

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Отдел по работе с персоналом
В приказ
Ректор
Мартыненко О.О.

Ректору ФГБОУ ВО «Забайкальский
государственный университет»
Мартыненко О.О.

от _____
(должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подразделение)

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить командировку в _____
(город, организация)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

Служебное поручение _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

1. Зав. кафедрой _____ / _____ /
2. Декан _____ / _____ /
3. Проректор по направлению _____ / _____ /
4. Экономист ПФО _____ / _____ /

Расходы в сумме _____ руб. за счет средств:

ЦФ, гранта № _____, договора № _____
(нужное подчеркнуть)

Лимиты финансирования имеются (субсидия, внебюджет)
(нужное подчеркнуть)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ЭиСР ФГБОУ ВО «ЗабГУ»
_____ С.А. Городкова

РАСЧЕТ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ

Ф.И.О. _____

Сроком на _____ дней с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

В город _____

Суточные 100 руб. (в сутки) _____

Оплата проезда _____ 222

Оплата проживания 550 руб. (в сутки) _____ 226

Прочие расходы _____

ИТОГО: (цифрами) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись подотчетного лица _____ / _____ /

Отметка планово-финансового отдела _____ / _____ /

Отметка бухгалтера материальной группы _____ / _____ /