



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

ФГБОУ ВО «ЗабГУ»

Положение о структурном подразделении

ПСП 35-02-2017

Физкультурно-оздоровительный комплекс

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗабГУ



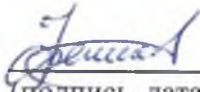

С.А. Иванов

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ**

ПСП 35-02-2017


Руководитель структурного подразделения


(подпись, дата)

В.А. Фетисов

Чита

2017

 ПСП 35-02-2017	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение об физкультурно-оздоровительном комплексе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Физкультурно-оздоровительный комплекс (ФОК) ЗабГУ – структурное подразделение ЗабГУ.

1.2. ФОК в своей деятельности подчиняется проректору по социальной и воспитательной работе ЗабГУ.

1.3. Создание, реорганизация или ликвидация ФОК осуществляется в соответствии с приказом ректора университета по решению ученого совета ЗабГУ.

1.4. В своей деятельности ФОК руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО ЗабГУ;
- Правилами внутреннего распорядка ЗабГУ;
- Политикой ЗабГУ в области качества;
- Решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора;
- Настоящим Положением;
- должностными инструкциями сотрудников ФОК;
- инструкциями по технике безопасности;
- другими документами в области образования, физической культуры и спорта, прочими нормативными актами.


2. СТРУКТУРА

2.1 Структура физкультурно-оздоровительного комплекса утверждается приказом ректора университета по представлению руководителя подразделения.

2.2 Создание в составе подразделения структурных единиц, ликвидация отдельных из них, а также их слияние, преобразование, присоединение и выделение новых структурных единиц утверждается в установленном порядке приказом ректора университета.

2.3 Обязанности и права каждого работника ФОК определяются соответствующей должностной инструкцией, разрабатываемыми и утвержденными в установленном порядке.

2.4 Штатная численность ФОК определяется штатным расписанием.

 ПСП 35-02-2017	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение об физкультурно-оздоровительном комплексе

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель деятельности ФОК – создание условий для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта.

Основными задачами являются:

3.1. Предоставление для учебного и тренировочного процесса и спортивно-массовых мероприятий спортивных залов, аудиторий и помещений.

3.2. Обеспечение необходимым инвентарем студентов, преподавателей и сотрудников университета, занимающихся в ФОК.

3.3. Создание безопасных условий для проведения спортивных мероприятий на территории ФОК.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами структурное подразделение ФОК выполняет следующие функции:

4.1. Создание условий для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии с учебными планами и сложившимися в университете традициями, профилем подготовки специалистов, интересами членов коллектива.

4.2. Создание условий для организации и проведение городских, районных, краевых, общероссийских, международных спортивных мероприятий.

4.3. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей территории.

4.4. Поддержание в надлежащем техническом состоянии спортивных залов, служебных помещений, аудиторий, спортивных площадок и городков, находящихся на территории и в ведении ФОК.

4.5. Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безопасной эксплуатации спортивных залов, помещений, оборудования и инвентаря, находящегося в ведении ФОК.


4.6. Контроль над соблюдением правил внутреннего распорядка, правил поведения и техники безопасности занимающихся, соблюдение правил и норм труда работниками в ФОК.

4.7. Организация мероприятий по ГО и ЧС в ФОК.

4.8. Организация мероприятий по соблюдению норм и правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в ФОК.

4.9. Ведение документации, в установленном порядке предоставление в соответствующие организации необходимой информации о развитии и состоянии работы ФОК.

4.10. Организация внебюджетной деятельности.

 ПСП 35-02-2017	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение об физкультурно-оздоровительном комплексе

5. РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Оперативное руководство деятельностью ФОК осуществляет директор.

5.2. На должность директора ФОК назначается лицо, имеющее высшее образование и практический опыт работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет.

5.3. На период отсутствия директора ФОК его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

6. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Администрация ФОК имеет право:

6.1. Вносить предложения по улучшению деятельности в области физической культуры и спорта ректору.

6.2. Вносить предложения при необходимости привлечения к выполнению работ в соответствии с основными функциями ФОК и в рамках дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся сотрудниками вуза, по договорам гражданско-правового характера.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Директор ФОК несет персональную ответственность:

- за надлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка университета, настоящим Положением, а также должностной инструкцией.

7.2. Ответственность сотрудников ФОК устанавливается их должностными инструкциями, инструкции разрабатываются директором ФОК.



Матрица распределения функций сотрудников физкультурно-оздоровительного комплекса ЗабГУ

Наименование функции (работы)	№ должности				
	1	2	3	4	5
Создание условий для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии с учебными планами и сложившимися в университете традициями, профилем подготовки специалистов, интересами членов коллектива	Р	О	О	У	У
Создание условий для организации и проведение городских, районных, краевых, общероссийских, международных спортивных мероприятий	Р	О	О	У	У
Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей территории ФОК	Р	У	У	У	О
Поддержание в надлежащем техническом состоянии спортивных залов, служебных помещений, аудиторий, спортивных площадок и городков, находящихся на территории и в ведении ФОК	Р	У	О	У	У
Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безопасной эксплуатации спортивных залов, помещений, оборудования и инвентаря, находящегося в ведении ФОК	Р	У	О	У	У
Контроль над соблюдением правил внутреннего распорядка и внутриобъектового режима, правил поведения и техники безопасности занимающихся, соблюдение правил и норм труда работниками в ФОК	Р	У	О	У	У
Организация мероприятий по ГО и ЧС в ФОК	Р	У	О	И	И
Организация мероприятий по соблюдению норм и правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в ФОК;	Р	У	О	И	И
Организация внебюджетной деятельности ФОК	Р	О	У	И	И
Ведение документации, в установленном порядке предоставление в соответствующие организации необходимой информации о развитии и состоянии работы ФОК	Р	О	У	У	У

Примечание:

Р – руководство (принятие решения);

О – ответственность (ответственный исполнитель);

У – участие (соисполнитель);

И – информирование (получение информации о проведении работы и результатах).

№ должности – должен соответствовать номеру в коде должностной инструкции работника

Список должностных лиц:


1 – директор ФОК;

2 - специалист по спортивно-массовой работе;

3 – специалист;

4 – администратор;

5– медсестра

 ПСП 35-02-2017	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение об физкультурно-оздоровительном комплексе

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения функций и реализации задач ФОК взаимодействует:

<i>Наименование подразделения (должностного лица)</i>	<i>Документация, информация, которую физкультурно-оздоровительный комплекс</i>	
	<i>получает</i>	<i>представляет</i>
Проректор по социальной и воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> - информацию по проведению культурных, спортивно-массовых мероприятий; - информацию по проведению городских и областных спортивных соревнований; - информацию по проведению занятий для преподавателей и сотрудников 	<ul style="list-style-type: none"> - отчеты по проведению культурных, спортивно-массовых мероприятий; - отчеты по проведению городских и областных спортивных соревнований; - отчеты по проведению занятий для преподавателей и сотрудников университета
Учебный отдел	<ul style="list-style-type: none"> - информацию по расписанию занятий по дисциплине физическая культура; - предложения по рациональному использованию спортивных площадей ФОК 	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о спортивных залах и помещениях, оснащенность спортивным оборудованием и инвентарем для организации образовательного процесса
Экономическое управление	<ul style="list-style-type: none"> - информацию о штатном расписании, об оплате текущих расходов; - информацию по вопросам организации внебюджетной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - отчеты по расходованию средств, выделенных на хозяйственное, социально-бытовое и материально-техническое обслуживание ФОК; - отчеты по приобретению спортивного инвентаря и оборудования; - отчеты по организации и ведению внебюджетной; - отчеты по организации внебюджетной деятельности
Управление кадров	<ul style="list-style-type: none"> - расчеты потребности в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, - копии приказов о приеме, перемещении и увольнении работников; - информацию о кандидатурах на должности 	<ul style="list-style-type: none"> - решения о поощрении работников; - утвержденные графики отпусков и решения аттестационной комиссий



ПСП 35-02-2017

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»

Положение об физкультурно-оздоровительном комплексе

Отделение правового обеспечения	<ul style="list-style-type: none">- разъяснения действующего законодательства и порядка его применения;- анализ изменений и дополнений административного и гражданского законодательства;- проекты договоров по организации внебюджетной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- проекты договоров на приобретение спортивного оборудования и инвентаря;- заявки на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства
Административно-хозяйственная часть	<ul style="list-style-type: none">- информацию о проведении текущего и капитального ремонтов здания, спортивных залов, аудиторий и плоскостных сооружений, ремонта спортивного оборудования и инвентаря;- информацию о выполнении сантехнических, электромонтажных и работ по обслуживанию вентиляционной системы;- информацию об обеспечении хозяйственным инвентарем, канцелярскими товарами; мебелью; оргтехникой, средствами механизации труда;- информацию о материально-техническом обслуживании спортивных соревнований, культурно-зрелищных мероприятий;- информацию об обеспечении транспортного обслуживания;- информацию об обеспечении уборки помещений и вывоза бытовых отходов	<ul style="list-style-type: none">- планы проведения текущего и капитального ремонтов здания, спортивных залов, аудиторий и плоскостных сооружений, ремонта спортивного оборудования и инвентаря;- заявки на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, мебели;- заявки на оргтехнику, средства механизации труда;- информацию о причинах порчи спортивного оборудования и инвентаря, мебели и оргтехники;- заявки на материально-техническое обслуживание спортивных соревнований, культурно-зрелищных мероприятий;- заявки на выполнение сантехнических, электромонтажных и работ по обслуживанию вентиляционной системы;- заявки на обеспечение уборки помещений и вывоза бытовых отходов.- заявки на обеспечение транспортного обслуживания
Заведующий кафедрой физического воспитания	<ul style="list-style-type: none">- информацию по расписанию занятий по дисциплине физическая культура;- информацию о проведении спортивных соревнований университета	<ul style="list-style-type: none">- сведения о спортивных залах и помещениях, оснащенность спортивным оборудованием и инвентарем для организации образовательного процесса



Управлением комплексной безопасности	<ul style="list-style-type: none">- руководящие документы по управлению комплексной безопасности;- нормативные документы по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;- информацию по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта спортивного оборудования и инвентаря на предмет выполнения правил техники безопасности;- информацию о нормативах и стандартах трудового законодательства;- заключения по техническим проектам на предмет соблюдения норм техники безопасности;- методическую информацию по обеспечению техники безопасности, охране труда и санитарии	<ul style="list-style-type: none">- информацию о внутриобъектовом режиме;- информацию о состоянии пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;- информацию о соблюдении техники безопасности;- информацию о соблюдении трудового законодательства;- сведения о производственном травматизме;- заявки на заключение по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта спортивного оборудования и инвентаря на предмет выполнения правил техники безопасности
--------------------------------------	--	---


9. ВНЕБЮДЖЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Предоставление платных физкультурно-оздоровительных услуг для проведения спортивно-зрелищных мероприятий, массовых мероприятий и соревнований.

9.2. Оказание услуг осуществляется штатными сотрудниками либо привлеченными специалистами (тренерами, инструкторами), имеющими необходимую квалификацию.

9.3. Виды платных физкультурно-оздоровительных услуг определяются с учетом имеющихся в ФОК условий для предоставления данных услуг.

9.4. Физкультурно-оздоровительные услуги предоставляются по договорам на оказание платных услуг для физических и юридических лиц.

 ПСП 35-02-2017	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»
	Положение об физкультурно-оздоровительном комплексе

Лист согласований

Проректор, курирующий структурное подразделение:

_____ В.В. Кузнецов

« ____ » _____ 201 ____ г.

Начальник управления кадров:

_____ О.В. Евтушок

« ____ » _____ 201 ____ г.

Начальник экономического управления:

_____ Е.В. Позняк

« ____ » _____ 201 ____ г.

Начальник отделения правового обеспечения:

ПСП № 35-02-2017 соответствует действующему законодательству

_____ А.П. Краснощеков

« ____ » _____ 201 ____ г.

Начальник управления гарантии качества образования:

ПСП № 35-02-2017 соответствует требованиям МИ 4.2.2-02-2011

_____ Н.А. Казачёк

« ____ » _____ 201 ____ г.



ПСП 35-02-2017

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»

Положение об физкультурно-оздоровительном комплексе

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер измененного пункта / раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись

Лист ознакомления сотрудников _____ с ПСП _____

Версия: 02

Стр. 10 из 11



ПСП 35-02-2017

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»

Положение об физкультурно-оздоровительном комплексе

(наименование структурного подразделения)

(номер ПСП)

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата ознакомления