

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

**ПРИКАЗ**

16 февраля 2022

№ 56

г. Чита

Об утверждении Регламента вузовского чемпионата  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Забайкальский государственный  
университет» по стандартам Ворлдскиллс

С целью организации Чемпионата

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент вузовского чемпионата федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет» по стандартам Ворлдскиллс.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Старостину С.Е.

Ректор



С. А. Иванов

Проект вносит:

Ио начальника УГКО:

Д.В. Дугарова  
« 15 » 02 2022 г.

Согласовано:

Проректор по УР:

С.Е. Старостина  
« 15 » 02 2022 г.

Исполнитель:

Специалист УГКО:

Г.С. Босова  
« 15 » 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЗабГУ

С. А. Иванов

2022 г.



**РЕГЛАМЕНТ  
ВУЗОВСКОГО ЧЕМПИОНАТА  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС**

Том А

по планированию, организации и операционной деятельности

Чита  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>А.1. О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА .....</b>	<b>3</b>
<b>А.1.1. Предмет .....</b>	<b>3</b>
<b>А.1.2. Ценности.....</b>	<b>3</b>
<b>А.1.3. Разъяснение терминов (глоссарий) .....</b>	<b>3</b>
<b>А.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА .....</b>	<b>3</b>
<b>А.2.1. Оргкомитет чемпионата .....</b>	<b>3</b>
<b>А.2.2. Дирекция чемпионата .....</b>	<b>3</b>
<b>А.2.3. Права и обязанности.....</b>	<b>3</b>
<b>А.2.4. Предоставление инфраструктуры .....</b>	<b>4</b>
<b>А.2.5. Проведение чемпионата.....</b>	<b>5</b>
<b>А.2.6. Подведение итогов .....</b>	<b>5</b>
<b>А.2.7. Программа чемпионата .....</b>	<b>6</b>
<b>А.2.8. Аккредитационные пакеты (если применимо).....</b>	<b>6</b>
<b>А.2.9. Регистрация участников.....</b>	<b>6</b>
<b>А.2.10. Квотирование мест.....</b>	<b>7</b>
<b>А.3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ.....</b>	<b>8</b>
<b>А.3.1. Общее управление чемпионатом .....</b>	<b>8</b>
<b>А.3.2. Управление соревнованиями по компетенциям .....</b>	<b>8</b>
<b>А.4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА .....</b>	<b>8</b>
<b>А.5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА.....</b>	<b>10</b>
<b>А.6. КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ ЧЕМПИОНАТА, ИХ ОТБОР И СТАТУС .....</b>	<b>10</b>
<b>А.6.1. Отбор компетенций для чемпионата .....</b>	<b>10</b>
<b>А.7. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ .....</b>	<b>10</b>
<b>А.7.1. Конкурсанты .....</b>	<b>10</b>
<b>А.7.1.1. Возрастные ограничения .....</b>	<b>10</b>
<b>А.7.1.2. Требования к конкурсантам .....</b>	<b>11</b>
<b>А.7.1.3. Права и обязанности .....</b>	<b>12</b>
<b>А.7.1.4. Знакомство с рабочим местом.....</b>	<b>13</b>
<b>А.7.1.5. Проверка измерительных инструментов .....</b>	<b>13</b>
<b>А.7.1.6. Начало и конец работы .....</b>	<b>13</b>
<b>А.7.1.7. Контакты и правила взаимодействия .....</b>	<b>13</b>
<b>А.7.1.8. Болезни и несчастные случаи.....</b>	<b>14</b>
<b>А.7.1.9. Техника безопасности и охрана труда .....</b>	<b>14</b>
<b>А.7.1.10. Завершение работы на конкурсной площадке .....</b>	<b>14</b>
<b>А.7.1.11. Честность, справедливость и открытость .....</b>	<b>14</b>
<b>А.7.2. Эксперт .....</b>	<b>15</b>

А.7.2.1. Квалификация и опыт .....	15
А.7.2.2. Личные качества и моральные принципы .....	15
А.7.2.3. Аккредитация.....	15
А.7.2.4. Обязанности .....	15
А.7.2.5. Проверка тулбокса.....	16
А.7.2.6. Секретность.....	17
А.7.2.7. Взаимодействие экспертов-компатриотов с конкурсантами.....	17
А.7.2.8. Дискуссионный форум .....	17
<b>А.7.3. Менеджер компетенции .....</b>	<b>17</b>
А.7.3.1. Обязанности .....	17
А.7.3.2. Контакты с конкурсантами.....	17
<b>А.7.4. Главный эксперт .....</b>	<b>18</b>
А.7.4.1. Обязанности .....	18
А.7.4.2. Выдвижение кандидатов и аккредитация .....	18
А.7.4.3. Критерии выдвижения кандидатов.....	19
<b>А.7.5. Заместитель главного эксперта.....</b>	<b>19</b>
А.7.5.1. Обязанности .....	19
А.7.5.2. Выдвижение кандидатов и аккредитация.....	19
А.7.5.3. Критерии выдвижения кандидатов.....	19
<b>А.7.6. Эксперты с особыми полномочиями.....</b>	<b>20</b>
А.7.6.1. Обязанности .....	20
А.7.6.2. Выдвижение кандидатов и аккредитация .....	20
А.7.6.3. Критерии выдвижения кандидатов.....	20
<b>А.7.7. Жюри.....</b>	<b>22</b>
<b>А.7.8. Технический администратор площадки.....</b>	<b>22</b>
А.7.8.1. Обязанности .....	23
А.7.8.2. Контакты с конкурсантами.....	23
<b>А.8. ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ.....</b>	<b>23</b>
А.8.1. Доступ на конкурсные площадки .....	23
А.8.2. Доступ на место проведения чемпионата до его начала .....	24
<b>А. 9. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА, ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА, КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>24</b>
<b>А.10 ДИСТАНЦИОННО-ОЧНЫЙ ФОРМАТ ЧЕМПИОНАТА .....</b>	<b>24</b>

## **А.1. О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА**

### **А.1.1. Предмет**

Настоящий регламент (далее по тексту – Регламент) определяет правила организации и проведения вузовского чемпионата федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет» по стандартам Ворлдскиллс (далее – Чемпионат), включая все соревнования по компетенциям.

Лица, вовлеченные в организацию и участие в Чемпионате, обязаны руководствоваться в своей деятельности Регламентом.

Регламент состоит из двух томов:

Том А. Регламент Чемпионата по планированию, организации и операционной деятельности;

Том Б. Регламент Чемпионата по проведению соревнований по компетенциям.

Тома А и Б необходимо использовать совместно.

### **А.1.2. Ценности**

Ключевыми ценностями Чемпионата являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

### **А.1.3. Разъяснение терминов (гlossарий)**

С гlossарием можно ознакомиться на сайте «Агентства развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Агентство) в разделе «О нас – Документы – Регламентирующие – Гlossарий».

## **А.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА**

### **А.2.1. Оргкомитет чемпионата**

Для проведения Чемпионата формируется организационный комитет (далее по тексту – Оргкомитет). Решение о персональном составе Оргкомитета принимается руководителем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет».

Руководит работой Оргкомитета его председатель.

### **А.2.2. Дирекция чемпионата**

Для оперативного управления и организации Чемпионата формируется Дирекция Чемпионата (далее по тексту – Дирекция). Состав Дирекции утверждается Оргкомитетом.

### **А.2.3. Права и обязанности**

Дирекция несет ответственность за организацию и проведение Чемпионата, осуществляет общее управление Чемпионатом. В соответствии с настоящим Регламентом Дирекция принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Чемпионата, в том числе не определенным настоящим Регламентом.

Дирекция отвечает за соответствие инфраструктуры и оборудования правилам техники безопасности и охраны труда. Вся документация, содержащая правила техники безопасности и охраны труда, должна быть размещена на сайте Чемпионата за 2 месяца до его начала.

Дирекция также отвечает за связи с общественностью и рекламу мероприятия до начала, во время и по итогам Чемпионата. Дирекция должна проинформировать максимальное число заинтересованных лиц о предстоящем Чемпионате и несет ответственность за предоставление информации региональным и федеральным СМИ. Все документы, имеющие отношение к Чемпионату должны иметь ссылку на Дирекцию и стандарты Ворлдскиллс.

Агентство оставляет за собой все права в отношении Чемпионата, включая согласование всех аспектов связей с общественностью (СМИ, маркетинг и PR).

#### **А.2.4. Предоставление инфраструктуры**

Дирекция несет ответственность за обеспечение конкурсных площадок оборудованием для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с актуальным техническим описанием, а также инфраструктурным листом и планом застройки, согласованными с менеджерами компетенций.

За 1 месяц до начала Чемпионата Дирекция должна получить у главных экспертов актуальное техническое описание и инфраструктурный лист с планом застройки, согласованные с менеджерами компетенций, содержащие подробную информацию об инфраструктуре, оборудовании, инструментах и расходных материалах, необходимых для проведения соревнований. Дирекция после получения от главных экспертов обозначенных документов должна в трехдневный срок обеспечить ими всех технических администраторов площадок и экспертов.

В соответствии с техническими описаниями, инфраструктурными листами и другими официальными документами Дирекция должна обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для Чемпионата. В дополнение к обеспечению места проведения Чемпионата, соревновательных площадок и рабочих мест конкурсантов Дирекция должна обеспечить все необходимые помещения для организации и проведения деловой программы, организации работы штаба, а также любые другие помещения, необходимые для организации и проведения Чемпионата.

Дирекция организует подбор и комплектование конкурсных площадок согласно требованиям конкурсной документации по компетенциям. Предпочтение отдается группированию соревновательных площадок по блокам компетенций.

Дирекция обязана разработать, утвердить и согласовать с Агентством:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, рекламной продукции и раздаточных материалов), которые должны быть изготовлены не позднее 7 дней до начала Чемпионата;
- эскизный дизайн-проект площадок Чемпионата, планировку площадок с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды), план

по медиасопровождению Чемпионата не позднее 7 дней до начала Чемпионата;

- Регламент Том А (Том Б изменению не подлежит), в случае внесения изменений, не предусмотренных типовым регламентом Чемпионата, не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

#### **А.2.5. Проведение чемпионата**

В рамках проведения Чемпионата Дирекция обязана:

- организовать встречу и регистрацию конкурсантов, экспертов, членов Оргкомитета, волонтеров, представителей Агентства и бизнес-партнеров. Списки регистрации в электронном виде необходимо сформировать не позднее чем за 1 неделю до начала Чемпионата;
- обеспечить безопасность проведения мероприятий (дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб);
- обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Чемпионата на весь период его проведения (в случае возникновения поломок и неисправностей);
- осуществлять эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления;
- организовать беспрепятственный вход и выход в помещениях для участников и зрителей Чемпионата;
- обеспечить наличие закрытой выделенной LAN-сети с интернет-соединением пропускной способностью не менее 1 мегабита в секунду на каждой конкурсной площадке для внесения результатов в информационную систему Чемпионата (далее по тексту – CIS);
- организовать фото- и видеосъемку Чемпионата;
- оформить награды и документы об участии в Чемпионате согласно брендбуку Агентства;
- наградить победителей Чемпионата в соответствии с пунктом Б.9 Тома Б Регламента (Дирекция вправе разработать свою систему подведения итогов чемпионата, основываясь на результатах, полученных в CIS. В таком случае количество медалей и наград может отличаться от описанного в обозначенном пункте Регламента).

#### **А.2.6. Подведение итогов**

В рамках подведения итогов Чемпионата Дирекция обязана:

- в течение 10 рабочих дней подготовить отчет о проведении Чемпионата;
- электронные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества конкурсантов;
- электронные копии листов прохождения конкурсантами инструктажа по охране труда и технике безопасности;



- электронные копии протоколов по компетенциям, в том числе копии рукописных оценочных ведомостей.
- обеспечить информационное освещение итогов Чемпионата.

#### **А.2.7. Программа чемпионата**

Не менее чем за 1 месяц до Чемпионата Дирекция должна утвердить подробный план проведения соревнований с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии), в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения Чемпионата, которая включает меры по размещению и питанию всех участников;
- порядок проведения церемоний открытия и закрытия;
- деловую программу;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.
- 

#### **А.2.8. Аккредитационные пакеты (если применимо)**

Как минимум за 1,5 месяца до Чемпионата Дирекция должна проинформировать участников Чемпионата о стоимости участия на человека, включая стоимость всех дополнительных расходов. Подробная информация по стоимости и составе пакетов участника представлена на сайте <http://zabgu.ru>.

#### **А.2.9. Регистрация участников**

Дирекция или уполномоченные ей лица должны собирать поименные списки конкурсантов, экспертов и официальных лиц от образовательных организаций, руководителей РКЦ, представителей компаний и корпораций, болельщиков, гостей Чемпионата и др.

Участники Чемпионата (конкурсанты и все эксперты) должны быть внесены в систему eSim за 10 дней до Чемпионата.

С заявкой на участие в Чемпионате должно быть подписано согласие на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных участников Чемпионата: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, телефон, пол, паспортные данные (дата выдачи и кем выдан, код подразделения, адрес регистрации), субъект РФ, адрес фактического проживания, индекс, СНИЛС, ИНН, размер одежды, образовательная организация, специальность, курс обучения или организация и занимаемая должность.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных конкурсантов в целях проведения Чемпионата.

Конкурсанты, эксперты, лидеры команд и сопровождающие должны предоставить Дирекции Чемпионата следующие документы:

- паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность);
- справка с места учебы/работы о том, что конкурсант действительно является учащимся/сотрудником;
- полис ОМС;
- согласие на обработку персональных данных;
- оригинал договора на приобретение пакета участника Чемпионата согласно категории (в случае заключения договора на приобретение пакета участника Чемпионата);
- согласие на участие несовершеннолетнего в Чемпионате и на сопровождение его доверенным лицом (данный документ для лиц младше 18 лет).

Все персональные данные, предоставленные конкурсантами, экспертами, лидерами команд и сопровождающими для участия в Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Дирекцию соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате, Дирекция вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

#### **А.2.10. Квотирование мест**

К участию в зачете допускаются представители вузов, являющихся ассоциированными партнерами Агентства.

Дирекция обязана на официальном сайте Чемпионата объявить сбор заявок на участие в Чемпионате.

На основании поданных заявок Дирекция формирует списки конкурсентов Чемпионата. В случае, если количество поданных заявок превышает количество конкурсных мест по компетенциям на Чемпионате, Дирекция обязана провести отбор конкурсентов для участия в Чемпионате, руководствуясь принципами честности, справедливости и прозрачности. Правила и условия отбора должны быть опубликованы на официальном сайте Чемпионата не позднее чем за 10 дней до начала отбора.

При наличии доступной технической возможности и конкурсных мест Дирекция имеет право объявить прием иностранных конкурсентов, конкурсентов из других субъектов Российской Федерации или иных конкурсентов вне официального зачета.

Количество конкурсных мест в каждой конкретной компетенции утверждается Дирекцией, но не может быть менее 5 (пяти) в зачете (при приглашении конкурсентов из сторонних вузов, от вуза, в котором проводится Чемпионат должно быть не менее 3 конкурсентов в зачете).

Соревнования по компетенциям на Чемпионате могут проходить как с приглашением конкурсантов из сторонних вузов, так и без таковых.

В случае проведения соревнований по компетенции с приглашением конкурсантов из сторонних вузов при условии 3 и более приглашенных конкурсантов в зачете, предоставляется две квоты (в противном случае одна) по каждой такой компетенции из списка компетенций, представленных на Финале Национального Межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Финал). Одну квоту получает лучший представитель вуза места проведения Чемпионата (как в случае предоставления одной квоты, так и двух), а вторую – лучший по 100-балльной шкале на Чемпионате в рамках своей компетенции из приглашенных конкурсантов в зачете.

В случае проведения соревнований по компетенции без приглашения конкурсантов из сторонних вузов предоставляется одна квота по каждой компетенции из списка компетенций, представленных на Финале, для вуза, проводящего Чемпионат. Квоту получают конкурсанты, занявшие первые места по 100-балльной шкале на Чемпионате.

В случае участия представителей одной образовательной организации в более, чем одном вузовском чемпионате, квоты не суммируются. Образовательная организация должна направить в Агентство подтверждение того, исходя из участия в каком вузовском чемпионате будет использована квота. Если подтверждение не будет направлено в пятидневный срок после окончания всех вузовских чемпионатов, квотирование произойдет в автоматическом режиме.

Все квоты предоставляются для участия в Отборочных соревнованиях на право участия в Финале Национального Межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» текущего чемпионатного цикла (далее по тексту – Отборочные соревнования) в случае их проведения или Финале, но исключительно по компетенциям, представленным на Финале.

### **А.3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ**

#### **А.3.1. Общее управление чемпионатом**

Дирекция осуществляет общее управление Чемпионатом. Дирекция имеет право наделять определенными правами и обязанностями ответственных по направлениям.

#### **А.3.2. Управление соревнованиями по компетенциям**

Общее управление отдельными соревнованиями по компетенциям осуществляется главным экспертом. Вопросы, в которых главный эксперт не может самостоятельно принять решение, руководствуясь Регламентом, выносятся на обсуждение команде по управлению компетенцией.

Команда по управлению компетенцией состоит из менеджера компетенции, главного эксперта и заместителя главного эксперта (по согласованию).

### **А.4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА**

Контроль качества поручается должностным лицам Агентства, уполномоченным на проведения проверки соблюдения участниками стандартов Ворлдскиллс или уполномоченным сертифицированным экспертам при проведении Чемпионата. В дополнение к этому проводится независимая экспертиза всего Чемпионата, которая может включать проверку:

- качества организации Чемпионата;
- качества застройки и оснащения конкурсных площадок;
- соответствия Чемпионата стандартам Ворлдскиллс;
- качества работы экспертов;
- основной и сопроводительной документации Чемпионата;
- знания и соблюдения стандартов Ворлдскиллс на конкурсной площадке.

Дирекция и эксперты обязаны обеспечить беспрепятственный доступ к документам и информации, подлежащим проверке.

В случае отказа в предоставлении запрошенной для проверки информации результаты Чемпионата могут быть признаны недействительными.

К нарушениям, при выявлении которых результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными, а эксперты занесены в реестр недобросовестных экспертов, относятся:

- несоблюдение Регламента;
- несоблюдение Кодекса этики движения WorldSkills Russia (далее по тексту – Кодекс этики);
- нарушение процедуры оценивания;
- несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- отсутствие правильно оформленных протоколов техники безопасности и охраны труда, ознакомления с 30% изменениями (если применимо), жеребьевки, ознакомления с рабочими местами, ознакомления с конкурсным заданием, блокировки критериев оценивания, блокировки введенных оценок, регистрации экспертов и конкурсантов;
- отсутствие правильно оформленных ведомостей оценок;
- несоответствие застройки и оснащения конкурсной площадки согласованному инфраструктурному листу и плану застройки;
- использование не согласованной с менеджером компетенции конкурсной документации (план застройки, инфраструктурный лист, конкурсные задания (в том числе внесение 30% изменений));
- предоставление заведомо ложной информации.

В случае выявления нарушений Дирекция и эксперты должны принять все возможные меры к устранению указанных нарушений. При отказе устранить выявленные нарушения и (или) невозможности их устранения результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными.

Все случаи нарушений фиксируются в отчете о проверке. Выписка из отчета о проверке может быть запрошена Дирекцией в Техническом департаменте Агентства после окончания Чемпионата и предоставляется в течение 1 месяца после получения запроса.

## **А.5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА**

Все посетители, гости и участники чемпионата обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

Инспекторы по технике безопасности (по согласованию) осуществляют проверку соблюдения правил охраны труда и техники безопасности. Инспекторы по технике безопасности вправе временно или окончательно отстранить от участия в Чемпионате лицо, в отношении которого выявлены случаи нарушения правил техники безопасности и охраны труда. Окончательное отстранение от участия в Чемпионате сопровождается лишением права доступа на конкурсную площадку.

Временное или окончательное отстранение от участия в Чемпионате за нарушение правил техники безопасности и охраны труда фиксируется протоколом с подписью инспектора по технике безопасности и главного эксперта конкурсной площадки. К протоколу должны быть приложены доказательства нарушения правил техники безопасности и охраны труда в виде фото- или видеоматериалов либо показаний свидетелей.

## **А.6. КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ ЧЕМПИОНАТА, ИХ ОТБОР И СТАТУС**

### **А.6.1. Отбор компетенций для чемпионата**

Общий перечень компетенций, представленных на Чемпионате, утверждается Дирекцией. Перечень компетенций должен соответствовать миссии Агентства и потребностям образовательной организации высшего образования проводящей Чемпионат.

Участие конкурсантов в чемпионатах последующих уровней (Отборочные соревнования, Финал) возможно исключительно по компетенциям, утвержденным к проведению на Финале.

## **А.7. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ**

### **А.7.1. Конкурсанты**

#### **А.7.1.1. Возрастные ограничения**

Возрастные ограничения изложены в таблице.

Возрастная категория конкурсанта	Возраст конкурсанта (годы)	Ограничения
Основная возрастная категория	17-35	✓ Минимальный возраст – 17 лет на день С1 вузовского чемпионата; ✓ Максимальный возраст – не старше 35 лет включительно на 31 декабря 2021 года.
Категория 16 лет и моложе	16 лет и моложе	✓ Минимальный возраст конкурсанта на день С1 вузовского чемпионата не может быть меньше, чем указано в описании возрастной категории в Техническом описании компетенции;

		✓ Максимальный возраст – не старше 16 лет включительно на 31 декабря 2021 года.
	При наличии дополнительных возрастных категорий младше 16 лет	✓ Минимальный возраст конкурсанта должен соответствовать описанию возрастной категории в Техническом описании компетенции на день С1 вузовского чемпионата; ✓ Максимальный возраст конкурсанта должен соответствовать описанию возрастной категории в Техническом описании компетенции на 31 декабря 2021 года.

В случае выявления нарушений возрастных ограничений конкурсанты будут переведены в статус «вне зачета» и не будут допущены к чемпионатам последующих уровней.

Любые исключения, касающиеся конкретного соревнования по компетенции, должны быть предложены экспертами и одобрены Техническим департаментом Союза Ворлдскиллс за 1,5 месяца до начала Чемпионата.

#### **А.7.1.2. Требования к конкурсантам**

К участию в зачете на Чемпионате не допускаются участники:

- не имеющие гражданства Российской Федерации;
- без эксперта-компатриота;
- не зарегистрированные в системе eSim за 10 дней до начала Чемпионата;
- действующие и бывшие члены основного состава Национальной сборной Ворлдскиллс Россия (включенные в состав Национальной сборной приказом Агентства);\*
- действующие члены расширенного состава Национальной сборной Ворлдскиллс Россия без письменного разрешения международного эксперта, оформленного в виде служебной записки в свободной форме и доведенного до сведения Дирекции и Технического департамента Агентства за 20 дней до проведения Чемпионата;\*
- получившие золотые медали на вузовских чемпионатах прошлых лет;\*
- получившие золотые, серебряные или бронзовые медали на Финалах Национального Межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» прошлых лет;\*
- на момент проведения Чемпионата не осваивающие образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования, бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки в очной форме в образовательных организациях высшего образования.

Ни одно из упомянутых условий не предусматривает возможность их обхода путем смены компетенции для участия. В случае нарушения вышеописанных условий участия в Чемпионате конкурсанты будут переведены в статус «вне зачета».

Все остальные конкурсанты имеют право участвовать в настоящем Чемпионате в статусе «в зачете».

\*не распространяется на возрастную категорию 16 лет и моложе.

### **А.7.1.3. Права и обязанности**

До прибытия на Чемпионат конкурсант должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание и инфраструктурный лист;
- Регламент Чемпионата;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

Не позднее чем за 10 дней до начала Чемпионата конкурсанты должны заполнить свой профиль в системе eSim.

Во время соревновательных дней Чемпионата до начала официального соревновательного времени конкурсанты должны получить подробную информацию:

- о конкурсном задании и критериях оценки конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости (если применимо);
- о допустимых вспомогательных материалах и средствах (например, шаблонах, эскизах/печатных материалах, образцах, измерительных шаблонах).

В момент появления на конкурсной площадке конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Чемпионата, включая:

- технику безопасности и охрану труда, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае их несоблюдения;
- план проведения Чемпионата, а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения конкурсного задания/модулей (далее по тексту – SMP);
- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;
- информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил Чемпионата, Кодекса этики и норм поведения.

Конкурсанты должны знать, что они несут ответственность за безопасное использование всех инструментов, оборудования и вспомогательных материалов,

которые они применяют, в соответствии с нормами техники безопасности и охраны труда.

#### **А.7.1.4. Знакомство с рабочим местом**

До начала Чемпионата конкурсантам предоставляется от одного до восьми часов для подготовки их рабочих мест, проверки и подготовки инструментов и материалов в соответствии с техническим описанием компетенций. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены главным экспертом и оформлены протоколом с подписями всех экспертов по соответствующей компетенции.

В течение предоставленного времени конкурсанты под руководством экспертов и технического администратора площадки имеют возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и опробовать оборудование и материалы, предназначенные для Чемпионата.

Если применяемые технические процессы являются очень сложными, то необходимо присутствие профильного специалиста в данной области для демонстрации процесса(ов), также конкурсанты должны иметь возможность осуществить их выполнение.

По окончании периода знакомства с рабочим местом конкурсанты должны подписать протокол об ознакомлении с рабочим местом, который удостоверяет, что конкурсанту были предоставлены все необходимые разъяснения в соответствии с Регламентом и техническим описанием компетенции.

#### **А.7.1.5. Проверка измерительных инструментов**

Во избежание ошибок измерительные инструменты должны быть сверены с инструментами, которыми будет оцениваться работа.

#### **А.7.1.6. Начало и конец работы**

Главный эксперт или эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени дает указания конкурсантам начать и закончить работу.

#### **А.7.1.7. Контакты и правила взаимодействия**

Конкурсанты и их эксперты-компатриоты могут контактировать в любое время, кроме официального времени проведения соревнования, в которое конкурсанты могут контактировать с экспертом-компатриотом только в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом по отношению к данному конкурсанту.

Свободное общение с экспертом-компатриотом допустимо во время обеденного перерыва, кроме случаев выполнения конкурсантом задания, суть которых в поиске неисправностей.

Запрещены любые контакты с другими конкурсантами или гостями во время соревнования без разрешения главного эксперта.

Каждый день Чемпионата до начала официального соревнования конкурсантам и экспертам-компатриотам предоставляется время (15–30 минут) для подготовки к соревновательному дню. Использование каких-либо средств для записи или обмена информацией, таких как ручки, бумага, мобильные телефоны и электронные приборы, запрещено, если иное не регламентировано техническим описанием компетенции.



#### **А.7.1.8. Болезни и несчастные случаи**

В случае болезни конкурсанта или несчастного случая главный эксперт, эксперт-компатриот и сопровождающий (при наличии) должны быть немедленно поставлены в известность.

В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу.

Если через некоторое время конкурсант будет готов приступить к выполнению конкурсного задания в официальное время проведения соревнований, главный эксперт и эксперты на площадке должны приложить максимальные усилия, чтобы предоставить конкурсанту возможность вернуться к работе и наверстать упущенное время. Готовность конкурсанта к работе должна быть подтверждена письменно как самим конкурсантом, так и медицинским работником.

Команда по управлению компетенцией принимает решение о возможности предоставления конкурсанту дополнительного времени для выполнения конкурсного задания.

Все решения по вышеизложенной ситуации должны быть оформлены соответствующими протоколами.

#### **А.7.1.9. Техника безопасности и охрана труда**

Несоблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций, в том числе, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии), может привести к потере баллов в соответствии с техническим описанием компетенции. Продолжительное или многократное нарушение норм техники безопасности может привести ко временному или окончательному отстранению конкурсантов от участия в Чемпионате.

#### **А.7.1.10. Завершение работы на конкурсной площадке**

Главный эксперт устанавливает порядок сбора инструментов и оборудования. Конкурсная площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде.

Без согласования с главным экспертом оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы конкурсной площадки.

#### **А.7.1.11. Честность, справедливость и открытость**

Все конкурсанты должны получить равные условия на Чемпионате, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- понятные и четкие письменные инструкции;
- отсутствие помощи и вмешательств со стороны третьих лиц, позволяющих получить преимущество кому-либо из конкурсантов;
- равные условия ознакомления с конкурсным заданием и обобщенной оценочной ведомостью;
- все необходимое оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем конкурсантам в одинаковом объеме;

- необходимая для выполнения конкурсного задания помощь, предоставляемая экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

Участники Чемпионата должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

## **А.7.2. Эксперт**

### **А.7.2.1. Квалификация и опыт**

Эксперт должен иметь официальную и (или) признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой им области, обладать достаточным уровнем экспертных знаний, соответствующим стандартам Ворлдскиллс.

Эксперт должен знать и соблюдать правила и другие официальные документы Чемпионата, а также стандарты Ворлдскиллс.

### **А.7.2.2. Личные качества и моральные принципы**

Эксперты должны обладать высокими нравственными качествами, быть честными, объективными и справедливыми, а также быть готовыми к работе с другими экспертами.

### **А.7.2.3. Аккредитация**

Каждого конкурсанта/команду по компетенции должен представлять один эксперт-компатриот (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Ни один конкурсант/команда по компетенции не может иметь второго эксперта-компатриота на рабочей площадке (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Эксперт-компатриот может представлять только одного конкурсанта/команду.

Дирекция и главный эксперт могут привлекать к работе на Чемпионате независимых экспертов.

Имена всех экспертов, участвующих в Чемпионате, направляются в адрес Дирекции не позднее 1 месяца до начала Чемпионата и регистрируются в eSim.

Эксперт, не зарегистрированный в eSim за 10 дней до начала Чемпионата, к участию в Чемпионате не допускается.

### **А.7.2.4. Обязанности**

До прибытия на Чемпионат эксперт должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание компетенции и инфраструктурный лист;
- Регламент;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);

- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

За 10 дней до начала Чемпионата эксперт должен заполнить или обновить свой профиль в системе eSim.

До и во время Чемпионата эксперт должен:

- при необходимости оказывать помощь главному эксперту в подготовке конкурсного задания, разработке аспектов, субкритериев, которые будут использоваться при оценке задания;
- оказывать помощь главному эксперту в процессе подготовки и проведения соревнований;
- соблюдать все правила, содержащиеся в актуальном техническом описании компетенции и требованиях к конкурсному заданию;
- подготовить предложения по обновлению технического описания компетенции;
- завершить все необходимые процедуры, предшествующие Чемпионату, согласно правилам Чемпионата, техническому описанию компетенции и другим официальным документам Чемпионата;
- при необходимости разработать проект конкурсного задания или его модулей в соответствии с техническим описанием компетенции;
- обеспечить секретность конкурсного задания (если применимо);
- при необходимости вносить 30% изменения в обнародованное конкурсное задание;
- соблюдать Регламент;
- оценивать конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями главного эксперта;
- участвовать в процессе разработки рекомендаций для менеджера компетенции по изменению конкурсного задания для следующего Чемпионата и чемпионатов последующих уровней;
- удостовериться, что конкурсанты знают технику безопасности и охрану труда, а также принять необходимые меры для их соблюдения конкурсантами в течение всего Чемпионата.

#### **А.7.2.5. Проверка тулбокса**

Каждый день (в период нахождения тулбокса на конкурсной площадке до последнего дня соревнований) команда экспертов должна тщательно проверять содержимое тулбоксов. Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество конкурсанту, не будут применяться во время соревнования. Проверка тулбоксов должна проводиться в присутствии конкурсанта. Главный эксперт и эксперт-компатриот должны быть немедленно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов в тулбоксе. В подобных случаях эксперт-компатриот и конкурсант должны объяснить присутствие обнаруженного предмета в тулбоксе, а также разъяснить его назначение.

Допускается использование специальных инструментов, указанных в техническом описании. В случае нахождения запрещённых инструментов их необходимо удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются. Если конкурсант воспользуется инструментом, не показанным во время проверки тулбокса, то такой случай должен быть рассмотрен в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции или Регламенте.

Ни при каких обстоятельствах эксперты не должны разбирать оборудование конкурсанта или каким-либо образом нарушать его целостность. При необходимости это должно быть сделано самим конкурсантом в присутствии эксперта, не являющегося экспертом-компатриотом.

#### **А.7.2.6. Секретность**

Эксперты во время Чемпионата не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся конкурсного задания, конкурсантам или любым третьим лицам без согласования с главным экспертом и жюри.

#### **А.7.2.7. Взаимодействие экспертов-компатриотов с конкурсантами**

Эксперты не должны каким-либо образом разъяснять до начала соревнования измененное или секретное конкурсное задание, если это не согласовано с жюри и противоречит нормативной документации (отдельно см. пункт А7.1.7).

#### **А.7.2.8. Дискуссионный форум**

Дискуссионный форум предоставляет экспертам и другим лицам, связанным с форумом или приглашенным для участия в нем, возможность общаться, сотрудничать и согласовывать конкурсную документацию и общий ход соревнования по компетенции. Ссылка на страницу дискуссионного форума в сети интернет: <http://forum.worldskills.ru>. Менеджер компетенции или назначенный им эксперт выступают в роли модератора дискуссионного форума.

### **А.7.3. Менеджер компетенции**

#### **А.7.3.1. Обязанности**

Деятельность менеджера компетенции предполагает совместную работу с главным экспертом, Дирекцией и Агентством во время подготовки и проведения Чемпионата. Менеджер компетенции (либо назначенный им сертифицированный эксперт) согласовывает всю конкурсную документацию по компетенции и имеет право запрашивать у главного эксперта отчеты о Чемпионате в любой форме. Менеджер компетенции утверждает главного эксперта для Чемпионата в eSim по своей компетенции. Менеджер компетенции имеет право принимать участие в Чемпионате в роли главного эксперта.

#### **А.7.3.2. Контакты с конкурсантами**

Менеджер компетенции за 2 месяца до проведения любого чемпионата обязан прекратить профильную подготовку конкурсантов или команды конкурсантов по своей компетенции вне зависимости от места проведения и уровня чемпионата.

## **А.7.4. Главный эксперт**

### **А.7.4.1. Обязанности**

Главный эксперт отвечает за разработку и согласование необходимой документации по компетенции, а также за организацию и руководство соревнованием по компетенции на Чемпионате.

Главный эксперт управляет работой экспертов, контролирует соблюдение правил, процедур, регламентов, имеет возможность распределения особых полномочий между аккредитованными экспертами компетенции.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с менеджером компетенции, техническим администратором площадки и Дирекцией по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

Главный эксперт должен обеспечить равные условия для конкурсантов во время соревнований.

Главный эксперт непосредственно отвечает за работу в CIS.

Главный эксперт должен присутствовать на всем протяжении Чемпионата. В ином случае результаты соревнования могут быть аннулированы. Соревнования без главного эксперта не проводятся.

Также главный эксперт должен соблюдать обязанности, указанные в п. А.7.2.4.

### **А.7.4.2. Выдвижение кандидатов и аккредитация**

Определение кандидатов на роль главного эксперта осуществляется Дирекцией из числа сертифицированных экспертов и экспертов со свидетельством на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс. Менеджер компетенции утверждает главного эксперта из числа кандидатов, определенных Дирекцией. Менеджер компетенции имеет право отклонять кандидатов по объективным причинам.

Дирекция имеет право пригласить сертифицированного эксперта по любой компетенции для участия в Чемпионате с целью составления отзыва (рекомендации) по результатам работы главного эксперта на Чемпионате (отзыв (рекомендация) сертифицированного эксперта о работе главного эксперта может быть использован последним для сертификации согласно Положению о сертификации экспертов Ворлдскиллс, размещенном на сайте Агентства («О нас – Документы – Регламентирующие – Положение о сертификации экспертов Ворлдскиллс)). По завершению Чемпионата приглашенный сертифицированный эксперт обязан предоставить отзыв (рекомендацию) о работе главного эксперта. Отзыв (рекомендация) составляется в трех экземплярах (по одному экземпляру для главного эксперта, Дирекции и менеджера компетенции).

Приглашенный сертифицированный эксперт обязан исполнять роль, закрепленную за ним в протоколе распределения ролей, кроме роли заместителя главного эксперта, имеет право доступа к любой документации, оформляемой в рамках проведения соревнований по компетенции, а также присутствовать при оценке и наблюдать за действиями, совершаемыми в CIS.

При установлении фактов нарушения нормативной документации Агентства при проведении соревнований по компетенции приглашенный сертифицированный эксперт обязан вмешаться с целью устранения или недопущения таких нарушений.

Данные факты должны быть отражены в отзыве (рекомендации) о работе главного эксперта.

#### **А.7.4.3. Критерии выдвижения кандидатов**

Кандидат на роль главного эксперта должен:

- быть сертифицированным экспертом Ворлдскиллс или экспертом со свидетельством на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс;
- обладать высоким уровнем профессиональной честности;
- обладать высоким уровнем квалификации;
- иметь организаторские и управленческие способности;
- обладать навыками межличностного, устного и письменного общения;
- осуществлять работу на дискуссионном форуме;
- иметь опыт участия в чемпионатах в роли эксперта, входящего в жюри.

#### **А.7.5. Заместитель главного эксперта**

##### **А.7.5. Обязанности**

Главный эксперт определяет круг обязанностей заместителя главного эксперта.

Заместитель главного эксперта оказывает поддержку главному эксперту и выполняет поручения главного эксперта по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенции, также отдельный(е) заместитель(и) главного эксперта ответственен(ы) за проведение соревнований в рамках возрастной категории 16 лет и моложе.

Заместитель главного эксперта исполняет обязанности главного эксперта во время его отсутствия на площадке проведения соревнования по компетенции.

Также заместитель главного эксперта должен соблюдать обязанности, указанные в п. А.7.2.4.

##### **А.7.5.2. Выдвижение кандидатов и аккредитация**

Заместитель главного эксперта назначается главным экспертом на Чемпионате из числа экспертов, аккредитованных на площадке. Назначение заместителя главного эксперта, ответственного за проведение соревнований в рамках возрастной категории 16 лет и моложе, происходит согласно первому абзацу пункта А.7.4.2.

##### **А.7.5.3. Критерии выдвижения кандидатов**

Кандидат на роль заместителя главного эксперта должен:

- обладать высоким уровнем профессиональной честности;
- обладать высоким уровнем квалификации;
- иметь организаторские и управленческие способности;
- обладать навыками межличностного, устного и письменного общения;
- осуществлять работу на дискуссионном форуме;
- иметь опыт участия в чемпионатах в роли эксперта, входящего в жюри (только для заместителя главного эксперта, ответственного за проведение соревнований в рамках возрастной категории 16 лет и моложе);
- быть сертифицированным экспертом Ворлдскиллс или экспертом со свидетельством на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс (только для заместителя главного эксперта, ответственного

за проведение соревнований в рамках возрастной категории 16 лет и моложе).

## **А.7.6. Эксперты с особыми полномочиями**

### **А.7.6.1. Обязанности**

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить:

- оценка;
- контроль времени;
- наблюдение за конкурсной площадкой;
- контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- работа со СМИ.

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить и иные обязанности, возложенные главным экспертом.

Также эксперты с особыми полномочиями должны соблюдать обязанности, указанные в п. А.7.2.4.

### **А.7.6.2. Выдвижение кандидатов и аккредитация**

Эксперты с особыми полномочиями назначаются главным экспертом во время подготовительных дней Чемпионата; указанные назначения должны быть оформлены протоколом. Главный эксперт и его заместитель не могут быть экспертами с особыми полномочиями, кроме экспертов с особыми полномочиями по контролю соблюдения техники безопасности и охраны труда.

### **А.7.6.3. Критерии выдвижения кандидатов**

Эксперт с особыми полномочиями в области оценки должен:

- быть знаком с последней версией CIS;
- знать и понимать принципы работы с последними версиями стандартных электронных таблиц;
- уметь дифференцировать судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;
- осознавать необходимость четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- быть знаком с различными формами оценки, способами осуществления расчетов, требуемыми критериями и их потенциальным использованием;
- работать совместно с главным экспертом над планированием дня оценки и внесением его показателей в CIS;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам поддержания оценочной документации в актуальном состоянии;
- быть знаком с оценочными процедурами, применяемыми на Чемпионате;
- обеспечивать подписание всех необходимых оценочных форм уполномоченными на то лицами.

Эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени должен:

- максимально точно осуществлять хронометраж времени с помощью современных электронных средств;

- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам осуществления хронометража времени.

Эксперт с особыми полномочиями в области наблюдения за конкурсной площадкой должен:

- постоянно наблюдает за экспертами и конкурсантами и следит за соблюдением Регламента, требований технического описания соответствующей компетенции, а также Кодекса этики и норм поведения;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за технику безопасности и охрану труда должен:

- понимать документацию по технике безопасности и охраны труда и обеспечивать ее соблюдение всеми участниками по соответствующей компетенции;
- при необходимости взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам безопасности;
- постоянно наблюдать за экспертами и конкурсантами и следить за использованием ими средств индивидуальной защиты и соблюдением норм техники безопасности и охраны труда;
- знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях: при эвакуации, пожаре и медицинских несчастных случаях;
- совместно с техническим администратором площадки проводить инструктаж по соблюдению техники безопасности и охраны труда со всеми экспертами и конкурсантами, когда они впервые попадают на конкурсную площадку;
- удостовериться, что все посетители конкурсной площадки знакомы с соответствующими правилами техники безопасности и охраны труда;
- координировать процесс оценки опасности и рисков на конкурсной площадке в целях разработки дополнительных требований техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам разработки документа для подписи по технике безопасности и охраны труда, регулирующего обучение по работе с машинами/оборудованием, ознакомление с существующими путями эвакуации и дополнительные вопросы в сфере безопасности, которые не закреплены в документах, регулирующих политику в сфере соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с инспекторами по технике безопасности и охраны труда во время их посещений конкурсной площадки;
- ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда, чтобы поддерживать уровень их осведомленности о возможных рисках на предстоящий день и о нарушениях, допущенных накануне;



- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за работу со СМИ, должен:

- свободно чувствовать себя перед камерой и передавать представляющую интерес информацию должным образом;
- быть первым контактным лицом для СМИ на конкурсной площадке, следить за тем, чтобы представители СМИ не мешали конкурсантам во время их работы, но в то же время получали весь необходимый объем информации;
- быть легко идентифицируемым для посетителей и СМИ;
- по возможности запрашивать фотографии, сделанные экспертами на Чемпионате, и передавать их Дирекции для дальнейшего размещения в интернете;
- заботиться о том, чтобы чертежи конкурсного задания, соответствующая документация и выполняемые на практике работы были понятны для посетителей и представителей СМИ.

#### **А.7.7. Жюри**

Жюри состоит из всех экспертов на площадке, непосредственно задействованных в оценке, делится на группы экспертов и несет ответственность за оценку конкурсного задания согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции. Главный эксперт и его заместитель осуществляют контроль за работой жюри и не могут являться его членами. Формирование жюри входит в ответственность главного эксперта. В жюри может входить только один независимый эксперт.

Если жюри не может принять единогласного решения в разумный срок, главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всем экспертам, аккредитованным на площадке. Простое большинство (50 % экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу.

#### **А.7.8. Технический администратор площадки**

Технический администратор площадки – это лицо, обладающее квалификациями и опытом в компетенции, на которую оно аккредитовано, и которое обеспечивает содействие экспертам.

Дирекция должна назначить технического администратора площадки для каждой компетенции.

Технический администратор площадки подотчетен Дирекции. По техническим вопросам технический администратор площадки также подотчетен главному эксперту.

Технический администратор площадки не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки. Жюри может консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов.

### **А.7.8.1. Обязанности**

Технический администратор площадки отвечает за застройку и организацию работы на соревновательной площадке в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки; отвечает за поставку, наладку оборудования, обеспечение расходными материалами и безопасностью на соревновательной площадке; отвечает за соблюдение техники безопасности, охраны труда и поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки.

Технический администратор площадки должен присутствовать на соревновательной площадке с момента, когда эксперты начинают подготовку к соревнованию, во время самого Чемпионата и до выставления оценок и завершения экспертами всех остальных задач.

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

Также технический администратор площадки должен соблюдать обязанности, указанные в п. А.7.2.4.

### **А.7.8.2. Контакты с конкурсантами**

Технический администратор площадки за 3 месяца до Чемпионата обязан прекратить любую профильную подготовку конкурсантов или команд конкурсантов.

## **А.8. ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ**

Дирекция отвечает за предоставление доступа на место проведения Чемпионата и аккредитацию.

### **А.8.1. Доступ на конкурсные площадки**

Только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов, имеют право доступа на конкурсную площадку по своим компетенциям, но только с разрешения главного эксперта. Эксперты, конкурсанты, технические администраторы площадки, переводчики должны получить аккредитацию для доступа на соревнования по компетенции.

Лица, получившие аккредитацию, но напрямую не задействованные в качестве конкурсантов или экспертов на площадке по компетенции, имеют право доступа на площадку только с разрешения главного эксперта по этой компетенции.

Сотрудники Агентства, лица, уполномоченные на осуществление контроля качества, и инспекторы по технике безопасности имеют право доступа на конкурсные площадки в любое время и не должны фиксироваться в протоколе регистрации.

Право доступа на конкурсные площадки для персонала, волонтеров, прессы и переводчиков предоставляется в индивидуальном порядке по решению главного эксперта, но только после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

В случае возникновения подозрений в алкогольном (наркотическом) опьянении лиц, допущенных на конкурсные площадки, главный эксперт обязан предложить им пройти освидетельствование на состояние алкогольного (наркотического) опьянения. В случае отказа в прохождении освидетельствования на состояние алкогольного (наркотического) опьянения либо подтверждения нахождения лиц в данном состоянии, такие лица лишаются права доступа на конкурсные площадки, что фиксируется протоколом за подписью всех экспертов конкурсной площадки. Набранные баллы аннулируются. О случившемся главный эксперт обязан уведомить Дирекцию служебной запиской.

#### **А.8.2. Доступ на место проведения чемпионата до его начала**

Посетители, конкурсанты и эксперты не имеют права доступа на место проведения Чемпионата до его начала. Представители СМИ могут получить доступ в индивидуальном порядке у главного эксперта компетенции после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда. Конкурсанты и эксперты получают доступ на площадку согласно SMP.

### **А. 9. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА, ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА, КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ**

Все факты нарушений Регламента, правил Чемпионата, Кодекса этики и норм поведения при подготовке и проведении Чемпионата должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции, Регламенте (отдельно см. п. Б.11) и в иных документах Агентства.

#### **А.10 ДИСТАНЦИОННО-ОЧНЫЙ ФОРМАТ ЧЕМПИОНАТА**

В случае ужесточения федеральными и региональными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации ограничительных мер, введенных в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), вследствие которых невозможно проведение Чемпионата, допускается проведение соревнований по всем компетенциям Чемпионата либо по их части в дистанционно-очном формате.

При дистанционно-очном проведении Чемпионата должна использоваться конкурсная документация компетенции, разработанная для Финала IV Национального Межвузовского Чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в дистанционно-очном формате, а именно Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата, конкурсное задание, инфраструктурный лист и план застройки. По согласованию с менеджером компетенции возможно сокращение инфраструктурного листа в части количества камер для видеотрансляции.

Если в рамках Финала IV Национального Межвузовского Чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в дистанционно-очном формате соревнования по компетенции не проводились, допускается использование конкурсной документации, разработанной для других национальных чемпионатов в

дистанционно-очном формате по стандартам или методике WorldSkills. Если в рамках перечисленных чемпионатов соревнования по компетенции не проводились, проведение вузовского чемпионата по компетенции в дистанционно-очном формате не допускается.

В процедурах, касающихся соревновательной части, необходимо руководствоваться Регламентом Финала IV Национального Межвузовского Чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в дистанционно-очном формате.

Главный эксперт для соревнований в дистанционно-очном формате может быть назначен только из числа сертифицированных экспертов по компетенции. Если компетенция имеет статус «кандидат в презентационную» главным экспертом может быть назначен корневой эксперт компетенции.

Жюри формируется главным экспертом из числа предлагаемых вузом кандидатур. Кандидаты в состав жюри назначаются из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции. Ни один член жюри не должен представлять одну с конкурсантом образовательную организацию.

Все вопросы, относящиеся к дистанционно-очному формату Чемпионата и напрямую не описанные в данном пункте, а в части процедур, касающихся соревновательной части, в Регламенте Финала IV Национального Межвузовского Чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в дистанционно-очном формате, решаются Дирекцией вузовского чемпионата по согласованию с Агентством.



Автономная некоммерческая  
организация «Агентство развития  
профессионального мастерства  
(Ворлдскиллс Россия)»

Юридический адрес:  
Малый Коношковский пер.,  
д.2, Москва, Россия, 123242

ОГРН 1207700414184  
ИНН 9703020938

т/ф: +7(495) 777-97-20  
info@worldskills.ru  
worldskills.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЗабГУ

\_\_\_\_\_ С. А. Иванов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## РЕГЛАМЕНТ ЧЕМПИОНАТА

Том Б

по проведению соревнований

**Чита  
2022**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗабГУ

С. А. Иванов

2022 г.



## РЕГЛАМЕНТ ЧЕМПИОНАТА

Том Б

по проведению соревнований

Чита  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Б.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА.....</b>	<b>5</b>
<b>Б.1.1 Сфера применения .....</b>	<b>5</b>
<b>Б.1.2. Разъяснение терминов (гlossарий).....</b>	<b>5</b>
<b>Б.2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, НОРМЫ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>Б.2.1 Требования и процедуры .....</b>	<b>5</b>
Б.2.1.1 Требования чемпионата в области техники безопасности, норм охраны здоровья и окружающей среды .....	5
Б.2.1.2 Ответственность организатора чемпионата за обеспечение безопасности и охрану здоровья .....	5
<b>Б.2.2 Инструктаж по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды .....</b>	<b>5</b>
<b>Б.3 ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ, ТУЛБОКС КОНКУРСАНТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ ПЛОЩАДОК .....</b>	<b>6</b>
<b>Б.3.1 Материалы и оборудование.....</b>	<b>6</b>
Б.3.1.1 Определение .....	6
Б.3.1.2 Разработка.....	6
Б.3.1.3 Публикация.....	6
Б.3.1.4 Снабжение чемпионата материалами и оборудованием .....	6
Б.3.1.5 Недостающие материалы и оборудование .....	7
Б.3.1.6 Материалы-заменители .....	7
<b>Б.3.2 Тулбокс .....</b>	<b>7</b>
Б.3.2.1 Определение .....	7
Б.3.2.2 Размер тулбокса.....	7
Б.3.2.3 Требования к хранению тулбокса на конкурсной площадке .....	7
<b>Б.3.3 Распределение рабочих мест .....</b>	<b>8</b>
<b>Б.4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>Б.4.1 Определение.....</b>	<b>8</b>
<b>Б.4.2 Преимущественная юридическая сила .....</b>	<b>8</b>
<b>Б.4.3 Доступность .....</b>	<b>8</b>
<b>Б.5 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>8</b>
<b>Б.6 СИСТЕМА ОЦЕНКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>Б.6.1 Общие положения.....</b>	<b>9</b>
<b>Б.6.2 План оценки.....</b>	<b>9</b>
Б.6.2.1 Стандарт спецификации навыков Ворлдскиллс .....	9
Б.6.2.2 Коэффициенты .....	9
Б.6.2.3 Методики оценки .....	9
Б.6.2.4 Критерии .....	10

Б.6.2.5 Подготовка жюри.....	10
<b>Б.6.3 Схема оценки .....</b>	<b>10</b>
Б.6.3.1 Значение схемы оценки .....	10
Б.6.3.2 Шкала оценок .....	10
Б.6.3.3 Критерии оценки .....	10
Б.6.3.4 Субкритерии оценки.....	10
Б.6.3.5 Аспекты субкритериев .....	10
Б.6.3.6 Количество аспектов.....	10
Б.6.3.7 Значения и баланс баллов .....	11
Б.6.3.8 Разработка и использование схемы оценки .....	11
<b>Б.7 КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ.....</b>	<b>11</b>
<b>Б.7.1 Определение.....</b>	<b>11</b>
<b>Б.7.2 Продолжительность и формат .....</b>	<b>11</b>
Б.7.2.1 Продолжительность .....	11
Б.7.2.2 Дополнительное время .....	11
<b>Б.7.3 Этические критерии.....</b>	<b>11</b>
<b>Б.7.4 Разработка.....</b>	<b>12</b>
Б.7.4.1 Материалы и оборудование .....	12
Б.7.4.2 Форма .....	12
Б.7.4.3 Разработка конкурсного задания сторонними организациями .....	12
<b>Б.7.5 Выбор, одобрение и распространение конкурсного задания.....</b>	<b>12</b>
Б.7.5.1 Распространение.....	12
Б.7.5.2 Одобрение.....	13
Б.7.5.3 Выбор .....	13
Б.7.5.4 Конфиденциальность информации (если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции).....	13
Б.7.5.5 Предоставление конкурсного задания .....	13
Б.7.5.6 Обязательные изменения в содержании конкурсного задания.....	13
Б.7.5.7 Инструктаж по конкурсному заданию и начислению баллов.....	14
Б.7.5.8 Интеллектуальная собственность.....	14
Б.7.5.9 Сохранность выполненных конкурсных заданий .....	14
<b>Б.8 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ.....</b>	<b>14</b>
<b>Б.8.1 Методики оценки .....</b>	<b>14</b>
<b>Б.8.2 Процедуры оценки и присуждения баллов .....</b>	<b>15</b>
Б.8.2.1 Начало чемпионата .....	15
Б.8.2.2 Команды для проведения оценки и начисления баллов .....	15
Б.8.2.3 Организация работы команд по оценке и начислению баллов .....	15
Б.8.2.4 Специальные процедуры для оценки по измеримым параметрам .....	15
Б.8.2.5 Специальные процедуры для судейской оценки .....	15
Б.8.2.6 Порядок оценки и присуждения баллов .....	16
Б.8.2.7 Запрет на проведение оценки и присуждение баллов в присутствии конкурсантов.....	16
Б.8.2.8 Ежедневная оценка и начисление баллов.....	17



<b>Б.8.3 Окончательные оценки .....</b>	<b>17</b>
Б.8.3.1 Проверка ведомостей.....	17
Б.8.3.2 Завершение процесса оценки и присуждения баллов.....	18
Б.8.3.3 Завершение чемпионата .....	18
<b>Б.8.4 Информационная система чемпионата (CIS) .....</b>	<b>18</b>
Б.8.4.1 Шкала Ворлдскиллс.....	18
Б.8.4.2 Округление результатов .....	18
<b>Б.8.5 Порядок исправления оценок .....</b>	<b>18</b>
<b>Б.8.6 Процедура апелляции.....</b>	<b>18</b>
<b>Б.8.7 Сохранность выполненных конкурсных заданий.....</b>	<b>18</b>
<b>Б.8.8 Публикация результатов .....</b>	<b>19</b>
<b>Б.9 ВРУЧЕНИЕ МЕДАЛЕЙ (ЕСЛИ В ТОМЕ А УКАЗАНО ИНОЕ, НЕОБХОДИМО РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ ТОМОМ А).....</b>	<b>19</b>
<b>Б.9.1 Золотые, серебряные и бронзовые медали .....</b>	<b>19</b>
<b>Б.9.2 Медали при равных результатах.....</b>	<b>19</b>
Б.9.2.1 Золотые медали .....	19
Б.9.2.2 Серебряные медали.....	19
Б.9.2.3 Бронзовые медали .....	19
Б.9.2.4 Медальон за профессионализм (если применимо).....	20
<b>Б.9.3 Диплом участника .....</b>	<b>20</b>
<b>Б.10 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА.....</b>	<b>20</b>
<b>Б.10.1 СМИ.....</b>	<b>20</b>
Б.10.1.1 До начала чемпионата .....	20
Б.10.1.2 Во время чемпионата .....	20
<b>Б.10.2 Другой аккредитованный персонал .....</b>	<b>20</b>
Б.10.2.1 До начала чемпионата .....	20
Б.10.2.2 Во время чемпионата .....	20
<b>Б.11 РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ И СПОРОВ.....</b>	<b>21</b>
<b>Б.11.1 Определение терминов .....</b>	<b>21</b>
<b>Б.11.2 Процесс и принципы рассмотрения .....</b>	<b>21</b>
Б.11.2.1 Процедура .....	21
Б.11.2.2 Процедура рассмотрения апелляции .....	22
Б.11.2.3 Принципы .....	22
Б.11.2.4 Роль апелляционной комиссии.....	22
Б.11.2.5 Конфликт интересов .....	22
<b>Б.11.3 Штрафные санкции .....</b>	<b>23</b>
<b>Б.11.4 Порядок и сроки апелляций по спорам .....</b>	<b>24</b>
<b>Б.11.5 Ведение документации и информирование о принятом решении .....</b>	<b>24</b>
Б.11.5.1 Ведение документации .....	24
Б.11.5.2 Информирование о принятом решении.....	24
<b>Б.11.6 Порядок формирования Апелляционной комиссии .....</b>	<b>24</b>

## **Б.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА**

### **Б.1.1 Сфера применения**

Регламент определяет правила организации и проведения Чемпионата, включая все соревнования по компетенциям.

Лица, вовлеченные в организацию и участие в Чемпионате, обязаны руководствоваться в своей деятельности Регламентом.

Регламент состоит из двух томов:

**А.** Регламент Чемпионата по планированию, организации и операционной деятельности;

**Б.** Регламент Чемпионата по проведению соревнований по компетенциям.

Тома А и Б необходимо использовать совместно.

### **Б.1.2. Разъяснение терминов (глоссарий)**

С глоссарием можно ознакомиться на сайте «Агентства развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Агентство) в разделе «О нас – Документы – Регламентирующие – Глоссарий».

## **Б.2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, НОРМЫ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

### **Б.2.1 Требования и процедуры**

#### **Б.2.1.1 Требования чемпионата в области техники безопасности, норм охраны здоровья и окружающей среды**

Все аккредитованные лица и посетители должны следовать правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды, принятым на территории Российской Федерации.

#### **Б.2.1.2 Ответственность организатора чемпионата за обеспечение безопасности и охрану здоровья**

Дирекция Чемпионата отвечает за соответствие инфраструктуры, оборудования и установок правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды, установленным требованиям.

Вся документация, содержащая правила техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, должна быть размещена на сайте Чемпионата за 2 месяца до его начала.

#### **Б.2.2 Инструктаж по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды**

Дирекция Чемпионата совместно с главными экспертами несут ответственность за предоставление всей необходимой информации экспертам, конкурсантам и любым другим лицам, имеющим доступ к рабочей площадке, и за их инструктаж в целях обеспечения безопасности во время Чемпионата.

По завершении инструктажа и до начала использования оборудования на рабочих площадках лица, получившие соответствующий инструктаж, должны

подписать протоколы о прохождении инструктажа по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды.

Технические администраторы площадки и главные эксперты отвечают за соблюдение экспертами, конкурсантами и другими лицами, допущенными на конкурсную площадку, требований Чемпионата по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды и соответствующих правил Чемпионата для компетенций и рабочих площадок.

## **Б.3 ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ, ТУЛБОКС КОНКУРСАНТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ ПЛОЩАДОК**

### **Б.3.1 Материалы и оборудование**

#### **Б.3.1.1 Определение**

Инфраструктурный лист – список материалов и оборудования, предоставляемых Дирекцией Чемпионата для проведения и организации соревнования по компетенции.

#### **Б.3.1.2 Разработка**

Технический администратор площадки совместно с менеджером компетенции и главным экспертом работают над утверждением финальной версии инфраструктурного листа. Технический администратор площадки должен согласовывать и обновлять инфраструктурный лист.

Конкурсное задание должно быть разработано с учетом материалов и оборудования, указанных в инфраструктурном листе (см. Б.7.4).

#### **Б.3.1.3 Публикация**

Дирекция Чемпионата или ответственное лицо должны опубликовать инфраструктурный лист на сайте Чемпионата.

#### **Б.3.1.4 Снабжение чемпионата материалами и оборудованием**

Дирекция Чемпионата должна предоставить все материалы и оборудование (за исключением тулбокса, который конкурсант должен привезти с собой) из инфраструктурного листа по каждой компетенции (любые изменения и правки в инфраструктурном листе должны быть согласованы с менеджером компетенции и главным экспертом, после их согласования инфраструктурный лист должен быть обновлен и опубликован на сайте Чемпионата).

Конкурсанты могут привезти в тулбоксе свои инструменты и оборудование, запасные части и материалы, но только те, которые указаны в технических описаниях компетенций.

Во время соревнований конкурсанты должны использовать только оборудование и материалы, предоставленные Дирекцией Чемпионата (внесенные в инфраструктурный лист), а также оборудование и материалы, привезенные конкурсантами в тулбоксе. Конкурсанты не могут использовать свое оборудование с теми же функциями, что и заявленное в инфраструктурном листе.

### **Б.3.1.5 Недостающие материалы и оборудование**

В случае возникновения дефицита в материалах и/или оборудовании из инфраструктурного листа главный эксперт должен быть немедленно уведомлен об этом, чтобы он мог с помощью технического администратора площадки найти решение по восполнению дефицита в материалах и/или оборудовании.

Главный эксперт должен быть уведомлен, если у конкурсанта не хватает какого-либо оборудования или материалов в его тулбоксе. Технический администратор площадки должен оказать содействие в поиске недостающего оборудования и/или материалов. Закупка материалов и оборудования, которых не хватает в тулбоксе конкурсанта, осуществляется за его счет и на его усмотрение.

### **Б.3.1.6 Материалы-заменители**

Конкурсант может запросить материалы-заменители, если изначально предоставленные материалы потеряны или повреждены, но любая такая замена может привести к потере баллов. Жюри определяет количество вычитаемых баллов и доносит данную информацию до конкурсантов до начала Чемпионата. Вычитание баллов не должно противоречить согласованным критериям оценки и иным документам компетенции.

## **Б.3.2 Тулбокс**

### **Б.3.2.1 Определение**

Тулбокс конкурсанта – набор инструмента из списка, указанного в техническом описании компетенции, привозимый на Чемпионат самим конкурсантом.

Конкурсанты совместно с экспертом-компатриотом должны самостоятельно сформировать содержимое своего тулбокса, исходя из технического описания.

### **Б.3.2.2 Размер тулбокса**

Максимальный размер тулбокса, который может находиться на рабочем месте конкурсанта, определен в техническом описании. Эксперты должны следить за соответствием размеров тулбоксов установленным техническим описанием требованиям. В случае превышения допустимого размера конкурсанты должны убрать свои тулбоксы с рабочей площадки с помощью технических администраторов площадки. Дирекция Чемпионата должны обеспечить сохранность инструментов и оборудования.

### **Б.3.2.3 Требования к хранению тулбокса на конкурсной площадке**

Тулбоксы должны оставаться открытыми и не должны покидать место проведения Чемпионата до момента получения разрешения на вынос от главного эксперта.

Ответственность за сохранность тулбокса в отсутствие конкурсанта на площадке несет главный эксперт и Дирекция Чемпионата.

### **Б.3.3 Распределение рабочих мест**

Рабочие места будут распределены между конкурсантами в случайном порядке путем жеребьевки. Жеребьевку должны провести эксперты в день ознакомления конкурсантов с рабочими местами в соответствии с планом проведения Чемпионата по компетенции (SMP) и оформить соответствующим протоколом, если иное не предусмотрено техническим описанием.

## **Б.4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

### **Б.4.1 Определение**

Для каждого соревнования по компетенции разработано техническое описание, которое определяет название компетенции, связанные с ней типы работ и профессий, стандарт спецификации навыков Ворлдскиллс (WSSS), схему оценки, процедуры подготовки, выбора, одобрения, изменения (если применимо), публикацию конкурсного задания, порядок проведения соревнования по компетенции, информацию по возрастным категориям конкурсантов, а также все правила техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, применимые для конкретной компетенции.

Техническое описание определяет, какие материалы и оборудование должны быть предоставлены конкурсантами и экспертами и какие использовать на рабочих площадках во время Чемпионата нельзя.

Техническое описание также содержит примерные планы зон проведения соревнований по компетенциям (планы застройки компетенции), разработанные на основе опыта предшествующих чемпионатов.

Технические описания не содержат списка материалов и оборудования, которые предоставляются организатором Чемпионата. Эти материалы и оборудование содержатся в инфраструктурном листе.

### **Б.4.2 Преимущественная юридическая сила**

В случаях противоречия технических описаний и настоящего Регламента необходимо руководствоваться Регламентом. В случаях наложения Регламентом Чемпионата и техническим описанием компетенции ограничений любого рода – действует самое строгое ограничение.

### **Б.4.3 Доступность**

Техническое описание должно быть размещено на сайте Чемпионата за 2 месяца до его начала.

## **Б.5 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИЙ**

Эксперты каждого соревнования по компетенции при необходимости должны разработать Специальные правила компетенции. Специальные правила компетенций детализируют и поясняют элементы соревнования, которые могут отличаться в зависимости от компетенции. Это касается персонального информационно-технического оборудования, устройств для хранения данных,

доступа к сети Интернет, процедур и рабочих процессов, организации документооборота, порядка распространения документации, равно как и других аспектов соревнований.

Специальные правила компетенций не могут противоречить Регламенту Чемпионата. Специальные правила компетенции должны быть закреплены в техническом описании. Специальные правила компетенций принимаются экспертами путем голосования в рамках процедуры обновления соответствующего технического описания. Специальные правила не могут приниматься во время проведения конкурсной части чемпионата.

Любые обвинения в нарушении Специальных правил компетенции должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе о решении вопросов и споров Б.11.

## **Б.6 СИСТЕМА ОЦЕНКИ**

### **Б.6.1 Общие положения**

Процедура оценки должно происходить в соответствии с требованиями, описанными в технических описаниях по компетенциям.

Оценивание в рамках Чемпионата должно происходить по двум направлениям: судейская оценка и оценка по измеримым параметрам (объективная оценка). Использование точных критериев является необходимой основой для оценки по обоим направлениям. Критерии основываются на актуальных стандартах промышленной и бизнес-практики и должны коррелировать со стандартом спецификации навыков Ворлдскиллс.

Главными инструментами оценки соревнований по компетенции являются стандарт спецификации навыков Ворлдскиллс и его количественные показатели, схема оценки, конкурсное задание и информационная система Чемпионата (далее по тексту – CIS).

### **Б.6.2 План оценки**

#### **Б.6.2.1 Стандарт спецификации навыков Ворлдскиллс**

Стандарт спецификации навыков Ворлдскиллс является частью технического описания и определяет, какие аспекты соревнований по компетенциям подлежат оценке.

#### **Б.6.2.2 Коэффициенты**

Весовые коэффициенты, присвоенные каждому разделу стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс, определяют распределение баллов в схеме оценки. Допускаются отклонения в пределах 5 % при условии сохранения общего баланса значимости разделов стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс. Менеджер компетенции должен одобрить все отклонения и проверить соблюдение баланса.

#### **Б.6.2.3 Методики оценки**

Для полного отражения Стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс каждый аспект оценки должен быть соотнесен с его конкретным блоком.

#### **Б.6.2.4 Критерии**

Любая оценка должна происходить на основе четких критериев, закрепленных в схемах оценки и применимых на практике. Оценка работ конкурсантов должна происходить на основе этих критериев. Запрещается сравнивать конкурсантов для оценивания и присуждения баллов.

#### **Б.6.2.5 Подготовка жюри**

Непосредственно перед Чемпионатом (период с С-4 по С-1) члены жюри должны пройти специальную подготовку для обеспечения высокого качества, профессионализма и соответствия процесса оценки правилам и процедурам. Данная подготовка носит обязательный характер и проводится главным экспертом.

### **Б.6.3 Схема оценки**

#### **Б.6.3.1 Значение схемы оценки**

Схема оценки является связующим звеном между процессом оценивания и стандартами, на основе которых проводятся соревнования по компетенциям.

#### **Б.6.3.2 Шкала оценок**

Шкала оценок для каждой схемы оценки соревнований содержит не более 100 баллов.

#### **Б.6.3.3 Критерии оценки**

Критерии оценки являются главными разделами схемы оценки. Их названия могут совпадать или отличаться от разделов стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс и конкурсного задания. Схема оценки содержит от трех до девяти критериев. Вне зависимости от структуры критериев распределение баллов должно проходить в соответствии с коэффициентами значимости стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс (см. Б.6.2.2).

#### **Б.6.3.4 Субкритерии оценки**

Каждый критерий содержит один или несколько субкритериев. Оценочные ведомости составляются в соответствии с этими субкритериями.

#### **Б.6.3.5 Аспекты субкритериев**

Каждый субкритерий содержит один или несколько аспектов, за которые присуждаются баллы. Существует два вида аспектов для отражения методики оценки: для судейской оценки и для оценки по измеримым параметрам.

#### **Б.6.3.6 Количество аспектов**

Рекомендуемое количество аспектов должно быть в пределах от 75 до 250. Не допускается наличие более 300 и менее 50 аспектов.

### **Б.6.3.7 Значения и баланс баллов**

Вес одного аспекта не должен превышать двух баллов.

### **Б.6.3.8 Разработка и использование схемы оценки**

Для каждого субкритерия должна быть одна оценочная ведомость. Оценочные ведомости должны содержать все аспекты вне зависимости от применяемой методики оценки (судейская оценка и оценка по измеримым параметрам) или применения обеих. Каждая оценочная ведомость должна содержать информацию о всех аспектах субкритерия, правила начисления баллов и максимальное количество баллов, присуждаемых за каждый конкретный аспект.

## **Б.7 Конкурсное задание**

### **Б.7.1 Определение**

Конкурсное задание является оценочным инструментом для каждого соревнования по компетенции. Техническое описание определяет рамки конкурсного задания, а также его формат/структуру, процесс разработки, одобрения, выбора, распространения и изменения (если необходимо).

### **Б.7.2 Продолжительность и формат**

#### **Б.7.2.1 Продолжительность**

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы выполняемая конкурсантами работа и ее составляющие могли быть легко оценены на соответствие установленным стандартам, а также время на его выполнение для конкурсантов не превышало 8 часов в день (4 часов в день для возрастной категории 16 лет и моложе). При разработке конкурсного задания должно учитываться стремление к минимизации необходимого пространства, используемых материалов и инфраструктуры.

#### **Б.7.2.2 Дополнительное время**

Если для выполнения модуля или проекта требуется дополнительное время, главный эксперт должен сначала получить одобрение у менеджера компетенции не позднее дня С-2 включительно. Перед одобрением предоставления дополнительного времени должны быть рассмотрены все возможные варианты разрешения проблемы. Данное правило не относится к незначительному увеличению времени в дни индивидуального выполнения модуля или проекта.

### **Б.7.3 Этические критерии**

Все участники соревнований обязаны соблюдать Кодекс этики Движения Ворлдскиллс Россия (далее по тексту – Кодекс этики). Все эксперты должны демонстрировать высокий уровень профессионализма, честности и справедливости. Для соблюдения этических стандартов проведения Чемпионата необходимо принять все возможные меры для того, чтобы ни один из конкурсантов или групп конкурсантов не имел эксклюзивного доступа к информации о конкурсном задании.



## **Б.7.4 Разработка**

### **Б.7.4.1 Материалы и оборудование**

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы его выполнение было возможным при использовании материалов и оборудования, указанных в инфраструктурном листе и/или привезенных в тулбоксе конкурсантами. Разработка конкурсного задания должна быть завершена за 3 месяца до Чемпионата. В последующем крупные изменения не могут быть внесены в список необходимых материалов и оборудования, хотя определение конкретного количества и уточнение расходных материалов может быть произведено после согласования с Агентством и Дирекцией Чемпионата.

### **Б.7.4.2 Форма**

Разработка конкурсного задания проходит в соответствии с техническим описанием. Все конкурсные задания (чертежи и документы) должны быть предоставлены в электронном виде Дирекции Чемпионата не позднее 12:00 дня С+1 текущего Чемпионата, в установленном Агентством виде и формате.

### **Б.7.4.3 Разработка конкурсного задания сторонними организациями**

Конкурсное задание, примерные критерии оценки и списки необходимого оборудования и материалов могут быть разработаны сторонней организацией.

Сторонняя организация должна узнать у менеджера компетенции, какие именно навыки должны быть оценены в рамках соревнования, подходят ли уже разработанные проекты и каков формат конкурсного задания. Сторонняя организация должна организовать процесс разработки конкурсного задания в соответствии с правилами, указанными в техническом описании.

При разработке конкурсного задания сторонняя организация не должна принимать участие в подготовке конкурсантов Чемпионата в течение 3 месяцев до начала Чемпионата, также организация не должна привлекать экспертов, задействованных (в любой роли) в Чемпионате для разработки задания. Сторонняя организация должна соблюдать Кодекс этики и не распространять какую-либо информацию о задании. При выявлении фактов нарушения вышеописанных требований во время Чемпионата Дирекция Чемпионата должна обратиться в Апелляционную комиссию для вынесения решения о возможном применении штрафных санкций к конкурсантам и экспертам, фигурирующим в нарушении таких требований.

## **Б.7.5 Выбор, одобрение и распространение конкурсного задания**

Процедуры выбора, одобрения и распространения конкурсного задания определены в техническом описании.

### **Б.7.5.1 Распространение**

Период распространения конкурсного задания определен в техническом описании.

### **Б.7.5.2 Одобрение**

Конкурсное задание должно быть выполнимо в установленные временные рамки, при использовании только тех материалов и оборудования, которые указаны в инфраструктурном листе и/или привезены конкурсантами в тулбоксе. Данный процесс определен в техническом описании.

### **Б.7.5.3 Выбор**

Данный процесс определен в техническом описании.

### **Б.7.5.4 Конфиденциальность информации (если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции)**

Распространение информации о конкурсном задании должно основываться на двух принципах:

- принцип минимальной необходимой осведомленности – предоставление информации только тем лицам, которые должны выполнять задание;
- своевременность – только тогда, когда информация необходима.

Технические администраторы площадки могут запросить доступ к информации о конкурсном задании у менеджера компетенции для подготовки материалов и оборудования, необходимых для Чемпионата.

С начала процесса подготовки конкурсного задания все документы, чертежи, комментарии, компьютеры, карты памяти и другие средства хранения информации должны оставаться на рабочей площадке и храниться в специально отведенном для этого месте (например, на складе компетенции).

Главный эксперт может отказать в доступе к информации о конкурсном задании, но при этом предоставить исчерпывающие данные о необходимой инфраструктуре и расстановке оборудования.

Эксперты несут ответственность за обеспечение конфиденциальности.

### **Б.7.5.5 Предоставление конкурсного задания**

Когда конкурсное задание находится в открытом доступе, оно должно сопровождаться техническим описанием, в соответствии с которым оно было разработано. Конкурсное задание и критерии оценки, находящиеся в открытом доступе, могут быть изменены на 30% (см. Б.7.5.6). После внесения данных изменений конкурсанты получают только обобщенную оценочную ведомость (если применимо). **Конкурсанты не получают подробную ведомость судейской оценки и оценки по измеримым параметрам.**

Финальная версия схемы оценки должна быть согласована с менеджером компетенции.

### **Б.7.5.6 Обязательные изменения в содержании конкурсного задания**

Когда доступ к конкурсному заданию предоставляется заранее, эксперты должны внести изменения в 30% его содержания, учитывая ограничения на предоставляемые организатором Чемпионата материалы и оборудование, а также учитывая ограничения на материалы и оборудование, привезенное конкурсантом в тулбоксе. Внесение 30% изменений не должно вести к упрощению конкурсного

задания. Все изменения должны быть задокументированы и одобрены главным экспертом до начала Чемпионата. Также по результатам внесенных изменений составляется протокол о принятии и ознакомлении с 30% изменениями, который подписывают все эксперты на площадке по компетенции.

#### **Б.7.5.7 Инструктаж по конкурсному заданию и начислению баллов**

Если конкурсное задание не разделено на этапы (является единым проектом на все соревновательные дни), то конкурсанты получают полную версию конкурсного задания, сопутствующие пояснительные материалы и обобщающую оценочную ведомость непосредственно перед началом Чемпионата.

Конкурсантам предоставляется не менее 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответов на вопросы.

Если конкурсное задание содержит этапы, конкурсантам будут предоставлены соответствующие документы, пояснительные материалы и обобщающая оценочная ведомость перед началом соответствующего этапа. Главный эксперт или жюри должны дать конкурсантам все необходимые пояснения.

Конкурсантам предоставляется минимум 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответов на вопросы.

В обоих случаях конкурсантам не предоставляется информация о ведомостях судейской оценки и оценкам по измеримым параметрам.

После ознакомления с конкурсным заданием должен быть составлен протокол об ознакомлении с ним конкурсантов.

#### **Б.7.5.8 Интеллектуальная собственность**

Конкурсные задания, использованные в рамках Чемпионата, хранятся организатором для последующего использования. Данные конкурсные задания предоставляются в Агентство в электронном формате.

#### **Б.7.5.9 Сохранность выполненных конкурсных заданий**

Разборка/уничтожение конкурсных заданий и демонтаж конкурсных площадок и конструкций может начаться только после подписания всеми экспертами протокола блокировки оценок и разрешения Дирекции Чемпионата.

Выполненные конкурсные задания не могут быть удалены с места проведения Чемпионата и использованы каким-либо путем без получения соответствующего разрешения оргкомитета или Дирекции Чемпионата.

## **Б.8 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ**

### **Б.8.1 Методики оценки**

Существуют две методики оценки: судейская оценка и объективная оценка (оценка по измеримым параметрам). У каждой методики свои цели и процедуры.

**Объективная оценка** применяется для определения правильности, точности и других показателей, которые оцениваются методом измерения. Она применяется в случаях, когда результат может быть измерен.

**Судейская оценка** используется для оценки качества работы при наличии небольших различий в восприятии внешних критериев оценки.

## **Б.8.2 Процедуры оценки и присуждения баллов**

### **Б.8.2.1 Начало чемпионата**

До начала Чемпионата, когда CIS становится доступной, главный эксперт должен проверить корректность внесенных данных конкурсантов и экспертов, внести схему оценки и заблокировать ее.

### **Б.8.2.2 Команды для проведения оценки и начисления баллов**

В каждую группу по оценке и начислению баллов входят три эксперта. К ним могут присоединиться другие эксперты для:

- координации показателей для судейской оценки (лидер группы по оценке);
- замены одного из экспертов во избежание оценки конкурсанта экспертом-компатриотом;
- обучения и трансляции лучших практик.

Команда по управлению компетенцией может использовать дуальную систему оценки и начисления баллов при использовании методики оценки по измеримым параметрам. В таком случае две команды по два эксперта независимо друг от друга осуществляют оценку и начисление баллов для последующего сравнения результатов. При наличии разногласий по некоторым аспектам необходимо провести повторную оценку этих аспектов в целях достижения консенсуса.

### **Б.8.2.3 Организация работы команд по оценке и начислению баллов**

CIS формирует ведомости оценок для каждого субкритерия. Ведомость оценок содержит детали по каждому субкритерию, его аспектам и максимальному количеству присуждаемых баллов. За оценку и присуждение баллов по каждому субкритерию отвечает только одна команда (либо две команды, если используется дуальная система оценки). Каждая ведомость оценок может содержать аспекты, оценка которых осуществляется по методике судейской оценки, методики оценки по измеримым параметрам или по обоим методикам.

### **Б.8.2.4 Специальные процедуры для оценки по измеримым параметрам**

При оценке по измеримым параметрам (объективная оценка) существуют две методики принятия решения:

- бинарная: да – нет;
- дискретная: по predetermined шкале соответствия заданному условию.
- 

### **Б.8.2.5 Специальные процедуры для судейской оценки**

Каждый из трех экспертов должен оценить все аспекты субкритерия вне зависимости от того, предпринимал конкурсант попытку или нет. Каждый эксперт

присуждает от нуля до трех баллов, основываясь на установленных критериях. Чтобы корректно осуществить начисление баллов, эксперты должны сначала самостоятельно определить количество присуждаемых баллов путем сравнения выполненной конкурсантом работы с оценочными критериями (оценочной группе желательно подготовить образцы, фотографии или более конкретное описание соответствующей каждой оценки от 0 до 3):

- 0: работа выполнена на уровне ниже установленных стандартов, включая отказ от выполнения задания;
- 1: работа соответствует установленным стандартам;
- 2: работа соответствует установленным стандартам и в определенной степени превосходит эти стандарты;
- 3: отличная, исключительная работа.

Критерии, которые содержатся в схеме оценки и заносятся в ведомости оценок, связывают оценку с существующими стандартами. Эти стандарты применяются для оценки выполненных работ и являются руководством для команд по оценке. Эти критерии должны быть одобрены во время завершения работы по формированию схемы оценки и не должны изменяться во время оценки и присуждения баллов.

Для рукописного внесения оценок должны использоваться ведомости, выгруженные из CIS, которые после занесения оценок оформляются подписями всех экспертов, выносивших занесенную оценку. При необходимости внесения исправлений в рукописные ведомости оценки каждое такое исправление должно сопровождаться подписями всех экспертов, участвующих в оценке по этой ведомости непосредственно около самого исправления. Данный лист используется для занесения соответствующей информации в CIS и хранится для аудиторского контроля.

Если расхождение в присужденных баллах по отдельному аспекту больше 1, эксперты должны сделать соответствующую пометку для этого аспекта. Допускается короткое обсуждение с ссылкой на критерии оценки в целях сокращения расхождения в присужденных баллах до 1 или меньше. Если после короткого обсуждения расхождение в присужденных баллах более 1 сохраняется, команда по оценке может быть заменена на другую.

Если Конкурсант не предпринял попытку выполнить какой-либо аспект субкритерия, то эксперты должны поставить 0 баллов.

#### **Б.8.2.6 Порядок оценки и присуждения баллов**

Порядок оценки и присуждения баллов не имеет значения. Однако судейская оценка предпочтительно должна проходить до оценки по измеримым параметрам (если иное не определено в техническом описании).

#### **Б.8.2.7 Запрет на проведение оценки и присуждение баллов в присутствии конкурсантов**

Оценка и присуждение баллов не могут происходить в присутствии конкурсантов, если иное не было определено в техническом описании.

### **Б.8.2.8 Ежедневная оценка и начисление баллов**

День оценки и присуждения баллов для каждого субкритерия определяется в CIS. Оценки и баллы для субкритериев, оценка которых должна происходить в определенный день, должны быть занесены в CIS, одобрены и утверждены (подписаны) жюри до соответствующего дня, указанного в CIS. Дирекция Чемпионата должна получить все необходимые ведомости, формы и протоколы, включая рукописные, до 8:00 дня С+1.

### **Б.8.3 Окончательные оценки**

#### **Б.8.3.1 Проверка ведомостей**

Оценки и/или баллы должны быть перенесены из рукописных ведомостей в CIS.

После внесения в CIS всех данных из ведомостей оценок для определенного дня Чемпионата (или всех оценок по соревнованию, которое оценивается после завершения задания целиком в конце соревнования) главный эксперт (или уполномоченное им лицо) должен заблокировать в CIS внесенные оценки. После завершения внесения данных в CIS должен быть сгенерирован файл в формате .pdf, содержащий ведомости оценок по всем конкурсантам (кроме сводных и итоговых ведомостей оценки, где содержится информация о сумме набранных баллов как по отдельным конкурсантам, так и по всем вместе, такие ведомости не должны выгружаться и распечатываться), который размещается в отдельной папке на рабочем столе компьютера, находящегося на соответствующей конкурсной площадке. После этого эксперты-компатриоты получают возможность ознакомиться с оценками своих конкурсантов в распечатанном виде (либо с экрана компьютера) и сравнить их с рукописными ведомостями. В случае выявления несоответствий необходимо обратиться к главному эксперту для их устранения. Если несоответствия не обнаружены, эксперты-компатриоты должны подписать каждую распечатанную ведомость оценки своего конкурсанта.

Целью данной процедуры является выявление и исправление ошибок при перенесении данных из рукописных ведомостей в CIS. Если необходимо внести изменения в заблокированные оценки, главный эксперт оформляет протокол, который подписывает он сам, эксперт-компатриот и жюри, которые проводили оценку, и передает его администратору CIS. На основании данного протокола администратор CIS снимает блокировку с определенного субкритерия, после чего главный эксперт, уполномоченное им лицо или администратор CIS вносит необходимые изменения и блокирует внесенную оценку. Каждый эксперт жюри по данному субкритерию и эксперт-компатриот должны снова проверить все аспекты субкритерия и подписать исправленную ведомость, чтобы подтвердить свое согласие с внесенными изменениями.

После этого каждый эксперт, занесенный в CIS, должен подписать форму акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance) для подтверждения их согласия с оценками, вынесенными по результатам Чемпионата по своей компетенции (исключая случаи наличия возражений и их разрешения). Все подписанные ведомости, формы и протоколы, включая рукописные, должны быть предоставлены Дирекции Чемпионата.

После получения всех подписанных ведомостей, форм и протоколов, включая рукописные, Дирекцией Чемпионата процедура решения вопросов и споров (см. Б.11) не предусмотрена.

### **Б.8.3.2 Завершение процесса оценки и присуждения баллов**

Процесс оценки и внесения результатов в CIS должен завершиться до дня С+1.

### **Б.8.3.3 Завершение чемпионата**

Члены жюри не освобождаются от своих полномочий до момента предоставления командой по управлению компетенцией всей необходимой информации и документации в Дирекцию Чемпионата и получения письменного подтверждения, что вся необходимая информация и документация была получена.

## **Б.8.4 Информационная система чемпионата (CIS)**

### **Б.8.4.1 Шкала Ворлдскиллс**

Для сравнения соревнований между компетенциями результаты чемпионата, основанные на 100-балльной шкале оценок, преобразуются CIS в 500-балльную и/или 700-балльную шкалы.

### **Б.8.4.2 Округление результатов**

Баллы, присужденные за каждый аспект субкритерия, округляются максимум до сотых долей. Если третий знак равен или больше 5, то они округляются в большую сторону; если меньше пяти, то округление происходит в меньшую сторону (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

### **Б.8.5 Порядок исправления оценок**

Главный эксперт должен быть немедленно уведомлен о любых выявленных ошибках. Если ошибка была допущена, новые показатели должны быть внесены в CIS, а распечатанные версии исправленных ведомостей оценок и форма акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance) предоставлены жюри на рассмотрение и подписание. В целях обеспечения аудиторского контроля обе версии ведомостей, с ошибкой и исправленная, должны сохраняться.

### **Б.8.6 Процедура апелляции**

Все апелляции в отношении результатов Чемпионата должны быть поданы в день возникновения проблемы. В случае если до конца текущего дня апелляция не была подана, результаты считаются окончательными, и право на их оспаривание прекращается.

### **Б.8.7 Сохранность выполненных конкурсных заданий**

Необходимо обеспечить сохранность всех выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания и подписания формы акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance). Если это невозможно выполнить по техническим

причинам, то необходимо сделать фотографии выполненных заданий под контролем главного эксперта.

Эти фотографии вместе с сохраненными оценочными документами должны храниться в специально отведенном месте на конкурсной площадке, так как они могут потребоваться для подтверждения корректности изначальной оценки.

### **Б.8.8 Публикация результатов**

Официальные результаты публикуются на сайте Чемпионата после оглашения победителей на церемонии закрытия. Разглашение результатов до окончания церемонии закрытия запрещено.

## **Б.9 ВРУЧЕНИЕ МЕДАЛЕЙ (если в Томе А указано иное, необходимо руководствоваться Томом А)**

### **Б.9.1 Золотые, серебряные и бронзовые медали**

Золотые, серебряные и бронзовые медали присуждаются конкурсантам, которые показали лучшие (первые, вторые и третьи соответственно) результаты в соревнованиях по основным и презентационным компетенциям. В случае, если количество конкурсантов/команд в зачёте по компетенции менее 5, присуждённой может быть только золотая медаль (исключением являются соревнования по возрастной категории 16 лет и моложе).

### **Б.9.2 Медали при равных результатах**

Если разница в результатах двух или более конкурсантов не превышает 2 баллов по 500-балльной и/или 700-балльной шкале, им будут присуждены медали в соответствии с нижеприведенным порядком.

#### **Б.9.2.1 Золотые медали**

- Присуждаются две золотые медали, ни одной серебряной и одна или более бронзовая медаль.
- Присуждаются три или более золотые медали, ни одной серебряной. Кроме этого, одна бронзовая медаль или более, если разница в баллах последнего золотого(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта не превышает 2 баллов.

#### **Б.9.2.2 Серебряные медали**

- Присуждаются одна золотая медаль, две или более серебряные медали. Сверх того, одна бронзовая медаль или более, если разница в баллах последнего серебряного(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта(-ов) не превышает 2 баллов.

#### **Б.9.2.3 Бронзовые медали**

- Присуждаются одна золотая медаль, одна серебряная медаль и две или более бронзовые медали, если разница в баллах последнего бронзового(-ых)



медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта(-ов) не превышает 2 баллов.

#### **Б.9.2.4 Медальон за профессионализм (если применимо)**

Присуждается конкурсантам, набравшим 500 и/или 700 и более баллов в зависимости от используемой для измерения шкалы.

#### **Б.9.3 Диплом участника**

Всем конкурсантам, в том числе не получившим медалей, вручаются дипломы участника.

### **Б.10 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА**

#### **Б.10.1 СМИ**

##### **Б.10.1.1 До начала чемпионата**

Запрещается осуществлять фото- и видеосъемку в холлах/зданиях и на конкурсных площадках до начала Чемпионата. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

##### **Б.10.1.2 Во время чемпионата**

Фото- и видеосъемка на конкурсной площадке во время Чемпионата должна быть одобрена главным экспертом, отвечающим за соревнование по компетенции.

Запрещается осуществлять видео- и фотосъемку конкурсных заданий или их проектных составляющих во время Чемпионата и обсуждать эти задания с конкурсантами до завершения Чемпионата. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе Б.11 о решении вопросов и споров.

#### **Б.10.2 Другой аккредитованный персонал**

##### **Б.10.2.1 До начала чемпионата**

Фото- и видеосъемка на конкурсных площадках и рабочих мест до начала Чемпионата подлежит регламентированию Специальными правилами компетенций. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

##### **Б.10.2.2 Во время чемпионата**

Фото- и видеосъемка на конкурсных площадках и рабочих местах во время Чемпионата подлежит регламентированию Специальными правилами компетенций. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе Б.11 о решении вопросов и споров.

## **Б.11 РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ И СПОРОВ**

### **Б.11.1 Определение терминов**

Агентство понимает термины «вопросы» и «споры» следующим образом:

- Вопросы – темы и проблемы для обсуждения, которые относятся к управлению и организации соревнований по компетенциям. Все вопросы должны быть разрешены в рамках соревнования по компетенции командой по управлению компетенцией.
- Споры – разногласия и возражения, которые возникают из-за усугубления неразрешенного вопроса и выносятся на рассмотрение Апелляционной комиссии.

### **Б.11.2 Процесс и принципы рассмотрения**

#### **Б.11.2.1 Процедура**

Процедура решения вопросов и споров должна позволять разрешить любую проблему и разногласие в рамках соревнования по компетенции.

Сначала необходимо попробовать решить любой вопрос в рамках соревнования по компетенции путем привлечения команды по управлению компетенцией. Команда по управлению компетенцией отвечает за проведение всех необходимых консультаций. Все решения должны быть оформлены протоколом с подписями всех экспертов.

Решение вопроса выносится главным экспертом на голосование и принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции.

Принятое решение по соответствующей компетенции оформляется протоколом с указанием в нем причин и обстоятельств, вызвавших необходимость применения наказания (если применено). Протокол должен быть оформлен и передан Дирекции Чемпионата немедленно после принятия решения.

В отношении каждого случая Дирекция Чемпионата может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости, и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

Если вопрос поднимается конкурсантом, то рассмотрением вопроса занимается аккредитованный эксперт-компатриот.

Если вопрос не может быть решен в рамках соревнования по компетенции, тогда он переходит в категорию споров и должен быть рассмотрен на заседании Апелляционной комиссии после подачи апелляции. Решение Апелляционной комиссии является окончательным. Апелляционная комиссия принимает окончательное решение, которое не подлежит обжалованию или изменению. Апелляционная комиссия работает в дни проведения конкурсной части Чемпионата.

### **Б.11.2.2 Процедура рассмотрения апелляции**

Решение принимается в рамках проведения Чемпионата до даты блокировки результатов в CIS. Кворум обеспечивается при присутствии на заседании всех членов Апелляционной комиссии.

По запросу апелляционной комиссии на рассмотрении спора могут быть приглашены:

- Заявитель апелляции;
- Ответчик по апелляции;
- Конкурсант.

Решение по существу вопроса, изложенного в апелляции, принимается Апелляционной комиссией. При принятии решения Апелляционная комиссия руководствуется правилами, регламентами и иными внутренними документами Чемпионата и Агентства.

Решение Апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания. Итоговый протокол подписывается председателем и всеми членами Апелляционной комиссии и передается в Дирекцию Чемпионата.

Решения Апелляционной комиссии должны быть исполнены всеми вовлеченными в спор лицами.

### **Б.11.2.3 Принципы**

Следующие основные принципы должны применяться к разрешению всех вопросов и споров:

- Апелляционная комиссия обсуждает спор, а также мнения сторон в закрытом режиме;
- Должны применяться принципы справедливого разбирательства дела. Все должны быть осторожны в своих высказываниях, особенно тех, что носят обвинительный характер;
- Каждый член Апелляционной комиссии обладает одним голосом. В случае равного количества голосов, председатель Апелляционной комиссии обладает исключительным правом дополнительного голоса;
- Апелляционная комиссия должна прийти к решению во всех случаях. Принятое решение является окончательным.

### **Б.11.2.4 Роль апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия рассматривает спор и все документы, представленные заявителем. В случае необходимости заслушивает мнение заявителя и ответчика по апелляции.

### **Б.11.2.5 Конфликт интересов**

Если спорный вопрос связан с конкурсантом или экспертом-компатриотом члена Апелляционной комиссии, тогда данное лицо должно отстраниться от участия в процессе разрешения спора, его место должен занять представитель Дирекции Чемпионата.

### **Б.11.3 Штрафные санкции**

Если становится очевидно, что обвиняемый действовал осознанно и преднамеренно, применяются следующие санкции:

- При нарушении конкурсантом правил Чемпионата или Специальных правил компетенции конкурсант в качестве наказания получает 400 баллов. В данном случае результаты оценки будут приведены в соответствие с примененным наказанием до утверждения финальных оценок;
- При нарушении экспертом правил Чемпионата или Специальных правил компетенции эксперт должен быть удален с конкурсной площадки, все последующие контакты с конкурсантами должны быть запрещены, а у конкурсанта должны быть вычтены баллы, если нарушение эксперта принесло конкурсанту преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения экспертом нарушения.
- Если нарушение правил Чемпионата или Специальных правил по компетенциям совершено другим аккредитованным персоналом, данные лица должны быть удалены с конкурсной площадки, все последующие их контакты с конкурсантами и/или экспертами должны быть запрещены, а у конкурсанта должны быть вычтены баллы.

Если становится очевидно, что обвиняемый действовал осознанно и преднамеренно, но Апелляционная комиссия установила наличие смягчающих факторов, применяются следующие санкции:

- Для конкурсантов наказание может заключаться в вычете баллов. Вычет баллов должен быть пропорционален (определяет Апелляционная комиссия) величине приобретенного преимущества в момент совершения конкурсантом нарушения.
- Для эксперта наказание может заключаться в отстранении от процесса оценки и от любого контакта с конкурсантами на конкурсной площадке во время проведения соревнования, а также вычете у конкурсанта баллов, если нарушение эксперта принесло конкурсанту преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален (определяет Апелляционная комиссия) величине приобретенного преимущества в момент совершения экспертом нарушения.
- Для любого аккредитованного персонала наказание может заключаться в закрытии доступа на определенные конкурсные площадки и прекращении их контактов с некоторыми категориями аккредитованного персонала во время проведения соревнования, а также вычете у конкурсанта баллов (определяет Апелляционная комиссия), если нарушение аккредитованного персонала принесло конкурсанту преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения аккредитованным персоналом нарушения.

Виды штрафных санкций по вопросам, которые рассматривались, определяются Апелляционной комиссией.

#### **Б.11.4 Порядок и сроки апелляций по спорам**

Апелляция должна быть направлена не позднее 21:00 в день возникновения спора в Апелляционную комиссию в том случае, если сообщество экспертов по соответствующей компетенции (профессии) не может принять решение, согласованное со всеми экспертами, согласно Регламенту проведения Чемпионата. При возникновении спора после 21:00 дня возникновения спора апелляция может быть передана до 9:00 следующего дня, при этом время возникновения спора необходимо зафиксировать совместно с главным экспертом на апелляции с его подписью.

Апелляционная комиссия должна собраться в день подачи апелляции, если она была зарегистрирована до 18:00. В противном случае они должны встретиться до 11:00 утра следующего дня.

Апелляционный процесс должен касаться только оспариваемых вопросов. Все обстоятельства должны быть приняты во внимание, только если не будет установлено, что они не соответствуют действительности. Апелляционная комиссия может привлекать свидетелей. Апелляционная комиссия имеет право отстранить конкурсанта от выполнения конкурсного задания на время рассмотрения апелляции и до вынесения окончательного решения по спору. В этом случае, при отрицательном решении по апелляции, время, на которое был отстранен конкурсант, не компенсируется.

Апелляцию может направить только эксперт-компатриот по соответствующей компетенции (профессии) на имя председателя Апелляционной комиссии (конкурсант не имеет права на подачу апелляции):

- в свободной форме с указанием Ф.И.О. всех вовлеченных в спор лиц;
- в электронном (отсканированном) виде;
- апелляция должна содержать описание претензии.

#### **Б.11.5 Ведение документации и информирование о принятом решении**

##### **Б.11.5.1 Ведение документации**

Все решения по вопросам должны быть оформлены протоколом с подписями всех экспертов.

Все решения по спорам должны быть оформлены протоколом с подписями всех членов Апелляционной комиссии.

##### **Б.11.5.2 Информирование о принятом решении**

Председатель Апелляционной комиссии отвечает за предоставление информации о принятом решении в письменном виде команде по управлению компетенцией (в течение 1 часа). Команда по управлению компетенцией должна предоставить информацию о принятом решении всем экспертам по компетенции.

##### **Б.11.6 Порядок формирования Апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия создается за 2 дня до начала Чемпионата по инициативе Дирекции Чемпионата или Технического департамента Агентства из числа уполномоченных сотрудников Агентства (не более одного представителя),

международных экспертов, менеджеров компетенций и/или главных экспертов Чемпионата со статусом «сертифицированный эксперт Ворлдскиллс», а при отсутствии таковых из главных и/или сертифицированных экспертов Ворлдскиллс с целью разрешения споров, связанных с участием в Чемпионате конкурсантов, экспертов, организаций, субъектов Российской Федерации. В состав Апелляционной комиссии должно входить пять человек.

На первом заседании Апелляционной комиссии простым большинством голосов выбирается председатель.