

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Отдел по работе с персоналом  
В приказ  
Проректор по ЭиСР  
Городкова С.А.

**Проректору по экономике и  
стратегическому развитию  
ФГБОУ ВО «Забайкальский  
государственный университет»  
Городковой С.А.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОТ \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подразделение)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу заменить часть отпуска денежной компенсацией за 20 \_\_\_\_ год  
\_\_\_\_\_ календарных дней.  
По основной работе (по совместительству).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель структурного подразделения (кафедры, отдела) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата, подпись)

Примечание: продолжительность отпуска:

ППС - основной 56 календарных дней  
- дополнительный 8 календарных дней.

**Общая продолжительность отпуска 64 календарных дня**

АУП, АХЧ, УВП - основной 28 календарных дней  
- дополнительный 8 календарных дней

**Общая продолжительность отпуска 36 календарных дней**