

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

«12 сентября 2022 г.

№ 326

г. Чита

О введении в действие Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» и на основании решения ученого совета от 23.06.2022 года, протокол № 9:


приказываю:

1. Ввести в действие с 1 сентября 2022 года «Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета (ПР 05-02-2022).
2. Деканам факультетов и руководителям соответствующих структурных подразделений университета руководствоваться данным документом при зачислении (отчислении) обучающихся в связи с переводом.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе С.Е.Старостину.

Ректор



С.А. Иванов

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок
ПР 05-02-2022	перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета




С.А.Иванов
2022 г.

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДРУГУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ, А ТАКЖЕ ВНУТРИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ПР 05-02-2022**

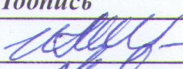
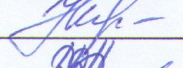
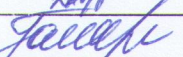
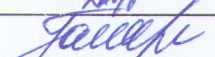
Дата введения: « 1 » 09 2022 г.


СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по качеству

 С.Е. Старостина
« 31 » 08 2022 г.


Чита
2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Лисовская И.М. 	30.08.22
	Начальник ОПРОП	Валькова Н.В. 	30.08.22
Проверил	И.о.начальника УГКО	Дугарова Д.В. 	31.08.22
Согласовано	Председатель ОСО	Гайдук А.А. 	31.08.22

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета
ПР 05-02-2022	

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Порядок и основания перевода	4
5. Процедура перевода обучающегося из ЗабГУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.....	6
6. Процедура перевода обучающегося из организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ЗабГУ.....	7
7. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Университета.....	10
8. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую.....	11
9. Особенности процедуры перевода обучающихся в ЗабГУ, получающих образование за рубежом.....	11
10. Порядок утверждения и изменения настоящего документа.....	12
11. Ответственность за реализацию настоящего документа.....	12
12. Приложения.....	13
13. Лист регистрации изменений	21

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета
ПР 05-02-2022	

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода в ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» (ЗабГУ, Университет) лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы):

- из Университета в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы высшего образования;
- из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, в Университет;
- с одной образовательной программы на другую внутри университета, в том числе с изменением формы обучения;

1.2. Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.


2 Термины и определения

В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и/или направлению подготовки/ специальности, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

 ПР 05-02-2022	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета

Исходная организация – образовательная организация, реализующая образовательные программы высшего образования, из которой обучающийся переводится для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

Принимающая организация – образовательная организация, реализующая образовательные программы высшего образования, в которую обучающийся переводится для продолжения обучения.

Формы обучения в образовательной организации – очная, очно-заочная, заочная.

3 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:


- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 607.
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/ специальностям.
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Забайкальский государственный университет».
- Локальными нормативными актами университета.

4 Порядок и основания перевода

4.1 Перевод осуществляется на конкурсной основе при наличии в Университете вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом по окончании каждого семестра с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей контрольных цифр соответствующего года приема и фактического количества обучающихся по направлению подготовки/ специальности на соответствующем курсе.

 ПР 05-02-2022	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета

4.2 Университет обеспечивает открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.3 При наличии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, на соответствующем курсе по интересующей обучающегося образовательной программе университет не вправе предлагать обучающемуся переводиться на места с полной компенсацией затрат.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, перевод обучающегося осуществляется только на платной основе.

4.4 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

4.5 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.6 Перевод обучающихся осуществляется не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.


4.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.8 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с настоящим Порядком.

4.9 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а так же если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго и последующего высшего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.10 Плата за перевод обучающихся не взимается.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета
ПР 05-02-2022	

5 Процедура перевода обучающегося из ЗабГУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

5.1 Обучающийся, желающий быть переведенным из Университета в другую образовательную организацию (ЗабГУ-исходная организация) подает заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения).

5.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

5.3 При принятии принимающей организацией положительного решения о зачислении обучающегося выдается справка о переводе (приложение А).


5.4 Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.5 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом его в другую образовательную организацию (приложение Б).

5.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается выписка из приказа или заверенная копия приказа об отчислении, а также документ об образовании (об образовании и квалификации), на основании которого данное лицо было зачислено в Университет (при наличии в университете указанного документа), а так же справка об обучении.

5.8 Указанные в пунктах 5.3, 5.7 документы выдаются непосредственно лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности. По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, документ может направляться в адрес указанного лица или в принимающую организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Документы, указанные в пунктах 5.3, 5.7 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета
ПР 05-02-2022	

телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

5.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10 Университет обеспечивает хранение в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, копии документа о предшествующем образовании, заверенной ЗабГУ, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документов, сданных указанным лицом.

6 Процедура перевода обучающегося из организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня в ЗабГУ

6.1. Обучающийся, желающий быть переведённым в Университет (ЗабГУ-принимающая организация), для рассмотрения вопроса о переводе, подает заявление о переводе (Приложение В, Г) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 4.9 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

6.2 Перевод обучающихся производится, как правило, не позднее 25 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года. При наличии уважительных причин, Университет может принять решение о переводе обучающегося в течение учебного года.


6.3 Приём документов, необходимых для перевода обучающихся производится, как правило, до 20 сентября или до 20 февраля текущего учебного года.

6.4 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ЗабГУ.

В случае перевода обучающийся допускается к обучению и ликвидации академической задолженности при наличии разницы в учебных планах с даты, указанной в приказе о зачислении в порядке перевода.

6.5 Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется посредством:

– перезачёта, под которым понимается признание Университетом результатов обучения по отдельным освоенным учебным дисциплинам (модулям), пройденным практикам, выполненным научным исследованиям и их перенос в документы,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета
ПР 05-02-2022	

фиксирующие результаты вновь осваиваемой образовательной программы (зачетно-экзаменационные ведомости и зачетную книжку);

– переаттестации, под которой понимается зачет Университетом изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований на основе дополнительной процедуры, проводимой для подтверждения уровня сформированности компетенций, умений и навыков, качества и объема знаний у обучающегося в ходе освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик при получении предыдущего образования.

6.6 Для проведения перезачета и переаттестации на факультетах создаётся аттестационная комиссия. Порядок создания, состав, организация работы комиссии регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

6.7 Форма аттестации (зачёт, экзамен и др.) устанавливается в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

6.8 Итоги аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии факультета.

Учебные дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов, соответствующем учебному плану ОПОП, на которую обучающийся переводится, формой контроля по которым являлся зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласовании с обучающимся) или с более высокой оценкой по результатам переаттестации.


В случае, если некоторые учебные дисциплины не могут быть перезачтены/переаттестованы или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные учебные дисциплины, непройденные практики, невыполненные научные исследования, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному плану ликвидации академических задолженностей. Указанная академическая разница может содержать, как правило, не более десяти академических задолженностей.

Срок ликвидации академических задолженностей устанавливается аттестационной комиссией в пределах текущего учебного года. Сведения о ликвидации академических задолженностей вносятся в индивидуальный зачётно-экзаменационный лист.

6.9 В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсных отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

6.10 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место для перевода приоритет отдается обучающимся, имеющим наименьшее количество академических задолженностей по итогам аттестации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета
ПР 05-02-2022	

6.11 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение Д), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором ЗабГУ или лицом, исполняющим его обязанности, или проректором по учебной работе и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Указанный перечень формируется на основании справки о периоде обучения, выданной исходной образовательной организацией.


6.12 Указанные в пункте 6.11 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в исходную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пункте 6.11 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты исходной организации.

6.13 Лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ЗабГУ, представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет почтовым отправлением (с уведомлением о вручении с описью вложения) или в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет». При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

6.14 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6.13 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.15 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной

 ПР 05-02-2022	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета

документ, подтверждающий обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации.

7 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Университета

7.1. Определяющими условиями перевода с одной («предыдущей» для обучающегося) образовательной программы на другую («новую» для обучающегося) являются:

- успешное завершение обучения в первом семестре по «предыдущей» образовательной программе;
- наличие вакантных мест по «новой» образовательной программе.

7.2. При переводе с аккредитованной образовательной программы на неаккредитованную образовательную программу обучающийся должен быть проинформирован о данной ситуации.

7.3. Допускается перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию

7.4. Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося, к которому прикладывается копия зачетной книжки (приложение Е).

Заявление должно быть согласовано с деканами факультетов, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

7.5. На основании заявления обучающегося при переводе осуществляется зачет ранее изученного учебного материала в соответствии с правилами зачета (в форме перезачета и переаттестации),


7.6. Если в ходе зачета ранее изученного учебного материала обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), то обучающийся должен ликвидировать выявленную академическую задолженность.

7.7. Для переаттестации (перезачета) учебных дисциплин общим отделом факультета выдается обучающемуся аттестационная ведомость, в которую вносятся все дисциплины, подлежащие переаттестации. При этом устанавливается срок прохождения переаттестации исходя из количества дисциплин, выносимых на переаттестацию.

7.8. Перевод обучающегося на другую образовательную программу осуществляется приказом ректора университета (приложение Ж). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

7.9. Если по итогам аттестации обучающегося выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, то в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении индивидуального учебного графика ликвидации академической задолженности. Указанный график должен включать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы в часах/ зачетных единицах и установленные сроки проведения зачетов и/или экзаменов.

7.10. При переводе обучающегося на другую образовательную программу за ним сохраняются прежние документы (зачетная книжка и студенческий билет).

 ПР 05-02-2022	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета

Факт перевода подтверждается в его документах ссылкой на приказ о переводе, заверенной гербовой печатью.

7.11. При ликвидации академической задолженности в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося проставляются записи о ликвидации разницы в учебных планах с указанием соответствующих оценок.

7.12. Если перевод обучающегося на другую образовательную программу противоречит его индивидуальному договору с работодателем (договор о целевой контрактной подготовке, договор на обучение с полным возмещением затрат с предприятием/ организацией), то обучающийся должен предварительно согласовать свой перевод с тем предприятием/ организацией, с которым у него оформлены договорные отношения.

8 Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую

8.1. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую осуществляется приказом ректора университета по личному заявлению обучающегося (Приложение 3).

8.2. Прием документов для перевода с одной формы обучения на другую осуществляется в течение учебного года.

8.3. Выписка из приказа подготавливается отделом учета студентов и вносится в личное дело обучающегося.

8.4. Согласно учебным планам сроки освоения учебных дисциплин по очной и заочной формам обучения обычно не совпадают, что при переводе с заочной формы обучения автоматически ведет к созданию академической задолженности. При таком переводе количество дисциплин академической разницы не должно превышать 10. Если разница превышает указанное число, то перевод должен осуществляться на очную форму обучения на курс ниже.


8.5. Обучающемуся при переводе на другую форму обучения сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую сотрудниками общего отдела факультета вносятся записи о смене формы обучения, а также делаются записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

9. Особенности процедуры перевода в ЗабГУ обучающихся, получающих образование за рубежом

9.1. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.2-5.9, 6.1 Порядка не применяются.

9.2. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

9.3. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета
ПР 05-02-2022	

распорядительного акта об отчислении представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

9.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

9.5 Процедура перевода граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Республик и прибывших на территорию Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего образования из других образовательных организаций применяется с учетом Постановления Правительства РФ от 21 марта 2022 г. N 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».

10 Порядок утверждения и изменения настоящего документа

10.1 Настоящий документ утверждается приказом ректора университета.

10.2 Данный Порядок может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, а также локальными нормативными актами ЗабГУ.


Изменения и дополнения к настоящему документу утверждаются приказом ректора университета.

10.3 Настоящий документ прекращает свое действие с момента введения в действие нового Порядка.

11 Ответственность за реализацию настоящего документа

11.1 Ответственность за реализацию в вузе основных положений настоящего документа возложена на проректора по учебной работе.

11.2 Руководители структурных подразделений университета, осуществляющих процесс учебной деятельности по образовательным программам высшего образования, несут ответственность за реализацию настоящего Порядка в рамках своих функциональных обязанностей.

 ПР 05-02-2022	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета

Приложение А

Шаблон справки о переводе

Заполняется на бланке принимающей организации,
осуществляющей образовательную деятельность

Справка о переводе

Выдана _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 обучающемуся в Забайкальском государственном университете, в том, что он(а) будет
 принят(а) в порядке перевода в _____
 (полное наименование принимающей организации)

на обучение по образовательной программе _____

высшего образования – программе бакалавриата;
 высшего образования – программе специалитета;
 высшего образования – программе магистратуры;
 высшего образования – программе аспирантуры

по направлению подготовки/ специальности _____
 (код и наименование)


после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного
 Забайкальским государственным университетом, и документа об образовании или об
 образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в
 указанную образовательную организацию.

 (должность)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М. П.

 ПР 05-02-2022	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета

Приложение Б

Образец приказа о переводе обучающихся

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Забайкальский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Чита

По составу студентов

В рамках движения контингента обучающихся университета


п р и к а з ы в а ю:

1. Иванова Ивана Ивановича, студента группы ТМД-21-3 (с оплатой обучения) юридического факультета, отчислить с 25.10.2022 г., в связи с переводом в "Иркутский государственный университет путей сообщения" Забайкальский институт железнодорожного транспорта г. Иркутск.

Основание: заявление студента с визой декана факультета, отметкой студенческого бухгалтера и резолюцией проректора по УР С.Е. Старостиной, справка установленного образца из образовательной организации.

Проректор
по учебной работе

С.Е. Старостина

 ПР 05-02-2022	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета

Приложение В

Шаблон личного заявления обучающегося

Ректору ЗабГУ

 (Ф.И.О.)

от _____,
 (Ф.И.О. обучающегося полностью)
 проживающего по
 адресу: _____
 телефон: _____

Заявление.

Я, _____, обучающийся
 (Ф.И.О. обучающегося полностью)

в _____,
 (наименование образовательной организации)

на ___ курсе _____ формы обучения по _____
 (код, направление подготовки/специальность, профиль)

_____,
 (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об образовании)
 прошу разрешить зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Забайкальский
 государственный университет» на _____ форму обучения

_____,
 (код, направление подготовки/специальность, профиль)


на место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, так как обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Примечание:

1. Справка о периоде обучения, выданная исходной образовательной организацией.
2. Иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

 ПР 05-02-2022	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета

Приложение Г

Шаблон личного заявления обучающегося

Ректору ЗабГУ

 (Ф.И.О.)

от _____,
 (Ф.И.О. обучающегося полностью)
 проживающего по
 адресу: _____
 телефон: _____

Заявление.

Я, _____, обучающийся
 (Ф.И.О. обучающегося полностью)

в _____,
 (наименование образовательной организации)

на ___ курсе _____ формы обучения по _____
 (код, направление подготовки/специальность, профиль)

прошу разрешить зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Забайкальский
 государственный университет на _____ форму обучения


(код, направление подготовки/специальность, профиль)

по договору об образовании.

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Примечание:

1. Справка о периоде обучения, выданная исходной образовательной организацией.
2. Иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

 ПР 05-02-2022	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета

Приложение Д

Шаблон справки о переводе

Заполняется на бланке ЗабГУ

Справка о переводе

Выдана _____,
 фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся в _____
 наименование исходной образовательной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в Забайкальский государственный университет на обучение по образовательной программе


_____ высшего образования – программе бакалавриата;
 высшего образования – программе специалитета;
 высшего образования – программе магистратуры;
 высшего образования – программе аспирантуры
 по направлению подготовки/ специальности _____

_____ (код и наименование направления, специальности)
 после представления копии распорядительного акта об отчислении и (или)
 выписки из него в связи с переводом и документа о предшествующем образовании
 (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

Проректор по УР

М.П.

С.Е.Старостина

 ПР 05-02-2022	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета

Приложение Е

Шаблон личного заявления обучающегося

Ректору ЗабГУ

(Ф.И.О.)

от студента (ки) _____ курса

группы _____

направления подготовки/ специальности _____

формы обучения _____

(очной/ заочной)

основы обучения _____

(платной/ бюджетной)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по направлению подготовки/ специальности _____
 с сохранением формы и основы обучения.

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)

«СОГЛАСОВАНО»


По результатам собеседования ходатайствую
 о переводе на ___ курс в группу _____
 с ликвидацией/ без ликвидации академической задолженности.

Декан факультета _____
 (название факультета)

_____/_____
 (подпись) (И.О.Ф.)
 «__» _____ 20__ г.

*Для студентов, получающих образование на платной основе обучения, должна быть
 отметка бухгалтерии.*

При переводе с одного факультета на другой, заявление визируется деканами двух факультетов

 ПР 05-02-2022	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета

Приложение Ж

Образец приказа о переводе обучающихся

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Забайкальский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г.Чита

По составу студентов

В рамках движения контингента обучающихся университета


п р и к а з ы в а ю:

1. Иванову Наталью Ивановну, студентку группы СУС-16 (бюджетные места) факультета строительства и экологии, с 26.10.2022 г. перевести с направления подготовки (специальности) 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений на факультет строительства и экологии на пятый курс заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, направленность образовательной программы «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование» с ликвидацией разницы в учебных планах и полагать в группе СДМз-18 (с оплатой обучения).

Основание: заявление студента с визой декана факультета и резолюцией проректора по УР С.Е. Старостиной

Проректор по учебной работе

С.Е.Старостина

 ПР 05-02-2022	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а также внутри Забайкальского государственного университета

Приложение 3

Шаблон личного заявления обучающегося

Ректору ЗабГУ

(Ф.И.О.)

от студента (ки) _____ курса

группы _____

направления подготовки/ специальности _____

формы обучения _____

(очной/ заочной)

основы обучения _____

(платной/ бюджетной)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на очную/ заочную форму обучения по направлению подготовки/специальности _____.

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

По результатам собеседования ходатайствую

о переводе на ___ курс в группу _____

с ликвидацией/ без ликвидации академической задолженности.

Декан факультета _____

(название факультета)

_____ / _____

(подпись)

(И.О.Ф.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Для студентов, получающих образование на платной основе обучения, должна быть отметка бухгалтерии.

При переводе с одного факультета на другой, заявление визируется деканами двух факультетов.

