у будущих специалистов теоретических и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета торговых операций, подготовке и предоставлению информации органам управления экономическим субъектом, внешним пользователям.

*Задачи дисциплины* - раскрыть теоретические и практические основы учета торговых операций в организациях различных форм собственности;

-сформировать у будущего специалиста ответственность за правильную и своевременную организацию учета товаров, расходов на продажу, торговой наценки для осуществления контроля за рациональным и эффективным использованием ресурсов предприятия;

-освоить основные понятия курса: товары, издержки обращения, торговая наценка, реализованная торговая наценка, естественная убыль.

**2.Компетенции:** ОК 1-5, 9-11; ПК 1.1,1.4

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 36

**4.Содержание дисциплины:** организационные и правовые основы торговли, учет расходов на продажу в торговых организациях, бухгалтерский учет в организациях оптовой торговли, бухгалтерский учет в организациях розничной торговли, порядок проведения инвентаризации в торговле и учет ее результатов.

**5.Форма промежуточной аттестации:** зачет

## **ОП.13 Менеджмент**

### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* – изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления различными организациями (предприятиями, фирмами и др.) процессами принятия решений в области менеджмента.

*Задачи дисциплины* - овладение основными понятиями курса;

-обучение процессам разработки целей и стратегии организации;

-изучение роли информации и коммуникаций в управлении организацией;

-знакомство с основами разработки управленческих решений.

**2.Компетенции:** ОК 1-11; ПК 2.2, 2.3, 2.5-2.7, 4.5-4.7

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 54

**4.Содержание дисциплины:** общая теория управления, функции менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента, форма организации системы менеджмента, мотивация деятельности в системе менеджмента, конфликтность в менеджменте, управление человеком, управление группой, управление коллективом, руководство и лидерство, власть и влияние, формы власти, регулирование и контроль в системе менеджмента, управленческие решения в системе менеджмента, факторы эффективности менеджмента.

**5.Форма промежуточной аттестации:** зачет

## **ОП.14 Основы экономического анализа**

### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* – получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями;

- осмысление и понимание основных методов экономического анализа, и их применения на разных стадиях разработки и принятия управленческих решений;
- получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной и инвестиционной деятельности.

*Задачи дисциплины* - освоение теоретических основ экономического анализа;

- изучение принципов организации экономического анализа на предприятии;
- определение роли и места экономического анализа в системе управления;
- ознакомление с методикой экономического анализа;
- приобретение навыков обоснования основных направлений комплексного анализа, последовательности и взаимосвязи их проведения;
- проведение анализа технико-организационного уровня производства и обоснования тенденций его развития;
- анализ и оценка производственного потенциала организации и его использование;
- осуществление анализа результатов деятельности и оценки финансового состояния организации.

**2.Компетенции:** ОК 1-5, 9-11; ПК 2.2,2.3,2.5-2.7,4.5-4.7

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 44

**4.Содержание дисциплины:** Понятие экономического анализа. Место экономического анализа в системе экономических наук. Основополагающие элементы анализа. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в повышении эффективности производства. Роль анализа в принятии управленческих решений. Задачи анализа. Основные принципы Предмет экономического анализа Объекты экономического анализа. Основные принципы экономического анализа: государственный подход, научный характер. Комплетность, системный подход, объективность, действенность, демократизм, эффективность. Методы экономического анализа как диалектический подход, имеющий свои особенности. Методика экономического анализа, правила, способы и приемы экономического анализа. Характеристика и область применения способов и приемов экономического анализа. Классификация видов экономического анализа. Характеристика видов экономического анализа. Понятие межотраслевого и отраслевого анализа. Техничко-экономический, финансово-экономический, управленческий, экономико-статистический, экономико-аналитический виды анализа. Классификация анализа по периодичности, методу изучения объектов, по субъектам анализа.

**5.Форма промежуточной аттестации:** диф.зачет

## **ОП.15 Бухгалтерский учет в отраслях**

### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* – формирование у будущих специалистов теоретических и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета организациях различных отраслей, подготовке и предоставлению информации органам управления предприятием, внешним пользователям.

*Задачи дисциплины* - раскрыть теоретические и практические особенности учета) в отдельных отраслях производственной и непроизводственной сферы;

-сформировать у будущего специалиста ответственность за правильную и своевременную организацию учета для осуществления контроля за рациональным и эффективным использованием ресурсов предприятия;

-освоить основные понятия курса: затраты, калькулирование, бюджетирование, себестоимость, калькуляция, планирование и анализ затрат, товары, турпродукт, расходы на продажу.

**2.Компетенции:** ОК 1-5, 9-11; ПК 1.1-1.4

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 36

**4.Содержание дисциплины:** особенности бухгалтерского учета на автотранспортных предприятиях, особенности бухгалтерского учета в строительстве, особенности бухгалтерского учета в организациях общественного питания, особенности бухгалтерского учета в сфере туризма.

**5.Форма промежуточной аттестации:** зачет

## **ПМ.00 Профессиональный цикл**

### **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

#### **МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

##### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* – усвоение практических навыков по ведению бухгалтерского учета имущества организации

*Задачи дисциплины* - раскрыть теоретические и практические основы бухгалтерского учета основных средств;

- раскрыть теоретические и практические основы бухгалтерского учета нематериальные активы;

- раскрыть теоретические и практические основы бухгалтерского учета финансовых вложений.

**2.Компетенции:** ОК 1-11; ПК 1.1-1.4

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 96

**4.Содержание дисциплины:** ПБУ 6/01 «Учет основных средств». ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных активов». ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств». Бухгалтерский учет дебиторской задолженности

**5.Форма промежуточной аттестации:** диф.зачет

### **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

#### **МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

##### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* – изучение практических основ документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

*Задачи дисциплины* - раскрыть теоретические и практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;

-освоить навыки документооборота;

-сформировать у студентов навыки в проведении синтетического и аналитического учета источников формирования имущества организации.

**2.Компетенции:** ОК 1-11; ПК 2.1-2.7

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 106

**4.Содержание дисциплины:** учет собственного капитала, учет заемного капитала, инвентаризация финансовых обязательств организации, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала.

**5.Форма промежуточной аттестации:** диф.зачет

## **МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* – изучение порядка проведения, подведения итогов инвентаризации и устранения выявленных в процессе инвентаризации недостатков в бухгалтерском учете.

*Задачи дисциплины* - раскрыть теоретические и практические основы проведения инвентаризации; -освоить навыки заполнения инвентаризационных описей, сличительных ведомостей и актов; -сформировать у студентов навыки в устранение выявленных в процессе инвентаризации недостатков в бухгалтерском учете.

**2.Компетенции:** ОК 1-11; ПК 2.1-2.7

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 60

**4.Содержание дисциплины:** инвентаризация как метод фактического контроля, учетная политика и отражение инвентаризации, организация и проведение инвентаризации основных средств и нематериальных активов, порядок проведения инвентаризации и отображения результатов ТМЦ и готовой продукции, инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами, инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками, инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.

**5.Форма промежуточной аттестации:** диф.зачет

## **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

### **МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* - усвоение студентами теоретических и практических знаний по методике расчет налог и их отражении в бухгалтерском учете.

*Задачи дисциплины* - выработка умений расчета налогов, и их отражения в бухгалтерском учете; -выработка умений ориентироваться в системе налогов Российской Федерации, выделять элементы налогообложения и определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -приобретения навыков оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.

**2.Компетенции:** ОК 1-11; ПК 3.1-3.4

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 84

**4.Содержание дисциплины:** налоги и их классификация, налоговые правоотношения, расчет НДФЛ, порядок его начисления и уплаты, расчет налога на прибыль, порядок его начисления, отражения в отчетности и уплаты, расчет НДС и акцизов, порядок начисления и уплаты, имущественные налоги с организаций, порядок их начисления и уплаты, аналитический учет по счету "Расчеты по налогам и сборам", взносы во внебюджетные фонды, их начисление и уплата, аналитический учет по счету "Расчеты по социальному страхованию", контроль прохождения платежных поручений при расчетно-кассовых банковских операциях.

**5.Форма промежуточной аттестации:** диф.зачет

## **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

### **МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

#### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* – изучение состава и содержания финансовой отчетности, принципов ее составления, оценки статей, требования пользователей отчетности к ее содержанию, порядка составления и прочтения отчетности.

*Задачи дисциплины* - изучение нормативно-законодательной базы бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации;

-изучение теоретических аспектов формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности;

-развитие практических умений и навыков по заполнению основных форм бухгалтерской финансовой отчетности;

-знакомство с международными стандартами финансовой отчетности.

**2.Компетенции:** ОК 1-11; ПК 4.1-4.7

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 72

**4.Содержание дисциплины:** нормативно-законодательное регулирования составления и представления БФО, общие требования к БФО, объем представляемой БФО. БФО при ликвидации и реорганизации, бухгалтерский баланс, порядок заполнения, порядок раскрытия показателей баланса в пояснениях к бухгалтерскому балансу, отчет о финансовых результатах, порядок заполнения, отчет об изменениях капитала, порядок заполнения, отчет о движении денежных средств, порядок заполнения, информация, сопутствующая БФО, взаимосвязка показателей БФО.

**5.Форма промежуточной аттестации:** диф.зачет

## **МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* - освоение практических навыков по проведению анализа всех форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

*Задачи дисциплины* - изучение существующих методик анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

-освоение практических навыков анализа имущественного положения организации на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

-освоение практических навыков анализа финансового состояния организации на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

-изучение состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации в разрезе анализа бухгалтерской отчетности организации;

-освоение практических навыков проведения процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

-изучение теоретических основ принципов и методов общей оценки деловой активности;

-освоение технологии расчета и анализа финансового цикла;

-поиск «узких мест» в деятельности организации на основе анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и освоение методик разработки управленческих решений в отношении выявленных недостатков.

**2.Компетенции:** ОК 1-11; ПК 4.1-4.7

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 96

**4.Содержание дисциплины:** бухгалтерская отчетность организации, определение и структура, правовые основы составления и предоставления, методологические основы анализа имущественного состояния на основе данных бухгалтерской отчетности, методологические основы анализа финансового состояния организации на основе данных бухгалтерской отчетности, методология разработки и реализации управленческих решений, направленных на минимизацию негативных фактов, выявленных в процессе анализа бухгалтерской отчетности.

**5.Форма промежуточной аттестации:** курсовая работа, диф.зачет

## **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

### **МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

#### **1.Цели дисциплины:**

*Цель дисциплины* – усвоение теоретических положений по профессиональным стандартам различных профессий и должностей, формирование у студентов теоретических и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета, а также навыков по организации работы кассира.

*Задачи дисциплины* - раскрыть теоретические и практические основы работы кассира;

-сформировать у студентов навыки соблюдения кассовой дисциплины;

-раскрыть теоретические и практические основы работы главного бухгалтера;

-раскрыть теоретические и практические основы работы бухгалтера.

**2.Компетенции:** ОК 1-11; ПК 1.1,1.3,2.3

**3.Общая трудоемкость дисциплины:** 84

**4.Содержание дисциплины:** основные принципы работы кассира на предприятии, основные аспекты кассовой дисциплины, основные принципы работы бухгалтера на предприятии, профессиональный стандарт «бухгалтер».

**5.Форма промежуточной аттестации:** зачет