Аннотации

по дисциплинам учебного плана

направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

направленность «Государственное и муниципальное управление в политико-административных системах»

Составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1000 от «13» августа 2020 г.

Год набора: 2024 г.

Блок 1. Дисциплины (модули)
Б1.О Обязательная часть
Б1.О.01 Модуль «Организационно-управленческий»

Б1.О.01.01 Антикоррупционная деятельность в органах власти
Цель дисциплины: сформировать способность обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти и нетерпимость к проявлениям коррупции.
Компетенции: УК-1,ОПК-1, ПК-4
Общая трудоемкость:144 часа, 4 зачетные единицы.
Содержание дисциплины: коррупция в органах власти как социально-правовое явление. Организационно-правовые основы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Коррупционные риски в органах власти. Профилактика коррупции и минимизация ее негативных последствий в системе государственного и муниципального управления. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов. Антикоррупционные стандарты и регламенты. Социально-психологические детерминанты коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих. Направления деятельности органов власти по повышению эффективности противодействия коррупции.
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.01.02 Проектная деятельность в органах власти
Цель дисциплины: приобретение студентами комплекса знаний о проектной деятельности в органах власти, ее специфике и организации
Компетенции: УК-2,УК-3, ОПК-6
Общая трудоемкость: 216 часов, 6 зачетных единиц.
Содержание дисциплины: теоретические основы управления проектами. Методологии управления проектами. Правовое и организационно-методическое обеспечение проектной деятельности в органах власти в РФ. Предметные области проектного менеджмента. Компетенции участников проектной деятельности в органах власти. Реализация национальных проектов в РФ.
Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Б1.О.01.03 Финансовое планирование и бюджетирование
Цель дисциплины: дать основы теоретических знаний и практических навыков в области финансового планирования и бюджетирования организаций государственного и муниципального сектора с целью формирования полной и достоверной финансовой отчетности
Компетенции:УК-1, ОПК-3, ОПК-5
Общая трудоемкость:144 часа, 4 зачетные единицы.
Содержание дисциплины: нормативно-правовые основы деятельности разных типов учреждений. Составление и ведение плана финансово-хозяйственной деятельности по

установленным правилам. Составление и ведение бюджетной сметы. Санкционирование расходов. Учет плановых доходов и расходов на счетах санкционирования. Финансовый контроль. Внутренний контроль на стадиях планирования и исполнения назначений. Себестоимость. Планирование и учет. Планирование закупок. Нормирование. Ответственность за нарушение законодательства.
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.01.04 Методология научного исследования
Цель дисциплины: формирование у магистрантов целостного представления о теории и методологии научных исследований, развитие исследовательских и экспертноаналитических навыков для решения задач в сфере государственного и муниципального управления.
Компетенции: УК-4, ОПК-7
Общая трудоемкость:144 часа, 4 зачетные единицы.
Содержание дисциплины: наука и научное исследование. Основы методологии научного исследования. Подготовка и оформление научных работ. Особенности подготовки, оформления и защиты магистерских диссертационных работ. Теоретические основы экспертно-аналитической деятельности в сфере ГМУ. Основы педагогической деятельности в сфере ГМУ.
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Б1.О.01.05 Развитие института государственной гражданской и муниципальной службы
Цель дисциплины: состоит в формировании у обучаемых современных фундаментальных знаний в области организации и развития государственной и муниципальной службы в РФ и её субъектах
Компетенции: УК-3,УК-6, ПК-4
Общая трудоемкость: 144 часа, 4 зачетные единицы.
Содержание дисциплины: система и принципы государственной службы в РФ. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ. Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований. Правовой статус государственного гражданского служащего. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Оценка профессиональной служебной деятельности. Перспективы развития и совершенствования государственной и муниципальной службы. Государственная и муниципальная служба в субъектах РФ.
Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.01.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Цель дисциплины: приобретение и усиление письменных навыков и навыков критического мышления, необходимых для эффективного академического письма на английском языке
Компетенции: УК-4, УК-6
Общая трудоемкость:108 часа, 3 зачетные единицы.
Содержание дисциплины: устная и письменная коммуникация на иностранном языке в научной сфере. Способы компрессии текста. Языковая структура аннотации. Языковая структура реферата. Языковые особенности рецензии на научную статью. Структура и языковые особенности научной статьи. Правила оформления литературы. Переводческие технологии. Особенности устной презентации (доклада).
Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.01.07 Организация и управление в органах власти

Цель дисциплины: формирование и углубление комплекса знаний по теории управления и организации в органах власти.
Компетенции: УК-1, ОПК-1
Общая трудоемкость:144 часа, 4 зачетные единицы.
Содержание дисциплины: сущность и взаимосвязь процессного, проектного и бережливого управления в органах власти; функции и принципы управления в органах власти, методы и стили управления, виды организационных структур управления и методы их проектирования; специфика организационной деятельности в органах власти.
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.02 Модуль «Технологии в государственном и муниципальном управлении»

Б1.О.02.01 Технологии административных процессов и процедур
Цель дисциплины: сформировать целостное представление об административном процессе и административных процедурах, о понятии, предмете, методах, функциях, субъектах административного процесса и особенностях административно-процессуальных норм и административных правоотношений, их классификаций; сформировать способность практического отграничения административно-процессуальных норм и правоотношений от норм других отраслей права и правоотношений, выявлять и формулировать проблемы в части форм и методов реализации исполнительной власти, их соотношение с формами и методами государственного управления
Компетенции: ОПК-6, ПК-1
Общая трудоемкость:144 часа, 4 зачетные единицы.
Содержание дисциплины: административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса. Правовая регламентация административного процесса. Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация. Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация. Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования. Контрольные и надзорные процедуры. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам и делам об административных правонарушениях. Административная юстиция в Российской Федерации.
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.02.02 Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
Цель дисциплины: сформировать у студентов систематизированное представление об организации, регулировании и управлении коммуникациями в органах государственного и муниципального управления
Компетенции: ОПК-4, ОПК-8
Общая трудоемкость:144 часа, 4 зачетные единицы.
Содержание дисциплины: теории коммуникации: основные подходы и понятийный аппарат. Система внутренних и внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления. Основные направления проблемы и тенденции взаимодействия органов власти и общественности. Информационное обеспечение деятельности органа власти. Аналитическая информация при разработке государственных и административных решений. Статистическое обеспечение органов государственного и муниципального управления. Развитие электронных государственных услуг. Информационная политика как элемент программы социально-экономического развития муниципального образования
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.02.03 Управление системами документации

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплекс знаний и практических навыков формирования эффективной системы создания, получения, использования, хранения и уничтожения документов об управленческой деятельности и отдельных управленческих операциях в организациях различных форм собственности и масштабов деятельности
Компетенции: ОПК-8, ПК-2
Общая трудоемкость:144 часа, 4 зачетные единицы.
Содержание дисциплины: современный документ и его функциональное предназначение. Современное государственное регулирование в области работы с документацией и информацией, архивного дела. Системы документации. Технологии работы с системами документации. Службы делопроизводства и их разновидности. Руководство деятельностью подразделения по документационному обеспечению управления организации. Правила составления и оформления локальных нормативных актов, определяющих правовое положение структурных подразделений и работников организации. Документирование организационно-распорядительной деятельности и информационно-справочных материалов. Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения локальных актов организации. Организация документооборота и его основные этапы. Электронный документооборот. Оперативное хранение и использование документов.
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.02.04 Разработка и реализация программ в государственном и муниципальном управлении
Цель дисциплины: сформировать знания и умения, необходимые специалистам государственного и муниципального управления для выполнения управленческих функций по разработке и реализации программ в сфере ГМУ.
Компетенции: УК-1, ОПК-2, ПК-5
Общая трудоемкость:144 часа, 4 зачетные единицы.
Содержание дисциплины: Роль, сущность государственных и муниципальных программ. Связь программ с национальными проектами, их место в системе стратегического планирования. Нормативно-правовая и методическая база для разработки и реализации программных документов на различных территориальных уровнях управления в РФ. Структура, порядок разработки и согласования программ в ГМУ. Управление и контроль реализации программ в ГМУ. Оценка эффективности реализации программ в ГМУ.
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.02.05 Управление государственными и муниципальными закупками
Цель дисциплины: формирование у студентов теоретической базы знаний в сфере управления государственными и муниципальными закупками, выработка навыков и умений её практического использования.
Компетенции: ОПК-5, ПК-3
Общая трудоемкость:108 часов, 3 зачетные единицы.
Содержание дисциплины: основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд. Способы определения поставщиков товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд. Государственный, муниципальный контракт. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупочной деятельности. Ответственность за нарушения в сфере закупок. Особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.02.06 Предоставление государственных и муниципальных услуг

Цель дисциплины: сформировать целостное представление о механизмах предоставления государственных и муниципальных услуг и системе государственных и муниципальных услуг и направлениях повышения их качества и доступности для обеспечения прав и интересов различных социальных групп населения и юридических лиц, формирование навыков анализа нормативно-правовых основ в области предоставления государственных и муниципальных услуг

Компетенции: ОПК-4, ПК-1

Общая трудоемкость:144 часа, 4 зачетные единицы.

Содержание дисциплины: понятие и основные виды государственных и муниципальных услуг. Реестры государственных и реестры муниципальных услуг. Административный регламент. Государственное (муниципальное) задание. Предпосылки создания многофункциональных центров в России. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Электронное правительство. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах. Качество государственных и муниципальных услуг и проблемы ее оценки. Инструменты и технологии повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Форма промежуточной аттестации: зачет, курсовая работа.

Б1.О.02.07 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Цель дисциплины: получение обучающимися целостного представления о роли и месте информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении, формирование умений и навыков применения информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов власти.

Компетенции: ОПК-4,ОПК-8, ПК-1

Общая трудоемкость:72 часа, 2 зачетные единицы.

Содержание дисциплины: Информационные процессы в государственном и муниципальном управлении. Информационное пространство публичная информация; электронное правительство, цифровизация и цифровая трансформация государственного управления. Основные понятия современных информационных / цифровых технологий и их применение в профессиональной сфере. Технические средства реализации информационных процессов в государственном и муниципальном управлении. Организация внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Информационно-справочные и информационно-аналитические системы, корпоративные информационные системы, компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Анализ и моделирование социально-экономического положения региона. Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов государственной власти.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01 Модуль «Политико-административный»

Б1.В.01.01 Электронное правительство

Цель дисциплины: формирование комплексного представления о системе электронного правительства, основных направлениях и роли цифровизации в системе государственного и муниципального управления.

Компетенции: ОПК- 4,ОПК- 8**,** ПК-5

Общая трудоемкость: 144 часа, 4 зачетные единицы.

Содержание дисциплины: концепции и модели электронного правительства, законодательство электронного правительства в России, Федеральная целевая программа "Электронная Россия", государственная программа "Информационное общество" Федеральный проект «Цифровое государственное управление». Лучшие мировые практики электронного правительства. Цифровые платформы электронного правительства. Модель «Государство как платформа». Повышение эффективности деятельности государственного аппарата посредством применения цифровых технологий.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Б1.В.02.01 Административная этика

Цель дисциплины: формирование системы знаний об основных проблемах административной и социальной этики (этики в государственном управлении и публичной политике) и профессиональной культуре государственной службы с учетом мировой практики и национальных особенностей государственного строительства и управления.

Компетенции: УК-5, ОПК-1, ПК-4

Общая трудоемкость:108 часов, 3 зачетные единицы.

Содержание дисциплины: этика и этические основания жизнедеятельности общества. Проблемы современной социальной этики. Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике. Содержание, иерархия и специфика основных этических категорий в системе государственной гражданской (муниципальной) службы. Ценности, принципы, нормы и проблемы административной этики в России и за рубежом. Этические требования к государственным и муниципальным служащим. Соотношение теоретических, нормативных, социальных, профессиональных индивидуальных этических ценностей в процессе реализации должностных обязанностей в системе государственной гражданской (муниципальной) службы. Этические аспекты в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственной гражданской (муниципальной) службы. Специфика этической ответственности государственного гражданского (муниципального) служащего. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы. Проблемы реализации нравственных принципов государственной службы. Механизмы этического регулирования поведения государственных и муниципальных служащих. Механизмы внедрения этических норм и принципов в деятельность государственных и муниципальных служащих. Этика и культура служебных взаимоотношений. Эффективные технологии реализации этических моделей поведения государственных гражданских (муниципальных) служащих в рамках корпоративного, социального и межличностного взаимодействия.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.02.02 Стратегическое планирование

Цель дисциплины: дать совокупность теоретических и практических знаний в области стратегического управления, в том числе стратегического планирования в условиях постоянных изменений внешней среды; раскрыть суть стратегического аспекта

управления и специфику стратегического планирования публично-территориальных образований РФ.
Компетенции: УК-1,ОПК-2, ПК-5
Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы
Содержание дисциплины: сущность стратегического управления. Основные понятия. Законодательная база стратегического планирования в РФ. Товар и рынок. Конкуренция, конкурентная среда и конкурентоспособность. Рыночные стратегии. Стратегии диверсификации. Стратегический анализ. Формирование стратегии.
Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.02.03 Управление государственными и муниципальными ресурсами
Цель дисциплины: усвоение студентами знаний в области управления государственными и муниципальными ресурсами, действующих в этой сфере нормативно-правых актов и практики их применения.
Компетенции: ОПК-5, ПК-5
Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы
Содержание дисциплины: понятие, состав государственных, муниципальных ресурсов. Технологии управления государственными и муниципальными ресурсами. Управление водными ресурсами. Управление лесными ресурсами. Управление земельными ресурсами. Управление государственным фондом недр. Управление государственной, муниципальной недвижимостью, движимым имуществом. Управление государственными, муниципальными финансовыми ресурсами.
Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.02.04 Экспертно-аналитическая деятельность в органах власти
Цель дисциплины: формирование готовности студентов к применению в своей профессиональной деятельности методов анализа управленческой информации посредством современных информационных технологий
Компетенции: УК-1, ОПК-3, ОПК-7
Общая трудоемкость: 144 часов, 4 зачетные единицы
Содержание дисциплины: Экспертно-аналитическая деятельность в государственном и муниципальном управлении. Тенденции развития и классификация экспертно-аналитической деятельности. Сетевые технологии информационного взаимодействия. Локальные и глобальные сети. Аналитическая обработка данных в табличных процессорах. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных. Технологии автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности. Моделирование административных и социально-экономических процессов. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений. Информационноаналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация
Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.02.05 Теория и практика политико-административного управления
Цель дисциплины: сформировать способность проводить анализ проблем в области политико-административного управления и вырабатывать предложения по их решению на основе поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений
Компетенции: УК-1, ПК-4, ПК-5
Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы
Содержание дисциплины: Соотношение политики и управления в современной политической и административной науке. Концепция политико-административного управления. Политико-административные системы. Исполнительная и законодательная

власть в политико-административном управлении. Модели взаимодействия политического и административного аппаратов. Политико-административные реформы в Российской Федерации. Технологии и механизмы политико-административного управления. Ответственность и контроль в политико-административном управлении. Анализ эффективности политико-административного управления
Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.02.06 Демографическая политика
Цель дисциплины: усвоение студентами основных демографических понятий, характера построения и социального смысла демографических показателей; выполнения демографической диагностики с использованием элементов прогнозирования и потенциальной демографии, анализировать статистические данные о демографических событиях. Грамотное использование методологии демографии на управленческом уровне с целью реализации демографической политики позволяет эффективно осуществлять социальный мониторинг развития территории, различного уровня организации и масштаба, моделировать развитие социально-демографических, этнических и социальнопрофессиональных групп населения, корректировать данные социологических выборок и результатов исследований.
Компетенции: УК-1, ПК-5
Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы
Содержание дисциплины: демографическая политика: цели, задачи, инструменты. Методы демографии. Источники информации о населении и демографических процессах. Численность и структура населения. Показатели естественного и миграционного движения населения. Рост и воспроизводство населения. Демографическое прогнозирование. Демографическая безопасность
Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.02.07 Практика управления муниципальными образованиями
Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о содержании муниципального управления и практике реализации властно-управляющего воздействия, формирование практических навыков организации профессиональной деятельности в органах муниципального управления
Компетенции: ПК-1,ПК-4
Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы
Содержание дисциплины: теория и система муниципального управления. Реформирование системы государственного и муниципального управления. Особенности взаимодействия в системе государственного и муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Предоставление муниципальных услуг населению. Управление экономикой местными органами власти. Организация системы закупок на муниципальном уровне. Практика муниципального управления градообразующей сферой. Муниципальное управление социальной сферой. Управление комплексным социально-экономическим образованием. Организация деятельности муниципальной власти. Формы непосредственной демократии на местном уровне.
Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.06.04 Парламентская деятельность и законотворческий процесс
Цель дисциплины: состоит в формировании у обучающихся комплексных знаний об организации и деятельности Федерального Собрания РФ, законодательных (представительных) органах государственной власти в субъектах РФ, содержании, характере и направлениях законотворческой деятельности.
Компетенции: ОПК-3, ПК-5

Общая трудоемкость: 144 часа, 4 зачетные единицы

Содержание дисциплины: представительная власть в обществе. Система представительных органов в РФ. История российского парламентаризма. Государственная Дума и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Статус сенатора РФ и статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ. Общие вопросы парламентского законодательного процесса. Федеральный парламентский законодательный процесс. Парламентский законодательный процесс в субъектах РФ. Парламентский контроль в РФ.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.02.10 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Цель дисциплины: сформировать целостное представление о правовом регулировании государственного и муниципального управления, об отраслях российского права, призванных осуществлять регулирование общественных отношений, возникающих в сфере осуществления государственного и муниципального управления.

Компетенции: ПК-4, ПК-5

Общая трудоемкость: 180 часов, 5 зачетные единицы

Содержание дисциплины: государственные и муниципальные органы власти: правовые основы. Избирательное право, избирательная система в РФ. Административноправовые формы и методы управления. Предпринимательское (хозяйственное) и финансовое право. Правовые основы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления. Антимонопольное законодательство в России Бюджетное и банковское право. Право на социальную защиту граждан. Теоретические основы муниципального (местного) самоуправления

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.01.01 Контрольно-надзорная деятельность органов власти

Цель дисциплины: состоит в формировании у обучающихся комплексных знаний об институте контрольно-надзорной деятельности органов власти как неотъемлемой части системы государственного управления в РФ

Компетенции: ОПК-2, ПК-4

Общая трудоемкость:108 часов, 3 зачетные единицы.

Содержание дисциплины: понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении. Контроль, осуществляемый Президентом РФ. Контроль, осуществляемый органами представительной власти. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти. Судебный контроль в государственном управлении. Прокурорский надзор. Административный надзор.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.ДВ.01.02 Основы контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении

Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса актуальных знаний об институте контрольно-надзорной деятельности органов власти как неотъемлемой части системы государственного управления в РФ, правовых основ контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления.

Компетенции: ОПК-2, ПК-4

Общая трудоемкость:108 часов, 3 зачетные единицы.

Содержание дисциплины: сущность и содержание государственного и муниципального контроля (надзора). Законодательство РФ о государственном и муниципальном контроле

(надзоре). Контроль, осуществляемый Президентом РФ. Контроль, осуществляемый органами представительной власти. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти. Судебный контроль в государственном управлении. Прокурорский надзор. Административный надзор.
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.ДВ.02.01 Практика федеративных отношений
Цель дисциплины: формирование теоретической основы для понимания истоков идеи федерализма, теоретико-методологических принципов его исследования, структурных характеристик современных федеративных государств, сущности федеративных отношений, современных моделей федерализма и становления федеративного государственного устройства в России.
Компетенции: УК-5, ПК-5
Общая трудоемкость:144 часа, 4 зачетные единицы.
Содержание дисциплины: теоретические аспекты федерализма. Сущность и взаимосвязь основных понятий. Зарубежная политическая мысль о федеративном государстве. Развитие представлений о федерализме в России. Федеративное государство: системный подход. Структурные характеристики федерации. Классификация федераций. Субъекты и не субъекты федерации. Современные модели федерализма. Федерализм в России. Периодизация развития федерализма в России. Период советского «федерализма». Современный период развития федеративных отношений в Российской Федерации и за рубежом. Субъект Российской Федерации в системе федеративных отношений. Федеративная устойчивость как свойство федеративной системы.
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.В.ДВ.02.02 Бюрократия и ее функции
Цель дисциплины: формирование у студентов знаний о бюрократии как общественном явлении, её месте и роли в системе властных отношений, сущности бюрократизма и способах его преодоления.
Компетенции: УК-5, ПК-5
Общая трудоемкость:144 часа, 4 зачетные единицы.
Содержание дисциплины: понятие, сущность бюрократии и ее роль в выполнении функций государства. Политическая и административная бюрократия. Концепции происхождения бюрократии в традиционных обществах. Формирование бюрократической системы управления в государствах абсолютистских монархий Западной Европы и Российского государства. Концепция рациональной бюрократии в политической социологии М. Вебера. Развитие теории бюрократии в современной западной политической науке. Подходы отечественной науки к изучению природы бюрократии в СССР и постсоветсткой России. Бюрократизм и его основные проявления в современном обществе. Пути и средства дебюрократизации общества.
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Блок 2. Практика

Б2.О Обязательная часть

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)
Цель: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, формирование компетенций по направлению подготовки.
Компетенции: УК-5, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2
Общая трудоемкость: 216 часов, 6 зачетные единицы.

Содержание: характеристика объекта практики: сфера и виды деятельности, основные функции, выявление специфики деятельности. Анализ системы нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики. Антикоррупционная экспертиза одного нормативного-правового акта, составить и оформить заключение. Оценка эффективности деятельности службы документационного обеспечения управления (архива) объекта практики. Внутренняя регламентация документационного обеспечения управления объекта практики. Актуализация локальных нормативных актов (методических документов) по документационному обеспечению.
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Б2.О.02(П) Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)
Цель: закрепление и углубление теоретических знаний по пройденным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями, овладение профессиональными умениями и получения опыта в сфере публичного управления, а также развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, овладение методологией научно-исследовательской работы по проблемам государственного, муниципального управления.
Компетенции: УК-4, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1, ПК-4.
Общая трудоемкость:216 часа, 6 зачетных единиц.
Содержание: Разработка программы НИР магистра; осуществление поиска информации в соответствии с программой исследования; анализ полученных данных, систематизация, интерпретация результатов и составление тезисов (или написание научной статьи) по результатам научно-исследовательской работы. Составление рецензии на научную статью. Перевод одной зарубежной статьи по теме НИР. Провести анализ должностного регламента служащего на предмет соответствия занимаемой должности, квалификационным требованиям, выполняемым должностным обязанностям, имеющимся правам, порядка служебного взаимодействия с другими служащими, органами власти и гражданами (с целью выявления проблемных зон и выработки рекомендаций по их устранению. Провести анализ предоставления государственной/муниципальной услуги в традиционной и (или) электронной формах объектом практики. Описать основные сценарии предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме.
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная)
Цель: обеспечение сформированности компетенций по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура) посредством практической деятельности в конкретной организации; подготовка, анализ и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы; закрепление профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-5
Общая трудоемкость: 216 часов, 6 зачетных единиц.
Содержание: разработка методологического аппарата выпускной квалификационной работы, написание научной стать по теме ВКР, составление информационно-аналитического обзора по конкретной проблеме политико-административного управления на современном этапе. Анализ информации о различных аспектах деятельности объекта практики (система управления, правовая база, основные направления деятельности, реализуемые проекты, проблемы и т.д.) , определение места и роли объекта практики в процессе комплексного развития региона (муниципального

образования). Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Цель ГИА: защита выпускной квалификационной работы, а также закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, применение их при решении конкретных научно-исследовательских и научно-практических задач, развитие навыков самостоятельной научной работы и выявление уровня подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
Компетенции: УК-1,2,3,4,5,6, ОПК-1,2,3,4,5,6,7,8, ПК-1,2,3,4,5
Общая трудоемкость: 216 часов, 6 зачетных единиц.
Содержание: выпускная квалификационная предполагает сбор, анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических и других данных) и научной литературы по конкретной тематике по направлению подготовки 38.04.04. При выполнении и защите выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свои знания, умения, навыки самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере профессиональной деятельности, грамотно излагать и представлять информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения
Форма промежуточной аттестации: защита выпускной квалификационной работы