**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

| **№ п/п** | **Наименование документов и материалов** |
| --- | --- |
|  | Образовательная программа |
|
|  | Протоколы заседаний Ученого совета (или иного органа коллегиального управления) организации, осуществляющей образовательную деятельность об утверждении образовательных программ |
|  | Решения об осуществлении ускоренного обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам (при наличии обучающихся по индивидуальным учебным планам). Индивидуальные учебные планы обучающихся. |
|  | Распоряжение по факультету об утверждении тем курсовых работ (проектов) |
|  | Расписания учебных занятий; расписания промежуточных аттестаций (при наличии обучающихся, прошедших промежуточные аттестации) и расписание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии лиц, завершивших обучение); |
|  | Договоры об организации и проведении практики, заключенные между образовательной организацией, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программы (при наличии обучающихся, прошедших практику) |
|  | Отчетность обучающихся о прохождении практики (дневник, отчет и т.п.), оценочный материал и результаты аттестации по практике (при наличии обучающихся, прошедших практику) |
|  | Отзывы работодателей, рекламации на подготовку выпускников ((при наличии лиц, завершивших обучение) |
|  | Договоры о целевом приеме, заключаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (при наличии) |
|  | Документы и материалы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и о хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (зачётные книжки, учебные карточки, аттестационные ведомости, портфолио и прочие документы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации) |
|  | Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (документы о результатах интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства); дипломы олимпиад и выставок; научные статьи, творческие работы по направлению подготовки (специальности)) (при наличии) |
|  | Выпускные квалификационные работы (при наличии лиц, завершивших обучение) |
|  | Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (итоговых экзаменационных комиссий) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) (при наличии лиц, завершивших обучение) |
|  | Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) (при наличии лиц, завершивших обучение) |
|  | Рецензии на выпускные квалификационные работы обучающихся по программам специалитета, магистратуры. бакалавриата (при наличии соответствующего решения образовательной организации)  Отзывы руководителей на выпускные квалификационные работы обучающихся по программам специалитета, магистратуры. бакалавриата |
|  | Штатное расписание, копии документов об образовании и квалификации, о прохождении аттестации, о профессиональной переподготовке и повышении квалификации |
|  | Индивидуальные планы работы педагогических (научно-педагогических работников) |
|  | Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся |
|  | Документы и материалы по материально-техническому обеспечению образовательной программы, включая перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием и специальных помещений |
|  | **Распорядительные акты:**  **-** о приеме лиц на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии указанной категории лиц);  - о направлении на практику обучающихся (при наличии обучающихся, прошедших практику);  - о допуске к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии лиц, завершивших обучение);  - о составе государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) (при наличии лиц, завершивших обучение);  - об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся, назначении руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (при наличии лиц, завершивших обучение);  - по движению контингента |
|  | **Заявления обучающихся:**  - о переводе на индивидуальный учебный план  - о выборе профиля ОПОП  - о выборе курсов по выбору  - о перезачете / переаттестации дисциплин  - о предоставлении адаптированной ОПОП / адаптационных модулей  - на утверждение / корректировку темы ВКР |
|  | **Документы на обучающихся по индивидуальному учебному плану (с сокращенным сроком обучения):**  - решения об осуществлении ускоренного обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам (при наличии обучающихся по индивидуальным учебным планам)  - заявление студента о переводе на индивидуальный учебный план  - приказ о переводе на индивидуальный учебный план  - заявление студента о зачете ранее изученных дисциплин  - распоряжение факультета о создании аттестационной комиссии о переводе на индивидуальный учебный план  - протокол заседания аттестационной комиссии о зачете ранее изученных дисциплин (в форме перезачета и переаттестации)  - индивидуальный учебный план («именной») |