

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Отдел по работе с персоналом
В приказ
Ректор
Мартыненко О.О.

**Ректору ФГБОУ ВО «Забайкальский
государственный университет»
О.О. Мартыненко**

от _____
(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подразделение)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу уволить меня _____ 20 ____ г.

(причина увольнения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласен уволить _____
(дата увольнения)

Руководитель структурного подразделения (кафедры, отдела) _____

(Ф.И.О., дата, подпись)

Примечание: Согласно ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации, работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за 2 (две) недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.