	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
ОПОП58.03.01-17.5-2023	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ С.Е. Старостина

«02» 09 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

58.03.01 Востоковедение и африканистика

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Социально-политическое развитие стран Восточной Азии (Китай, Монголия)

Наименование направленности (профиля)

Бакалавр

Квалификация

очная

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Чита – 2023

Сведения о документе

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «18» августа 2020 г. № 1051, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от «01» сентября 2023 г., протокол № 1.

Руководитель ОП _____МПиМС_____ _____ _Колпакова Т.В._
кафедра *подпись* *Ф. И. О.*

Декан _____МФПиБ_____ _____ _Макаров А.В.__
факультет *подпись* *Ф. И. О.*

Представители работодателей:

Начальник отдела международного сотрудничества Министерства по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края _____ _Жулябина К.Э._
место работы, занимаемая должность *подпись* *Ф. И. О.*

Начальник управления международных связей и туризма Администрации городского округа «Город Чита» _____ Ожегова Л.А.
место работы, занимаемая должность *подпись* *Ф. И. О.*

Оглавление*

Раздел 1. Общие положения	**4**
1.1. Цель реализуемой ОПОП	**4**
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	**5**
1.3. Перечень сокращений	**6**
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	**6**
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	**6**
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	**7**
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	**8**
Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки	**10**
3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки	**10**
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	**11**
3.3. Объем программы	**11**
3.4. Формы обучения	**11**
3.5. Срок получения образования	**11**
3.6. Язык образования	**11**
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	**11**
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	**11**
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	**16**
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	**19**
Раздел 5. Структура и содержание ОПОП	**24**
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	**24**
5.2. Типы практик	**25**
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	**25**
5.3.1. Учебный план и календарный учебный график	**25**
5.3.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик	**26**
5.3.3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников	**26**
5.3.4. Рабочая программа воспитания	**26**
Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП	**26**
6.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата	**26**
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата	**27**
6.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата	**28**
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	**28**
6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата	**29**
Раздел 7. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	**30**
Раздел 8. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	**34**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая университетом по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика по направленности (профилю) «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай, Монголия)»представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

ОПОП по указанному направлению подготовки регламентирует:

– цели;

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом; обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

– содержание;

– условия и технологии реализации образовательного процесса;

– оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения им данной ОП.

ОПОП по данному направлению подготовки включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Выпускающая кафедра по согласованию с деканатом факультета и учебно-методическим управлением университета имеет право ежегодно обновлять (с утверждением внесенных изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП (в части состава дисциплин (модулей), установленных университетом в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых регламентирующих и методических материалов Минобрнауки России, опыта ведущих университетов в соответствии с направлением подготовки, решений ученого совета, учебно-методического совета и ректората университета.

1.1.Цель реализуемой ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки; в области обучения целью ОП по направлению подготовки является формирование общекультурных - универсальных (социально-личностных, общенаучных, инструментальных) и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику работать в избранной области и (или) сфере профессиональной деятельности и быть успешным на рынке труда; в области воспитания целью ОП по направлению подготовки явля-

ется развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

1.2.Нормативные документы для разработки ОПОП

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт ВО по направлению подготовки уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от «18» августа 2020 г. № 1051 (далее – ФГОС ВО);

–Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

–Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

–Приказ Минобрнауки России, МинпросвещенияРоссии от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 8.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;

–Приказ Минобрнауки России от 20.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

–Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

–Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 539н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид) (Служащие бюро путешествий (туристических и транспортных агентств, Руководители учреждений, организаций и предприятий)»», с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2021№134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области перевода»»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»»;

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности»»;

– Устав ФГБОУ ВО «ЗабГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.11.2018г. № 1070.

1.3. Перечень сокращений

ВКР – выпускная квалификационная работа
ГИА – государственная итоговая аттестация
з.е. – зачетная единица
ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья
ОП – образовательная программа
ОПК – общепрофессиональные компетенции
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
ОТФ – обобщенная трудовая функция
ПД – профессиональная деятельность
ПК – профессиональные компетенции
ПООП – примерная основная образовательная программа
ПС – профессиональный стандарт
УГСН – укрупненная группа специальностейи направлений
УК – универсальные компетенции
ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандартвысшего образования
ФЗ – федеральный закон
ФОС – фонд оценочных средств

Раздел 2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере межкультурного взаимодействия и культурно-просветительской деятельности со странами Азии и Африки);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических, политических и культурных связей органов государственной власти; организации и ведения бизнеса; организации и ведения деятельности общественных организаций; организации и ведения международных проектов и программ в странах Азии и Африки);

08 Финансы и экономика (в сферах: анализа мировых финансовых и валютных рынков, сотрудничества с международными финансовыми организациями и международными рейтинговыми агентствами; предоставления консалтинговых услуг в сфере финансов и кредита, ис-

следования деятельности суверенных фондов, анализа платежных балансов и особенностей банковских систем).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

–организационно-управленческий;

– экспертно-аналитический*;*

– проектный.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

–дипломатические, экономические, политические и культурные связи органов государственной власти, бизнес-структур, образовательных организаций, культурно-просветительных организаций и фондов со странами Азии (Китай, Монголия);

–организация и ведение бизнеса, деятельности общественных организаций; международных проектов и программ в странах Азии (Китай, Монголия); администрирование внешнеэкономической деятельности;

– предоставление консалтинговых услуг в сфере финансов, фондовых рынков, банковских систем, валютных операций в странах Азии (Китай, Монголия);

– межкультурная коммуникация со странами Азии (Китай, Монголия), переводческая деятельность, ведение деловой переписки на восточных языках и языке международного общения;

– освещение экономических, политических и культурных событий в странах Азии в СМИ.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
04. Культура, искусство		
3	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид) (Служащие бюро путешествий (туристических и транспортных агентств, Руководители учреждений, организаций и предприятий))», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2014 г., регистрационный № 162), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1февраля 2021 г., регистрационный № 67083)
4	04.015	Профессиональный стандарт «Специалист в области перевода»,

		утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2021 №134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63195)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15июля 2020 г., регистрационный № 58957)
08 Финансы и экономика		
3	08.039	Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11июля 2019 г., регистрационный № 55208)

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура и искусство	Организационно-управленческий	Неспециализированный перевод: устный сопроводительный перевод; письменный перевод типовых официально-деловых документов с восточного языка, языка международного общения и обратно; Профессионально ориентированный перевод с восточного языка, языка международного общения и обратно: устный последовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструменталь-	межкультурная коммуникация со странами Азии (Китай, Монголия), переводческая деятельность, ведение деловой переписки на восточных языках и языке международного общения;

		ных средств); художественный перевод; синхронный перевод; перевод аудиовизуальных произведений	
	Проектный	Оказание экскурсионных услуг: разработка экскурсий; сопровождение туристов экскурсантов) по маршруту экскурсии; ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	Культурные связи культурно-просветительских организаций и фондов; организация и ведение бизнеса в сфере международного туризма в странах Азии
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств. Администрирование дипломатических, экономических и иных связей со странами Азии: выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений	администрирование дипломатических, экономических, политических и культурных связей органов государственной власти; организации и ведения бизнеса; организации и ведения деятельности общественных организаций; организации и ведения международных проектов и программ в странах Азии (Китай, Монголия)

08 Финансы и экономика	Экспертно-аналитический	Сбор, комплексный анализ и систематизация данных, связанных со спецификой экономического развития азиатских стран (Китай, Монголия), подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации. Оказание базовой консультационной поддержки в сфере внешнеэкономического взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия) государственным и негосударственным структурам	предоставление экспертно-аналитических услуг в сфере финансов, фондовых рынков, банковских систем, валютных операций в странах Азии (Китай, Монголия) государственным ведомствам, федеральным и региональным органам государственной власти и управления, поддерживающим внешнеэкономические международные связи, а также общественным организациям, фондам, занимающимся международной проблематикой, академическим и научно-исследовательским организациям международного профиля
	Организационно-управленческий	Осуществление внешнеэкономической деятельности: внешнеторгового контракта, его документарное сопровождение, организация транспортно-логистического обеспечения контроль за исполнением	администрирование внешнеэкономической деятельности в сфере финансов, фондовых рынков, банковских систем, валютных операций в странах Азии (Китай, Монголия)

Раздел 3.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 58.03.01 ВОСТОКОВЕДЕНИЕ И АФРИКАНИСТИКА

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай, Монголия)» конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

– области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;

– типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

– при необходимости на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация по направлению подготовки – бакалавр.

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы, реализуемой за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80з.е.

3.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата в университете осуществляется в очной форме.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, составляет четыре года;

при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.6. Язык образования

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

	для решения поставленных задач	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставлен-

		ной цели. УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках УК-4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и регио-

		нальной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности. УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей фи-

		зического развития и физической подготовленности. УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
Безопасность жизнедеятельности	УК – 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих УК.8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
Инклюзивная компетентность	УК – 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельно-	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы

	сти	участия государства в экономике. УК-10.2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении
Гражданская позиция	УК – 11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает и использует необходимую информацию правовой направленности, в том числе по противодействию в профессиональной деятельности коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма УК-11.2. Демонстрирует сформированное нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению УК-11.3. Умеет взаимодействовать с участниками процессов и проектов, опираясь на знание законодательных актов о противодействии коррупции, экстремизму и терроризму и способен противодействовать им в профессиональной деятельности

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на иностранных языках	ОПК-1 Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)	ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально- экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии). ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.

		ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии. ОПК-1.4. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятий нового аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки	ОПК-2.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на языках народов Азии и языке межкультурного общения. ОПК-2.2. Готовить и представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятий нового аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии, в том числе с использованием мультимедийных средств.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Использовать информационно- коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-3.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных
Системное мышление в аналитической и научной деятельности	ОПК-4 Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам	ОПК-4.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике. ОПК-4.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
Научно-	ОПК-5 Способен использовать знания	ОПК-5.1.Давать характеристику и

исследовательская деятельность	основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований	оценку основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона), а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-5.2. Выявлять объективные тенденции и закономерности развития стран (регионов) Азии на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-5.3. Находить причинно- следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями при ведении востоковедных исследований
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-6. Способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе	ОПК-6.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам востоковедных исследований и страновой проблематике. ОПК-6.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Из профессионального стандарта	
					Уровень квалификации	Обобщенные трудовые функции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий						
Неспециализированный перевод: устный сопроводительный перевод; письменный перевод типовых официально-деловых документов с восточного языка, языка международного общения и обратно; Профессионально ориентированный перевод с восточного языка, языка международного общения	межкультурная коммуникация со странами Азии (Китай, Монголия), переводческая деятельность, ведение деловой переписки на восточных языках и языке международного общения;	ПК-1. Способен применять на практике базовые навыки двустороннего неспециализированного и профессионально-ориентированного перевода, редакторскую правку текстов как минимум на двух иностранных языках (языке	ПК-1.1. Осуществлять двусторонний устный сопроводительный перевод; письменный перевод типовых официально-деловых документов с восточного языка, языка международного общения ПК-1.2. Профессионально ориентированный перевод с восточного языка, языка международного общения и обратно: устный последовательный перевод; письменный пе-	Профессиональный стандарт «Специалист в области перевода», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2021 №134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации	6 6	Неспециализированный перевод Профессионально ориентированный перевод

и обратно: устный последовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств); художественный перевод; синхронный перевод; перевод аудиовизуальных произведений		международного общения и восточном языке (китайский/монгольский))	ревод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств);	21 апреля 2021 г., регистрационный № 63195); анализ опыта		
Организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств. Администрирование дипломатических, экономических и иных связей со странами Азии: выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделе-	администрирование дипломатических, экономических, политических и культурных связей органов государственной власти; организации и ведения бизнеса; организации и ведения деятельности общественных организаций; организации и ведения международных проектов и программ в странах Азии (Китай, Монголия)	ПК-2 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, в области международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	ПК-2.1. Готовить доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия) ПК-2.2. Организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций)	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957)	6	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации

ний						
Осуществление внешнеэкономической деятельности: внешнеторгового контракта, его документарное сопровождение, организация транспортно-логистического обеспечения контроль за исполнением	администрирование внешнеэкономической деятельности, предоставление консалтинговых услуг в сфере финансов, фондовых рынков, банковских систем, валютных операций в странах Азии (Китай, Монголия)	ПК-3 Способность применять на практике полученные знания по документальному и информационному сопровождению внешнеторговых операций со странами Азии (Китай, Монголия)	ПК-3.1. Способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и их влияния на формирование деловой культуры и этикета. ПК-3.2. Способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии (Китай, Монголия), решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный № 55208); анализ опыта	6	Осуществление внешнеэкономической деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: проектный						

Оказание экскурсионных услуг: разработка экскурсий; сопровождение туристов экскурсантов) по маршруту экскурсии; ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	Культурные связи культурно- просветительских организаций и фондов; организация и ведение бизнеса в сфере международного туризма в странах Азии	ПК-4 Способность применять на практике полученные знания по управлению международными проектами в сфере туристических контактов со странами Азии (Китай, Монголия)	ПК-4.1. Принимать участие в определении темы проекта, его целей и задач, разработке плана реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия) ПК-4.2. Осуществлять сбор и анализ исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид) (Служащие бюро путешествий (туристических и транспортных агентств, Руководители учреждений, организаций и предприятий))», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2021 г., регистрационный № 67083)	6	Оказание экскурсионных услуг
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический						

Сбор, комплексный анализ и систематизация данных, связанных со спецификой экономического развития азиатских стран (Китай, Монголия), подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации. Оказание базовой консультационной поддержки в сфере внешнеэкономического взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия) государственным и негосударственным структурам.	предоставление экспертно-аналитических услуг в сфере финансов, фондовых рынков, банковских систем, валютных операций в странах Азии (Китай, Монголия) государственным ведомствам, федеральным и региональным органам государственной власти и управления, поддерживающим внешнеэкономические международные связи, а также общественным организациям, фондам, занимающимся международной проблематикой, академическим и научно-исследовательским организациям международного профиля	ПК-5 Способен составлять комплексную характеристику изучаемой страны Азии (Китай, Монголия) с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических и иных особенностей	ПК-5.1 Способность понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ. ПК-5.2 Способность использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок ПК-5.3. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов по характеристике изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) с учетом природно-географических, экономико-пространственных, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей	Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный № 55208); анализ опыта		

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Образовательная программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Обязательная часть программы бакалавриата является инвариантом содержания подготовки обучающихся в рамках одного направления и формирует основы профессиональной деятельности.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1. «Дисциплины (модули)».

Блок 2. «Практика».

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Структура и объем программы		Объем программы и ее блоков в з.е. по ФГОС ВО	Объем программы и ее блоков в з.е. по учебному плану ЗабГУ
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 210	213
Блок 2	Практика	не менее 21	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Объем программы	240	240

Объём обязательной части образовательной программы установлен 136з.е., что составляет не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата, установленных ФГОС ВО, из них 121з.е. в Блоке Б1 и 15з.е. - в блоке Б2.

Объём части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, установлен 98з.е.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

– в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е.;

– в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обучающимся - инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) - предоставляется возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

– ознакомительная;

–научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

– преддипломная;

– проектная.

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также с локальными нормативными актами университета по вопросам планирования и организации учебного процесса содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируются следующими основными документами:

- учебным планом и календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик с приложением фонда оценочных средств;
- программой государственной итоговой аттестации.

5.3.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разработан выпускающей кафедрой.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяются объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы формируются по формам обучения и годам набора. Учебные планы даны в приложении 2.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана, в котором указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

Оригиналы учебных планов хранятся: 1 экземпляр – на выпускающей кафедре; 2-й – в учебно-методическом управлении.

5.3.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся, приведены в приложении 3. По профильным дисциплинам, определяемым кафедрой, для студентов очной формы обучения предусматривается практическая подготовка.

Рабочие программы всех практик, предусмотренных образовательной программой, приведены в приложении 4.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике являются составной частью рабочей программы.

5.3.3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ЗабГУ», включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации является обязательной частью программы ГИА.

Программа ГИА представлена в приложении 5.

5.3.4. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представляет собой документ, содержащий совокупность научно-обоснованных взглядов, принципов, приоритетных направлений формирования и развития системы воспитательной работы с обучающимися университета. Программа разработана на период реализации образовательной программы с учетом государственных требований к организации воспитательной работы в системе высшего образования, а также возможностей университета в формировании социокультурной среды, направленной на развитие интеллектуального, научного, творческого потенциала обучающихся, их социально и личностно значимых качеств и общественной активности.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 9.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1.Общесистемные условия реализации программы бакалавриата

6.1.1. ЗабГУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ЗабГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ЗабГУ обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2.Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЗабГУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными аудиториями, объектами для проведения учебных занятий по ОП дано в приложении 6.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по ОП дано в приложении 7.

6.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, или лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, или лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 45 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и(или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки представлено в приложении 8.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет ЗабГУ. Университет гарантирует качество подготовки выпускников, в том числе путем: рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества подготовки обучающихся по программе включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике, устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в университете преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности ЗабГУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной/научно-квалификационной работы.

С целью совершенствования программы университет привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий: рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы; оценивание профессиональной деятельности обучающихся в ходе прохождения практики; получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и региональных конкурсах по различным видам профессионально ориентированной деятельности.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Обучающиеся могут дать свою оценку посредством прохождения анкетирования через свои личные кабинеты в электронной информационно-образовательной среде университета.

К внешней оценке качества образовательной деятельности по программе относится: процедура государственной аккредитации, а также процедура профессионально-общественной аккредитации, которая проводится на добровольной основе по решению университета.

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Забайкальском государственном университете созданы: социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства и науки; оптимальные условия для реализации воспитательных задач образовательного процесса.

Цель воспитательной деятельности – развитие системы социально-воспитательной работы путем реализации на практике компетентностно-ориентированного подхода и создания условий для формирования у обучающегося субъектной позиции относительно его образования.

Задачи воспитательной деятельности в университете:

– создание системы диагностики и мониторинга уровня сформированности всех качеств и компетенций выпускника;

– разработка системы воспитательной деятельности, которая позволит систематически достигать высокого уровня характеристик, предполагаемых в модели личности выпускников;

– модернизация, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующие времени и новым потребностям обучающихся;

– развитие социокультурной среды, содействующей профессиональному и личностному становлению обучающихся и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных и других структурных подразделений университета, а так же привлечение внешних организаций;

– развитие и актуализация инновационного потенциала талантливой молодежи (обеспечение работы социальных лифтов, развитие механизмов поддержки молодежных предпринимательских инициатив, создание молодёжного кадрового резерва).

В формировании социокультурной среды большую роль играет эффективная система управления социально-воспитательной деятельностью, функционирующая на основе, закрепленной в Уставе университета системы административного управления. Система управления реализуется в соответствии с должностными обязанностями руководителей структурных подразделений и нормативно закрепленными функциями работы трехуровней: университет-факультет-органы студенческого самоуправления.

– университет: администрация университета; управление воспитательной и социальной работы; профсоюзная организация сотрудников и студентов. Организационную, координирующую и контролирующую роль по организации социально-воспитательной работы осуществляет проректор по социальной и воспитательной работе. Непосредственную деятельность хода реализации воспитательного процесса выполняет управление воспитательной и социальной

работы, имеющее гибкую, развивающуюся структуру в зависимости от стоящих задач и имеющихся для их решения ресурсов;

– факультеты: декан; специалист по воспитательной работе; заведующие кафедрами; кураторы академических групп; тьюторы; профессорско-преподавательский состав; органы студенческого самоуправления факультета;

– органы студенческого самоуправления: Объединенный совет обучающихся, объединяющий представителей всех молодежных студенческих объединений: представителей всех органов ССУ; первичную профсоюзную организацию студентов; студенческое научное сообщество; студенческие советы общежитий; молодежные общественные организации и т.д.

Консультационно-методическая помощь в реализации инновационной и экспериментальной воспитательной деятельности ЗабГУ предоставляется Научно-методическим советом по развитию воспитательной деятельности (ФГБОУ ВО «РГПУ им. Герцена») и коллективом соответствующих научно-исследовательских лабораторий и структурных подразделений университета. Информационная поддержка воспитательной деятельности университета осуществляется управлением информационных технологий, управлением по связям с общественностью и СМИ.

Университет обеспечен материально-техническими ресурсами для реализации социально-воспитательной работы (таблица 2).

Таблица 2

Материально-технические ресурсы реализации социально-воспитательной работы

Название объекта инфраструктуры	***Адрес объекта***
Физкультурно-спортивный комплекс «Университет»	ул. Баргузинская, 43
Спортивный зал № 1	ул. Чкалова, 140
Спортивный гимнастический зал № 2	ул. Бабушкина, 125
Спортивный зал № 3	ул. Журавлева, 48
Спортивный зал № 4	ул. Журавлева, 48
Плавательный бассейн	ул. Журавлева, 48
Хоккейная коробка	ул. Журавлева, 48
Актовый зал	ул. Бабушкина, 129
Актовый зал	ул. Александро-Заводская, 30
Студенческий клуб «Парус»	ул. Баргузинская, 49
Молодежный центр	ул. Чкалова, 131
Танцевальный зал	ул. Бабушкина, 129
Спортивный зал	ул. Кастринская, 1
Хореографический зал	ул. Кастринская, 1
Спортивно-оздоровительный лагерь «Арахлей»	оз. Арахлей, мкр. Южный, вл. 17/11
Учебно-производственная база	оз. Арахлей,мкр. Южный, вл. 1/1

Молодежная политика реализуется в рамках реализации основных направлений деятельности Федерального агентства по делам молодежи: добровольчество; творческие инициативы; молодежные медиа; патриотическое воспитание; спорт и ЗОЖ; студенческие отряды, семейные ценности; студенческое самоуправление и др.

В обеспечении внеучебной работы ключевая роль отведена молодежным студенческим объединениям: центр гражданско-патриотического воспитания студенческой молодёжи «Во-

лонтёры победы»; региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «РСО» «Забайкальский краевой студенческий отряд»; открытая ассоциация волонтерских отрядов «ГородОК»; туристический клуб «ЯРиН»; студенческий спортивный клуб «Гураны»; центр политических дискуссий «UN-клуб»; юридическая клиника «Фемида»; открытая Лига КВН ЗабГУ; студенческий совет общежития; поисковый отряд «Хинган-Халхин-Гол»; клуб интеллектуальных игр ЗабГУ, спасательный отряд ЗабГУ и др. В настоящее время в их состав студенческих объединений входят 30 тьюторов и более 300 активистов студенческих объединений.

В летний трудовой семестр педагогические, путинные, строительные, сельскохозяйственные отряды, отряды проводников работают на территории Забайкальского края и в других регионах РФ. Бойцы студенческих отрядов – постоянные участники всероссийских школ, слетов и совещаний РСО.

Огромную роль в организации воспитательной работы, а также в целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих бакалавров, специалистов, магистрантов и аспирантов, обеспечения эффективной адаптации обучающихся к условиям обучения в университете играет социальное партнерство с различными учреждениями. Социальными партнерами университета по направлениям молодежной политики являются: Ресурсный молодежный центр Федерального агентства по делам молодежи, Министерство образования и науки Забайкальского края; Администрация городского округа «Город Чита»; Администрация Правительства Забайкальского края; Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края; Министерство культуры Забайкальского края; Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края; учреждения системы здравоохранения; МЧС России по Забайкальскому краю; Министерство внутренних дел России по Забайкальскому краю; Управление федеральной службы исполнения наказания России по Забайкальскому краю; Управление федеральной службы войск национальной гвардии России по Забайкальскому краю; общественные организации.

Воспитательная функция процесса обучения усиливается через обогащение учебных программ нравственно-этическим компонентом, а также через введение учебных курсов, позволяющих студенту понять и решить проблемы личностного и профессионального самосовершенствования. Особое воспитательное значение приобретает формирование и развитие у студентов новой культуры социального взаимодействия, креативного педагогического мышления, понимания целостной картины образовательного пространства.

Освоение и внедрение новых компетентностно-ориентированных технологий в учебный процесс также существенно влияет на его воспитывающую функцию: усиливается субъектная позиция обучающегося, что способствует развитию самостоятельности, ответственности за свою деятельность.

Преподаватели кафедр социальной работы, социологии, специальной психологии и коррекционной педагогики, психологии образования, гражданско-правовых дисциплин активно участвуют в развитии нормативно-правовой базы и организации профилактической работы по предупреждению вредных привычек, утверждению здорового образа жизни и норм социального поведения обучающихся.

Одним из основных приоритетных направлений воспитательной работы в университете является организация спортивно-оздоровительной и туристической деятельности. В университете действует спортивный клуб, в состав которого входят 26 спортивных секций: по футболу,

волейболу, баскетболу, легкой атлетике, тяжелой атлетике, плаванию, спортивному ориентированию, хоккею, гимнастике, аэробике, шахматам, рафтингу, бадминтону, регби.

Для занятий туризмом университет располагает тренажерным залом, спортивными залами, бассейном, спортивно-оздоровительным лагерем «Арахлей». Материально-техническое снаряжение клуба: катамараны, веревки, страховочные шлемы, жумары, карабины, горные велосипеды, кошки, палатки, спальные мешки, страховочные лестницы и др.

Спасательный студенческий отряд оснащен самым современным и первоклассным оборудованием и экипировкой: противопожарное и спасательное оборудование (тренажеры, бензопилы, помпы, шланги, опрыскиватели и т.д.); экипировка (костюмы пожарного, жилеты разгрузочные, форменные комбинезоны; шлемы); расходные материалы (карабины, фонари, веревка, сапоги, аптечка, усы, рюкзакии и др.)

Союз творческих коллективов ЗабГУ, являясь молодежным объединением университета, занимается поиском новых форм деятельности через непосредственное знакомство с различными видами и жанрами искусства, организуя творческие концерты, принимает участие в подготовке и проведении мероприятий университетского масштаба. В союз творческих коллективов входят: духовой оркестр, вокальная студия «Ультра», фольклорный ансамбль «Румяницы», эстрадный коллектив «Бойз Бенд», танцевальный фольклорный ансамбль «Найрамдал», фольклорная группа «Здравица», студия света и огня "ALIVE FIRE", студенческий театр «Странник», студия танца «Команда А» и др. Для занятий данных творческих коллективов университет располагает актовыми залами, танцевальным залом, студенческим клубом «Парус», имеющим звукозаписывающую студию, залы для занятий вокалом и хореографией.

Социальная поддержка обучающихся направлена на оздоровление, трудоустройство, правовое и психолого-педагогическое консультирование. В ЗабГУ функционирует спортивно-оздоровительный лагерь «Арахлей» и учебно-производственная база «Арахлей». Оздоровление совмещается с процессом прохождения полевых практик.

На оздоровление и профилактику заболеваний обучающихся направлена деятельность здравпункта университета. Подписан договор на медицинское обслуживание обучающихся университета с Клиническим медицинским центром г. Читы на базе Поликлинических подразделений №1 и №3.

Университет располагает 4 общежитиями различного - блочного и коридорного типа, расположенными в центре города. Обучающиеся проживают в двух- трех- и четырехместных комнатах, согласно санитарным нормам. Для самостоятельной работы обучающихся в каждом общежитии оборудованы специальные помещения. Компактное расположение учебных корпусов и общежитий университета позволяет обучающимся, проживающим в общежитиях, ежедневно пользоваться услугами библиотек, читального зала, четырех спортивных залов и бассейна университета.

Поощрение обучающихся в ЗабГУ осуществляется на основе Положения о стипендиальном обеспечении и других форм материальной поддержки обучающихся ЗабГУ. Обучающиеся, достигшие особых успехов в учебе, общественной работе, спорте, творчестве, назначены на стипендии: Президента РФ, Правительства РФ, стипендии Забайкальского края, мэра г. Читы, именную стипендию им. Ю.В. Кулагина и им. Н.Г. Чернышевского. Ежегодно обладателями именных стипендий становятся около 50 лучших обучающихся университета.

Раздел8.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦС ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

– проведения учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствия в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

– пользования необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ЗабГУ» по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, содержат положения, регламентирующие особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося. При необходимости на основании письменного заявления обучающегося возможно обучение по адаптированной образовательной программе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в части своевременного и качественного прохождения образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения.

- Психолого-педагогическое сопровождение в рамках оказания консультаций и психологической поддержки обучающимся в ситуациях личностных, межличностных и учебных затруднений, рекомендаций в части профессионального выбора и становления.

- Профилактически-оздоровительное сопровождение на базе университетского санатория-профилактория, направленное на поддержание здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе.

- Социальное сопровождение в рамках оказания помощи и социальной поддержки обучающихся, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Возможна организация волонтерской помощи, обеспечение их участия в студенческом самоуправлении, в

работе общественных организаций, в научной, творческой, спортивной жизни университета, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах.

- Учет их индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья таких обучающихся при выборе методов и средств обучения, образовательных технологий реализации образовательной программы, определении форм проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также проведение промежуточной аттестации в несколько этапов.

- Учет рекомендаций, содержащихся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда при определении мест прохождения практики обучающимися. При необходимости для прохождения практики возможно создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

- Предоставление средств обучения общего и специального назначения, по запросу обучающегося: для лиц с нарушениями слуха: мобильного радиокласса; радиомикрофонов; звукоусиливающих наушников; для лиц с нарушениями зрения: видеоувеличителей; увеличительных луп.

- Обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов.

- Осуществление образовательного процесса в специально оборудованных помещениях с возможностью беспрепятственного доступа и наличием оборудования, которое используется в процессе обучения студентов с инвалидностью различных нозологий.

- Предоставление обучающимся возможности освоения специализированных адаптационных модулей (дисциплин), включаемых в вариативную часть основной образовательной программы, факультативных дисциплин, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.