

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

«29» декабря 2014г.

№ 435

г. Чита

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и в целях урегулирования вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников университета, урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВПО «Забайкальский государственный университет»


2. Утвердить следующий состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:

- Председатель – Симатов А.А., проректор по организационным вопросам;
- Заместитель председателя – Кузнецов В.В., проректор по социальной и воспитательной работе;
- Секретарь комиссии – Мусорина К.В., специалист отдела управления персоналом.


Члены комиссии:

- Краснощеков А.П. – начальник отдела правового обеспечения.
  - Попова Г.Ю. – председатель первичной профсоюзной организации сотрудников;
  - Сидоренко Н.Л. – председатель первичной профсоюзной организации студентов;
  - Лютов В.А. – преподаватель кафедры уголовного права и уголовного процесса юридического факультета.
4. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВПО «Забайкальский государственный университет».

И.о. ректора



А.Н.Хатькова

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение
П 5.06-01-2014	о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЗабГУ



С.А.Иванов  
«13» 12 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ**  
**ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**  
**ФГБОУ ВПО «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**






**П 5.06-01-2014**


Дата введения: 19 декабря 2014г

СОГЛАСОВАННО

Уполномоченный по качеству

«13» 11 С.Е.Старостина  
2014 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	дата
Разработал	Специалист отдела управления персоналом УК	Мусорина К.В. 	22.12.2014
Проверил	Начальник УГКО Начальник отдела правового обеспечения	Казачек Н.А. 	22.12.2014
		Краснощеков А.П. 	22.12.14
Согласовал	Проректор по организационным вопросам Проректор по социальной и воспитательной работе	Симатов А.А. 	22.12.2014
		Кузнецов В.В. 	22.12.14

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 5.06-01-2014</p>	<p>Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом ЗабГУ, Кодексом корпоративной этики ЗабГУ и другими локальными нормативными актами ЗабГУ.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Администрация ЗабГУ** - ректор, проректоры, заместитель ректора.

**Обучающиеся** - студенты, аспиранты, докторанты, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся в ЗабГУ.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ЗабГУ, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

## 2. Основные задачи


Основной задачей Комиссии является:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам соблюдения морально-этических норм и правил поведения, с учетом особенностей взаимоотношения участников образовательного процесса и с соблюдением принципов решения конфликтных ситуаций, норм эффективного и делового общения, в том числе решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников, занимающих должности в ЗабГУ.

## 3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия создается в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p>
<p><b>П 5.06-01-2014</b></p>	<p>Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>

принятии решения обладают равными правами. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Количественный состав Комиссии определяется приказом ректора. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения и утверждается приказом ректора.

3.3. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.4. Другие сотрудники; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, принимают участие в заседании по решению председателя Комиссии. Ходатайство об участии в заседании комиссии представителя сотрудника подается председателю комиссии не менее чем за 3 дня до начала работы комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.6. При возникновении личной заинтересованности (прямой или косвенной) члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.


#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

- достаточная информация, представленная в письменном виде сотрудником отдела кадров, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- представленные документы, свидетельствующие о несоблюдении сотрудником ЗабГУ требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- представленное в установленном порядке заявление сотрудника, занимающего должность в ЗабГУ, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, по имуществу и обязательствам имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения в 3-дневный срок:

- назначает дату заседания Комиссии;
- рассматривает ходатайство сотрудника об участии в работе Комиссии его представителя.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 5.06-01-2014</p>	<p align="center">Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>

4.3. Сотрудник отдела кадров, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений организует ознакомление сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; членов Комиссии и других лиц, необходимых для участия в заседании Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие сотрудника.

4.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сотрудника (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых сотруднику претензий, а также дополнительные материалы.

4.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.7. По итогам рассмотрения документов Комиссия принимает решение:

- установить, что сотрудник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что сотрудник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к сотруднику конкретную меру ответственности;

- установить, что сведения, представленные сотрудником в справках о доходах и расходах, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные сотрудником в справках о доходах и расходах, являются недостоверными и (или) неполными;

- решения Комиссии принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Форма голосования фиксируется в протоколе заседания Комиссии;

- решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии;

- член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.8. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан к решению Комиссии приложить документы, содержащие и подтверждающие указанные факты для направления в дальнейшем в правоохранительные органы.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

П 5.06-01-2014

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

4.9. Документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии и работников, в отношении которых рассматривается вопрос, лиц, необходимых для участия, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

#### **5. Создание, ликвидация, реорганизация комиссии**

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора.