

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

С. Е. Старостина

«01» сентября 2018 г.

Матрица компетенций к учебному плану

по направлению 38.03.03 Управление персоналом
профиль «Документационное обеспечение и учет персонала»
год начала подготовки 2018 г.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции		
		ОК	ОПК	ПК
Блок 1	Дисциплины (модули)			
Б1	Базовая часть			
Б1.Б.1	Философия	ОК – 1		
Б1.Б.2	Иностранный язык	ОК – 5		
Б1.Б.3	История	ОК – 2		
Б1.Б.4	Русский язык и культура речи	ОК – 5	ОПК – 9	
Б1.Б.5	Политология	ОК – 2,6		
Б1.Б.6	Правоведение	ОК – 4	ОПК – 2	
Б1.Б.7	Безопасность жизнедеятельности	ОК – 9		ПК – 18
Б1.Б.8	Введение в профессиональную деятельность		ОПК – 1	ПК – 6, 19,38
Б1.Б.9	Математика	ОК – 3	ОПК – 10	ПК – 19
Б1.Б.10	Статистика	ОК – 3		ПК – 13, 14, 26
Б1.Б.11	Информационные технологии в управлении персоналом	ОК – 7	ОПК – 10	
Б1.Б.12	Социология и психология управления человеческими ресурсами	ОК – 7		ПК – 23, 29,31
Б1.Б.13	Экономическая теория	ОК – 3		ПК – 14
Б1.Б.14	Экономика организации и управления предприятием			ПК – 14, 16
Б1.Б.15	Разработка и реализация проектов			ПК – 3,6,11,35
Б1.Б.16	Теория управления			ПК – 1,11,25
Б1.Б.17	Международные аспекты управления персоналом		ОПК – 2,3	
Б1.Б.18	Финансы кредитных организаций	ОК – 3	ОПК – 8	
Б1.Б.19	Основы кадровой политики и кадрового планирования		ОПК – 4	ПК – 1,2,21
Б1.Б.20	Управленческий учет и учет персонала			ПК – 15,17,26
Б1.Б.21	Основы управления персоналом		ОПК – 1	ПК – 1,20,24
Б1.Б.22	Трудовое право	ОК – 4	ОПК – 2	ПК – 10
Б1.Б.23	Психофизиология профессиональной деятельности		ОПК – 6	ПК – 4,9
Б1.Б.24	Конфликты в социально- трудовой сфере	ОК – 6		ПК – 30,33
Б1.Б.25	Основы организации труда			ПК – 5, 17,34
Б1.Б.26	Оплата труда персонала			ПК – 8,22,24
Б1.Б.27	Организационная культура		ОПК – 5	ПК – 32

Б1.Б.28	Этика деловых отношений и культура управления		ОПК – 7,9	ПК – 7
Б1.Б.29	Документационное обеспечение управления персоналом			ПК – 12,13
Б1.Б.30	Физическая культура и спорт	ОК – 8		
Б1.В	Вариативная часть			
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины			
Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК – 5		
Б1.В.ОД.2	Бизнес процессы и бизнес - планирование в организации			ПК – 16,19,37
Б1.В.ОД.3	Регламентация и нормирование труда			ПК – 5,9,11
Б1.В.ОД.4	Информационная безопасность и защита персональных данных сотрудников		ОПК – 10	
Б1.В.ОД.5	Инновационный менеджмент в управлении персоналом			ПК – 35
Б1.В.ОД.6	Управление персоналом организации			ПК – 3,34
Б1.В.ОД.7	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		ОПК – 6	ПК – 8,24
Б1.В.ОД.8	Рынок труда и занятость в регионе		ОПК – 4	ПК – 38
Б1.В.ОД.9	Управление социальным развитием персонала			ПК – 29
Б1.В.ОД.10	Управление проектами			ПК – 36
Б1.В.ОД.11	Основы отраслевых технологий		ОПК – 5	ПК – 9
Б1.В.ОД.12	Теория организации	ОК – 3		ПК – 14,15
Б1.В.ОД.13	Коммуникации в управлении	ОК – 5		ПК – 28
Б1.В.ОД.14	Документация и делопроизводство			ПК – 12,13
Б1.В.ОД.15	Управление персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе			ПК – 6,7
Б1.В.ОД.16	Регулирование трудовых отношений с иностранными гражданами		ОПК – 3	
Б1.В.ОД.17	Анализ и планирование трудовых показателей			ПК – 14,26
Б1.В.ОД.18	Современные кадровые технологии			ПК – 6,7
Б1.В.ОД.19	Стандартизация и сертификация персонала			ПК – 17
Б1.В.ОД.20	Стратегическое планирование			ПК – 15,16
Б1.В.ОД.21	Кадровый консалтинг и аудит			ПК – 26
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору			
Б1.В.ДВ.1.1	Основы социального страхования		ОПК – 3,4	ПК – 18
Б1.В.ДВ.1.2	Предпринимательство	ОК – 7		ПК – 36
Б1.В.ДВ.2.1	Управление трудовыми ресурсами		ОПК – 4	ПК – 2,4
Б1.В.ДВ.2.2	Управление интеллектуальными ресурсами			ПК – 1,21
Б1.В.ДВ.3.1	Социология трудового коллектива		ОПК – 5	ПК – 23,31
Б1.В.ДВ.3.2	Законодательство РФ о труде		ОПК – 2,3	ПК – 10
Б1.В.ДВ.4.1	Связи с общественностью			ПК – 15,16
Б1.В.ДВ.4.2	Современные технологии инструменты рекрутмента			ПК – 3,16
Б1.В.ДВ.5.1	Формирование и оценка трудового потенциала организации			ПК – 7,20
Б1.В.ДВ.5.2	Методы социологического исследования в управлении персоналом		ОПК – 5	ПК – 23
Б1.В.ДВ.6.1	Документационный менеджмент в кадровой службе			ПК – 12, 13
Б1.В.ДВ.6.2	Регулирование системы развития персонала в организации			ПК – 6,21

Б1.В.ДВ 7.1	Технологии управления развитием персонала			ПК – 6,7, 21
Б1.В.ДВ 7.2	Рекрутмент как современный подход к подбору персонала			ПК – 3,16
Б1.В.ДВ 8.1	Регулирование социально-трудовых отношений	ОК – 6	ОПК – 3	ПК – 31
Б1.В.ДВ 8.2	Управление качеством		ОПК – 7	ПК – 12,37
Б1.В.ДВ 9.1	Кадровое делопроизводство в органах исполнительной власти		ОПК – 7	ПК – 31
Б1.В.ДВ 9.2	Основы управленческого консультирования			ПК – 26, 31
Б1.В.ДВ 10.1	Особенности регулирования труда работников различных сфер деятельности			ПК – 12, 13
Б1.В.ДВ 10.2	Управление вознаграждением и бюджетирование персонала			ПК – 8,22
Б1.В.ДВ 11.1	Архивное хранение кадровой документации			ПК – 12,13
Б1.В.ДВ 11.2	Психологическое консультирование и диагностика персонала		ОПК – 6	ПК – 3,4
Б1.В.ДВ 12.1	Аудит кадровой документации			ПК – 12,13,27
Б1.В.ДВ 12.2	Оценка эффективности деятельности персонала			ПК – 6, 21
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК – 8		
Блок 2	Практики			
Б2.У	<i>Учебная практика</i>			ПК – 2,4,14
Б2.У1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			ПК – 2,4,14
Б2.П	<i>Производственная практика</i>		ОПК – 5	ПК – 1,4,15
Б2.П1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		ОПК – 5	ПК – 1,4,15
Б2.Пд	Преддипломная практика			ПК – 5,6,14,30,36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация			
Б3.ГЭ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК – 1 ОК – 2	ОПК – 1 ОПК – 2	ПК – 1,2,3,4,5,6,7,8,9,
Б3.ВКР	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК – 3 ОК – 4 ОК – 5 ОК – 6 ОК – 7 ОК – 8 ОК – 9	ОПК – 3 ОПК – 4 ОПК – 5 ОПК – 6 ОПК – 7 ОПК – 8 ОПК – 9 ОПК – 10	10,11,12,13,14, 15,16,17,18,19, 20,21,22,23,24, 25,26,27,28,29, 30,31,32,33,34, 35,36,37,38

Зав.кафедрой
управления персоналом



И.Р. Казарян