

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Отдел по работе с персоналом
В приказ
Проректор по ЭиСР
Городкова С.А.

**Проректору по экономике и
стратегическому развитию
ФГБОУ ВО «Забайкальский
государственный университет»
Городковой С.А.**

« _____ » _____ 20 ____ г.

от _____
(должность)

_____ (подразделение)

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу уволить меня _____ 20 ____ г.

_____ (причина увольнения)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Согласен уволить _____ (дата увольнения)

Руководитель структурного подразделения (кафедры, отдела) _____

_____ (Ф.И.О., дата, подпись)

Примечание: Согласно ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации, работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме **не позднее чем за 2 (две) недели**. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.