

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг
с полным возмещением затрат физическим, юридическим лицом

г. Чита

№ _____

« ____ » _____ 20__ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») на основании лицензии серии 90Л01 №0009347 регистрационный №2292 от 28.07.2016 г, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно и Свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003038 регистрационный № 2894 от 01.08.2018 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 01.08.2024г., в лице ректора Иванова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, далее «**Университет**», (либо в лице соответствующего проректора, действующего на основании доверенности и приказа о распределении обязанностей между проректорами №236 от 26 августа 2021 года) с одной стороны и

(Ф.И.О. / полное наименование юридического лица/ законного представителя Обучающегося)

Далее «**Заказчик**»

и _____

(Ф.И.О. Обучающегося)

далее «**Обучающийся**»

с соблюдением ст. ст. 779-783 ГК РФ; Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441, Приказа Министерства образования РФ от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Правил приема в Забайкальский государственный университет, заключили настоящее соглашение (далее «**Договор**») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Договор определяет обязательства сторон по оказанию образовательных услуг *Обучающемуся* в Университете с полным возмещением затрат *Заказчиком*.

1.2. *Университет* предоставляет, а *Заказчик* оплачивает оказание образовательных услуг *Обучающемуся* по основной образовательной программе

(указать уровень, направление подготовки (специальность), образовательную программу, виды образовательных услуг,

форму реализации образовательной программы)

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с образовательным стандартом составляет _____.

1.3. После успешного прохождения *Обучающимся* полного курса обучения и итоговой аттестации ему выдается документ о высшем образовании и о квалификации, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления *Обучающегося* из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. ПРАВА УНИВЕРСИТЕТА, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. *Университет* вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации *Обучающегося*, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом *Университета*, а также в соответствии с локальными нормативными актами *Университета*.

2.2. *Заказчик* вправе требовать от *Университета* предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, а также образовательной деятельности *Университета* и перспектив ее

развития (об успеваемости, поведении, отношении *Обучающегося* к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана).

2.3. *Обучающийся* вправе:

- обращаться к работникам *Университета* по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом *Университета*, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием занятий и учебным планом;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного Договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных *Университетом*;
- ежегодно знакомиться со сметой расходов денежных средств на обучение.

3. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

Университет обязан:

3.1. Ознакомить *Заказчика* или *Обучающегося* с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, перечнем аккредитованных образовательных программ, со сметой расходов денежных средств на обучение, Уставом, Правилами внутреннего распорядка университета, Правилами приема в университет, с приказом ректора о размерах оплаты за обучение путем их размещения в общем доступе на сайте *Университета* <http://zabgu.ru/>.

3.2. Допустить *Обучающегося* в соответствии с Правилами приема в Университет для сдачи вступительных испытаний и зачислить его в Университет *при условии их успешной сдачи на конкурсной основе* по выбранной специальности или направлению без выплаты стипендии.

3.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора.

3.4. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, рабочим учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми *Университетом*.

3.5. Создать *Обучающемуся* необходимые условия для освоения основной образовательной программы.

3.6. Проявлять уважение к личности *Обучающегося*, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия *Обучающегося* с учетом его индивидуальных особенностей.

3.7. Сохранить место за *Обучающимся* в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.8. При наличии свободных мест предоставить *Обучающемуся* на время обучения место в студенческом общежитии по отдельному Договору.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, перечнем аккредитованных образовательных программ, со сметой расходов денежных средств за обучение, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема в *Университет*, стоимостью образовательных услуг и ее изменением.

4.2. Своевременно предоставлять все необходимые документы при поступлении *Обучающегося* в образовательное учреждение и в процессе его обучения.

4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

4.4. Не позднее 10 дней до начала каждого учебного года *Заказчик* обязан ознакомиться с приказом ректора ЗабГУ об установленном размере оплаты за образовательные услуги на текущий учебный год.

4.5. Извещать *Университет* об уважительных причинах отсутствия *Обучающегося* на занятиях.

4.6. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу *Университета*.

4.7. Возмещать ущерб, причиненный *Обучающимся* имуществу *Университета* в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Обеспечить посещение *Обучающимся* занятий согласно учебному расписанию.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Освоить основную образовательную программу обучения по выбранной специальности или направлению в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или скорректированную основную образовательную программу в рамках федерального государственного образовательного стандарта по согласованным предложениям *Заказчика* и *Университета*.

5.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.3. Не допускать академических задолженностей по дисциплинам.

5.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, проводимым педагогическими работниками *Университета*.

5.5. Соблюдать требования Устава *Университета*, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу *Университета* и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.6. Выполнять требования администрации и органов студенческого управления в части соблюдения порядка, санитарно-гигиенических правил и экологической безопасности.

5.7. Бережно относиться к имуществу *Университета*, соблюдать правила его хранения, обращения и эксплуатации. В случае причинения материального ущерба, возмещать его в полном объеме.

5.8. *Обучающийся* или непосредственно *Заказчик* обязан получить выписку из приказа о стоимости обучения на текущий год (кроме, оплаты за первый курс обучения), под подпись в деканате соответствующего института (факультета) с уточненными банковскими реквизитами *Университета*.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения *Обучающегося* составляет:

_____ рублей,

(стоимость прописью)

в том числе за первый год обучения _____ рублей.

(цифрами)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение стоимости образовательных услуг устанавливается приказом ректора в срок не позднее одного месяца до даты платежа с измененной стоимостью. Информация об изменении стоимости услуг доводится до *Заказчика* путем размещения информации на сайте образовательного учреждения <http://zabgu.ru/>.

6.2. За первый семестр или первый курс обучения оплата вносится *Заказчиком* на счет *Университета* в течение 10 календарных дней после заключения Договора, но не позднее даты зачисления *Обучающегося*.

6.3. За последующие семестры или курсы обучения оплата производится *Заказчиком* за 10 дней до начала каждого семестра, либо до начала каждого учебного года. Дата начала семестра определяется графиком учебного процесса.

6.4. При изменении сроков обучения, и(или) стоимости обучения порядок и размер оплаты за обучение определяется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

6.5. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет *Университета* в банке.

6.6. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска на основании приказа ректора ВУЗа действие настоящего Договора продлевается.

6.7. При выходе Обучающегося на учебу из академического отпуска стоимость обучения оплачивается с учетом порядка, предусмотренного п.п. 6.1. - 6.5. данного раздела настоящего Договора.

6.8. В соответствии со ст.32 ФЗ № 2300-1 Закона «О защите прав потребителей» *Обучающийся* в праве добровольно отказаться от исполнения Договора о предоставлении образовательных услуг, (п. 7.3. Договора) при условии выплаты суммы, затраченной *Университетом* для соблюдения обязательств Договора.

6.9. При восстановлении *Обучающихся*, добровольно отказавшихся от исполнения Договора о предоставлении образовательных услуг и не завершивших освоение образовательной программы в полном объеме, взимается сумма фактических понесенных *Университетом* затрат на восстановление документов. Размер оплаты устанавливается ежегодным Приказом ректора ВУЗа.

6.10. По заявлению *Заказчика (Обучающегося)* и разрешительной визы декана возможно предоставление ежемесячной авансовой оплаты образовательных услуг не позднее 25 числа предшествующего месяца.

6.11. Внесенная плата за обучение равномерно распределяется на ежемесячно понесенные расходы *Университетом* по организации образовательного процесса.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по дополнительному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Односторонний отказ от исполнения Договора *со стороны Заказчика (Обучающегося)* возможен при условии оплаты *Университету* фактически понесенных им расходов в соответствии с нормами затрат. Односторонним отказом *Заказчика (Обучающегося)* может быть: собственное желание; перевод в другое образовательное учреждение; состояние здоровья и другие случаи, предусмотренные Уставом университета и настоящим Договором. Формой одностороннего отказа *Заказчика (Обучающегося)* от исполнения Договора является заявление, составленное в письменной форме.

7.4. Размер фактически понесенных *Университетом* расходов определяется пропорционально количеству дней в текущем семестре, в течение которых действовал Договор до момента одностороннего отказа *Заказчика (Обучающегося)* от исполнения Договора, исходя из стоимости, установленной Договором и распорядительными актами *Университета*. Датой отказа Стороны от исполнения Договора и, соответственно, датой расторжения Договора, является дата подачи заявления *Заказчика (Обучающегося)*.

В случае, если *Заказчиком* оплачены услуги *Университета* за текущий семестр в полном объеме, либо внесена предоплата за последующий период обучения, *Заказчику* возвращаются уплаченные денежные средства за вычетом суммы оплаты фактических расходов *Университета*.

Неявка *Обучающегося* на учебные занятия, промежуточную или итоговую аттестацию, непредставление контрольных, курсовых и иных работ не является основанием для прекращения исполнения *Университетом* своих обязательств по Договору. В таком случае образовательная деятельность оказывается *Университетом* в соответствии с условиями Договора, утвержденным учебным планом и графиком занятий до момента истечения срока действия Договора или его расторжения и подлежит оплате *Заказчиком* в соответствии с условиями Договора в полном объеме.

7.5. Односторонний отказ от исполнения Договора *со стороны Университета* возможен, когда невозможность исполнения обязательства по Договору вызвана виной *Обучающегося* в случаях: неоплаты *Заказчиком* в месячный срок стоимости обучения в соответствии с разделом 6 настоящего Договора; привлечение *Обучающегося* к уголовной ответственности; и в других случаях,

предусмотренных Уставом ЗабГУ, Правилами внутреннего распорядка и приказами ректора ЗабГУ, законодательством.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», нормативными локальными актами *Университета*.

8.2. При несвоевременном внесении сумм оплаты за оказание услуг по настоящему Договору, *Заказчик* уплачивает пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за обучение за каждый просроченный день.

9. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДОТ)

9.1. В целях использования дистанционных образовательных технологий *Университет* представляет, а *Обучающийся* получает электронный учебно-методический комплекс (далее ЭУМК). В ЭУМК входят: план изучения дисциплины, график изучения и сдачи промежуточных тестов, учебники и пособия, итоговый тест.

9.2. Печатные издания, входящие в состав ЭУМК, *Обучающийся* самостоятельно получает в научной библиотеке.

9.3. *Обучающийся* самостоятельно и за свой счет приобретает права на использование компьютерной техники, программного обеспечения, услуг доступа к системе дистанционного обучения и услуг доступа к сети Интернет в целях изучения дисциплин с применением дистанционных образовательных технологий. По письменному заявлению *Обучающегося* возможность пользования компьютерной техникой может быть предоставлена ему в помещениях *Университета*.

9.4. *Обучающийся* обязан лично сдать в установленные графиком сроки промежуточные и итоговые аттестации используя образовательный портал.

9.5. Настоящий раздел Договора применяется в случае издания приказа о переводе *Обучающегося* на обучение с применением ДОТ и соответствующего дополнительного соглашения.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, *если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы*, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров, иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут действовать более 3-х месяцев, то любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и срок его действия истекает со сроком окончания обучения *Обучающегося*.

11.2. В случае подписания Договора в разное время днем заключения Договора считается день регистрация Договора в Университете. Все дополнения и изменения вносятся в настоящий Договор на основе *дополнительных соглашений*, которые становятся его неотъемлемой частью.

11.3. Все споры, возникшие при заключении, исполнении, расторжении настоящего Договора, подлежат урегулированию сторонами и рассматриваются в суде по месту нахождения Университета в случае, если заявителем/истцом выступает Университет. В случае если заявителем/истцом выступают другие стороны Договора, то место рассмотрения определяется в соответствии с законом.

11.4. В случае образования просроченной задолженности за образовательные услуги *Заказчик* и *Обучающийся* несут солидарную обязанность по ее погашению.

11.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится у каждой из сторон.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

юридический адрес: 672039, Забайкальский край,
г. Чита, ул. Александрo-Заводская, 30,
тел. факс (302-2) 41-64-44, тел. 21-89-00

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

ИНН 7534000257 КПП 753601001

УФК по Забайкальскому краю

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ» л/с 20916Х16810)

Счет банка: 40102810945370000063

Счет получателя: 03214643000000019100

БИК: 017601329

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ//УФК

по Забайкальскому краю г. Чита

ОКТМО 76701000

КД 00000000000000000130

ЗАКАЗЧИК

(Ф.И.О. представителя)

(адрес места жительства)

(паспортные данные (серия, номер,
кем и когда выдан) / банковские
реквизиты юридического лица)

e-mail, телефон

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ*

(Ф.И.О. Обучающегося)

(адрес места жительства)

(паспортные данные
(серия, номер, кем и когда
выдан)

e-mail, телефон

(подпись) (Ф.И.О.)

Ректор (проректор)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п.

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

ДЕКАН

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

* Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком