

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для студентов заочной формы обучения

по дисциплине «Таможенные режимы и специальные таможенные
процедуры» (модуль «Таможенный контроль»)

Для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

Виды занятий	Распределение нагрузки по семестрам (часов)			Всего часов
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	
Общая трудоёмкость	2	70	108	180
Аудиторные занятия, в т.ч.	2	6	8	16
Лекции	2	4	6	12
Практические занятия	-	2	2	4
Самостоятельная работа студентов	-	64	64	128
Форма промежуточного контроля в семестре	-	зачет	экзамен	36
Курсовая работа	-	-	+	+

Краткое содержание курса

Раздел 1. Правовые и организационные основы таможенного контроля после выпуска товаров. Цель, задачи, основные направления развития таможенного контроля после выпуска товаров. Обзор законодательных и нормативных правовых актов по вопросам таможенного контроля после выпуска товаров. Таможенная «дорожная карта». Положение о Главном управлении таможенного контроля после выпуска товаров.

Раздел 2. Порядок применения форм таможенного контроля после выпуска товаров. Особенности применения форм таможенного контроля в рамках таможенной проверки.

Раздел 3. Виды таможенной проверки, их назначение, сроки проведения. Порядок и особенности проведения камеральных таможенных проверок. Порядок и особенности проведения выездных таможенных проверок. Оформление результатов таможенной проверки и принятие решений по ее результатам. Права и обязанности должностных лиц таможенных органов при проведении таможенной проверки. Обязанности и права проверяемых лиц. Порядок приостановления проведения выездной таможенной проверки. Порядок наложения ареста на товары, изъятия товаров и документов при проведении выездной таможенной проверки.

Форма промежуточного контроля

Курсовая работа

Примерная тематика курсовых работ

1. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления, ее предназначение, содержание и порядок применения
2. Таможенная процедура экспорта, ее предназначение, содержание и порядок применения
3. Таможенная процедура таможенного транзита, ее предназначение, содержание и порядок применения
4. Таможенная процедура таможенного склада, ее предназначение, содержание и порядок применения
5. Таможенная процедура переработки на таможенной территории, ее предназначение, содержание и порядок применения
6. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории, ее предназначение, содержание и порядок применения
7. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления, ее предназначение, содержание и порядок применения
8. Таможенная процедура временного ввоза (допуска), ее предназначение, содержание и порядок применения
9. Таможенная процедура временного вывоза, ее предназначение, содержание и порядок применения
10. Таможенная процедура реимпорта, ее предназначение, содержание и порядок применения

11. Таможенная процедура реэкспорта, ее предназначение, содержание и порядок применения
12. Таможенная процедура беспошлинной торговли, ее предназначение, содержание и порядок применения
13. Таможенная процедура уничтожения, ее предназначение, содержание и порядок применения
14. Таможенная процедура отказа в пользу государства, ее предназначение, содержание и порядок применения
15. Таможенная процедура свободной таможенной зоны, ее предназначение, содержание и порядок применения
16. Таможенная процедура свободного склада, ее предназначение, содержание и порядок применения
17. Специальная таможенная процедура, ее предназначение, содержание и порядок применения
18. Общая характеристика института таможенных процедур
19. Таможенный контроль за соблюдением требований и условий таможенных процедур

Методические рекомендации по выполнению работы

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, носящая преимущественно исследовательский характер и выполняемая по основным общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана.

Цель курсовой работы – обучение студентов самостоятельному применению полученных в процессе изучения учебной дисциплины знаний для решения практических задач, проведению анализа, обобщению и систематизации материалов специальной литературы и статистических данных, а также проведению исследований теоретических и практических проблем. Выполнение курсовой работы способствует развитию у студентов навыков самостоятельного творческого мышления. Овладению методами современных научных исследований, углубленному изучению заданной темы, направления или раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и иных источников). В ходе подготовки курсовой работы студентам необходимо обратить внимание на новые, актуальные идеи, изложенные в современной научной литературе, нормативных правовых актах Правительства РФ, ФТС России и других источниках, и, по возможности, изложить самостоятельное видение исследуемой проблемы, сформулировать предложения и рекомендации по ее решению. Курсовую работу следует готовить по одному - двум вопросам, ответы на которые должны быть взаимосвязаны и глубоко обоснованы. При этом нужно иметь в виду, что в дальнейшем материалы курсовой работы целесообразно использовать при подготовке выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовых работ разрабатывается ведущим преподавателем в соответствии с основным содержанием учебной дисциплины и утверждается на заседании кафедры.

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя (ведущего преподавателя). С ним согласовываются составленные студентом план и график написания курсовой работы, уточняются основные этапы и сроки их выполнения, список источников, определяется время представления работы научному руководителю, готовность доклада.

Основой подготовки курсовой работы служат правовые акты, учебники и учебные пособия по данной дисциплине, специальные научные публикации по исследуемой проблеме, а также статьи, монографии, научные отчеты, тезисы научных конференций, материалы, собранные студентами при проведении различных видов практики. Для быстрого подбора необходимых источников информации используются: список литературы, рекомендованной программой учебной дисциплины и планами семинарских или практических занятий по соответствующей теме или разделу; библиография, приводимая в конце книг по данной дисциплине; алфавитный и систематический каталоги библиотеки.

Курсовая работа обычно содержит: **титульный лист** (Приложение 1), **оглавление** (Приложение 2), **введение**, **основную часть**, **заключение**, **список использованных источников** (Приложение 3), **приложения** (графики, таблицы, гистограммы и т.д.).

Во **введении** (рекомендуемый объем – 2 - 3 страницы, снижение объема не допускается.) Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, степень проработанности темы в научной литературе, кратко излагаются цель и задачи исследования, обозначаются предмет и объект исследования, указываются используемые при написании курсовой работы методы и подходы.

Актуальность работы обосновывается путем изложения аналитических либо иных данных, подтверждающих, что данная тема действительно важна и требует дальнейшего изучения. *Степень проработанности* описывается через обзор источников информации. Кроме того, следует указать основные проблемы, противоречия и пробелы, которые могут быть разрешены в курсовой работе. Отсюда выводится главная *цель работы и задачи*, которые следует решить для ее достижения. Первая задача должна касаться сбора и анализа теоретического материала по теме. Всего достаточно будет сформулировать 3 задачи (в каждой главе решается одна из задач). *Предмет* – это научная область, которая подвергается исследованию в работе. *Объект* – система, которой посвящено исследование. В конце **введения** излагаются методы и подходы, которые использованы в работе для решения поставленных задач.

Структурно в **основной части** выделяются главы, которые состоят из параграфов. Содержание параграфов должно логически раскрывать общий вопрос главы. Рекомендованное количество глав 2-3. В главе должно быть не менее двух параграфов.

Рекомендуемый объем **основной части** – 22 - 26 страниц. **Основная часть** работы это текст работы, в котором изложен фактический материал,

рассуждения, примеры, их анализ, выводы, поставлены вопросы и проблемы по теме курсовой работы.

В **основной части** курсовой работы освещаются вопросы, связанные с теорией и практикой предмета курсовой работы. Желательно использовать связанные с темой курсовой работы примеры из практики таможенных органов РФ по реализации норм таможенного законодательства.

Первая глава работы – теоретическая. В ней необходимо изложить систематизированную информацию по теме работы, взятую из литературных источников. Допускается дословное цитирование небольших фрагментов (определений, терминов, пояснений и др.), если это необходимо. Все цитаты должны быть снабжены сносками внизу страницы. В текстовом редакторе Word возможна вставка сноски через последовательность команд «Вставка» - «Ссылка» - «Сноска». При этом необходимо в поле «Нумерация» указать «На каждой странице». В старых версиях Word: «Вставка» - «Сноска». Нажать кнопку «Параметры», отметить опцию «Начинать на каждой странице».

Не следует пытаться изложить всю теорию по теме работы в данной главе. Ее объем должен занимать около 1/3 – 1/2 работы. Студент должен самостоятельно выделить основные теоретические позиции по теме работы и детализировать их по своему усмотрению. Так демонстрируется способность к систематизации и обработке информации.

Вторая глава работы – практическая. В ней студент должен проанализировать аналитическую информацию. Другими словами, здесь необходимо проанализировать фактический материал о состоянии объекта исследования. Студент выделяет основные проблемы, свойственные объекту, выявляет причины их существования и возможные последствия развития.

Третья глава работы посвящена решению этих проблем. Здесь студент может разрабатывать модели, программы, алгоритмы либо адаптировать уже существующие к конкретным условиям, в которых существует объект исследований.

В **заключении** (рекомендуемый объем – **2 - 3 страницы**) обобщаются основные теоретические положения, формулируются общие выводы и определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы в дипломной работе.

В конце курсовой работы приводится **список использованных источников**. В списке необходимо выделить законодательные материалы. Вслед за ними располагается вся остальная литература (вначале отечественная, затем зарубежная). В конце списка приводят электронные ресурсы. Способ расположения источников в списке – алфавитный.

Рекомендуемый объем курсовой работы (без иллюстраций, таблиц и приложений) не должен превышать 30-35 страниц машинописного текста.

Статистические данные, используемые при решении поставленной в курсовой работе задачи, рекомендуется подбирать за последние несколько лет (месяцев).

Оформление курсовой работы

Курсовая работа представляет собой текстовый документ. Текст работы должен быть изложен логически последовательно, не допускать различных толкований и противоречий, в нем следует исключать некорректные выражения и эпитеты, тавтологию. Стиль изложения – научный.

В текстовых документах, выполненных машинописным способом, допускается выполнять оформление иллюстраций и заполнение граф основной надписи рукописным способом тушью или пастой.

Ошибки, помарки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректором (белой краской) и нанесением на том же месте исправленного текста (графики).

Повреждения листов и следы не полностью удаленного текста не допускаются.

Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первым листом является титульный лист. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляют.

Параметры текста документа

Гарнитура шрифта – Times New Roman, размер шрифта для основного текста – 14 пт, для таблиц – 12 пт или 14 пт. Междустрочный интервал основного текста – полуторный, цвет шрифта – черный. Текст следует размещать, соблюдая размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее – 20 мм, абзацный отступ – 1, 25 см. Установка функции «переноса» обязательна. Полуужирный шрифт, а также курсив не применяются.

Параметры заголовка

Наименования структурных элементов курсовой работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», НАЗВАНИЯ ГЛАВ) являются заголовками структурных элементов. Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами шрифтом 16 пт, не подчеркивая. Междустрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

Разделы и подразделы

Текст основной части документа разбивают на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Размер абзацного отступа – 1,25 см. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера

подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

Заголовки разделов печатаются шрифтом 16 пт, междустрочный интервал – одинарный. Заголовки подразделов и пунктов – 14 пт. Начертание текста заголовка делается с использованием стиля «жирный». Использование стилей «курсивный», «подчеркнутый» не допускается.

Если заголовок расположен в конце страницы, то под ним должно быть не менее 3 строк основного текста. Заканчивать страницу заголовком и начинать основной текст со следующей страницы не допускается.

Внутри раздела или подраздела работы могут быть применены перечисления, которые оформляются следующими способами :

- с помощью строчных букв, после которых ставится скобка (за исключением ё, ь, й, ы, ь);
- с помощью дефиса.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

Сноски оформляются шрифтом 12 пт внизу страницы, на которой расположено поясняемое слово(словосочетание или данные), а сноску, относящуюся к данным таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. При этом сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы, а от данных таблицы такой же линией, но проведенной до вертикальных линий, ограничивающих таблицу. Нумерация сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Пример : ¹Белозеров, Ю.П. Таможенные налоги / Ю.П. Белозеров. – М.: Муравей, 2005. – С. 5.

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, то во второй сноске можно не повторять полностью ее название, а ограничиться следующим:

¹Там же. С. 6.

Все сноски печатают на той странице, к которой они относятся. В конце сноски ставят точку.

Разрывать сноски и переносить их со страницы на страницу не рекомендуется.

Приложения помещаются в порядке их упоминания в тексте и располагаются после списка использованных источников. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое **приложение** начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «**Приложение**» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «справочное».

Если текст одного приложения расположен на нескольких страницах, над текстом пишут «Продолжение приложения» и указывают его обозначение.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой, и выравнивается по центру (без абзацного отступа), от текста отделяется интервалом в одну строку.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение».

Рисунки, формулы, таблицы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах приложения, добавляя перед номером обозначение приложения.

Пример:

1. Рисунок В.3.

Таблицы в курсовой работе, за исключением таблиц приложений, должны нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблица должна иметь краткое название, отражающее их содержание. Название помещается после слова «Таблица». Подчеркивать слово «Таблица» и заголовок не следует. В конце заголовка точка не ставится.

Пример: Таблица 2.1 – Коэффициенты трения

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке **таблицы** не приводятся, то в ней ставится прочерк. Наличие пустых строк в **таблице** не допускается.

Размерность величин, приведенных в **таблице**, указывается после названия **таблицы** или заголовка графы и отделяется от него запятой.

Таблицы в курсовой работе рекомендуется располагать в приложениях. При ссылке на **таблицу** указывается ее полный номер, а слово «**Таблица**» пишется в сокращенном виде (например, «в табл. 2.3»).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части **таблицы** на другую страницу название **таблицы** не повторяется, над последующими частями таблицы пишется «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» в правом верхнем углу.

Курсовые работы подлежат обязательному рецензированию и защите. В рецензии отмечают актуальность курсовой работы, ее научное,

практическое значение и соответствие заданию, умение последовательно и грамотно излагать материал, оригинальность идей и умение работать с литературой, а также выставляется оценка по четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

По результатам рецензирования курсовая работа оценивается следующим образом: «Допускается к защите» - «Не допускается к защите».

Результаты рецензирования указываются на бланке рецензии. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется в ведомость после ее защиты.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке курсовой работы, являются:

- недостаточное обоснование актуальности и слабый анализ состояния исследуемой проблемы;
- недостаточное и неэффективное использование иллюстративного материала (графиков, таблиц, гистограмм и т.д.);
- поверхностные выводы, предложения и практические рекомендации;
- использование информации без ссылок на источник;
- нарушение требований к оформлению работы.

Рекомендации по подготовке к защите курсовой работы

На заключительном этапе, когда курсовая работа оформлена и допущена научным руководителем к защите, студент готовит доклад.

В докладе должны найти отражение:

- название темы работы;
- ее актуальность;
- цель и основная задача исследования;
- краткая характеристика объекта исследования;
- исходные данные, используемые в работе;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора;
- выводы.

Предлагаемая структура доклада является достаточно общей и может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания

работы, полученных результатов и представляемых демонстрационных материалов.

Продолжительность доклада должна составлять не более 5-7 минут.

В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: чертежи, таблицы, графики, схемы, диаграммы, представленные в виде слайдов с применением для их изображения мультимедийных средств обучения.

Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала. Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его по времени, неясные вопросы согласовать с научным руководителем. При необходимости подготовленный текст можно использовать при защите

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты курсовой работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме работы и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, четкости и убедительности доклада.

Ответы на вопросы членов комиссии должны быть по существу, краткими и содержательными.

Экзамен

Вопросы к экзамену

Вопросы к экзамену

1. Порядок совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру
2. Помещение товаров под таможенную процедуру
3. Место и время совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру
4. Документы и сведения, необходимые для помещения товаров под таможенную процедуру
5. Первоочередной порядок помещения товаров под таможенную процедуру
6. Присутствие заинтересованных лиц или их представителей при совершении таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру
7. Виды таможенных процедур. Порядок выбора и изменения таможенной процедуры
8. Условия помещения товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления
9. Содержание таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления. Порядок завершения таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления
10. Особенности применения таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления

11. Условия помещения товаров под таможенную процедуру экспорта
12. Содержание таможенной процедуры экспорта. Порядок завершения таможенной процедуры экспорта
13. Особенности применения таможенной процедуры экспорта
14. Условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита
15. Содержание таможенной процедуры таможенного транзита. Порядок завершения таможенной процедуры таможенного транзита
16. Особенности применения таможенной процедуры таможенного транзита
17. Условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного склада
18. Содержание таможенной процедуры таможенного склада. Порядок завершения таможенной процедуры таможенного склада
19. Особенности применения таможенной процедуры таможенного склада
20. Условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки на таможенной территории
21. Содержание таможенной процедуры переработки на таможенной территории. Порядок завершения таможенной процедуры переработки на таможенной территории
22. Особенности применения таможенной процедуры переработки на таможенной территории
23. Условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории
24. Содержание таможенной процедуры переработки вне таможенной территории. Порядок завершения таможенной процедуры переработки вне таможенной территории
25. Особенности применения таможенной процедуры переработки вне таможенной территории
26. Условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки для внутреннего потребления
27. Содержание таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления. Порядок завершения таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления
28. Особенности применения таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления
29. Условия помещения товаров под таможенную процедуру временного ввоза (допуска)
30. Содержание таможенной процедуры временного ввоза (допуска). Порядок завершения таможенной процедуры временного ввоза (допуска)
31. Особенности применения таможенной процедуры временного ввоза (допуска)
32. Условия помещения товаров под таможенную процедуру временного вывоза

33. Содержание таможенной процедуры временного вывоза. Порядок завершения таможенной процедуры временного вывоза
34. Особенности применения таможенной процедуры временного вывоза
35. Условия помещения товаров под таможенную процедуру реимпорта
36. Содержание таможенной процедуры реимпорта. Порядок завершения таможенной процедуры реимпорта
37. Особенности применения таможенной процедуры реимпорта
38. Условия помещения товаров под таможенную процедуру реэкспорта
39. Содержание таможенной процедуры реэкспорта. Порядок завершения таможенной процедуры реэкспорта
40. Особенности применения таможенной процедуры реэкспорта
41. Условия помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли
42. Содержание таможенной процедуры беспошлинной торговли. Порядок завершения таможенной процедуры беспошлинной торговли
43. Особенности применения таможенной процедуры беспошлинной торговли
44. Условия помещения товаров под таможенную процедуру уничтожения
45. Содержание таможенной процедуры уничтожения. Порядок завершения таможенной процедуры уничтожения
46. Особенности применения таможенной процедуры уничтожения
47. Условия помещения товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства
48. Содержание таможенной процедуры отказа в пользу государства. Порядок завершения таможенной процедуры отказа в пользу государства
49. Особенности применения таможенной процедуры отказа в пользу государства
50. Условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны
51. Содержание таможенной процедуры свободной таможенной зоны. Порядок завершения таможенной процедуры свободной таможенной зоны
52. Особенности применения таможенной процедуры свободной таможенной зоны
53. Условия помещения товаров под таможенную процедуру свободного склада
54. Содержание таможенной процедуры свободного склада. Порядок завершения таможенной процедуры свободного склада
55. Особенности применения таможенной процедуры свободного склада
56. Условия помещения товаров под специальную таможенную процедуру

57. Содержание специальной таможенной процедуры. Порядок завершения специальной таможенной процедуры

58. Особенности применения специальной таможенной процедуры

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Таможенный кодекс Таможенного союза. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2010. – 191 с.

2. О таможенном регулировании: федер. закон [от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ]

3. Толкушкин А.В. Таможенное дело / А.В. Толкушкин – М. : Юрайт, 2010. – 506 с.

4. Зубач А.В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : Учебник / Зубач А.В., Ронжина Н.А., Терентьев Р.В. – СПб.: Троицкий мост, 2012. – 272 с.

б) дополнительная литература:

1. Соглашение о свободных складах и таможенной процедуре свободного склада от 18 июня 2010 года

2. Соглашение об особенностях таможенного транзита товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом по таможенной территории Таможенного союза от 21 мая 2010 года

3. Соглашение по вопросам свободных (специальных, особых) экономических зон на таможенной территории таможенного союза и таможенной процедуры свободной таможенной зоны от 18 июня 2010 г.

4. О некоторых вопросах применения таможенных процедур: Решение Комиссии таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 375

5. О перечне категорий товаров, в отношении которых может быть установлена специальная таможенная процедура в условиях помещения товаров под такую таможенную процедуру: Решение Комиссии таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 329

6. Информационно-справочный бюллетень «Таможенные ведомости»

7. Журнал «Таможенное регулирование. Таможенный контроль»

8. Журнал «Таможенное дело»

9. Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации www.customs.ru

10. Официальный сайт Таможенного союза www.eurasiancommission.org

Ведущий преподаватель _____ С. В. Таскаева

Заведующий кафедрой _____ Н. Г. Савосина