

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

(должность)

(подразделение)

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____

(Ф.И.О)

зарегистрированный (ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г. даю добровольное согласие - Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») (далее - университет), зарегистрированному по адресу: 672039, г. Чита, ул. Александро-Заводская, д. 30, на обработку своих персональных к данным на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку университетом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., а также обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества.
2. Университет обязуется использовать данные Субъекта только с целью:
 - защиты конституционных прав и законных интересов;
 - обеспечения содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
 - взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокураторы и ФСБ и другие);
 - предоставления персональных данных работников в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт (далее - карточные счета), выпуска и перевыпуска банковских карт.
3. Перечень персональных данных работника, обрабатываемых университетом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных работника, так и без использования средств автоматизации:
 - фамилия имя отчество;
 - пол;
 - должность;
 - сведения об ученых степенях и званиях;
 - структурное подразделение;
 - служебный телефон;
 - служебный e-mail;

- дата и место рождения;
 - автобиография;
 - данные по владению иностранным языком (степень его владения);
 - информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
 - номер и дата выдачи медицинского нотиса;
 - место жительства - регистрация (место фактического проживания);
 - контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
 - документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости;
 - сведения о психоневрологических и наркологических заболеваниях;
 - документы о наградах (поощрениях), почетных званиях;
 - состав семьи;
 - семейное положение;
 - информация о наличии детей;
 - информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
 - сведения об отпусках;
 - сведения о социальных льготах;
 - сведения о переводах на другую работу;
 - сведения о трудовом стаже;
 - сведения о предыдущем месте работы;
 - сведения о размере заработной платы (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда работников ЗабГУ), вознаграждении;
 - банковские реквизиты;
 - содержание трудового договора;
 - содержание должностных инструкций;
 - подлинники и копии приказов по личному составу;
 - основания к приказам по личному составу;
 - фотографическое изображение для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию университета (пропуск/допуск);
 - фотографическое изображение, содержащееся в личном деле работника;
 - иные сведения.
4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) следующих сведений:
- фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - должность;
 - сведения об ученых степенях и званиях;
 - структурное подразделение;
 - служебный телефон;
 - служебный e-mail.
5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006 г.).
6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.
7. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения.
8. Настоящее согласие действует на период трудовых отношений с университетом, а также после прекращения трудового договора в архивных целях на срок, предусмотренный федеральным законом.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)