

На условиях с почасовой оплатой труда

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Регистрационный № \_\_\_\_\_

г. Чита

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации в отделе кадров)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»**, именуемый в дальнейшем **Университет**, в лице и.о. ректора **Мартыненко Оксаны Олеговны**, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 10-02-02/132 12.09.2022 г. и Устава университета, именуемый в дальнейшем **Работодатель**, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_

ученое звание, ученая степень)

именуемый в дальнейшем **Преподаватель**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### І. Общие положения

#### 1. Преподаватель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

принимается на работу в Университет для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда на кафедре \_\_\_\_\_

(полное наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(полное наименование факультета)

**Преподаватель** систематически занимается научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

- не имеет ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности;

- участвует в создании педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования;

- осуществляет социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам высшего образования в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии;

- информирует и консультирует школьников и их родителей по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора;

- проводит практикоориентированные профориентационные мероприятия со школьниками и их родителями;

- преподает учебные курсы, дисциплины (модули) или проводит отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП;

- занимается организацией научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации;

- разрабатывает под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП.

Преподаватель принимается для преподавания и осуществления обязанностей согласно индивидуальному плану, формируемому в соответствии с требованиями ст. 333 Трудового кодекса РФ, ежегодно представляемому **Преподавателем** заведующему кафедрой и утверждаемому деканом факультета.

Объем учебной нагрузки в рамках индивидуального плана устанавливается по нормативам Университета, утвержденным приказом Ректора. Объем учебной нагрузки может изменяться решением заведующего кафедрой в соответствии с Коллективным договором, но не более 900 часов за учебный год.

2. Работа по настоящему договору является для **Преподавателя** (указать):

- договором по основной работе;
- договором на условиях штатного совместительства.

3. Вид договора - на определенный срок: (указать)

- до прохождения конкурса
- по результатам конкурса

4. Срок действия договора:

- начало работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
- окончание работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок испытания:

- без испытания
- с испытательным сроком в течение \_\_\_\_\_

## II. Оплата труда

Стоимость часа \_\_\_\_\_ рублей

Объем часов \_\_\_\_\_

Работа преподавателя по данному договору оплачивается по часам, в соответствии с расписанием занятий пропорционально отработанному времени (ст. 285 ТК РФ).

Выплаты компенсационного характера:

- 20% районного коэффициента;
- 30% ( 20%; 10% ) за непрерывный стаж работы в учреждении

- другие компенсационные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда ЗабГУ \_\_\_\_\_

Компенсация за работу с вредными и (или) опасными условиями труда \_\_\_\_\_

Вредные факторы по приказу № 29 от 28.01.2021 г. Министерства Здравоохранения РФ \_\_\_\_\_

Работнику устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда ЗабГУ, Положением о выплатах стимулирующего характера в ЗабГУ, Отчетом по выполнению показателей деятельности преподавателя (приложение ).

Доплаты за ученую степень кандидата наук в размере 3000 рублей (доктора наук в размере 7000 рублей) и за должность доцента в размере 40% (профессора в размере 60%) включены в оплату.

Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

### **III. Права и обязанности работника**

Работник имеет право:

- на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- выбирать одобренные кафедрой методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- пользоваться оборудованием, лабораториями источниками информации в порядке, предусмотренном уставом университета;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него п.1 настоящего трудового договора;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно уведомлять заведующего кафедрой о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### **IV. Права и обязанности работодателя**

Работодатель имеет право:

- требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- поощрять работника за добросовестный и эффективный труд;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

Работодатель обязан:

- предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить работника под роспись с принимаемыми нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- своевременно информировать обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменении учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий, числа студентов и т.д.);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### **V. Рабочее время и время отдыха**

- Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_

(указать: нормальная продолжительность рабочего времени;

неполный рабочий день; неполная рабочая неделя; работа за пределами нормальной продолжительности)

из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

- режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором;

- работнику устанавливаются следующие особенности режима рабочего времени: шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) по графику работы, утверждаемому заведующим кафедрой, на основании расписания учебных занятий;

- режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий; режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка вуза и локальными актами;

- работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

- работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней (ст.14 Закона РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1);

- общая продолжительность отпуска – 64 календарных дня.

### **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.**

Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): \_\_\_\_\_

### **VII. Иные условия сторон трудового договора**

Условия повышения квалификации – в соответствии с утвержденным индивидуальным планом, но не реже одного раза в три года;

Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную,

коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_

### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор:

- по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 ТК РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 ТК РФ).

Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### **X. Заключительные положения**

Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Один экземпляр хранится в управлении кадров, второй передается работнику.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Университету на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных \_\_\_\_\_.

(подпись)

С Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Антикоррупционной политикой, Положением об оплате труда, Положением о

стимулирующих выплатах, Положением о порядке замещения должностей НПР, Инструкцией по выборам декана, зав. кафедрой, должностной инструкцией, квалификационными требованиями по данной должности - ознакомлен до подписания настоящего трудового договора \_\_\_\_\_.  
(подпись)

**РАБОТОДАТЕЛЬ****ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Александрo-Заводская ул., д. 30, г. Чита, 672039, Россия  
Тел.: (302-2) 41-64-44, 41-67-77, 41-66-00  
Факс: (302-2) 41-64-44  
Web-server: [www.zabgu.ru](http://www.zabgu.ru)  
E-mail: [mail@zabgu.ru](mailto:mail@zabgu.ru),  
ОКПО 02069390, ОГРН 1027501148652  
ИНН/КПП 7534000257/753601001

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прописан по адресу: \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Управление кадров

Планово-финансовый отдел

Второй отдел

Отдел пожарной безопасности

Отдел охраны труда

Учебно-методическое управление

Декан факультета

Заведующий кафедрой

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

<p>второй экземпляр трудового договора мною получен в отделе кадров</p> <p>_____</p> <p>подпись</p> <p>_____</p> <p>расшифровка подписи</p> <p>«__» _____ 20__ г</p>
--