

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Отдел по работе с персоналом  
В приказ  
Ректор  
Мартыненко О.О.

**Ректору ФГБОУ ВО «Забайкальский  
государственный университет»  
О.О. Мартыненко**

\_\_\_\_\_

ОТ \_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подразделение)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу уволить меня \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(причина увольнения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен уволить \_\_\_\_\_  
(дата увольнения)

Руководитель структурного подразделения (кафедры, отдела) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата, подпись)

Примечание: Согласно ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации, работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за 2 (две) недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.