

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра информатики, теории и методики обучения информатике

УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для студентов заочной формы обучения

по дисциплине «Компьютерное делопроизводство»
дисциплины по выбору

для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
профиль «Дошкольное образование»

Общая трудоемкость дисциплины 72 часа, 2 зачетные единицы

Виды занятий	Распределение по семестрам в часах	Всего часов
	1 семестр	
1	2	3
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия, в т.ч.:	10	10
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	-	-
лабораторные (ЛР)	6	6
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточного контроля в семестре*	зачет	-
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	-

Краткое содержание курса

Тема 1. Введение. Техника безопасности.

Тема 2. Основные требования к оформлению документов.

Тема 3. Внутренние документы управления.

Тема 4. Внешние документы.

Тема 5. Документы по личному составу.

Тема 6. Оформление документов.

Тема 7. Презентации в делопроизводстве.

Тема 8. Базы данных в делопроизводстве.

Форма текущего контроля

Проверка практических работ.

Форма промежуточного контроля

Зачет

Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету:

1. Реквизиты и бланки.
2. Правила составления документов.
3. Язык документов.
4. Правовая охрана документов.
5. Приказ.
6. Протоколы и решения.
7. Акты.
8. Докладные записки.
9. Справки.
10. Письма и факсы.
11. Телефонограммы.
12. Резюме.
13. Заявления.

14. Оформление личных документов.
15. Создание бланка предприятия с эмблемой.
16. Оформление информационного стенда.
17. Оформление доклада.
18. Способы оформления писем.
19. Презентации в делопроизводстве.
20. Базы данных в делопроизводстве.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Басаков Михаил Иванович. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник / Басаков Михаил Иванович, Замыцкова Ольга Ильинична. - 13-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 376 с.
2. Басаков Михаил Иванович. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник / Басаков Михаил Иванович, Замыцкова Ольга Ильинична. - 12-е изд., перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 376 с.
3. Басюк Виктор Стефанович. Делопроизводство в дошкольных образовательных учреждениях. Ч. 2: Порядок оформления документов / Басюк Виктор Стефанович. - Москва: НКЦ, 2011. - 120 с.
4. Гущина Инна Александровна. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / Гущина Инна Александровна, Зайцева Наталья Александровна. - Москва : Альфа-М, 2011: Инфра-М. - 240с.
5. Кузнецов Игорь Николаевич. Делопроизводство. Документационное обеспечение управления: справ. пособие для вузов / Кузнецов Игорь Николаевич. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 396 с.
6. Макарова Ольга Александровна. Документационное обеспечение управления : учеб. пособие / Макарова Ольга Александровна. - Чита: ЗабГУ, 2012. - 110 с.
7. Михеева Елена Викторовна. Компьютерное делопроизводство в бухгалтерии: учебник / Михеева Елена Викторовна, Титова Ольга Игоревна. - Москва: Академия, 2011. - 320с.
8. Пожникова Надежда Михайловна. Практикум по предмету "Документы, корреспонденция и делопроизводство" / Пожникова Надежда Михайловна. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2011. - 192с.
9. Сапков Владимир Валентинович. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учебник / Сапков Владимир Валентинович. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2011. - 288с.
10. Шамба Тарас Миронович. Нотариат в Российской Федерации: учебник / Шамба Тарас Миронович, Кокин Виталий Николаевич, Шамба

Назира Тарасовна ; под ред. Г.Г. Черемных. - 3-е изд., перераб. - Москва: Норма: Инфра-М, 2011. - 304с.

11. Янковая Валентина Федоровна. Секретарь-референт высокой квалификации. Язык и стиль управленческих документов : учеб. пособие / Янковая Валентина Федоровна. - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2011. - 272с.

Ведущий преподаватель

Пирожникова А.М.

Заведующий кафедрой

Ладыгина И.В.