

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Отдел по работе с персоналом
В приказ
Проректор по ЭиСР
С.А. Городкова

**Проректору по экономике и
стратегическому развитию ФГБОУ ВО
«Забайкальский
государственный университет»
Городковой С.А.**

« ____ » _____ 20 ____ г.

от _____
(должность)

_____ (подразделение)

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу считать меня приступившей к работе с « ____ » _____ 20 ____ г.
после отпуска по уходу за ребенком.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Руководитель структурного подразделения (кафедры, отдела) _____

_____ (Ф.И.О., дата, подпись)

Виза ОПиФАС _____
