

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО ЗабГУ)

ПРИКАЗ

«18» апреля 2014 г.

№ 146

г. Чита

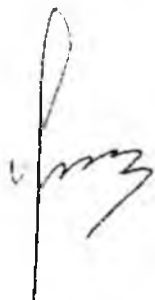
О введении в действие Положения

В соответствии с решением Ученого совета Забайкальского государственного университета протокол № 3 от 05 декабря 2013г.


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о студенческом городке Забайкальского государственного университета с 01 апреля 2014 года.

Ректор



С.А.Иванов

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о структурном подразделении
	Студенческий городок Забайкальского государственного университета
ПСП 58-01-2014	

УТВЕРЖДАЮ


Ректор ЗабГУ

С.А.Иванов

201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом городке Забайкальского государственного
университета

ПСП 58-01-2014

Директор студенческого городка ЗабГУ  А.Савченко
 «14» марта 2014 г.

Чита
 2014



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПСП 58-01-2014

Положение о студенческом городке Забайкальского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности студенческого городка (далее - СтГ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (далее - ФГБОУ ВПО «ЗабГУ») и принято решением Ученого совета протокол № 3 от 05 декабря 2013 года.

1.2. СтГ, приказом ректора ЗабГУ от 01 октября 2013г. № 286 создан на базе объединения общежитий университета, осуществляет общее руководство их деятельностью и предназначен для временного размещения и проживания:

- иногородних студентов очной формы обучения, иногородних аспирантов;
- преподавателей и сотрудников университета, особо нуждающихся в жилье.

1.3. СтГ является структурным подразделением ЗабГУ.

1.4. СтГ как структурное подразделение университета, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

1.5. СтГ подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе (далее - ВиСР), который осуществляет общее руководство, координацию и контроль над деятельностью СтГ, в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направления, заселения обучающихся в общежития.

1.6. СтГ в своей деятельности руководствуется: конституцией РФ, действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом ЗабГУ, приказами ректора, политикой ЗабГУ в области качества, руководством по качеству ЗабГУ, Правилами внутреннего распорядка ЗабГУ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарного режима, документацией СМК ЗабГУ, настоящим Положением и другими локальными актами университета.

1.7. В работе по улучшению социально-бытовых условий проживания студентов, аспирантов, проживающих в общежитиях, избирается студенческий совет (далее - студсовет), который представляет их интересы.

1.8. В студенческих общежитиях СтГ организуется внеучебная и культурно-массовая работа как составная часть учебно-воспитательной деятельности университета.

1.9. Укрепление и развитие материальной базы СтГ, создание условий по безопасности проживающих, организация бытового обслуживания осуществляются административно-хозяйственной частью ЗабГУ.

1.10. СтГ в организации финансового, кадрового, материального, хозяйственного и др. обеспечения руководствуется нормативными актами ЗабГУ.

1.11. Внутренний распорядок в СтГ регулируется «Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии студгородка ЗабГУ», утвержденными ректором.

1.12. Проживающие в общежитиях СтГ в обязательном порядке заключают с ректором договор найма специализированного жилого помещения в общежитии установленного образца.

1.13. Обеспечение безопасности проживающих в общежитиях СтГ организовано



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПСП 58-01-2014

Положение о студенческом городке Забайкальского государственного университета

специализированными охранными подразделениями, во взаимодействии с районными отделениями полиции УВД г.Читы

1.14. Организация регистрационного режима в СтГ осуществляется паспортным столом на основании действующих законов РФ и инструкций паспортно-визовой службы МВД РФ, специально назначенным сотрудником – паспортистом.

1.15. Пропускной режим в общежития СтГ осуществляется специализированным охранным подразделением.

1.16. Поддержание чистоты в общежитиях СтГ организовано клининговыми компаниями г.Читы.

Почтовый адрес и местонахождение СтГ: Российская Федерация, г.Чита, 672039, улица Александрo-Заводская, 30.

Полное официальное наименование: Студенческий городок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет».

Сокращенное официальное наименование - СтГ ЗабГУ.

2. Структура СтГ

2.1. Структура СтГ разработана с учетом возложенных на него задач и утверждена приказом ректора от 01 октября 2013г. № 286.

2.2. В состав СтГ входят 7 общежитий.

2.3. Штатная численность СтГ устанавливается штатным расписанием, согласовывается с экономическим управлением, управлением кадров и утверждается приказом ректора.

2.4. Штатное расписание СтГ ежегодно утверждается приказом ректора университета.

2.5. В СтГ, согласно штатному расписанию введены следующие должности:

- директор;
- заведующие (коменданты) общежитий;
- заведующая складом;
- кастелянта;
- паспортист;
- прачка.

2.6. Изменение структуры и штата СтГ осуществляется по представлению директора СтГ после согласования с заинтересованными лицами университета и утверждается приказом ректора.

2.7. Деятельность работников СтГ регламентируется должностными инструкциями.

2.8. Должностные инструкции разрабатываются директором СтГ и после соответствующих согласований с представителями других подразделений, утверждаются ректором.

3. Основные цели и задачи СтГ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПСП 58-01-2014

Положение о студенческом городке Забайкальского государственного университета

3.1. Основные цели:

- организация рациональной эксплуатации общежитий;
- осуществление патриотической и воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитиях;
- организация заселения, проживания студентов в общежитиях СтГ и соблюдения ими установленных правил проживания;
- оперативное решение текущих и плановых задач в сфере управления общежитиями;
- организация культурно-досуговой сферы проживающих в общежитиях.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Организационные:

- организация заселения, прописки, выселения, выписки, контроля за соблюдением Правил проживания в общежитиях поддержание материально-технической базы общежитий в соответствии с установленными правилами.

3.2.2. Информационно-методические:

- организация информирования проживающих о нормативных документах, регламентирующих проживание в общежитии;
- разработка и внедрение плановых воспитательных мероприятий;
- содействие развитию студенческого самоуправления в общежитиях.

3.2.3. Культурно-досуговые и физкультурно-оздоровительные:

- проведение различных культурно-досуговых мероприятий;
- организация оздоровительной работы со студентами, проживающими в общежитии, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.

4. Функции СтГ

4.1. Основные функции:

- Осуществление комплекса мероприятий по заселению, проживанию, выселению.
- Проведение регистрационных мероприятий.
- Материально - техническое обеспечение общежитий СтГ.
- Социально-правовое обеспечение проживающих в общежитиях.
- Организационно-штатные мероприятия.
- Информационно-документационное обеспечение.
- Организация безопасного проживания.
- Осуществление взаимосвязи со структурными подразделениями университета и пр.
- Организационно-плановые мероприятия.
- Организация и проведение внеучебной и культурно-массовой работы со студентами в общежитиях.
- Создание условий и осуществление мероприятий по повышению качества проживания в общежитиях, обеспечение их социально-бытовых потребностей, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих.



ПСП 58-01-2014

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о студенческом городке Забайкальского государственного университета

5. Руководство деятельностью СтГ

5.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью СтГ, воспитательное, социальное и спортивно-оздоровительное направление деятельности и в части заселения обучающихся в общежития осуществляет проректор по ВиСР.

5.2. Непосредственное руководство СтГ осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности на основании действующих нормативно-правовых документов по представлению проректора по ВиСР приказом ректора.

5.3. На должность директора СтГ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

5.4. На период отсутствия директора его обязанности выполняет сотрудник, назначенный в установленном порядке приказом ректора, который приобретает и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением должности.

5.5. Директор СтГ в своей работе руководствуется: действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами, регламентирующими производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность СтГ, приказами и распоряжениями ректора ЗабГУ, настоящим Положением, руководством по качеству, политикой в области качества, содержанием основных документированных процедур, стандартами и иными локальными правовыми актами университета.

5.6. Директор СтГ установленным порядком разрабатывает и представляет на утверждение ректору «Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка ЗабГУ».

5.7. Директор СтГ в пределах своей компетенции отдает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и осуществляет проверку их исполнения.

5.8. Директор СтГ обеспечивает правильное сочетание административных, материальных и других прогрессивных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении служебно-производственных вопросов. Способствует материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело.

5.9. Сотрудники СтГ подчиняются директору в вопросах исполнения своих должностных обязанностей.

5.10. Сотрудники СтГ принимаются на работу установленным порядком на условиях трудового договора.

5.11. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития СтГ, организацией быта проживающих и поддержание в нем установленного порядка осуществляют заведующие общежитием (комендант), назначенные, в соответствии с действующим законодательством, приказом ректора и подчиняющиеся директору СтГ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПСП 58-01-2014

Положение о студенческом городке Забайкальского государственного университета

5.12. Непосредственное руководство внеучебной деятельностью и развитие студенческого самоуправления возлагается на специалиста по культурно-массовой работе СтГ и координируется управлением воспитательной и социальной работы.

5.13. СтГ ведет документацию и представляет отчеты и результаты работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5.14. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников СтГ регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка ЗабГУ.

5.15. Директор СтГ и заведующие общежитиями совместно со студсоветом общежития рассматривают установленным порядком разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим общежития персоналом, вырабатывают меры по их локализации и устранению.

5.16. Работники СтГ осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ЗабГУ, Правилами внутреннего распорядка ЗабГУ, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами университета.

6.Права СтГ

6.1. СтГ имеет право:

- делегировать своего представителя на заседания Ученого совета университета, общественных комиссий и формирований по вопросам деятельности СтГ;
- получать от руководителей структурных подразделений информацию и статистические данные по состоянию идеологической, информационно-воспитательной и социальной работы СтГ;
- вносить предложения в ректорат и Ученый совет университета по направлениям своей деятельности, по развитию структуры и функции СтГ;
- требовать от проживающих в общежитиях соблюдения правил внутреннего распорядка;
- применять к проживающим меры поощрения и взыскания согласно правилам внутреннего распорядка;
- переселять проживающих в другое жилое помещение в случае возникновения особых обстоятельств (медицинские и санитарные показания, ремонт, конфликтные ситуации и т.д.) и в иных случаях, когда проживание в данном жилом помещении невозможно;
- в исключительных случаях, в целях выполнения своих обязанностей, иметь право доступа в любые, в том числе жилые помещения СтГ;
- требовать своевременной оплаты за проживание в общежитии;
- выходить с предложениями к администрации ЗабГУ о расторжении договоров найма жилого помещения с проживающими в случаях нарушения ими правил проживания в общежитии;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о студенческом городке Забайкальского государственного университета

ПСП 58-01-2014

- выходить с предложениями к ректору ЗабГУ по улучшению условий проживания в студенческих общежитиях;
- совместно с деканатом принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- иные права, предусмотренные локальными правовыми актами университета.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на СтГ задач и функций в соответствии с законодательством, полноту и правильность использования предоставленных прав несет его директор.

7.2. Директор СтГ несет персональную ответственность за:

- исполнение нормативных правовых документов, в том числе внутренних нормативных документов (решений Ученого совета университета, ректората, приказов и распоряжений ректора, утвержденных положений и др.), стандартов университета, связанных с исполнением функций;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности работниками СтГ;
- ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязанностей, связанных с руководством подразделения;
- не обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства вуза информацией о деятельности СтГ;
- несвоевременное и ненадлежащее исполнение СтГ функций и задач, возложенных настоящим Положением.

7.3. Работники СтГ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных Трудовым кодексом РФ;
- совершение в процессе своей деятельности правонарушений;
- причинение материального ущерба имуществу университета;
- нанесение любого вида ущерба в результате превышения своих полномочий;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
- уровень и качество выполняемых работ;
- сохранность имущества и эффективное использование оборудования.

7.4. Работники СтГ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической).

7.5. Материально ответственными лицами в общежитиях являются заведующие общежитиями (коменданты), заведующая складом, кастелянта.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о студенческом городке Забайкальского государственного университета

ПСП 58-01-2014


Распределение полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Директор	Зав. общ-ем	Спец КМР	Паспортист	Зав. скл	Кастелянт	Дж. по общ ИС
Осуществление комплекса мероприятий по заселению, проживанию, выселению	О	О			У	У	У
Проведение регистрационных мероприятий	О	У		О			
Материально-техническое обеспечение общежитий СтГ	О	У			О	О	
Социально-правовое обеспечение проживающих в общежитиях	О	У	У	У	У		
Организационно-штатные мероприятия	О						
Информационно-документационное обеспечение	О	У	У	У	У	У	У
Организация безопасного проживания	О	У	У	У	У	У	О
Осуществление взаимосвязи со структурными подразделениями университета и пр.	О	У	У	У	У	У	У
Организационно-плановые мероприятия	О	У	У	У	У	У	
Организация и проведение внеучебной и культурно-массовой работы со студентами в общежитиях	О	У	О				
Создание условий и осуществление мероприятий по повышению качества проживания в общежитиях	О	У	У	У	У	У	У

(Принятые условные обозначения: Р- руководит, принимает решения; О – отвечает за выполнение; У – участвует в выполнении; И – получает информацию (исполняет).

8. Взаимоотношения и связи СтГ с другими подразделениями

8.1. Взаимоотношения (взаимодействия) СтГ со структурными подразделениями и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о студенческом городке Забайкальского государственного университета
ПСП 58-01-2014	

ответственными лицами университета строятся как отношения «исполнитель-потребитель» в цепи процессов, либо как отношения «предоставляющий информацию – принимающий решения».

8.2. Взаимодействие с проректором по ВиСР осуществляется при планировании, разработке, поддержании, постоянном улучшении происходящих в СтГ процессов, в ходе ежедневной работы при реализации настоящего Положения.

8.3. По вопросам учебно-воспитательной работы, получение практической, консультационной и методической помощи СтГ взаимодействует с управлением воспитательной и социальной работы, деканатами.

8.4. Взаимодействие с АХЧ организуется при реализации материально-бытового обеспечения СтГ, по вопросам обслуживания и ремонта помещений, проведения дезинсекционных мероприятий, обработки помещений общежитий СтГ против грызунов и насекомых.

8.5. Взаимодействия и взаимоотношения с управлением кадров осуществляется по:

- вопросам приема и увольнения штатных сотрудников;
- при согласовании должностных инструкций на сотрудников СтГ;
- при подготовке распоряжений и приказов по выявленным фактам нарушения дисциплины штатными сотрудниками;
- при подготовке штатного расписания и др.

8.6. Взаимодействия и взаимоотношения с финансово-экономическим управлением осуществляется:

- при планировании штатного расписания;
- по вопросам обеспечения деятельности СтГ финансовыми и материальными ресурсами;
- оплаты проживания студентами и др.


8.7. Взаимодействия и взаимоотношения с отделом правового обеспечения осуществляется по вопросам консультационного правового обслуживания, при согласовании организационных документов.

8.8. Взаимодействия и взаимоотношения с управлением гарантии качества образования осуществляется в направлении получения информации о наличии, изменениях нормативной документации по стандартизации и документов университета.

8.9. Взаимодействия и взаимоотношения с деканатами организуется в целях реализации воспитательных задач, направленных на решение проблем адаптации студентов в общежитии и создание предпосылок для активного участия в организации общественной жизни, досуга и отдыха студентов.

8.10. По вопросам социальной поддержки сотрудников и проживающих в общежитиях студентов СтГ взаимодействует с профсоюзным комитетом ЗабГУ, профсоюзной организацией студентов ЗабГУ.

8.11. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями университета осуществляются через общий отдел, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о студенческом городке Забайкальского государственного университета
ПСП 58-01-2014	

8.12. СтГ являясь структурным подразделением ЗабГУ взаимоотношений с внешними организациями, не осуществляет.

Взаимоотношения. Связи.

Наименование подразделения (должностного лица)	Получает	Предоставляет
Проректор по воспитательной и социальной работе	Ежедневные планы, распоряжения	Отчеты о проделанной работе
Управление по воспитательной и социальной работе	Рекомендации по воспитательной и внеучебной культурно-досуговой работе	Отчеты по проведению мероприятий
Профсоюзный комитет ЗабГУ	Помощь и социальную защиту трудовых прав и интересов работников СтГ	Запросы, отчеты
Управление кадров	Приказы	Служебные записки, заявления,
АХЧ- при реализации договоров на выполнение работ для СтГ, по вопросам хозяйственного обеспечения	Заявки, предложения на товары и (или) услуги	Документы по выполненным работам
Управление бухгалтерского учета, экономическое управление	Документация по учету материальных ценностей, другие финансовые вопросы	Акты приема-сдачи работ, ведомости для выплаты заработной платы сотрудникам
Отдел материально-технического обеспечения	Мебель, канцтовары, строительные материалы и др., необходимое оборудование и инвентарь	Служебные записки, заявки
Отдел охраны труда	Рекомендации, предписания	Отчеты, служебные записки
Профсоюзная организация студентов ЗабГУ	Рекомендации по защите социальных и иных прав студентов	Служебные записки, заявления
Деканаты	Приказы о заселении и выселении, справки для регистрации студента.	Данные о переселении, обмен информацией



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о студенческом городке Забайкальского государственного университета

ПСП 58-01-2014

Отдел правового обеспечения	Обмен информацией по вопросам правового регулирования трудовых отношений, юридическая помощь в оформлении документов и решении спорных вопросов	Заявления, информацию по правовым проблемам
Общий отдел	Приказы, распоряжения, документацию СМК, внутренние и внешние документы	Отчеты и сверки о наличии документов, информацию по запросу
Отдел комплексной безопасности	Инструкции, распоряжения, практическая и методическая помощь по безопасному функционированию СтГ	Отчеты о проделанной работе



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о студенческом городке Забайкальского государственного университета

ПСП 58-01-2014

Лист согласований

Проректор по воспитательной и социальной работе _____ В.В.Кузнецов
«__» _____ 201__ г.

Заместитель начальника экономического управления _____ Е.В.Позняк
«__» _____ 201__ г.

Начальник управления кадров _____ О.В.Евтушок
«__» _____ 201__ г.

Начальник отдела правового обеспечения _____ А.П.Краснощеков
ПСП № _____ соответствует действующему законодательству
«__» _____ 201__ г.

Начальник управления гарантии качества образования:
ПСП № _____ соответствует требованиям МИ4.2.2-02-2011 _____ Н.А. Казачек
«__» _____ 201__ г.

Декан горного факультета _____ П.А.Авдеев
«__» _____ 201__ г.

Декан факультета филологии и массовых коммуникаций _____ И.А. Романов
«__» _____ 201__ г.

Декан факультета физической культуры и спорта _____ В.К.Геберт
«__» _____ 201__ г.

Декан факультета технологии, транспорта и связи _____ А.В.Лесков
«__» _____ 201__ г.

Директор института психологии, педагогики и социальных наук _____ М.Ю.Швецов
«__» _____ 201__ г.

Декан психолого-педагогического факультета _____ Т.К.Клименко
«__» _____ 201__ г.

Декан исторического факультета _____ Е.В.Дробушенко
«__» _____ 201__ г.

Декан социологического факультета _____ М.Б.Лига
«__» _____ 201__ г.



ПСП 58-01-2014

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о студенческом городке Забайкальского государственного университета

Декан факультета культуры и искусств _____ Д.В.Сергеев
«__» _____ 201__ г.

Декан юридического факультета _____ А.В.Макаров
«__» _____ 201__ г.

Декан факультета экономики и управления _____ А.Ю.Лавров
«__» _____ 201__ г.

Декан энергетического факультета _____ С.Ф. Мирошников
«__» _____ 201__ г.


Декан факультета строительства и экологии _____ Ю.М.Кон
«__» _____ 201__ г.

Декан факультета естественных наук, математики и технологий _____ Ю.С.Токарева
«__» _____ 201__ г.

Председатель профсоюзного комитета ЗабГУ _____ Н.Я.Добрынина
«__» _____ 201__ г.

Председатель профсоюзной организации студентов ЗабГУ _____ М.Н.Караваева
«__» _____ 201__ г.

Проректор по административно-хозяйственной части _____ Э.А.Порфиоров
«__» _____ 201__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о студенческом городке Забайкальского государственного университета
ПСП 58-01-2014	

Приложение А

Список

документов, регламентирующих работу СтГ

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273.
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.08г. № 71.
- Письмо Федерального агентства по образованию от 27.07.2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии».
- Примерное положение о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного коллегией Рособразования и Президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 3 июля 2007г. №12/11.
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 №258-ФЗ.
- Трудовой кодекс РФ.
- Методические рекомендации по правовому регулированию трудовых отношений
- Политика в области качества.
- Устав ЗабГУ.
- Приказы, распоряжения, нормативные и методические документы ЗабГУ.
- Руководство по качеству ЗабГУ.
- Методические рекомендации по организации хозяйственной деятельности СтГ.
- Положение о СтГ.
- Должностные инструкции персонала СтГ.
- Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях.



ПСП 58-01-2014

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о студенческом городке Забайкальского государственного университета

Приложение Б

СПИСОК

записей, документов, содержащих достигнутые результаты или свидетельства осуществляемой деятельности СтГ

1. Номенклатура дел.
2. Положение о студенческом городке.
3. Цели в области качества.
4. Должностные инструкции персонала.
5. Документы по планированию деятельности СтГ.
7. Директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы по вопросам деятельности СтГ.
8. Журнал учета мероприятий по контролю.
9. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по противопожарной безопасности.
10. Журнал жалоб, замечаний и предложений.
11. Журнал ознакомления сотрудников с нормативными документами.
12. Журнал учета материальных ценностей.
11. Результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных в СтГ, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
13. Журнал инструктажей по ТБ и ППБ для сотрудников и студентов.
14. Журнал заявок по ремонту и устранению недостатков.
15. Журнал учета и выдачи ключей от помещений, дверей, решеток.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПСП 58-01-2014

Положение о студенческом городке Забайкальского государственного университета

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер измененного пункта\ раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица, несшего изменение	Подпись



ПСП 58-01-2014

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Положение о студенческом городке Забайкальского государственного университета

Лист ознакомления сотрудников СтГ с ПСП 58-01-2014
(наименование структурного подразделения)

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата ознакомления