

УТВЕРЖДЕН
Учредителем
Ректором ЗабГУ



С.А. Иванов

_____ 2018 г.



ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива работников Редакции
Протокол №_1_ от « 1 » __ декабря _ 20 18 г.
Главный редактор

_____ Мельницкая С.А.

« 01 » _____ 12 _____ 2018 г.

УСТАВ

газеты Забайкальского государственного университета
«Университет»

1. Общие положения

1.1. Редакция газеты «Университет» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - газеты «Университет» (в дальнейшем именуемой «Газета»).

1.2. Учредителем и издателем газеты «Университет» является Забайкальский государственный университет, зарегистрированный в качестве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования.

1.3. Редакция не является юридическим лицом.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску газеты на основе профессиональной самостоятельности.

1.5. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.7. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.8. Местонахождение Редакции: г. Чита, ул. Александро-Заводская, 30, каб. 310.

1.9. Почтовый адрес Редакции: 672039, г. Чита, ул. Александро-Заводская, 30.

2. Права и обязанности учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции, утверждать новую редакцию Устава Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность газеты в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем газеты, территорию и форму периодического распространения газеты;
- изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык газеты, ее название, форму или территорию распространения газеты, ее периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать одной страницы газеты;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема газеты;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе газеты, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. В качестве Редакции выступает Управление по связям с общественностью и СМИ Забайкальского государственного университета.

Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности газеты, решать вопросы ее содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер газеты в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями газеты, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска газеты, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в газете определяется документами Учредителя.

4.4. Прибыль в результате деятельности Редакции не предусмотрена.

5. Управление редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют Учредитель и главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя. Полномочия Главного редактора могут исполняться Учредителем.

5.2. Учредитель, в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных документах Учредителя, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики газеты;
- принимает решения о размещении рекламы в газете;
- утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключает с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об исполь-

зовании средств и имущества, выделенного Редакции;

- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск газеты, утверждает смету Редакции.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор, он же начальник Управления по связям с общественностью и СМИ (далее – начальник Управления), который назначается на должность решением учредителя. Начальник Управления в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Начальник Управления несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник Управления в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Начальник Управления:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, утверждает штаты и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в газете;
- подписывает к печати каждый номер газеты;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

6. Полномочия журналистского коллектива

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового или иного гражданско-правового договора с Главным редактором осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для газеты.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества газеты и ускорению редакционно-издательского процесса. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

6.6. Журналист имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона «О средствах массовой информации»;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом ограничить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью первой статьи 42 Закона «О средствах массовой информации»;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

Журналист пользуется также иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

6.7. Журналист обязан:

- соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино - и фотосъемки;
- ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
- отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;
- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

Журналист имеет также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

При осуществлении профессиональной деятельности журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

Государство гарантирует журналисту в связи с осуществлением им профессиональной деятельности защиту его чести, достоинства, здоровья, жизни и имущества как лицу, выполняющему общественный долг.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности газеты

7.1. Выпуск газеты может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего или иного уполномоченного органа.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность газеты в случае, если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- издание газеты является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск газеты;
- производство и выпуск газеты признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности газеты принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска газеты Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности газеты влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.5. Основанием для прекращения судом деятельности средства массовой информации являются неоднократные в течение двенадцати месяцев нарушения редакцией требования статьи 4 закона «О средствах массовой информации», по поводу которых регистрирующим органом делались письменные предупреждения учредителю и (или) редакции (главному редактору), а равно неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности средства массовой информации.

7.6. Деятельность средства массовой информации может быть также прекращена в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности».

7.7. Основанием для приостановления судом (судьей) деятельности средства массовой информации может служить необходимость обеспечения иска о прекращении деятельности средства массовой информации.

7.8. Приостановление выпуска средства массовой информации допускается также за нарушение законодательства о выборах и референдумах.

7.9. Прекращение деятельности средства массовой информации влечет недействительность свидетельства о его регистрации и устава редакции.

7.10. При прекращении деятельности имущество Редакции передается его Учредителю.

8. Права на название

Право на название газеты принадлежит Учредителю. Логотип газеты может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

В случае смены Учредителя газета продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции. При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

11. Тематика газеты

Газета «Университет» публикует материалы по следующей тематике:

- информация о деятельности вуза (Забайкальского государственного университета);
- информация о событиях студенческой жизни ЗабГУ и города Читы в целом;
- научные, исторические, художественно-публицистические материалы;
- развлекательные материалы для молодежи.

ПРОТОКОЛ № 1
собрания коллектива журналистов
газеты « Университет »

01 декабря 2018 года

г. Чита

Место проведения собрания: ул. Александрo-Заводская, 30, каб. 310

Присутствовали:

1. главный редактор газеты «Университет» Мельницкая С.А.
2. редактор газеты «Университет» Полякова Ю.А.
3. редактор газеты «Университет» Арутюнян Э.А., секретарь собрания
4. специалист Управления по связям с общественностью и СМИ, корреспондент Фильшина О.И.
5. главный специалист Управления по связям с общественностью и СМИ, корреспондент Кошкина О.А.

Кворум для проведения собрания журналистского коллектива имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение и принятие устава редакции газеты «Университет»

СЛУШАЛИ: Полякову Ю.А. с докладом об Уставе газеты «Университет»

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 5

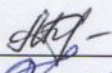
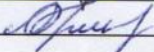
Против – 0

Решение принято.




РЕШИЛИ:

Принять устав редакции газеты «Университет» и представить его на утверждение Учредителю.

Председатель собрания _____
Секретарь собрания _____

Подписи:

 Фильшина
 Полякова
 Кошкина