МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук математики и технологии

Кафедра теории и методики профессионального образования,

сервиса и технологий

**УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для студентов заочной формы обучения**

*(с полным сроком обучения)*

по дисциплине «Технологии и организация экскурсионных услуг»

для направления подготовки Сервис

Профиль «Социально-культурный сервис»

код и наименование направления подготовки (специальности)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 зачетных единиц.

Форма текущего контроля в семестре – контрольная работа, реферат

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) – нет.

Форма промежуточного контроля в 7 семестре –зачет.

**Краткое содержание курса**

Перечень изучаемых разделов, тем дисциплины (модуля).

1 1 Теоретические основы курса.

2 Изучение экскурсионной методики.

2 3 Формы и организация выставочной деятельности и методика участия в ней.

4 Формы и организация выставочной деятельности и методика участия в ней.

3 5 Методы повышения качества экскурсионных услуг.

6 Методы повышения качества экскурсионных услуг.

4 7 Организация обслуживания на экскурсионных выставках на основе маркетинговых исследований рынка туристских услуг.

8 Организация обслуживания на экскурсионных выставках на основе маркетинговых исследований рынка туристских услуг.

**Семестр 7**

**Форма текущего контроля**

**Контрольная** работа выполняется в виде (реферата, эссе, теста, расчетно-графического задания и т.д.)

**Форма промежуточного контроля**

**Зачет**

Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету.

**Оформление письменной работы согласно МИ 4.2-5/47-01-2013** [Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации](http://zabgu.ru/files/html_document/pdf_files/fixed/Normativny%27e_dokumenty%27_i_obrazcy%27_zayavlenij/Obshhie_trebovaniya_k_postroeniyu_i_oformleniyu_uchebnoj_tekstovoj_dokumentacii.pdf)

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература**

**Печатные издания**

1. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учеб. пособие /

Скобельцына, Анна Сергеевна, А. П. Шарухин. - Москва : Академия, 2010. - 192 с.

**Издания из ЭБС**

1.Коль О.Д. Маркетинг в туристской индустрии : Учебник и практикум / Коль Ольга

Дмитриевна; Коль О.Д. - М.: Издательство Юрайт, 2018. – 355 с. https://biblioonline.

ru/book/F8FB5A29-7678-41BD-85A9-507F3430D4D8

2.Константинов Ю.С. Детско-юношеский туризм: Учебное пособие / Константинов Юрий

Сергеевич; Константинов Ю.С. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 455 с.

https://biblio-online.ru/book/2DC3C777-8400-4990-A1EE-5773E2A5CD6C

3.Никитина О.А. История курортного дела и спа-индустрии: Учебное пособие / Никитина

Ольга Александровна; Никитина О.А. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 139 с.

https://biblio-online.ru/book/30B63294-523E-418D-B678-C88DE0652E6E

4.Сущинская М.Д. Культурный туризм: Учебное пособие / Сущинская Марина

Дмитриевна; Сущинская М.Д. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 136 с.

https://biblio-online.ru/book/1C3ED70D-7064-417F-978F-E8B3539BC48B

**Дополнительная литература**

**Печатные издания**

1.Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме : учеб. пособие / Барчуков

Игорь Сергеевич. - Москва: Академия, 2008. - 224 с.

**Издания из ЭБС**

1.Боголюбов В.С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций:

Учебник и практикум / Боголюбов Валерий Сергеевич; Боголюбов В.С., Быстров С.А.,

Боголюбова С.А. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 277. https://biblioonline.

ru/book/89F94816-27B1-44CA-8787-31F5E2D3F346

2.Джанджугазова Е.А. Маркетинг туристских территорий: Учебное пособие /

Джанджугазова Елена Александровна; Джанджугазова Е.А. - 3-е изд. - М.: Издательство

Юрайт, 2017. – 223 с. https://biblio-online.ru/book/EC0CF50E-CC9F-4D82-83FF-

07FDBCFACDE0

3.Каменец А.В. Молодежный социальный туризм: Учебное пособие / Каменец Александр

Владленович; Каменец А.В. - отв. ред. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 162 с.

https://biblio-online.ru/book/15D8055A-3A58-44E8-8D22-2C551344110A

4.Шубаева В.Г. Маркетинг в туристской индустрии: Учебник и практикум / Шубаева

Вероника Георгиевна; Шубаева В.Г., Сердобольская И.О. - 2-е изд. - М.: Издательство

Юрайт, 2017. – 120. https://biblio-online.ru/book/BD5114E9-F2FB-43E2-B338-604566FE7BFE

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

https://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система «Юрайт»

https://www.biblio-online.ru/

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

http://diss.rsl.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

https://elibrary.ru/

**Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office,

ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС

"МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

**Материально-техническое обеспечение дисциплины**

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-100.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского

типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-

исследовательской работы, самостоятельной работы Комплект специальной учебной

мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, интерактивная система Smart,

переносной проектор.

Копировальное устройство Canon.

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

(переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-

образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского

типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-

исследовательской работы, самостоятельной работы. Компьютерный класс Комплект

специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной

экран.

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 6 шт. (в т.ч. преподавательский).

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

(переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-

образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-

образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-102.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Переносной ноутбук – 2 шт., переносной проектор - 2 шт., ПК- 1 шт., принтер Canon–

1шт., плоттер Roland-1 шт.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-

образовательную среду организации.

**Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей

лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на

предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-

опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам

литературы;

- в выполнении домашних заданий;

- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным

пособиям; - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;

- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для

углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-

терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к

практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного

выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате

самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более

осмысленное содержание расширяются, углубляются.

Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение,

основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать

перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко

формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и

социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел,

разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение

содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический

список использованных источников должен содержать перечень источников,

использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по

алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное

сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный

преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по

содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение

наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации

для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при

выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии,

аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по

составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке

попросить эти требования.

Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк.

Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в

той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего

отношения к тем или иным положениям автора.

Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно

изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих

мыслей и мнений о тех или иных положениях автора.

Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на

автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в

кавычки.

Разработчик/группа разработчиков: Нефедова А. С. - доцент