

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

«13» декабря 2022 г.

№ 509

г. Чита

О введении в действие Порядка перевода обучающихся Гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «ЗабГУ»

На основании Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»


п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 12.12.2022 года Порядок перевода обучающихся Гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «ЗабГУ» (ПР 06-01-2022).
2. Директору Гуманитарно-технического колледжа И.А. Лукашину и декану Юридического факультета А.В. Макарову руководствоваться данным документом при зачислении (отчислении) обучающихся в связи с переводом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной деятельности



С.Е. Старостина

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») |
| | Порядок |
| ПР06-01-2022 | перевода обучающихся Гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» |



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

С.Е. Старостина
2022 г.


**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
ФГБОУ ВО «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПР06-01-2022

Дата введения: 09 12 2022 г.

Чита
2022

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|-------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <i>Разработал</i> | Старший методист ГТК | Щеглова С.Н.  | 07.12.2022 |
| <i>Проверил</i> | И.о. начальника УГКО | Дугарова Д.В.  | 08.12.2022 |
| <i>Согласовал</i> | Директор гуманитарно-технического колледжа | Лукашин И.А.  | 07.12.2022 |
| <i>Согласовал</i> | Начальник УМУ | Лисовская И.М.  | 08.12.2022 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p> |
| | <p style="text-align: center;">Порядок перевода обучающихся Гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»</p> |

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, до истечения нормативных сроков (далее соответственно – перевод, обучающиеся, программы СПО):

- из Гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в другие образовательные организации, реализующие программы СПО;

- перевод из других образовательных организаций, реализующих программы СПО, в Гуманитарно-технический колледж ФГБОУ ВО «ЗабГУ»;

- с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «ЗабГУ», в том числе с изменением формы обучения;

1.1. Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Термины и определения

2.1 В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и/или направлению подготовки/ специальности, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Порядок перевода обучающихся
Гуманитарно-технического колледжа
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Исходная организация – образовательная организация, реализующая образовательные программы высшего образования, из которой обучающийся переводится для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

Принимающая организация – образовательная организация, реализующая образовательные программы высшего образования, в которую обучающийся переводится для продолжения обучения.

Формы обучения в образовательной организации – очная, очно-заочная, заочная.

3. Нормативные ссылки

3.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся, разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;
- Уставом ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет».

4. Порядок и основания для перевода

4.1. При организации перевода Гуманитарно-технический колледж ФГБОУ ВО «ЗабГУ» обеспечивает установленные законодательством права обучающихся.

4.2. Перевод осуществляется на конкурсной основе на имеющиеся вакантные места, предназначенные для перевода.

Количество вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей контрольных цифр соответствующего года приема и фактического количества обучающихся по направлению подготовки/ специальности на соответствующем курсе.

При наличии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, на соответствующем курсе по интересующей обучающегося образовательной программе Гуманитарно-технический колледж ФГБОУ ВО «ЗабГУ» не вправе предлагать обучающемуся переводиться на места с полной компенсацией затрат.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, перевод обучающегося осуществляется только на платной основе.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Порядок перевода обучающихся
Гуманитарно-технического колледжа
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

4.3. При переводе на обучение по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переходит, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.4. Плата за перевод обучающихся не взимается.

4.5. В случае прекращения деятельности Гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «ЗабГУ» перевод обучающихся в другие образовательные учреждения обеспечивает его учредитель – Министерство образования и науки Российской Федерации.

5. Процедура перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «ЗабГУ»

5.1 Определяющими условиями перевода с одной («предыдущей») для обучающегося) образовательной программы на другую («новую») для обучающегося) являются:

- успешное прохождение промежуточной аттестации в «предыдущем» семестре по «предыдущей» образовательной программе;

- наличие вакантных мест по «новой» образовательной программе;

5.2 При переводе с аккредитованной образовательной программы на неаккредитованную образовательную программу обучающийся должен быть проинформирован о данной ситуации;

5.3 Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение А), к которому прикладывается копия зачётной книжки.

Заявление должно быть согласовано с директором Гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «ЗабГУ», с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

5.4 Для переаттестации (перезачета) учебных дисциплин обучающемуся выдается аттестационная ведомость, в которую вносятся все дисциплины, подлежащие переаттестации. При этом устанавливается срок прохождения переаттестации исходя из количества дисциплин, выносимых на переаттестацию.

5.5 Перевод обучающихся на другую образовательную программу осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ЗабГУ» (приложение Г). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.6 Если по итогам аттестации обучающегося выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, то в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении индивидуального учебного графика ликвидации задолженности. Указанный график должен включать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, в часах/зачетных единицах и установлены сроки проведения зачетов и/или экзаменов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Порядок перевода обучающихся
Гуманитарно-технического колледжа
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

5.7 При переводе обучающегося на другую образовательную программу за ним сохраняются прежние документы (Зачетная книжка и студенческий билет).

Факт перевода подтверждается в его документах ссылкой на приказ о переводе, заверенной гербовой печатью.

5.8 При ликвидации академической задолженности в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося проставляются записи о ликвидации разницы в учебных планах с указанием соответствующих оценок.

5.9 Если перевод обучающегося на другую образовательную программу противоречит его индивидуальному договору с работодателем (договор о целевой контрактной подготовке, договор на обучение с полным возмещением затрат с предприятием / организацией), то обучающийся должен предварительно согласовать свой перевод с предприятием / организацией, с которым у него оформлены договорные отношения.

6. Процедура перевода обучающегося с одной формы обучения на другую внутри Гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «ЗабГУ»

6.1 Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую внутри Гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «ЗабГУ» осуществляется по желанию обучающегося.

6.2 Основанием для подготовки приказа является личное заявление обучающегося (приложение Б).

6.3 Прием документов для перевода осуществляется в течение учебного года.

6.4 Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

6.5 Согласно учебным планам сроки освоения учебных дисциплин по очной и заочной формам обучения обычно не совпадают, что при переводе с заочной формы обучения автоматически ведет к созданию академической задолженности. При таком переводе количество дисциплин академической разницы не должно превышать 10. Если разница превышает указанное число, то перевод должен осуществляться на очную форму обучения на курс ниже.

6.6 Обучающемуся при переводе на другую форму обучения сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о смене формы обучения, а также о сдаче академической разницы в учебных планах.

7. Процедура перевода обучающегося из Гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам СПО

7.1 Перевод возможен из Гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам СПО.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Порядок перевода обучающихся
Гуманитарно-технического колледжа
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

7.2 Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест для перевода в принимающей организации.

7.3 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, основы обучения (бюджет, внебюджет) вакантных мест.

7.4 Образовательные организации должны обеспечивать открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, специальности.

7.5 Перевод обучающихся университета в другие образовательные организации может осуществляться:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7.6 Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

7.7 Перевод обучающихся на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется однократно:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);
- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

7.8 Перевод обучающегося допускается не ранее, чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в университете.

7.9 По заявлению обучающегося (приложение В) желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении.

7.10 Обучающийся подаёт в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (по усмотрению обучающегося).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Порядок перевода обучающихся
Гуманитарно-технического колледжа
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении от переводе фиксируется с заверенной личной подписью обучающегося факт его соответствия требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего Порядка.

Заявление о переводе подается не позднее месяца до начала периода обучения по образовательной программе в принимающей организации, на которую осуществляется перевод.

7.11 При принятии принимающей организацией положительного решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение Д).

7.12 Обучающийся предоставляет в университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

7.13 Университет в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом его в другую образовательную организацию (приложение Г).

7.14 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная выписка из приказа, а также документ об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в университет (при наличии в университет указанного документа).

Указанный документ выдается непосредственно лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности. По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, документ может направляться в адрес указанного лица или в принимающую организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

7.15 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в университет студенческий билет и зачетную книжку.

7.16 Университет обеспечивает хранение в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, копии документа о предшествующем образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документов, сданных указанным лицом.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего документа

8.1 Настоящий документ утверждается ректором университета.

8.2 Данный Порядок может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, а также локальными нормативными актами.

Изменения и дополнения к настоящему документу утверждаются ректором университета.

8.3 Настоящий документ прекращает свое действие с момента введения в действие нового Порядка.

9. Ответственность за реализацию настоящего документа



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Порядок перевода обучающихся
Гуманитарно-технического колледжа
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

9.1 Ответственность за реализацию основных положений настоящего документа возложена на проректора по образовательной деятельности.

9.2 Директор Гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «ЗабГУ» несет ответственность за реализацию настоящего Порядка в рамках своих функциональных обязанностей.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Порядок перевода обучающихся
Гуманитарно-технического колледжа
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Приложение А

Шаблон личного заявления обучающегося

Ректору ЗабГУ _____

(Ф.И.О.)

от студента (ки) _____ курса

группы _____

специальности _____

формы обучения _____

(очной / заочной)

основы обучения _____

(платной / бюджетной)

_____ (ФИО указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по специальности _____ с
сохранением формы и основы обучения.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

По результатам собеседования ходатайствую

о переводе на __ курс в группу _____

с ликвидацией / без ликвидации академической задолженности

Директор Гуманитарно-технического колледжа

_____ / _____
(подпись)

(И.О. Ф)

«__» _____ 20__ г.

*Для студентов, получающих образование на платной основе обучения, должна быть
отметка бухгалтерии.*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Порядок перевода обучающихся
Гуманитарно-технического колледжа
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Приложение Б

Шаблон личного заявления обучающегося

Ректору ЗабГУ _____

(Ф.И.О.)
от студента (ки) _____ курса
группы _____
специальности _____
формы обучения _____
(очной / заочной)
основы обучения _____
(платной / бюджетной)

(ФИО указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на очную / заочную форму обучения по специальности
_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

По результатам собеседования ходатайствую
о переводе на __ курс в группу _____
с ликвидацией / без ликвидации академической задолженности

Директор Гуманитарно-технического колледжа

(подпись)

(И.О. Ф)

«__» _____ 20__ г.

*Для студентов, получающих образование на платной основе обучения, должна быть
отметка бухгалтерии.*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Порядок перевода обучающихся
Гуманитарно-технического колледжа
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Приложение В

Шаблон личного заявления обучающегося

Ректору ЗабГУ _____

(Ф.И.О.)
от студента (ки) _____ курса
группы _____
специальности _____
формы обучения _____
(очной / заочной)
основы обучения _____
(платной / бюджетной)

(ФИО указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с платной на бюджетную основу обучения в связи с _____

(мотивированная причина перевода)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

По результатам собеседования ходатайствую
о переводе на бюджетную форму обучения.

Директор Гуманитарно-технического колледжа

(подпись)

(И.О. Ф)

«___» _____ 20__ г.

*Для студентов, получающих образование на платной основе обучения, должна быть
отметка бухгалтерии.*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Порядок перевода обучающихся
Гуманитарно-технического колледжа
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Приложение Г

Образец приказа о переводе обучающихся

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2022 г.

№ _____

г. Чита

По составу студентов

В рамках движения контингента обучающихся университета

п р и к а з ы в а ю :

1. Иванова Ивана Ивановича, студента группы _____ (бюджет / внебюджет) Гуманитарно-технического колледжа, специальность _____ с 01.01.2022 г. перевести на заочную форму обучения, специальность _____ с ликвидацией разницы в учебных планах и полагать в группе _____ (бюджет / внебюджет).

Основание: заявление студента с визой директора ГТК и резолюцией проректора по УР.

2. Петрова Петра Петровича, студента группы _____ Гуманитарно-технического колледжа отчислить с 01.01.2022 г. в связи с переводом в другой вуз (наименование вуза).

Основание: заявление студента с визой директора ГТК, с отметкой студенческого бухгалтера и резолюцией проректора по УР, справка установленного образца из образовательной организации.

3. Иванова Петра Ивановича, зачислить с 01.01.2022 г. в число студентов первого курса заочной формы обучения, специальность _____ в порядке перевода из другого вуза (наименование вуза) и полагать в группе _____ (бюджет / внебюджет).

Основание: заявление студента с визой директора и резолюцией проректора по УР.

Ректор _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Порядок перевода обучающихся
Гуманитарно-технического колледжа
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Приложение Д

Шаблон справки о переводе

Заполняется на бланке принимающей организации,
осуществляющей образовательную деятельность

Справка о переводе

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающемуся в Забайкальском государственном университете, в том, что он(а) будет
принят(а) в порядке перевода в _____
(полное наименование принимающей организации)

на обучение по образовательной программе _____

среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных
рабочих, служащих;

среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего
звена.

по специальности _____
(код и наименование)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного
Забайкальским государственным университетом, и документа об образовании или об
образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в
указанную образовательную организацию.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Порядок перевода обучающихся
Гуманитарно-технического колледжа
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»

Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ | Номер измененного пункта / раздела | Дата внесения изменения | ФИО лица, внесшего изменения | Подпись |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |