Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

Международный факультет права и бизнеса

Кафедра теории государства и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

**Чита – 2024**

Методические указания по написанию, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Теория государства и права» для студентов всех форм обучения специальности «Юриспруденция». Содержат обязательные требования к структуре, объему, оформлению, порядку выполнения и защите курсовой работы.

Составитель: доцент кафедры теории государства и права ЗабГУ, к.ю.н. Д.В. Ходукин

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с методической инструкцией «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации» (система менеджмента качества методическая инструкция МИ 4.2-5-01-2011)

Методические рекомендации обсуждены и одобрены на заседании кафедры ТГП

 Протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка ………………………………………………………………4
2. Выбор темы курсовой работы……………………………………………………….4
3. Структура курсовой работы…………………………………………………………..5
4. Требования к оформлению текста курсовой работы………………………………...9
5. Оформление списка использованных источников…………………………….……10
6. Защита курсовой работы………………………………………………………….…..12
7. Образцы оформления структурных элементов курсовой работы ……… ………. 13

1. Пояснительная записка

В соответствии с учебным планом специальности «Юриспруденция», студенты первого курса обучения обязаны выполнить и защитить курсовую работу по базовой, общеправовой дисциплине «Теория государства и права». Выполнение и защита курсовой работы являются обязательным условием допуска студента к итоговому экзамену по дисциплине «Теория государства и права».

Курсовая работа по теории государства и права представляет собой теоретическое исследование одной из актуальных тем учебного курса. Содержание курсового исследования сводится к анализу и интерпретации теоретических взглядов и юридической практики по определенной теме государственного строительства и правового регулирования общественных отношений. При написании курсовой работы должны использоваться учебная и научная литература, законодательные акты, материалы юридической практики по тематике курсового исследования.

Работа над курсовым исследованием обучает студента методам научного анализа, формирует умения делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию институтов государственной власти и механизма правового регулирования общественных отношений в исследуемой сфере.

Курсовая работа должна:

– носить самостоятельный характер, отражать способность студента самостоятельно анализировать отдельные институты права;

– носить творческий характер, содержать актуальные статистические данные примеры из нормативных актов и юридической практике;

– отвечать требованиям логичного и последовательного изложения материала, доказательности фактов;

– отражать умения студента пользоваться приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности анализировать нормативные акты;

– быть оформлена в соответствии с требованием настоящего методического пособия.

**2. Выбор темы курсовой работы**

Тематика курсовых работ определяется кафедрой «Теория государства и права» и обновляется в начале каждого учебного года. Кафедра знакомит студентов (в групповом или индивидуальном порядке) с перечнем тем курсовых работ, которые утверждены на текущий учебный год.

Во время аудиторных занятий первого семестра обучения, ведущий преподаватель предоставляет учебной группе список тем курсовых работ, проводит общую консультацию по вопросам написания курсовой работы и регистрирует выбранные темы. При этом не допускается регистрация одной темы для нескольких студентов учебной группы. Журнал регистрации курсовых работ находится на кафедре. Студент, который по каким-либо причинам не зарегистрировал тему во время занятий, должен обратиться на кафедру в индивидуальном порядке и зарегистрировать тему курсовой работы.

Вовремя или после окончания первого семестра студент должен получить в методическом кабинете кафедры настоящее методическое пособие в электронной форме и внимательно ознакомиться с требованиями по выполнению курсовой работы. Для каждой темы курсовой работы разработано рекомендуемое содержание (план). Рекомендуемое содержание (план) работы можно изменять (корректировать) только по согласованию с научным руководителем.

Студенты не вправе самостоятельно изменять тему курсовой работы или выполнять курсовую в соавторстве. Если тема выполненной курсовой работы не соответствует зарегистрированной, то она возвращается студенту без рецензии.

Поиск учебной, научной литературы, нормативного материала, материалов юридической практики для выполнения работы осуществляется студентом самостоятельно. Срок выполнения курсовой работы 2-3 месяца. Выполненная курсовая работа должна быть представлена на кафедру за месяц до начала сессии. Проверку, рецензирование и оценку работы осуществляет научный руководитель из числа преподавателей кафедры. Оценка за курсовую работу проставляется в зачетную книжку.

При получении отрицательной рецензии студенту возвращается работа. При этом студенту необходимо доработать частично или переработать полностью курсовую работу с учетом замечаний, отмеченных преподавателем. После доработки ее необходимо вновь сдать на кафедру для проверки. Положительная оценка за выполненную курсовую работу является основанием для допуска студента к сдаче итогового экзамена по дисциплине.

Студенты заочного отделения могут обращаться за консультациями к преподавателям кафедры по любым вопросам, связанным с выполнением курсовой работы.

3. Структура и содержание курсовой работы

Структура курсовой работы – это последовательная совокупность ее элементов. Курсовая работа должна содержать последовательно следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть (включает главы, которые разбиваются на параграфы);
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при наличии материала).

Перечисленные структурные элементы располагаются и прошиваются в работе в указанной последовательности. Нумерация работы начинается со страницы «содержание», титульный лист и бланк рецензии научного руководителя не нумеруются. Требования по содержанию каждого структурного элемента будут рассмотрены ниже. При нарушении требований к оформлению, структуре и содержанию разделов курсовой работы общая оценка работы снижается. При грубых нарушениях установленных требований, курсовая возвращается на переработку.

Титульный лист

Надписи на титульном листе выполняются компьютерным способом. Надписи о названии темы курсовой работы выполняются размером шрифта 16 прописными (заглавными) буквами, остальные надписи – размером шрифта 14 строчными (малыми) буквами.

Титульный лист должен содержать:

* официальное название органа управления учебным заведением (Министерство науки и высшего образования РФ);
* полное официальное название учебного заведения (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»);
* название факультета (юридический факультет);
* название кафедры, на которой выполняется курсовая работа (Кафедра теории государства и права)
* надпись о виде работы и дисциплине (курсовая работа по дисциплине «Теория государства и права» на тему☺;
* полное название темы курсовой работы прописными буквами;
* фамилию, имя, отчество автора работы с указанием группы курса и формы обучения (очная, заочная, очно-заочная (вечерняя);
* должность, учёную степень, фамилию, имя, отчество научного руководителя;
* место и год выполнения.

На титульном листе не допускается размещение различного рода рамок, штрихов, теней и т.п., либо размещение информации, не предусмотренной настоящими методическими указаниями.

Образец оформления титульного листа дан в приложение 1.

Содержание работы

Содержание (иногда его неверно называют оглавлением или планом) включает последовательное перечисленные наименования всех разделов работы. Содержание курсовой работы должно включать:

– введение;

– название глав курсовой работы;

– название параграфов, которые входят в содержание соответствующей главы;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения к курсовой работе (при наличии материала).

В содержании необходимо точно указывать номер страницы курсовой работы, с которой начинается соответствующий раздел работы. Нумерацию разделов необходимо уточнить после окончательного редактирования текста курсовой работы. При этом нумерацию следует начинать с листа введения, т.е. раздел введение будет первой страницей курсовой работы (титульный лист, бланк рецензии и лист содержание работы не нумеруются).

Образец оформления содержания курсовой работы дан в приложении 2.

Введение

Введение должно кратко знакомить читателя с содержанием курсовой работы. Оптимальный объем введения 1-1,5 страницы. В связи с этим рекомендуется следующая структура введения.

В первом абзаце введения необходимо объяснить причины актуальности темы курсового исследования для юридической науки и практики. Рекомендуется привести два-три четких аргумента актуальности темы курсового исследования.

Во-втором абзаце введения, следует подробно объяснить предмет курсовой работы. Предмет отвечает на вопрос «Что исследуется?» или «Какой раздел (направление) теории государства и права исследуется в работе?». Обращаем внимание, что предмет курсовой работы включает спектр вопросов теории правового регулирования или теории государства, которые непосредственно будут исследоваться согласно плану курсовой работы.

В третьем абзаце введения следует сформулировать цель курсовой работы (как правило, целью курсовой работы является углубленное изучение темы). После этого необходимо сформулировать задачи, которые необходимо выполнить (разрешить) для достижения поставленной цели. Обращаем внимание, что количество задач должно соответствовать количеству параграфов курсовой работы. Каждый параграф курсовой работы должен выполнять определенную в нем задачу и в совокупности приводить к достижению поставленной цели курсового исследования. Таким образом, цель курсовой работы достигается через выполнение задач каждого параграфа.

В четвертом абзаце введения рекомендуется указать основные (2-3) учебные (научные) источники, которые использовались для изучения темы. При этом необходимо указать ученую степень, ФИО автора, название работы место и год издания.

В тексте введения не рекомендуется использовать цитаты, справочный материал, статистические данные ссылки на источники из интернета. Этот материал необходимо использовать в основной части курсовой работы.

Основная часть

Основная часть курсовой работы состоит из глав, содержание которых раскрывается в параграфах. Основная часть работы – это текст работы, в котором изложен фактический материал, точки зрения на проблемы, затронутые в работе, рассуждения, примеры, выводы, предложения по разрешению, указанных проблем.

В основной части курсовой работы освещаются вопросы, связанные с теорией и практикой предмета курсового исследования. Если тема работы имеет прикладной характер, то в ней в обязательном порядке должны использоваться материалы судебной и административной практики, Постановления Пленума Верховного Суда РФ, Решения Конституционного Суда РФ, связанные с темой, исторические примеры из юридической практики или практики государственного строительства.

Основную часть необходимо разбить на главы. Глава курсовой должна иметь общее название. Общее название главы должно отражать спектр вопросов, которые в ней рассматриваются. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Названия глав и параграфов не должны дублировать тему курсовой работы.

 В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Параграфы должны иметь названия, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Рекомендуется в конце каждого параграфа делать небольшое заключение. Следует избегать асимметрии параграфов, т.е. объем параграфов не должен существенно отличаться. Все разделы основной части работы должны быть логически связанны и быть направленными на исследования заявленной темы работы.

Оптимальный **объем основной части курсовой работы 23-25 страниц** (в указанный объем не входят Приложения).

Заключение

Заключение пишется после выполнения основной части работы. В заключении автор кратко излагает выводы по каждому параграфу основной части курсовой работы. В заключении дается юридическая и социальная оценка правового института, который рассматривался в курсовой работе, рекомендуется объяснить значения исследованной темы для современного механизма правового регулирования общественных отношений. В этом разделе можно сформулировать предложение автора по совершенствованию, рассмотренных вопросов теории государства и права. Оптимальный объем заключения 1-2 страницы.

Список использованных источников

Это раздел курсовой работы, в котором студент перечисляет все источники, использованные при изучении и написании работы. Все источники должны быть разделены на три группы – нормативно-правовые акты, учебная и научная литература, материалы юридической практики. Общее количество источников должно быть разумным в пределах 25-35. К списку источников применяется сквозная нумерация.

Общий список источников следует оформлять в следующей последовательности:

 1. Нормативные правовые акты – включает список всех нормативных источников (законы, подзаконные акты, локальные нормативные акты действующие и прошлого, российские и зарубежных стран). Отметим, что, использование нормативных актов обязательно в курсовой работе по теории государства и права. Причем количество этих актов должно быть разумным (не менее 10-ти не более 20-ти) в список следует включать, только те нормативные акты, на которые есть ссылки в тексте работы. Нормативные акты перечисляются в списке в порядке убывания юридической силы. Каждый нормативный акт описывается в установленном порядке (общее название, кто принял, когда принят, где опубликован и т.д.) Подробно требования по оформлению списка использованных источников изложены в п. 5 настоящих методических указаний.

 2. Учебная и научная литература – в этот список включают учебники, пособия, научные статьи, комментарии к законодательству, авторефераты диссертаций. Причем количество этих источников должно быть разумным (не менее 15-ти не более 20-ти) в список следует включать, только те издания, на которые есть ссылки в тексте работы. Список учебных источников перечисляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или первой букве названия издания, если оно издано под общей редакцией.

 3. Юридическая практика – в этот список включаются документы юридической практики, а именно акты официального толкования права, материалы конституционных, уголовных, административных, гражданских дел иные правоприменительные акты, которые студент использовал для раскрытия вопросов курсового исследования. Для демонстрации примеров достаточно 2-3-х источников юридической практики. Для поиска материалов юридической практики рекомендуется использовать официальные сайты органов государственной власти. В силу вводного характера курсовой работы по ТГП, кафедра не требует безусловного наличия материалов юридической практики во всех темах курсовых работ. Список актов юридической практики составляется в алфавитном порядке по первой букве названия акта.

Образец оформления списка источников дан в приложении 3.

Приложения

Для иллюстрации содержания основной части курсовой работы рекомендуется оформлять приложения. В приложении следует помещать материалы, связанные с содержанием выполненной работы: статистические материалы, таблицы, графики, фотографии, рисунки, образцы документов, материалы юридических дел, другой вспомогательный материал. Каждое приложение нумеруется арабской цифрой или обозначается прописной буквой русского алфавита, начиная с А, которые приводятся после слова «Приложение» и указывается в содержании курсовой работы. Объем и содержание приложений следует согласовать с научным руководителем.

4. Требования к оформлению текста работы

Курсовая работа представляет собой текстовый документ. Текст работы должен быть технически отредактирован, изложен логически последовательно, не должен содержать противоречий и исправлений, в нем следует исключать некорректные выражения, эпитеты, тавтологию. Текст курсовой работы должен быть представлен на кафедру в гибком переплете и в электронной форме.

Изложение текста и оформление курсовой работы выполняют в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.32 и правилами, принятыми в университете.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 и выполнены с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется.

**Нумерация страниц**

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа (т.к. в нижней части листа будут помещаться подстраничные сноски).

Титульный лист, страница на которой изложено содержания (план) работы не включают в общую нумерацию страниц и номер на этих страницах **не проставляют**, поэтому нумерацию **следует начинать со страницы раздела «Введение». При этом в разделе содержание необходимо указать номер первой страницы соответствующего раздела (см: образец приложение 2).**

## Параметры страницы

В «Файл– Параметры страницы» сделать следующие установки:

поля: верхнее– 20 мм, нижнее– 20 мм, левое– 30 мм, правое– 20 мм.

## Параметры основного текста

Шрифт– Times New Roman Cyr, размер– 14 пт., начертание – нормальное, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1-1,5 см, форматирование– по ширине. Установка функции «переноса» обязательна. Полужирный шрифт не применяется.

## Параметры заголовка

Наименования структурных элементов курсовой работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ) являются заголовками и должны соответствовать следующим требованиям.

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 16 пт., регистр – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 10 мм, форматирование – по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Полужирный шрифт не применяется.

Основную часть курсовой работы следует делить на главы и параграфы, которые следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой**(Пример** **- 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.).**

Библиографические ссылки

В тексте курсовой работы автор обязательно должен делать библиографическую ссылку на источник заимствования информации, материала или отдельных фактов.

Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нём, даёт возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объёме, языке, источнике официальной публикации.

С 1 января 2009 года оформление ссылок регламентировано [ГОСТ Р 7.0.5 – 2008](http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511). Ссылку необходимо располагать внизу страницы (подстрочная ссылка) и использовать формат номера в виде арабских цифр 1,2,3 …. без скобок и без точек, при этом размер шрифта сноски рекомендуется делать на 1-2 единицу меньше размера основного текста. В тексте курсовой работы следует применять подстраничную нумерацию сносок арабскими цифрами. Нумерация ссылок должна быть сквозной.

*Примеры оформления ссылки:* **«**Голубев С.А. полагает, что Банку России отводится особое место в банковской системе Российской Федерации, поскольку именно он является органом государства, наделенным специальной компетенцией в сфере управления банковской системой».[[1]](#footnote-1)

Асадов А.М. рассматривает Банк России как орган власти специальной компетенции, по характеру деятельности осуществляющий исполнительную власть независимо от правительства.[[2]](#footnote-2)

Описание документа в подстрочной ссылке допускается сокращать при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документов.

Одним из способов рационального сокращения объёма подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путём усечения и замены отдельных сведений. Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для всей работы.

|  |  |
| --- | --- |
| Первичная  | 2ГОСТ Р 7.0.4–2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. – М., 2006. II, 43 с. (Система стандартов по ин-форм., библ. и изд. делу).  |
| Повторная  | 6ГОСТ Р 7.0.4–2006. С. 5.  |

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома:

|  |  |
| --- | --- |
| Первичная  | 18 Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. … канд. полит. наук. М., 2002. С. 54–55.  |
| Повторная  | 19 Там же. С. 68.  |

Приложения

Приложение оформляют как продолжение документа на последующих его листах. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения нумеруются арабскими цифрами или обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв 3, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

## Правила при наборе текста:

– не допускать 2 и более пробелов;

– не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;

– каждую главу текста курсовой работы следует начинать с новой страницы;

5. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен состоять из трех разделов. Первый раздел включает список использованных нормативных правовых актов, второй – научную и учебную литературу, третий – материалы юридической практики. К списку источников применяется сплошная нумерация.

Курсовая работа по любой юридической дисциплине предполагает обязательное использование федерального и регионального законодательства, актов официального толкования норм права, судебной и административной практики, поэтому все источники, на которые делались ссылки в тексте работы, должны быть отражены в списке. Акты толкования норм права и индивидуальные (правоприменительные) акты указываются в третьем разделе списка использованных источников.

В первом разделе списка использованных источников должны быть перечислены нормативные правовые акты. Нормативные акты следует группировать в соответствии с их юридической силой. В библиографическом описании нормативного акта следует указывать: полное официальное название акта, вид акта, регистрационный номер, дату принятия, источник официальной публикации.

В качестве источника официальной публикации необходимо указывать официальные печатные издания «Российская газета», «Собрание Законодательства Российской Федерации», «Собрание актов Президента РФ и Правительства РФ», «Вестник Конституционного Суда РФ» или указывать название справочной правовой системы, из которой взят этот источник (справочная правовая система Консультант Плюс, справочная правовая система Гарант и др.). Если в нормативный акт вносились многочисленные изменения, то следует указать последнюю редакцию этого документа или выходные данные на закон, которыми вносилисьпоследние изменения.

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12 12. 1993. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на официальном интернет-портале правовой информации [http://www.pravo.gov.ru](https://login.consultant.ru/link/?date=22.12.2020&demo=2&rnd=0.8497705116485355), 04.07.2020., Российская газета, № 144, 04.07.2020.
2. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: закон Российской Федерации [от 25 июня 1993 № 5242-1] (ред. от 25.12. 2008) // Российская газета, N 152, 10.08.1993.
3. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Рос. Федерации от 21.01 2020. № 21 (в ред. от. 21.11. 2020) // Официальный интернет-портал правовой информации [http://www.pravo.gov.ru](https://login.consultant.ru/link/?date=22.12.2020&demo=2&rnd=01B05907E4842581C55241178EE90A93), 21.01.2020,

Учебная и научная литература

Во втором разделе следует дать список использованной учебной и научной литературы. При этом нужно использовать алфавитный способ группировки доктринальных источников и изложить список учебных пособий, монографий журнальных и газетных статей в алфавитном порядке по первой букве фамилий автора. Если автор не указан (многие учебные издания создаются авторским коллективом под редакцией ответственного лица), то такой источник указывается в списке по первой букве названия.

*Пример*

1. Калинин А.Ф. Общая теория права: учеб. пособие/ А.Ф. Калинин. – Чита: ЧитГУ, 2008. – 230с.
2. Марченко М.Н. Теория государства и права / М.Н. Марченко. – М., ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. – 640с.
3. Морозова Л.А. Теория государства и права / Л.А. Морозова – М.: Российское юридическое образование, 2010. – 540с. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.twirpx.com/file/737174/> (дата обращения: 23.02.2021).
4. Теория государства и права: курс лекций в 2 ч. Ч.2 Теория права / Забайкл. Гос ун-т, под ред. Д.В. Ходукина. – Чита: ЗабГУ, 2015 – 249 с.
5. Шувалов И.И. Правительство Российской Федерации в законотворческом процессе. // Государственные реформы в России: сб. науч. тр. /Москов. гос ун-т. 2020. С. 37-45.

**Материалы юридической практики:**

1. Об исполняющим обязанности губернатора Забайкальского края: Указ президента Рос. Федерации от 28 февраля 2013 г. №177 [Электронный ресурс] // URL: http://news.kremlin.ru /media/events/files/41d44bc87ddad599b42d.pdf (дата обращения: 1.03.2020).

**Электронные ресурсы**

В настоящее время массовым и доступным источниковым ресурсом является интернет. Большинство учебных, научных и официальных источников студенты могут изучать и использовать из сети интернет. Поэтому электронные ресурсы локального и удаленного доступа в целом (электронные документы, базы данных, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.) подлежат библиографическому описанию.

При этом отмечаем, что электронные ресурсы сами по себе не являются отдельным видом источников ( поэтому не следует делать отдельный раздел «Электронные ресурсы».. Электронный ресурс –это форма в которой студент получал и изучал какой-либо нормативный акт, учебники, научные статьи, акты судебной практики. Поэтому при описании источника, взятого из сети интернет, применяются общие правила библиографического описания, которые были рассмотрены выше. После общего описания добавляется сноска [Электронный ресурс], а далее указывается адрес сайта и время обращения. Электронные ресурсы можно применять для описания всех видов источников. Например:

Ломоносова А.А. К вопросу о формировании «широкого» подхода к правопониманию в советской юридической науке // Вопросы экономики и права. – 2012. – №12. – С.12-16. [Электронный ресурс] // URL: <http://law-journal.ru/articles/index/201212> (дата обращения: 12.02.2013).

Морозова Л.А. Теория государства и права / Л.А. Морозова – М.: Российское юридическое образование, 2010. – 540с. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.twirpx.com/file/737174/> (дата обращения: 23.02.2021).

Об исполняющим обязанности губернатора Забайкальского края: Указ президента Рос. Федерации от 28 февраля 2013 г. №177 [Электронный ресурс] // URL: http://news.kremlin.ru /media/events/files/41d44bc87ddad599b42d.pdf (дата обращения: 1.03.2013).

Постановление Центрального районного суда г. Читы от 16 января 2013 года [Электронный ресурс // URL: [http://centr.cht.sudrf.ru/modules.php?name=sud\_ delo&srv\_num= 1&name\_op](http://centr.cht.sudrf.ru/modules.php?name=sud_%20delo&srv_num=%20%20%201&name_op)=doc&number=5314583&delo\_id=1500001&text\_number=1 (дата обращения: 23.02.2021).

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. № 395-1 (в ред. от 06.12.2011 г.) [Электронный ресурс] // Консультант: Информационно-правовой портал [сайт] URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.01.2021).

Юридическая практика

 В третьем разделе списка источников указываются любые официальные акты юридической практики (судебные, административные, гражданско-правовые, акты официального толкования права). При оформлении списка источников, взятых из юридической практики, в начале следует указывать акты официального толкования законодательства Конституционного Суда РФ, Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ, затем решения высших судебных инстанций РФ по конкретным делам, а затем перечисляется юридическая практика других органов и должностных лиц, которая использовалась при написании работы. В описании необходимо указывать источник получения данных материалов (журналы, справочные правовые системы, материалы уголовных, гражданских, административных дел, электронный ресурс). Например:

1. Определение Конституционного Суда РФ от 24 ноября 2005 г. № 423-0 Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Полетаевой Л.А. на нарушение ее конституционных прав положениями части первой статьи 31.4, части второй статьи 31.6, частей первой, второй и четвертой статьи 32.8 КоАП РФ, пунктов 5, 6, 12 и 13 положения о порядке отбывания административного ареста [Электронный ресурс]: // Справ. – правовая система «Консультант Плюс».
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами особенной части КоАП РФ» от 24 октября 2006 г. № 18 // БВС РФ. – № 12. – 2006. – С. 25
3. Постановление Центрального районного суда г. Читы по делу об административном правонарушении о нарушении правил пребывания на территории РФ от 16 января 2013 года [Электронный ресурс // URL: <http://centr.cht.sudrf.ru/modules.php?name=sud_>( дата обращения: 23.02.2021).

6. Защита работы

Текст завершенной курсовой работы должен быть сдан на кафедру. Текст необходимо скрепить переплетом (папка с файлами, либо иной мягкий переплет). Факт сдачи работы на кафедру регистрируется в журнале. Методист кафедры передает работу научному руководителю для составления рецензии и решения вопроса о допуске к защите. Электронный текст курсовой работы студент самостоятельно должен загрузить в личный кабинет на сайте ЗабГУ. После проверке электронного варианта текста курсовой работы, научный руководитель составляет рецензию и направляет ее в личный кабинет студента.

Студент не допускается к защите курсовой работы в следующих случаях:

- не выполнение курсовой работы в установленный срок;

- отрицательный отзыв научного руководителя на курсовую работу в связи с грубыми нарушениями настоящих методических требований;

- текст работы компилирован из сети интернет или других источников.

Защита курсовой работы является публичной и открытой. Принимают защиту научный руководитель и другие преподаватели кафедры. На защите могут присутствовать представители администрации университета и факультета, студенты и преподаватели других кафедр факультета.

Защита курсовой работы проводится в следующем порядке:

1. Научный руководитель предоставляет слово студенту для доклада. Студент в докладе продолжительность до 5 мин. кратко (без использования письменной шпаргалки) излагает содержание работы, и выводы.
2. Научный руководитель предлагает присутствующим на защите задавать вопросы по существу темы курсовой работы. Студент кратко отвечает на заданные вопросы.
3. Руководитель оглашает рецензию. Студент должен ответить на критические замечания и недостатки, указанные в рецензии.
4. По окончанию всех ответов студента научный руководитель объявляет об окончании слушаний по защите курсовой работы и выставляет итоговую оценку.

Курсовые работы после защиты передаются в архив кафедры, где хранятся в течении одного года.

Приложение 1

 Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»

международный факультет права и бизнеса

кафедра теории государства и права

Курсовая работа по дисциплине

«Теория государства и права»

на тему:

«СПОСОБЫ ТОЛКОВАНИЯ НОРМ ПРАВА»

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнил: | Дронов МаксимВладимирович |
| Группа | ЮР-23-2 |
| Курс | 1 |
| Форма обучения | очная |

|  |  |
| --- | --- |
| Научныйруководитель | Доцент кафедры ТГП, к.ю.н. Ходукин Д.В. |

Чита – 2024

Приложение 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ВВЕДЕНИЕ……………………………………………………..…….. | 1 |
| 1. | ПОНЯТИЕ И ЗНАЧЕНИЕ ТОЛКОВАНИЯ ПРАВА …………... | 2 |
| 1.1. | Понятие толкование норм права ………..………………………… | 2 |
| 1.2. | Цели толкования норм права …………..……………………………. | 6 |
| 1.3. | Юридическое значение толкования норм права ………………… | 9 |
| 2. | АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СПОСОБОВ ТОЛКОВАНИЯ ПРАВА | 14 |
| 2.1. |  Правила и приемы грамматического толкования ……………… | 14 |
| 2.2. | Правила и приемы систематического толкования ……………………… | 18 |
| 2.3. | Оформление актов толкования права ……………………………… | 22 |
|  | ЗАКЛЮЧЕНИЕ…………………………………………………… | 25 |
|  | СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .……………… | 26 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1………………………………………………..… | 28 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2…………………………………………………… | 29 |

СОДЕРЖАНИЕ

Приложение 3

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12 12. 1993. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на официальном интернет-портале правовой информации [http://www.pravo.gov.ru](https://login.consultant.ru/link/?date=22.12.2020&demo=2&rnd=0.8497705116485355), 04.07.2020., Российская газета, № 144, 04.07.2020.
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 06.02.2020) // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, N 1, ст. 16.
3. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: закон Российской Федерации [от 25 июня 1993 № 5242-1] (ред. от 25.12 2008) // «Российская газета», N 152, 10.08.1993.
4. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Рос. Федерации от 21.01 2020. № 21 (в ред. от. 21.11. 2020) // Официальный интернет-портал правовой информации [http://www.pravo.gov.ru](https://login.consultant.ru/link/?date=22.12.2020&demo=2&rnd=01B05907E4842581C55241178EE90A93), 21.01.2020.
5. Устав Забайкальского края: закон Забайкальского края [17 февраля 2009 г. №125 – ЗЗК (с посл. изм. и доп.)] // Забайкальский рабочий. – 2009. – №30. – 18 февраля.
6. Положение «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан»: решение Думы городского округа «Город Чита» [24 ноября 2005г. №197] // Читинское обозрение. – 2005. – №48. – 30 ноября.

Учебная и научная литература

1. Арзамасов Ю.Г. Ведомственное нормотворчество как тип юридической деятельности. // Государство и право. –2006. – № 9. – С. 11.
2. Бошно С.В. Прецедент, закон и доктрина (опыт социолого-юридического исследования) // Государство и право. – 2007. – № 4. – С. 72.
3. Головастикова А.Н. Теория государства и права. Вопросы и ответы / А.Н. Головастикова, Ю.А. Дмитриев. – М.: Юрист, 2001. – 160 с.
4. Комаров С.А. Общая теория государства и права. Учебник / С.А. Комаров. – СПб.: Питер, 2004. – 510 с.
5. Малько А.В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учеб.-метод. пособие / А.В. Малько. – М.: Юрист, 2006. – 300 с.
6. Мамитова Н.В. Правовая экспертиза российского законодательства: вопросы теории и практики // Государство и право. – 2010. – № 11. – С. 5-14.
7. Марченко М.Н. Теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / М.Н. Марченко. – М.: Проспект, 2006. – 240 с.
8. Морозова Л.А. Еще раз о судебной практике как источнике права // Государство и право. – 2004. – № 1. – С. 19-23.
9. Теория государства и права: курс лекций в 2 ч. Ч.2 Теория права / Забайкл. Гос ун-т, под ред. Д.В. Ходукина. – Чита: ЗабГУ, 2015 – 249 с.

Юридическая практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 26.11.2020 N 48-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 234 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина В.В. Волкова» // Официальный интернет-портал правовой информации [http://pravo.gov.ru](https://login.consultant.ru/link/?date=22.12.2020&demo=2&rnd=01B05907E4842581C55241178EE90A93), 01.12.2020.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 ноября.1995 № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия // Бюллетень Верховного Суда РФ. –1996. – № 1.
3. Постановление Центрального районного суда г. Читы по делу об административном правонарушении о нарушении правил пребывания на территории РФ от 16 января 2019 года [Электронный ресурс] // URL: [http://centr.cht.sudrf.ru/modules.php?name=sud\_ delo&srv\_num](http://centr.cht.sudrf.ru/modules.php?name=sud_%20delo&srv_num) (дата обращения: 23.02.2020).
1. См.: Голубев С.А. Роль Центрального банка Российской Федерации в регулировании банковской системы страны. – М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2000. – С. 86. [↑](#footnote-ref-1)
2. См.: Асадов А.М. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (административно - правовой аспект): автореферат дисс... канд. юрид. наук. – Екатеринбург, 1997. – С. 13 [↑](#footnote-ref-2)