

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Институт социальных наук, психологии и педагогики
Факультет психолого-педагогический
Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования

УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для студентов заочной формы обучения

по дисциплине «Современный этикет»
дисциплины по выбору

для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
профиль «Начальное образование»

Общая трудоемкость дисциплины 72 часа, 2 зачетные единицы

Виды занятий	Распределение по семестрам в часах	Всего часов
	3 семестр	
1	2	5
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия, в т.ч.:	6	6
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	-	-
лабораторные (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)	66	66
Форма промежуточного контроля в семестре*	зачет	-
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	-

Краткое содержание курса

Модуль	Наименование раздела	Содержание раздела
	Раздел I. Понятие этикета.	<p>Тема 1. Этикет. История этикета. Этикетная атрибутика (или мир вещей в этикете)</p> <p>Тема 2. Задачи этикета. Типы этикетных ситуаций.</p>
	Раздел II. Виды этикета.	<p>Тема 1. Этикет и культура делового общения. Служебный и профессиональный этикет.</p> <p>Тема 2. Речевая культура. Телефонный этикет.</p> <p>Тема 3. Правила поведения в общественных местах.</p>
	Раздел III. Этикет в разных странах мира.	<p>Тема 1. Этикет на Востоке.</p> <p>Тема 2. Этикет за океаном.</p> <p>Тема 3. Российский этикет.</p>
	Раздел IV. Приемы. Подарки и цветы.	<p>Тема 1. Основные виды приемов. Способы сервировки стола.</p> <p>Тема 2. Домашние приемы. Элементы столового этикета.</p>

Форма текущего контроля

Перечень вопросов для коллективного обсуждения и самостоятельной работы:

Тема 1: Этикет. История этикета. Этикетная атрибутика (или мир вещей в этикете).

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Сделайте сообщение на тему: «Этикет. История возникновения этикета».
2. Расскажите о задачах этикета, этикетной атрибутике.
3. Организация пространства в этикете (или этикетная проксемика).

Задания для самостоятельной работы.

1. Русский царь Пётр I сам принимал участие в составлении первого сборника правил поведения, который назывался "Юности честное зерцало". Прочитайте правило из этого сборника и дайте его современное толкование:

...Отрок должен быть весьма учтив и вежлив, как в словах, так и в делах: на руку не дерзок и не драчлив...

...Неприлично отрокам руками или ногами по столу везде колобродить, но нужно смиренно себя вести; а вилками и ножиком по тарелкам не стучать...

2. Везде и во все времена люди помнили, что они живут среди других людей и в пословицах сохранили мудрые советы молодым поколениям о правилах поведения. Приведите примеры таких «посланий из прошлого» и объясните их значение.

3. Достаточно распространена точка зрения, согласно которой этикет, как элемент внешнего поведения человека, органически не связан с его нравственностью. Согласны ли вы с данным высказыванием? Аргументируйте свой ответ.

4. Составление опорного конспекта по теме «Истории этикета».

5. Составление картотеки по теме «Этикет».

6. Составление словаря и глоссария по теме «Этикетная атрибутика».

7. Составление вопросов по теме «История этикета. Этикетная атрибутика (или мир вещей в этикете)».

Тема 2: «Задачи этикета. Типы этикетных ситуаций».

Цель: познакомится с задачами этикета, научится характеризовать типы этикетных ситуаций.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Сделайте сообщение на тему «Задачи этикета».

2. Назовите типы этикетных ситуаций. Охарактеризуйте различные этикетные ситуации.

Задания для самостоятельной работы.

1. Написание эссе по теме «Задачи этикета. Типы этикетных ситуаций».

2. Составление аннотированного списка литературы «Задачи этикета. Типы этикетных ситуаций».

3. Написание реферата-конспекта «Задачи этикета. Типы этикетных ситуаций».

4. Подготовка презентации к занятию.

5. Инсценирование различных этикетных ситуаций.

6. Подготовка вопросов по теме «Задачи этикета. Типы этикетных ситуаций».

7. Деловая игра «Этикетные ситуации в жизни учителя».

8. Дискуссия «этикет в повседневной культуре студенчества».

9. Подготовка проектов на тему «Этикет в повседневной культуре студенчества».

Тема 3: Этикет и культура делового общения. Служебный и профессиональный этикет.

Цель: познакомить с понятиями культура делового общения, служебный и профессиональный этикет, педагогический этикет. Учить готовить речь для представления себя на собеседовании.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Сделайте сообщение на тему «Этикет и культура делового общения».
2. Сделайте сообщение на тему «Профессиональная этика педагога».
3. Охарактеризуйте служебный и профессиональный этикет.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составление аннотаций на статьи по данной теме.
2. Подготовьте речь, которой вы представите себя на собеседовании по приему на работе.
3. Подготовьте резюме. Представьте рекомендации по написанию резюме. Деловая игра и инсценирование ток-шоу «Стильный приговор».
4. Опишите и представьте как должны сочетаться составляющие костюма делового мужчины , деловой женщины.
5. Создание кроссвордов по теме «Этикет педагога».
6. Составление аннотированного списка литературы.
7. Написание мини-сочинения по теме «Для чего необходимо знать правила делового общения».

Тема 4. Речевая культура. Телефонный этикет.

Цель: познакомить с понятием «речевая культура», основными функциями речевого этикета.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Сделайте сообщение на тему «Речевая культура».
2. *Приготовьте доклад на тему «Функции речевого этикета».*
3. Сделайте сообщение на тему «телефонный этикет».
4. Охарактеризуйте невербальные (несловесные) проявления: мимика, жесты, походка и пр.

Задания для самостоятельной работы.

1. Что важнее в речевом этикете – сознательное следование существующим правилам или почти автоматическое использование готовых формул? Как думаете Вы? Аргументируйте свой ответ.
2. Этикетное значение имеют и невербальные (несловесные) проявления: мимика, жесты, походка и пр. Некоторые нормы такого проявления этикета закрепились во фразеологизмах: *преклонить колени, положить руку на сердце, бить поклоны, бить челом, бросить перчатку, красивый жест, стиснул зубы, гладить по головке*. Попробуйте объяснить значение этих фразеологизмов. Составьте с каждым из них по два предложения, употребив их как фразеологизм с метафорическим, переносным значением и как свободное словосочетание с прямым значением.
3. Дайте определение понятию «этикетная роль».

4. Методом самонаблюдения определите качество собственной речи, в частности, в области выбора этикетных формул.

5. Выберите одну из фактических тем (о природе, о погоде, о моде, о спорте и пр.) и, определив собеседника, пообщайтесь с ним/ними на эту тему.

6. Написание реферата-конспекта.

7. Подготовка презентации к занятию.

8. Составление таблицы виды этикета и их отличительные черты.

Тема 5. Правила поведения в общественных местах.

Цель: познакомится с основными правилами поведения в общественных местах.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Сделайте сообщение на тему «Культура поведения в общественных местах».

2. Подготовьте доклад на тему «Правила поведения в театре, на концерте, в музее и на выставке».

3. Сделайте сообщение на тему «Правила поведения на улице».

4. Сделайте сообщение на тему «Культура поведения в общественном транспорте».

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовьте конспект классного часа для учеников начальной школы на тему «Культура поведения в общественных местах».

2. Традиционно мужчина пропускает вперед женщину; младший уступает дорогу старшему; подчиненный начальнику. Из двух людей равного возраста, занимающих одинаковое положение, на ваш взгляд, кто проходит первым? Аргументируйте свой ответ.

3. Раньше было принято, чтобы мужчина, поднимаясь по лестнице с женщиной, непременно шел впереди нее. В настоящее время определился несколько иной порядок. Какой?

4. О чем нужно помнить, делая покупку в магазине?

5. Написание реферата-конспекта на тему «Культура поведения в общественных местах».

6. Подготовка презентации к занятию.

Тема 6. Этикет на Востоке.

Цель: познакомится с национальными особенностями этикета в странах Востока.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Сделайте сообщение на тему «Национальные особенности делового общения и стиля ведения переговоров в Китае».

2. *Приготовьте доклад на тему «Деловой стиль одежды в Китае».*

3. Сделайте сообщение на тему «Основные характеристики этики делового общения в странах Востока».

4. Сделайте сообщение на тему «Этикет в Японии».

5. Сделайте сообщение на тему «Тибетский этикет».

Задания для самостоятельной работы.

1. Восточный этикет значительно более церемонен, чем европейский, и глубже уходит корнями в прошлое. Так, во время беседы часто спрашивают «как здоровье», «как дела», нужно ли подробно отвечать на эти вопросы? Аргументируйте свой ответ.

2. Во время деловых встреч Вас обязательно угостят кофе. Если выпив его, Вы отдадите чашку хозяину, то он наполнит ее снова. Но если Вы не захотите больше пить, как вам поступить? Расскажите о правилах поведения во время деловых встреч.

3. Обращаясь к китайцу, необходимо помнить, что фамилии в Китае принято ставить впереди имени. Если Вы познакомились с китайцем, следует называть его по фамилии или по имени? Расскажите о правилах приветствия в странах Востока.

4. Написание реферата-конспекта на тему «Этикет на Востоке».

5. Подготовка презентации к занятию.

Тема 8. Этикет за океаном.

Цель: познакомиться с особенностями этикета в западноевропейских странах.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Сделайте сообщение на тему «Особенности делового этикета в западноевропейских странах».

2. Подготовьте доклад на тему «Этикет в Англии».

3. Сделайте сообщение на тему «Особенности этикета в Германии».

4. Сделайте сообщение на тему «Этикет в США».

5. Сделайте сообщение на тему «**Французский этикет**».

6. Сделайте сообщение на тему «Этикет в Италии».

7. Сделайте сообщение на тему «Этикет в Испании».

8. Сделайте сообщение на тему «Этикет в Швейцарии».

9. Подготовьте доклад «Особенности делового общения в некоторых других странах Европы».

Задания для самостоятельной работы.

1. Один из президентов США прославился тем, что в четырнадцать лет, воспользовавшись английским переводом книжки французского монаха, изданной в 1640 году, составил сто десять "Правил приличного поведения". Вот лишь некоторые из них: "Не чешись за столом, не ковыряй вилкой в зубах, не дави блох на людях..." . Назовите имя президента США который составил данные правила? Расскажите о истории развития этикета в США.

2. Каким образом необходимо учитывать отличительные черты национального характера вашего собеседника при знакомстве, встрече, приглашении в гости?

3. Напишите реферат-конспект на тему «Этикет за Океаном», «Этикет в США, «**Французский этикет**», «Этикет в Италии», «Этикет в Испании», «Этикет в Швейцарии».

4. Подготовка презентации к занятию на темы: «Этикет в США, **«Французский этикет»**, «Этикет в Италии», «Этикет в Испании», «Этикет в Швейцарии».

5. Составление словаря по темам «Этикет в США, **«Французский этикет»**, «Этикет в Италии», «Этикет в Испании», «Этикет в Швейцарии» на выбор.

6. Составление списка литературы к темам «Этикет в США, **«Французский этикет»**, «Этикет в Италии», «Этикет в Испании», «Этикет в Швейцарии» .

7. Конспект статей по темам «Этикет в США, **«Французский этикет»**, «Этикет в Италии», «Этикет в Испании», «Этикет в Швейцарии» .

8. Сравнительный анализ, составление сравнительной таблицы этикета в разных странах.

Тема 9. Российский этикет.

Цель: познакомится с историей развития и особенностями современного Российского этикета.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Сделайте сообщение на тему «История развития современного Российского этикета».

2. Сделайте сообщение на тему «Этикет древнерусской, а затем великорусской народности формировался как часть ее этнических традиций».

3. Сделайте сообщение на тему «Эрмитажный этикет Екатерины II».

4. Сделайте сообщение на тему «Этикет и церемониал двора при других российских императорах».

5. Подготовьте доклад на тему «Этикет советского времени».

6. Сделайте сообщение на тему «Особенности этикета в России в современное время».

Задания для самостоятельной работы.

1. Составление словаря по теме: «Российский этикет».

2. Составление списка литературы к теме «Российский этикет».

3. Написание реферата по теме «Российский этикет».

4. Конспектирование статей по теме «Российский этикет».

5. Сравнительный анализ Российского этикета и этикета на Востоке.

6. Составление аннотированного списка литературы по теме «Российский этикет».

7. Подготовка к собеседованию по теме «Российский этикет»

Тема 10. Основные виды приемов. Способы сервировки стола.

Цель: познакомить с основными видами приемов и способами сервировки стола.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Сделайте сообщение на тему «Сервировка — завершающий этап подготовки стола к приему гостей».

2. Сделайте сообщение на тему «Применение посуды при сервировке и подаче различных блюд».

3. Сделайте сообщение на тему «Сервировка неофициального обеда».

4. Сделайте сообщение на тему «Расположение десертных приборов на неофициальном приеме».

5. Подготовьте доклад на тему «Сервировка официального обеда».

6. Сделайте сообщение на тему «Сервировка праздничного стола».

Задания для самостоятельной работы.

1. Составление презентации по темам: «Основные виды приемов», «Способы сервировки стола».

2. Подготовка сообщений и докладов по темам: «Основные виды приемов», «Способы сервировки стола».

3. Составление картотеки по темам: «Основные виды приемов», «Способы сервировки стола».

4. Составление вопросов по темам: «Основные виды приемов», «Способы сервировки стола».

5. Составление словаря и глоссария по темам: «Основные виды приемов», «Способы сервировки стола».

6. Создание кроссвордов по темам: «Основные виды приемов», «Способы сервировки стола».

7. Подготовка к собеседованию по темам: «Основные виды приемов».

Тема 11. Домашние приемы. Элементы столового этикета.

Цель: познакомить с видами и правилами домашних приемов. Познакомить с элементами столового этикета.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Сделайте сообщение на тему «Домашние приемы».

2. Сделайте сообщение на тему «Столовые приборы».

3. Сделайте сообщение на тему «Столовое белье».

4. Сделайте сообщение на тему «Сервировка стола на банкете-приеме».

5. Сделайте сообщение на тему «Правила поведения в ресторане».

Задания для самостоятельной работы.

1. Составление презентации по теме «Элементы столового этикета».

2. Составление картотеки по теме «Элементы столового этикета».

3. Создание кроссворда по теме «Элементы столового этикета».

4. Ролевая игра «Способы сервировки стола».

Форма текущего контроля: зачет

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Понятие об этикете.

2. Понятие об этике.

3. История этикета.

4. Принципы современного этикета.

5. Правила современного этикета.

6. Понятие делового этикета.
7. Главные правила делового этикета.
8. Деловое общение. Сущность и его особенности.
9. Принципы делового общения.
10. Требования принципа релевантности.
11. Требования принципа положительного впечатления.
12. Требования принципа личностных качеств делового человека.
13. Требования принципа этической осторожности.
14. Визитная карточка. Требования к оформлению.
15. Резюме. Требования к его составлению.
16. Имидж делового человека.
17. Речевой этикет в повседневной деловой жизни.
18. Формулы приветствия и прощания.
19. Деловые приёмы и их виды.
20. Особенности зарубежного этикета.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Акишина А.А. Культура повседневного общения. М., 1990.
2. Акишина А.А. Этикет телефонного разговора. М., 1990.
3. Алехина И. Имидж и этикет делового человека. М., 1996.
4. Байбурин А.К., Топорков А.Л. У истоков этикета. Л., 1990.
5. Винничук Л. Люди, нравы и обычаи Древней Греции и Рима. М., 1988.
6. Воронкова Л.П. Этикет в русской культуре. М., 1996.
7. Гиро П. Частная и общественная жизнь греков. СПб., 1995.
8. Ирхин Ю.В. Психология успеха: как влиять на людей и управлять собой. М., 1992.
9. Карнеги Д. Любое издание.
10. Кобзева В.В. Психология делового общения: имидж руководителя. М., 1998.
11. Колтунова М.В. Язык и деловое общение. М., 2000.
12. Костомаров Н.И. Домашняя жизнь и нравы великорусского народа. М., 1993.
13. Кузин Ф. Культура делового общения (практическое пособие). М., 2000.
14. Лаврентьева Е. Светский этикет пушкинской поры. М., 1999.
15. Лихачев Д.С. Культура русского народа 10-17 вв. М., 1961.
16. Лотман Ю.М. Беседы о русской культуре. Быт и традиции русского дворянства 18-19 вв. СПб., 1994.
17. Максимовский М.В. Этикет делового человека. М., 1994.
18. Марков И., Маркова Е. Как продавать себя. М., 2000.
19. Пиз Алан. Язык жестов. (любое издание).
20. Равич М. Этикет. СПб., 1999.

21. Русский народ. Обычаи, обряды, предания, суеверия и поэзия. Собр. М. Забылин. В 4-х ч. СПб., 1994.
22. Соловьев Э.Я. Современный этикет. Деловой протокол. М., 2000.
23. Теория и практика референтской деятельности. Учебное пособие под редакцией проф. О.Я. Гойхмана. М., 1999.
24. Холопова Т.И., Лебедева М.М. Протокол и этикет для деловых людей. М. 1995.
25. Юности честное зерцало. М., 1976.

Дополнительная литература:

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: учебник. – М.: Юнити, 2000.
2. Венедиктова В.И. О деловой этике и этикете. – М., 1994.
3. Головин Б.Н. Основы культуры речи. – М., 1998.
4. Кузин Ф.А. Культура делового общения: практ. пособие для бизнесменов. – М., 1991.
5. Курбатов В.И. Стратегия делового успеха. – Ростов на Дону, 1995.
6. Мальханова И.А. Деловое общение. – М., 2002.
7. Минделл А. Разрешение конфликтов. – М., 1993.
8. Панкеев И.А. Энциклопедия этикета. – М.: Олма-Пресс, 2000.
9. Плотников А.В. Деловая переписка. – Киев, 1992.
10. Панкратов В.И. Искусство управлять людьми. – М., 1999.
11. Саббат Э.М. Бизнес-этикет. – М., 1999.
12. Уткин Э.А. Этика бизнеса. – М., 1998.
13. Фомин Ю.А. Психология делового общения. – Минск, 1999.

Интернет-ресурсы:

1. Этикет от А до Я // www.etiket.ru
2. Современный этикет // www.sovetiket.ru

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронный образовательный ресурс по дисциплине (электронная библиотека университета).

Собственные учебные пособия

Судьина С.Б. Современный этикет: учеб.-метод. пособие/С.Б. Судьина.-
Чита: ЗабГУ, 2013. - 57 с.

Ведущий преподаватель

Заведующий кафедрой