

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

**ПРИКАЗ**

«15» мая 2024 г.

№ 210

г. Чита

**О введении в действие локальных нормативных актов**

В целях приведения в соответствие локальных нормативных актов с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие с 15 мая 2024 года:
  - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ЗабГУ» (П 132-05-2024);
  - Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся (П 18-03-2024).
2. Признать утратившими силу следующие локальные нормативные акты:
  - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ЗабГГУ» (П 8.2.4.03-04-2017);
  - Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся (П 18-02-2019).
3. Деканам факультетов и руководителям соответствующих структурных подразделений университета руководствоваться данными документами.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности С.Е.Старостину.

И.о.ректора



О.О.Мартыненко

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение
П 132- 05-2024	о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ЗабГУ»



О.О.Мартыненко  
2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «ЗАБГУ»

П 132-05-2024

Дата введения: 15 05 2024г.

Чита  
2024

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Начальник УМУ	Лисовская И.М. 	13.05.24
	Начальник ОПКВК	Зейналова К.В. 	13.05.24
<b>Проверил</b>	Начальник ОМОКО	Дугарова Д.В. 	13.05.24
<b>Согласовал</b>	Проректор по ОД	Старостина С.Е. 	15.05.24
	Председатель ОСО	Гайдук А.А. 	15.05.24

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 132-05-2024</p>	<p>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ЗабГУ»</p>

## Содержание

1 Общие положения .....	3
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	4
4 Промежуточная аттестация обучающихся .....	5
5 Перевод обучающихся на следующий курс.....	7
6 Ликвидация академической задолженности.....	8
8 Иные положения.....	9
Лист регистрации изменений .....	10

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 132-05-2024</p>	<p>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ЗабГУ»</p>

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок перевода обучающихся с курса на курс, ликвидации академической задолженности, продления сессии и применения мер дисциплинарного взыскания за нарушения настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях укрепления учебной дисциплины обучающихся ЗабГУ, повышения эффективности освоения обучающимися дисциплин (модулей), повышения объективности оценки работы обучающихся в семестре.

1.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе:

- приступить к занятиям с начала семестра;
- посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- выполнять надлежащим образом все виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля);
- своевременно предоставлять в общие отделы факультетов документы, подтверждающие уважительные причины пропусков учебных занятий.

1.4. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся университета по рейтинговой системе определены положением о рейтинговой системе обучения в ЗабГУ.

## 2 Нормативные ссылки

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЗабГУ разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

Устава ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»;

Локальных нормативных актов университета.

Все указанные нормативные документы используются в последней действующей редакции.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 132-05-2024</p>	<p>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ЗабГУ»</p>

### 3 Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости является оценкой степени освоения обучающимися ЗабГУ учебных дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), и организуется в период теоретического обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр университета, за которыми закреплены дисциплины (модули), практики учебного плана, путем организации системы контроля освоения обучающимися программного материала.

3.3. Формы и методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики дисциплины, ее содержания, трудоемкости, вида самостоятельной работы обучающихся и т.д., согласно утвержденной рабочей программе дисциплины (модуля). Выбираемые формы и методы должны обеспечить объективный контроль уровня освоения учебного материала с использованием фонда оценочных средств.

3.4. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств по текущему контролю, который может осуществляться посредством рейтинговой системы.

3.5. Преподаватель обязан проинформировать обучающихся о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости по соответствующей дисциплине (модулю) в течение первого месяца обучения.

3.6. Обучающийся должен присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и практик.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости ежемесячно вносятся в журнал успеваемости и посещаемости обучающихся. Преподаватели обязаны предоставить сведения о текущей успеваемости в общий отдел факультета не позднее пятого числа каждого месяца.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины, а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) информации о степени освоения программы учебной дисциплины;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствования методики ее изучения и преподавания;
- полного или частичного определения оценки промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине;
- разработки предложений по корректировке или модификации программы учебной дисциплины.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 132-05-2024</p>	<p>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ЗабГУ»</p>

3.9. Результаты анализа текущей успеваемости обучающихся являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих/предупреждающих действий со стороны администрации университета.

## **4 Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся ЗабГУ является формой контроля качества знаний, осуществляемого с целью комплексного определения соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным в образовательных программах, реализуемых в университете.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся университета включает в себя сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых работ (проектов), рефератов, отчетов по всем видам практик, отчетов по научной работе студентов и научно-исследовательской деятельности аспирантов, предусмотренных учебным планом по образовательной программе.

4.3. Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет экзаменационную сессию. В учебном году проводится не более трех экзаменационных сессии.

4.4. Обучающиеся при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов, не более 5 экзаменов и 6 зачетов в экзаменационную сессию. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинами и практикам.

4.5. При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена или зачета.

4.6. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен/зачет в установленный срок по болезни или по другим уважительным причинам, подтвержденными соответствующими документами, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменационной сессии. Обучающемуся выдается индивидуальная экзаменационная ведомость или экзаменационный лист.

Документы, подтверждающие уважительность причин неявки на зачет или экзамен, предоставляются обучающимися в деканат.

4.7. Экзамен (зачет) принимает преподаватель, который читает лекции по данной дисциплине и (или) проводит практические (лабораторные) занятия.

Если отдельные разделы дисциплины, по которой установлен один экзамен (зачет), читают разные преподаватели, то экзамен (зачет) может проводиться с участием этих преподавателей, но по итогам аттестации выставляется одна оценка.

В исключительных случаях (отпуск, болезнь, командировка преподавателя и т.д.) экзамен (зачет) может принимать заведующий кафедрой или по его поручению другой преподаватель.

4.8. Присутствие на зачетах или экзаменах посторонних лиц, не имеющих в соответствии с должностной инструкцией права контроля промежуточной аттестации, без разрешения ректора, проректора или декана факультета не допускается.

4.9. С разрешения экзаменатора допускается использование обучающимися справочников, таблиц, пособий и технических устройств. Обучающиеся, нарушающие

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 132-05-2024</p>	<p style="text-align: center;">Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ЗабГУ»</p>

правила поведения при проведении зачетов и экзаменов, могут быть удалены из аудитории и представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания.

4.10. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

4.11. Организация сдачи зачетов.

4.11.1. Зачет предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных и расчетно-графических работ, рефератов, проверку результатов практик, научной работы и научно-исследовательской деятельности. Зачеты могут быть и формой проверки усвоения лекционного курса или его части. При приеме зачетов учитывается выполнение установленных рабочей программой дисциплины (модуля) всех видов самостоятельной работы обучающихся в течение семестра. Допускается выставление зачета по дисциплине на основании высоких результатов текущего контроля знаний в семестре без проведения опроса на зачете. Зачеты принимаются в часы учебных занятий и во вне учебное время на последних неделях учебного семестра.

4.11.2. Результаты сдачи зачетов отражаются в экзаменационных ведомостях записью «зачтено» или «не зачтено», в зачетной книжке обучающегося делается запись о дисциплине, по которой получен зачет.

4.11.3. Для оценки некоторых видов учебных занятий и дисциплин, в том числе для оценки курсовых работ (проектов), практик и научно-исследовательской деятельности применяется дифференцированный зачет, который оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.11.4. По решению кафедры создается комиссия для проведения защиты курсовых работ (проектов), отчетов по практике и по научно-исследовательской деятельности обучающихся.

4.11.5. Дифференцированный зачет по практикам и научно-исследовательской деятельности обучающихся по очной форме обучения принимается в сроки, установленные календарным учебным графиком, но не позднее одного месяца после продолжения учебных занятий.

4.12. Организация сдачи экзаменов.

4.12.1. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины (модуля) с целью оценивания полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения на практике применять полученные знания.

4.12.2. Экзамены сдаются в период экзаменационных сессий в сроки, установленные календарным учебным графиком. Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее двух дней.

В случае рейтинговой системы оценки знаний экзамены количество дней на подготовку к экзамену может быть уменьшено.

4.12.3. Расписание экзаменов студентов подписывается деканом факультета, утверждается проректором по учебной работе, доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Расписание экзаменов аспирантов подписывается начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации, утверждается проректором по научной и инновационной

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 132-05-2024</p>	<p>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ЗабГУ»</p>

работе, доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

По заочной форме обучения в день проведения экзамена обучающиеся не освобождаются от занятий по другим дисциплинам (модулям) учебного плана.

Перенос экзаменов во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос должен быть согласован в письменной форме преподавателем с деканом факультета.

4.12.4. Форма проведения экзамена устанавливается кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами, и отражается в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.12.5. Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре в течение года.

4.12.6. Положительные оценки преподавателем заносятся в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки – только в экзаменационную ведомость. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». В случае отказа обучающегося от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета в экзаменационной ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно».

4.12.7. К сдаче экзамена по дисциплине не допускается обучающийся, не сдавший по данной дисциплине зачет и/или курсовую работу (проект), предусмотренные учебным планом направления подготовки (специальности).

4.12.8. Особо отличившимся по результатам текущего контроля успеваемость обучающимся на основании личного заявления на имя декана факультета (заместителя декана по учебной работе) может быть разрешена досрочная сдача экзамена, но не ранее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.12.9. Обучающийся, не согласный с оценкой экзаменатора, имеет право обжаловать её заведующему кафедрой и/или декану. По заявлению обучающегося деканом факультета назначается комиссия из наиболее опытных преподавателей кафедры для оценивания его знаний. При возникновении конфликтной ситуации между обучающимся и преподавателем по решению декана заведующий кафедрой может принять зачет (экзамен) самостоятельно или поручить другому преподавателю кафедры, не осуществлявшему обучение по дисциплине в данной группе, с использованием утвержденного фонда оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

4.12.10. Обучающийся имеет право на сдачу экзамена во второй раз с целью повышения положительной оценки не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения (однократно по каждой дисциплине) на основании письменного заявления на имя декана факультета с указанием причины пересдачи после завершения последней экзаменационной сессии и до начала государственной итоговой аттестации.

## **5 Перевод обучающихся на следующий курс**

5.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности по завершению очередного года обучения,

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p style="text-align: center;">П 132-05-2024</p>	<p style="text-align: center;">Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ЗабГУ»</p>

подлежат переводу на следующий курс обучения, оформляемому приказом ректора ЗабГУ.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.4. К переводу на следующий курс условно (к занятиям в следующем семестре) допускаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по текущему семестру на конец экзаменационной сессии без уважительной причины.

## 6 Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые деканом факультета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.2. Решение о сроках ликвидации академической задолженности обучающегося принимается деканом факультета в течение недели с момента начала следующего семестра после завершения сессии. Обучающемуся в общем отделе факультета оформляется экзаменационный лист.

6.3. Первая пересдача академической задолженности принимается, как правило, тем же преподавателем, который проводил экзамен (зачет). Результаты приема задолженности проставляются преподавателем в экзаменационном листе, который передается в общий отдел факультета. Кроме того, положительный результат заносится в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине во второй раз по представлению заведующего кафедрой, отвечающей за реализацию дисциплины (модуля), создается комиссия в составе трех преподавателей. При этом экзамен (зачет) проводится в форме, которая определена в рабочей программе дисциплины (модуля). Результаты экзамена (зачета) оформляются протоколом заседания комиссии.

6.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора ЗабГУ на основании представления декана факультета (начальника ОПКВК).

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 132-05-2024</p>	<p>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ЗабГУ»</p>

## 7 Иные положения

7.1. В случае необходимости, по письменному запросу структурных подразделений ЗабГУ деканы факультета предоставляют сведения об академической задолженности обучающихся.

7.2. Результаты экзаменов (зачетов) аннулируются при выявлении следующих обстоятельств: проставление результата экзамена (зачета) без фактической проверки знаний и степени освоения обучающимся дисциплины (модуля) за вознаграждение или без такового; фальсификация отметки о результате экзамена (зачета) и (или) подписи лица, принимающего экзамен (зачет).

Пересдача экзамена (зачета) в указанных случаях при дальнейшем обучении обучающегося принимается комиссией, созданной по распоряжению декана факультета.

