МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет юридический

Кафедра гражданско – правовых дисциплин

**УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для студентов заочной формы обучения**

по дисциплине «Трудовое право»

для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 зачетные единицы

Форма текущего контроля в семестре – контрольная работа

Курсовая работа– нет

Форма промежуточного контроля в семестре – зачет

**Краткое содержание курса**

Перечень изучаемых тем, разделов дисциплины (модуля).

Раздел 1.

**Тема 1. Понятие, метод, принципы и источники трудового права.** Понятие труда. Предмет и метод трудового права, его роль и функции. Принципы и система трудового права.

**Тема 2. Субъекты трудового права.** Классификация субъектов трудового права. Работники, работодатели, профсоюзы как субъекты трудового права.

Раздел 2.

**Тема 2. Социальное партнерство.** Стороны, уровни и формы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения.

Раздел 3.

**Тема 3.** **Занятость и трудоустройство населения.** Занятость и трудоустройство населения, законодательство о занятости населения. Органы занятости, их права и обязанности. Обеспечение занятости и трудоустройства.

Раздел 4.

**Тема 4. Трудовой договор.** Понятие, стороны, содержание и виды трудовых договоров.

**Тема 5.** **Порядок заключения и прекращения трудового договора.** Изменения трудового договора. Правовые последствия незаконных увольнений.

Раздел 5.

**Тема 6.** **Рабочее время и время отдыха.** Сверхурочные работы и порядок их разрешения. Кратковременные виды отдыха. Виды отпусков. Особенности труда государственных и муниципальных служащих.

Раздел 6.

**Тема 7.** **Оплата труда.** Правовое регулирование оплаты труда. Оплата труда, понятие, принципы и системы. Тарифная система оплаты рабочих и служащих. Гарантийные и компенсационные выплаты, их сходства и различия.

Раздел 7.

**Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон.** Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие и виды материальной ответственности. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.

Раздел 8.

**Тема 9. Трудовые споры.** Понятие и виды трудовых споров. Причины трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.

**Форма текущего контроля**

Во время или после окончания установочной сессии каждый из студентов заочного отделения должен получить свой вариант контрольного задания. Поиск учебной научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется слушателями самостоятельно.

Выполненная контрольная работа должна быть представлена на экзаменационной сессии. Контрольная работа представляет собой развернутое изложение результатов изучения избранного студентом варианта учебной дисциплины. Работа требует от студента знания правовых источников, последовательности и аргументированности их изложения.

Выполнение работы включает ряд этапов:

1. выбор варианта, подбор и изучение нормативных актов и литературы;
2. разработка рабочего плана и формулировка основных вопросов;
3. сбор, анализ и обобщение материалов по вопросам;
4. оформление контрольной работы в соответствии с предъявляемыми к таким работам требованиями.

Работа должна включать в себя:

* + содержание,
	+ введение,
	+ изложение содержания вопросов данной темы,
	+ краткие выводы (заключение),
	+ выполнение задания,
	+ список использованных источников.

В работе в обязательном порядке должны быть пронумерованы страницы. Объем контрольной работы – не менее 12 страниц машинописного текста.

Контрольная работы должна быть вычитана и отредактирована. Текст следует печатать через полтора интервала, соблюдая требования делопроизводства. При этом важно соблюдать следующие размеры полей:

- левое - 30 мм, -

- правое - 10 мм,

- верхнее, нижнее - 1,5 мм.

- абзац должен быть равен 1,25.

Титульный лист должен отражать название учебного заведения, фамилию, имя и отчество студента, обозначение характера работы (контрольная), тему контрольной работы, номер зачетной книжки, а также место и год написания контрольной работы.

**Вариант контрольной работы определяется по первой букве фамилии студента.**

**Контрольная работа № 1 (А-И)**

Вопрос: Локальные акты организации.

Задание: Создайте проект должностной инструкции начальника отдела кадров.

Задачи:

Задача 1. Большакова была принята на работу в полтавский филиал ОАО «Омская электрическая связь». Через некоторое время, узнав, что Большакова беременна, руководство ОАО «Омская электрическая связь» сообщило ей о том, что она не является работником предприятия, поскольку ее прием на работу был осуществлен незаконно. В обоснование своей позиции руководство предприятия сослалось на то, что прием Большаковой был осуществлен на основании приказа руководителя филиала, однако филиал в соответствие с гражданским законодательством не признается юридическим лицом, и соответственно его руководитель не обладает правом приема и увольнения работников.

*Разрешите данную ситуацию. Кто является стороной трудового договора? В каких формах заключается трудовой договор?*

Задача 2. Скуба работала швеей-мотористкой в АО «Силуэт». В связи с ухудшением состояния здоровья (резко снизилось зрение) она обратилась к работодателю с просьбой перевести ее на более легкую работу, представив соответствующее медицинское заключение. Руководитель организации в переводе ей отказал, ссылаясь на отсутствие иной подходящей работы. Скуба выполнять прежнюю работу отказалась, за что была уволена по п.п. «а» п.: ст.81 ТК РФ. Она обратилась в КТС с требованием о восстановлении на работе.

*Как должна поступить КТС? Как следует разрешить дело по существу?*

**Контрольная работа № 2 (К-О)**

Вопрос: Порядок исчисления сроков в трудовом праве. Виды сроков.

Задание: Создайте проект должностной инструкции заместителя руководителя предприятия по правовым вопросам

Задачи:

Задача 1. Куренков работал барменом в кафе "Виктория". В связи с его закрытием приказом работодателя он был переведен барменом во вновь открывшееся кафе «Твин Пике» того же работодателя. От перевода Куренков отказался, на работу не вышел и в результате был уволен за прогул без уважительных причин. Считая увольнение незаконным, Куренков обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

*Правомерны ли действия работодателя? Как следует поступить суду?*

Задача 2. 10 февраля Фетисова подала руководителю предприятия заявление с просьбой уволить ее по собственному желанию, так как она намерена перейти на работу в другую организацию, где ей предлагают более высокую должность. Несмотря на возражения начальника отдала кадров, полагающего, что Фетисова не может уволиться по своей инициативе до 31 декабря – момента окончания срока, заключенного с ней трудового договора, руководитель предприятия заявление Фетисовой подписал. 1 марта администрацией был издан приказ об увольнении Фетисовой по собственному желанию. Фетисова против увольнения возражала, пояснив при этом, что в настоящее время она изменила свое намерение и хочет остаться на прежней работе.

*Подлежит ли удовлетворению требование Фетисовой? Каков порядок увольнения по инициативе работника? Отличается ли порядок увольнения по собственному желанию при заключении с работником срочного трудового договора?*

**Контрольная работа № 3 (П-Я)**

Вопрос: Особенности регулирования труда у работодателей физических лиц

Задание: Создайте проект должностной инструкции юрисконсульта договорного отдела торговой компании

Задачи:

Задача 1. Попов, работавший авиадиспетчером в АО "Воронежавиалинии", уволен по сокращению штата два года назад. 21 марта этого года решением суда восстановлен на работе. В этот же день он обратился к администрации акционерного общества по поводу восстановления на работе. Начальник отдела кадров заявила ему, что поскольку генеральный директор находится в командировке, то вопрос о восстановлении Попова будет решен по его возвращении 25 марта. Попов, устроившийся на работу в период вынужденного прогула в другую организацию, 25 марта на работу в "Воронежавиалинии" не вышел, поскольку увольнялся с работы, а явился на работу 26 марта. Приказом генерального директора АО "Воронежавиалинии" от 1 апреля Попов уволен за прогул без уважительных причин.

*Правомерно ли увольнение Попова? С какой должности он уволен, если учесть тот факт, что на момент увольнения должности авиадиспетчеров переданы ООО "Навигатор"? Как следует поступить суду, куда с иском о восстановлении на работе обратился Попов?*

Задача 2. Кладовщица отдела сбыта базы крайпотребсоюза Лагутенко приказом директора базы уволена с работы в связи с попыткой совершить хищение. Поводом к увольнению послужило то, что Лагутенко была задержана в момент, когда хотела перебросить через забор ящик стирального порошка. Ранее за эти действия она была подвергнута штрафу.

*Правильно ли уволена Лагутенко?*

Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету**:**

1. Понятие, предмет и метод трудового права.
2. Место трудового права в системе российского права, его отграничение от других отраслей права.
3. Роль и функции трудового права.
4. Тенденции развития трудового права.
5. Система отрасли трудового права.
6. Понятие и классификация источников трудового права.
7. Действие источников трудового права во времени, пространстве, по кругу лиц.
8. Особенности системы источников трудового права.
9. Конвенции МОТ как источники трудового права.
10. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
11. Понятие и классификация принципов трудового права.
12. Межотраслевые принципы правового регулирования.
13. Принципы, определяющие установление условий труда.
14. Принципы охраны труда и защиты трудовых прав работников.
15. Принципы социального партнерства в сфере труда.
16. Понятие, виды субъектов трудового права.
17. Трудовая правосубъектность: понятие, содержание.
18. Работник, как субъект трудового права, его права и обязанности.
19. Особенности правового статуса иностранцев в РФ в области трудовых отношений.
20. Работодатель, как субъект трудового права, его права и обязанности.
21. Профсоюз, как субъект трудового права. Основные права, обязанности, гарантии.
22. Иные субъекты трудового права, их правовой статус.
23. Понятие и виды правоотношений в сфере труда.
24. Трудовые правоотношения.
25. Содержание трудовых правоотношений.
26. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений.
27. Понятие, значение, субъекты социального партнерства.
28. Основные принципы социального партнёрства, их отличие от принципов трудового права.
29. Уровни социального партнерства, их различия.
30. Органы социального партнерства.
31. Российская трехсторонняя комиссия по урегулированию социально-трудовых отношений.
32. Формы социального партнерства, краткая характеристика.
33. Формы участия работников в управлении организацией.
34. Понятие, цели и порядок ведения коллективных переговоров.
35. Понятие, содержание коллективного договора.
36. Понятие, виды соглашений.
37. Порядок разработки и заключения коллективного договора, соглашения.
38. Ответственность сторон социального партнерства.
39. Понятие занятости.
40. Лица, считающиеся занятыми.
41. Безработные. Лица, которые не могут быть признаны безработными.
42. Подходящая, неподходящая работа.
43. Порядок регистрации безработных граждан.
44. Правовой статус безработных.
45. Государственная политика в области занятости.
46. Понятие и порядок организации общественных работ.
47. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан.
48. Социальные гарантии безработным гражданам.
49. Понятие сторон трудового договора.
50. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.
51. Содержание и порядок заключения трудового договора.
52. Классификация трудового договора.
53. Документы, предъявляемые при приеме на работу.
54. Понятие персональных данных работника, их обработка и хранение.
55. Гарантии при приеме на работу.
56. Порядок установления испытания при приеме на работу.
57. Выдача трудовой книжки и других документов, связанных с работой.
58. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место.
59. Случаи, когда работодатель имеет право переводить работника на другую работу без его согласия.
60. Временный перевод на другую работу: понятие, основания.
61. Случаи и порядок изменения существенных условий труда работника.
62. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.
63. Понятие трудового договора, его стороны и значение.
64. Содержание трудового договора.
65. Виды трудовых договоров.
66. Порядок заключения трудового договора.
67. Виды переводов, их краткая характеристика.
68. Отстранение от работы.
69. Основания прекращения трудовых договоров, их классификация.
70. Основания и порядок увольнения по заявлению работника.
71. Основания увольнения по инициативе администрации.
72. Основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
73. Особенности увольнения профсоюзных работников.
74. Правовые последствия незаконного увольнения.
75. Защита персональных данных работника.
76. Общие основания прекращения трудового договора, их классификация.
77. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
78. Порядок прекращения трудового договора по инициативе работника.
79. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
80. Основные гарантии от незаконного увольнения и при расторжении трудового договора.
81. Понятие рабочего времени, его экономическая и юридическая сущность.
82. Понятие и единицы нормирования рабочего времени.
83. Виды рабочего времени, их характеристика.
84. Учет рабочего времени.
85. Понятие и виды времени отдыха, их характеристика.
86. Понятие и виды отпусков. Порядок их предоставления.
87. Понятие заработной платы.
88. Гарантии в области оплаты труда.
89. Понятие и основные элементы тарифной системы оплаты труда.
90. Стимулирующие выплаты.
91. Понятие и виды норм труда.
92. Виды гарантий и компенсаций.
93. Виды дисциплинарных отношений.
94. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
95. Понятие охраны труда, ее содержание.
96. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда.
97. Несчастные случаи на производстве: понятие, порядок расследования и учета.
98. Понятие, признаки и виды материальной ответственности.
99. Ограниченная и полная материальная ответственность сторон трудового договора.
100. Определение размера причиненного ущерба и порядок его возмещения.
101. Способы защиты трудовых прав работников.
102. Понятие и виды трудовых споров.
103. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
104. Порядок организации и проведения забастовок.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Нормативно-правовые акты**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года **//** Российская газета. – 1993. - № 237.
2. Трудовой кодекс РФ 30.12.2001г. // Российская газета. – 2001. – № 256.
3. Гражданский кодекс РФ. Ч.1, 30.1 1.1994г. // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – ст. 3301.
4. Гражданский кодекс РФ. Ч.2, 26.01.1996г.// СЗ РФ. –1996. – № 5. – ст. 410.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ 14.11.2002г.// СЗ РФ. – 2002.
6. ФЗ от 12.01.1996г. № 10-ФЗ (ред. от 30.06.2003г.) «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности»// СЗ РФ. – 1996. – №3.
7. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» в ред. от 30.12.01 // СЗ РФ. – 2001. – № 10. – ст. 1131.
8. ФЗ от 24.07.98 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗРФ. – 1998. – №31. – ст. 3803.
9. ФЗ. От 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в ред. от 08.05.2004) // СЗ РФ, 17.12.2001, N 51,
10. ФЗ от 17.12.2001 N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (ред. от 29.06.2004) // СЗ РФ, 24.12.2001, N 52 (1 ч.), ст. 4920.
11. Постановление Правительства РСФСР от 05.12.1991г. № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну»// СЗ РФ, 1992.
12. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 «О трудовых книжках» ред. от 06.02.2004) // СЗ РФ, 21.04.2003, N 16, ст. 1539
13. Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении разъяснения «О норме рабочего времени и порядке определения часовой тарифной ставки из установленной месячной тарифной ставки в 2000 г., от 30.12.1999 № 56// «Российская газета» , № 30.
14. Постановление Минтруда РФ от 23.07.1998г. № 29 «Об утверждении рекомендаций по заключению трудовых договоров, отражающих специфику регулирования социально - трудовых отношений в условиях севера» // Бюллетень Минтруда РФ, № 9 , 1998
15. Постановление Правительства РФ от 25.04.2003 N 244 «Об утверждении положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации» // СЗ РФ, 05.05.2003, N 18, ст. 1716
16. Постановление Правительства РФ от 11.11.2002 N 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда» // СЗ РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4583
17. Постановление Минтруда РФ от 21.01.1993 N 7 «Об утверждении коэффициентов ставок почасовой оплаты к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании» (ред. от 02.11.1995) // Бюллетень Минтруда РФ, N 3, 1993.
18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.1992 г. (ред.21.11.00) «О некоторых вопросах применения судами РФ законодательства при разрешении трудовых споров».

**Рекомендуемая литература:**

1. Гейхман, В.Л.Трудовое право. Практикум. Учебное пособие для вузов. // М.: изд-во Юрайт. – 2011. – 214с.
2. Гейхман В. Л. Трудовое право: учебник для вузов - 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2015. — 432 с. Хохлов Е.Б. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть: учебник для академического бакалавриата - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 229 с. Ссылка на ресурс: [www.biblio-online.ru/book/F813BBAF-AF53-469E-AA79-9B4625742524](http://www.biblio-online.ru/book/F813BBAF-AF53-469E-AA79-9B4625742524). .
3. Гусов, К.Н. Трудовое право России. Практикум. Учебное пособие. // М.: Проспект. – 2010. – 253с.
4. Гражданский процесс. Учебник. / под ред. В.А. Мусина, Н.А. Чечиной, Д.М. Чечота.- М.:ПБОЮЛ Гриженко Е.М., 2009. с.429.
5. Коллективный и индивидуальный трудовой договор// под ред. И.В Гейц - М. изд-во: Дело и Сервис. – 2008 – 158с.
6. «Комментарий официальных органов к трудовому кодексу РФ» под ред. Верховцева А.В., изд-во ИНФРА - М, Москва. - 2008. – 682с.
7. Комментарий к трудовому кодексу РФ: постатейный под ред. Смирнова О.В., изд-во ТК Велби, М. - 2010. – 827с.
8. Мелихов, В.М. Трудовое право России 2-е изд. Учебник для вузов. // В.М. Мелихов, А.Я. Рыженков, С.А. Шаронов. М.: изд-во Юрайт. – 2011. – 689с.
9. Никонов, Д.А., Стремоухов А.В. Трудовое право, изд-во: Питер, с-Петербург. - 2009. - с.257
10. Нуртдинова, А.Ф. Трудовое право России: Учебник - 3-е изд-ие // А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский. М.: ИНФРА-М, КОНТРАКТ. – 2011. – 689с.
11. Смоленский, М.Б. Трудовое право РФ: Учебник // РнаД.: Феникс. – 2011. – 581с.
12. Смирнов, О.В. Трудовое право. Учебник (изд-во 4) // О.В. Смирнов, И.О. Снигирева. М.: ПРОСПЕКТ. – 2011. – 601с.
13. Соловьев, А.А. Трудовое право, изд-во: Приор-издат, М. 2008 г., с.148
14. Труханович, Л.В., Щур Д.Л. Заключение трудового договора. Прием на работу, изд-во: Дело и сервис, М. - 2010 г. - с. 258
15. Трудовое право. Учебник / отв.ред В.Н Васин, А.С Прудников – М.:изд-во: Книжный мир, 2007. -527с.
16. Трудовые споры: судебная и судебно-арбитражная практика /Под общ. ред. Тихомирова М.Ю. М.: Юрининформцентр, 2010. – 256с.
17. Трудовое право России: Учебник /отв. ред. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф. М.: Контракт-ИНФРА-М., 2009. – 569с.
18. Хохлов Е.Б. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для академического бакалавриата - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 449 с. Ссылка на ресурс: [www.biblio-online.ru/book/A2B3DFDF-2C80-400E-8FA7-DE377D08CD2D](http://www.biblio-online.ru/book/A2B3DFDF-2C80-400E-8FA7-DE377D08CD2D).
19. Гладков Н. Г. Трудовые споры: учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры - Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. Ссылка на ресурс: [www.biblio-online.ru/book/995733B9-90A3-47F8-B8CC-DA7776713BAD](http://www.biblio-online.ru/book/995733B9-90A3-47F8-B8CC-DA7776713BAD).
20. Власов А. А. Трудовое право: краткий курс лекций - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 209 с. Ссылка на ресурс: [www.biblio-online.ru/book/C6AF08EC-CD2F-4AEB-BCD1-14B9A6EE158D](http://www.biblio-online.ru/book/C6AF08EC-CD2F-4AEB-BCD1-14B9A6EE158D)

Ведущий преподаватель Побежимов Д.М.