МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для студентов заочной формы обучения**

**по дисциплине «Трудовое право»**

для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки (специальности)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) 108 ч.

Форма текущего контроля в семестре –контрольная работа.

Форма промежуточного контроля в семестре – зачет.

**Краткое содержание курса**

Понятие, метод, принципы и источники трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство. Занятость и трудоустройство населения. Трудовой договор. Порядок и основания заключения, изменения и прекращения трудового договора. Рабочее время. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих. Время отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Материальная ответственность сторон. Трудовые споры.

**Форма текущего контроля – контрольная работа**

Каждый студент в соответствии с учебным планом выполняет письменную контрольную работу.

Варианты контрольной работы выбираются в зависимости от того, на какую букву алфавита начинается его фамилия. Поиск учебной научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется слушателями самостоятельно.

Замена одного варианта другими не допускается. При нарушении этого условия работа не рецензируется и не засчитывается, а студент не допускается к зачету по дисциплине «Трудовое право». Правильное решение задачи является обязательным условием для получения зачета по контрольной работе.

**Варианты контрольных работ**

Вариант 1 (А-И)

Вопрос: Локальные акты организации

Задание: Создайте проект должностной инструкции главы муниципального образования.

Задача 1. Барыгина была принята на работу в полтавский филиал ПАО «Читинская электрическая связь». Через некоторое время, узнав, что Барыгина беременна, руководство ПАО «Читинская электрическая связь» сообщило ей о том, что она не является работником предприятия, поскольку ее прием на работу был осуществлен незаконно. В обоснование своей позиции руководство предприятия сослалось на то, что прием Барыгиной был осуществлен на основании приказа руководителя филиала, однако филиал в соответствие с гражданским законодательством не признается юридическим лицом, и соответственно его руководитель не обладает правом приема и увольнения работников.

*Разрешите данную ситуацию. Кто является стороной трудового договора? В каких формах заключается трудовой договор?*

Задача 2. Перова работала швеей-мотористкой в ООО «Силуэт». В связи с ухудшением состояния здоровья (резко снизилось зрение) она обратилась к работодателю с просьбой перевести ее на более легкую работу, представив соответствующее медицинское заключение. Руководитель организации в переводе ей отказал, ссылаясь на отсутствие иной подходящей работы. Перова выполнять прежнюю работу отказалась, за что была уволена по п. п. «а» п.: ст.81 ТК РФ. Она обратилась в КТС с требованием о восстановлении на работе.

*Как должна поступить КТС? Как следует разрешить дело по существу?*

Вариант 2 (К-О)

Вопрос: Порядок исчисления сроков в трудовом праве. Виды сроков.

Задание: Создайте проект должностной инструкции пресс-секретаря главы муниципального образования.

Задача 1. Шаповалов работал барменом в кафе «Виктория». В связи с его закрытием приказом работодателя он был переведен барменом во вновь открывшееся кафе «Победа» того же работодателя. От перевода Шаповалов отказался, на работу не вышел и в результате был уволен за прогул без уважительных причин. Считая увольнение незаконным, Шаповалов обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

*Правомерны ли действия работодателя? Как следует поступить суду?*

Задача 2. 10 февраля Салюкова подала руководителю предприятия заявление с просьбой уволить ее по собственному желанию, так как она намерена перейти на работу в другую организацию, где ей предлагают более высокую должность. Несмотря на возражения начальника отдала кадров, полагающего, что Салюкова не может уволиться по своей инициативе до 31 декабря – момента окончания срока, заключенного с ней трудового договора, руководитель предприятия заявление Салюковой подписал. 25 февраля администрацией был издан приказ об увольнении Салюковой по собственному желанию. Салюкова против увольнения возражала, пояснив при этом, что в настоящее время она изменила свое намерение и хочет остаться на прежней работе.

*Подлежит ли удовлетворению требование Салюковой? Каков порядок увольнения по инициативе работника? Отличается ли порядок увольнения по собственному желанию при заключении с работником срочного трудового договора?*

Вариант 3 (П-Я)

Вопрос: Особенности регулирования труда у работодателей физических лиц

Задание: Создайте проект должностной инструкции советника главы муниципального образования.

Задача 1. Шехов, работавший авиадиспетчером в ПАО «Забавиалинии», уволен по сокращению штата два года назад. 21 марта этого года решением суда восстановлен на работе. В этот же день он обратился к администрации акционерного общества по поводу восстановления на работе. Начальник отдела кадров заявила ему, что поскольку генеральный директор находится в командировке, то вопрос о восстановлении Шехова будет решен по его возвращении 25 марта. Шехов, устроившийся на работу в период вынужденного прогула в другую организацию, 25 марта на работу в «Забавиалинии» не вышел, поскольку увольнялся с работы, а явился на работу 26 марта. Приказом генерального директора ПАО «Забавиалинии» от 1 апреля Шехов уволен за прогул без уважительных причин.

*Правомерно ли увольнение Орехова? С какой должности он уволен, если учесть тот факт, что на момент увольнения должности авиадиспетчеров переданы ООО «Читинский аэрофлот» "? Как следует поступить суду, куда с иском о восстановлении на работе обратился Шехов?*

Задача 2. Кладовщица отдела сбыта базы облпотребсоюза Кепченко приказом директора базы уволена с работы в связи с попыткой совершить хищение. Поводом к увольнению послужило то, что Кепченко была задержана в момент, когда хотела перебросить через забор ящик стирального порошка. Ранее за эти действия она была подвергнута штрафу.

*Правильно ли уволена Кепченко?*

**Форма промежуточного контроля – зачет**

**Вопросы для подготовки к зачету**

1. Понятие, предмет и метод трудового права.

2. Место трудового права в системе российского права, его отграничение от других отраслей права.

3. Роль и функции трудового права.

4. Тенденции развития трудового права.

5. Система отрасли трудового права.

6. Понятие и классификация источников трудового права.

7. Действие источников трудового права во времени, пространстве, по кругу лиц.

8. Особенности системы источников трудового права.

9. Конвенции МОТ как источники трудового права.

10. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

11. Понятие и классификация принципов трудового права.

12. Межотраслевые принципы правового регулирования.

13. Принципы, определяющие установление условий труда.

14. Принципы охраны труда и защиты трудовых прав работников.

15. Принципы социального партнерства в сфере труда.

16 . Понятие, виды субъектов трудового права.

17. Трудовая правосубъектность: понятие, содержание.

18. Работник, как субъект трудового права, его права и обязанности.

19. Особенности правового статуса иностранцев в РФ в области трудовых отношений.

20. Работодатель, как субъект трудового права, его права и обязанности.

21. Профсоюз, как субъект трудового права. Основные права, обязанности, гарантии.

22. Иные субъекты трудового права, их правовой статус.

23. Понятие и виды правоотношений в сфере труда.

24. Трудовые правоотношения.

25. Содержание трудовых правоотношений.

26. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений.

27. Понятие, значение, субъекты социального партнерства.

28. Основные принципы социального партнёрства, их отличие от принципов трудового права.

29. Уровни социального партнерства, их различия.

30. Органы социального партнерства.

31. Российская трехсторонняя комиссия по урегулированию социально-трудовых отношений.

32. Формы социального партнерства, краткая характеристика.

33. Формы участия работников в управлении организацией.

34. Понятие, цели и порядок ведения коллективных переговоров.

35. Понятие, содержание коллективного договора.

36. Понятие, виды соглашений.

37. Порядок разработки и заключения коллективного договора, соглашения.

38. Ответственность сторон социального партнерства.

39. Понятие занятости.

40. Лица, считающиеся занятыми.

41. Безработные. Лица, которые не могут быть признаны безработными.

42. Подходящая, неподходящая работа.

43. Порядок регистрации безработных граждан.

44. Правовой статус безработных.

45. Государственная политика в области занятости.

46. Понятие и порядок организации общественных работ.

47. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан.

48. Социальные гарантии безработным гражданам.

49. Понятие сторон трудового договора.

50. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.

51. Содержание и порядок заключения трудового договора.

52. Классификация трудового договора.

53. Документы, предъявляемые при приеме на работу.

54. Понятие персональных данных работника, их обработка и хранение.

55. Гарантии при приеме на работу.

56. Порядок установления испытания при приеме на работу.

57. Выдача трудовой книжки и других документов, связанных с работой.

58. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место.

59. Случаи, когда работодатель имеет право переводить работника на другую работу без его согласия.

60. Временный перевод на другую работу: понятие, основания.

61. Случаи и порядок изменения существенных условий труда работника.

62. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.

63. Понятие трудового договора, его стороны и значение.

64. Содержание трудового договора.

65. Виды трудовых договоров.

66. Порядок заключения трудового договора.

67. Виды переводов, их краткая характеристика.

68. Отстранение от работы.

69. Основания прекращения трудовых договоров, их классификация.

70. Основания и порядок увольнения по заявлению работника.

71. Основания увольнения по инициативе администрации.

72. Основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

73. Особенности увольнения профсоюзных работников.

74. Правовые последствия незаконного увольнения.

75. Защита персональных данных работника.

76. Общие основания прекращения трудового договора, их классификация.

77. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

78. Порядок прекращения трудового договора по инициативе работника.

79. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

80. Основные гарантии от незаконного увольнения и при расторжении трудового договора.

81. Понятие рабочего времени, его экономическая и юридическая сущность.

82. Понятие и единицы нормирования рабочего времени.

83. Виды рабочего времени, их характеристика.

84.Учет рабочего времени.

85. Понятие и виды времени отдыха, их характеристика.

86. Понятие и виды отпусков. Порядок их предоставления.

87. Понятие заработной платы.

88. Гарантии в области оплаты труда.

89. Понятие и основные элементы тарифной системы оплаты труда.

90. Стимулирующие выплаты.

91. Понятие и виды норм труда.

92. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций работникам.

93. Виды гарантий и компенсаций.

94. Виды дисциплинарных отношений.

95. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.

96. Понятие охраны труда, ее содержание.

97. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда.

98. Несчастные случаи на производстве: понятие, порядок расследования и учета.

99. Понятие, признаки и виды материальной ответственности.

100. Ограниченная и полная материальная ответственность сторон трудового договора.

101. Определение размера причиненного ущерба и порядок его возмещения.

102. Способы защиты трудовых прав работников.

103. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в сфере труда.

104. Понятие и виды трудовых споров.

105. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

106. Порядок организации и проведения забастовок.

107. Регулирование труда государственных и муниципальных служащих.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература**

Гейхман В.Л. Трудовое право: учеб. для бакалавров - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2012. - 520 с.

Силинская Т.А. Трудовое право: учеб. пособие. - Чита: ЗабГУ, 2017. - 149 с.

Издания из ЭБС:

1. Гейхман В. Л. Трудовое право: учебник для вузов - 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2015. — 432 с. Ссылка на ресурс: [www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222](http://www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222).

2. Хохлов Е.Б. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть: учебник для академического бакалавриата - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 229 с. Ссылка на ресурс: [www.biblio-online.ru/book/F813BBAF-AF53-469E-AA79-9B4625742524](http://www.biblio-online.ru/book/F813BBAF-AF53-469E-AA79-9B4625742524).

3. Хохлов Е.Б. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для академического бакалавриата - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 449 с. Ссылка на ресурс: [www.biblio-online.ru/book/A2B3DFDF-2C80-400E-8FA7-DE377D08CD2D](http://www.biblio-online.ru/book/A2B3DFDF-2C80-400E-8FA7-DE377D08CD2D).

**Дополнительная литература**

Печатные издания:

1. Бессонова В.В. Процессуальные аспекты рассмотрения трудовых споров: учеб. пособие: в 2 ч. Ч. 2 - Чита: ЗабГУ, 2014. - 132 с.

2. Макарова Н.С. Трудовое право. Общая часть: учеб. пособие - Чита: ЗабГУ, 2013. - 103 с.

Издания из ЭБС:

1. Гладков Н. Г. Трудовые споры: учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры - Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. Ссылка на ресурс: [www.biblio-online.ru/book/995733B9-90A3-47F8-B8CC-DA7776713BAD](http://www.biblio-online.ru/book/995733B9-90A3-47F8-B8CC-DA7776713BAD).

2. Власов А. А. Трудовое право: краткий курс лекций - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 209 с. Ссылка на ресурс: [www.biblio-online.ru/book/C6AF08EC-CD2F-4AEB-BCD1-14B9A6EE158D](http://www.biblio-online.ru/book/C6AF08EC-CD2F-4AEB-BCD1-14B9A6EE158D)

3.Власов А. А. Трудовое право: учебное пособие для прикладного бакалавриата - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 209 с. Ссылка на ресурс: [www.biblio-online.ru/book/196CA1DD-2939-4186-AE89-B5F31073A198](http://www.biblio-online.ru/book/196CA1DD-2939-4186-AE89-B5F31073A198).

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

**ЭБС «Лань»** [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)

**ЭБС «Юрайт»** [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

**ЭБС «Консультант студента»** [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

**«Электронно-библиотечная система elibrary»** <https://elibrary.ru/>

**«Электронная библиотека диссертаций**» <http://diss.rsl.ru/>

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

<http://pravo.eup.ru/> Юридическая электронная библиотека

<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

Разработал: ст. преподаватель кафедры ГПД Побежимов Д.М.