МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для студентов заочной формы обучения

(с полным сроком обучения)

По дисциплине: Основы курортологии

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2018)

Общая трудоёмкость дисциплины – 2 зачетных единицы.

Форма текущего контроля в семестре – реферат.

Курсовая работа – нет.

Форма промежуточного контроля в семестре – зачет (9 сем.).

1

**Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заочная форма** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  | Номер |  |  | Всего | | Аудиторные | | | | |  |  |
| Модуль | Наименование раздела |  |  | занятия | | |  | CРС |  |
|  | раздела |  |  | часов | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ЛК | | ПЗ(СЗ) | ЛР | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | Санаторно-курортный потенциал в |  | 8 |  |  |  |  |  |  | 8 |  |
| экономике страны |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Понятие о курортологии, реабилитации, |  | 8 |  |  |  |  |  |  | 8 |  |
|  | бальнео- и физиотерапии. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 3 | Санаторно-курортный продукт |  | 10 |  | 1 |  | 1 |  |  | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | Функционирование предприятий |  | 10 |  | 1 |  | 1 |  |  | 8 |  |
|  | санаторно-курортной отрасли |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Трудовые ресурсы и корпоративная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 5 | культура в сфере санаторно-курортного |  | 10 |  | 1 |  | 1 |  |  | 8 |  |
|  |  | обслуживания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 | Экономика предприятий санаторно- |  | 10 |  | 1 |  | 1 |  |  | 8 |  |
|  | курортной отрасли |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Основы сервиса при обслуживании |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 7 | потребителей санаторно-курортного |  | 8 |  | 1 |  | 1 |  |  | 6 |  |
|  |  | комплекса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 | Маркетинг в сфере услуг санаторно- |  | 8 |  | 1 |  | 1 |  |  | 6 |  |
|  | курортной отрасли |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  | 72 |  | 6 |  | 6 |  | 0 | 60 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Организация самостоятельной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Заочная форма** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Номер | Содержание материала выносимого на | Виды |  |
| Модуль | самостоятельной |  |
| раздела | самостоятельное изучение |  |
|  |  |  | работы |  |
| 1 | 1 | Специальные правовые нормы, | Реферат обзор |  |
| регулирующие курортную деятельность |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | Классификация средств размещения в | Реферат- резюме |  |
| санаторно-курортной практике |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 3 | Медицинские услуги как часть санаторного | Реферат -конспект |  |
| продукта |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | 4 | Формы досуговой деятельности в | Реферат обзор |  |
| санаторно-курортной организации |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | 5 | Дополнительные услуги на курортах | Реферат обзор |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | 6 | Структура курорта и санатория | Реферат обзор |  |
| Реферат - доклад |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | 7 | СПА технологии и программы в России и за | Реферат обзор |  |
| рубежом | Реферат - доклад |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | 8 | Маркетинговая политика в санаторно- | Реферат обзор |  |
| курортных услугах | Реферат - доклад |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература**

**Печатные издания**

1. Технологии и методы оздоровительного сервиса: учеб. пособие / под ред. Е.А. Сигиды. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 190 с.
2. Третьякова, Т.Н. Основы курортного дела: учеб. пособие / Третьякова Татьяна Николаевна. - Москва : Академия , 2008. - 288 с.

**Издания из ЭБС**

1. Березовая Л.Г. История туризма и гостеприимства: Учебник / Березовая Лидия Григорьевна; Березовая Л.Г. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 477. https://biblio-online.ru/book/607FB737-DF08-40C5-9755-17AF41533EE4
2. Никитина О.А. История курортного дела и спа-индустрии: Учебное пособие / Никитина Ольга Александровна; Никитина О.А. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 139. https://biblio-online.ru/book/3495ADD1-8628-47D1-B274-D83C990A1E41

**Дополнительная литература**

9

**Печатные издания**

1. Ветитнев, А.М. Лечебный туризм: учеб. пособие / Ветитнев Александр Михайлович, Кусков Алексей Сергеевич. - Москва: ФОРУМ, 2010. - 592 с.
2. Ветитнев, А.М. Маркетинг санаторно-курортных услуг: учеб. пособие / Ветитнев Александр Михайлович. - Москва : Академия, 2008. - 368 с.
3. Сухарев, Е.Е. Курортное дело: учеб. пособие / Сухарев Евгений Евгеньевич. - Москва : Омега-Л, 2009. - 224с.

**Издания из ЭБС**

1. Бугорский, В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: Учебное пособие / Бугорский Владимир Павлович; Бугорский В.П. - М.: Издательство Юрайт,

2017. - 165. https://www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6

1. Скобкин, С.С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе: Учебник / Скобкин Сергей Сергеевич; Скобкин С.С. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 218. https://www.biblio-online.ru/book/7A988CDD-397E-43CF-A04E-E5ACE416952D

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

https://e.lanbook.com/ Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». https://www.biblio-online.ru/ Электронно-библиотечная система «Юрайт» http://www.studentlibrary.ru/ Электронно-библиотечная система « Консультант студента» http://window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет- ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. http://www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека

**Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

**Материально-техническое обеспечение дисциплины**

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-100.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, интерактивная система Smart,

переносной проектор.

Копировальное устройство Canon.

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Компьютерный класс Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

10

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 6 шт. (в т.ч. преподавательский).

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-102.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Переносной ноутбук – 2 шт., переносной проектор - 2 шт., ПК- 1 шт., принтер Canon– 1шт., плоттер Roland-1 шт.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)\* Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции; - в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы; - в выполнении домашних заданий;

- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине; - в подготовке докладов и сообщений.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Практические занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Они помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На практических занятиях знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются. По форме проведения практические занятия могут представлять собой развернутую беседу по заранее сообщенному плану или небольшие доклады студентов. В этом случае на практические занятия можно вынести теоретический материал, который оставлен студентами для самостоятельного изучения. Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение по ряду параметров: научность, доказательность, новизна, достоинства и недостатки, речь, демонстрация, поведение, контакт с аудиторией и так далее. Практические занятия являются активной формой учебных занятий и широко используются при преподавании данной учебной дисциплины. Как правило, они строятся на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике. В процессе обучения используются следующие типы практических занятий: вопросно-ответный семинар; семинар с использованием докладов по вопросам темы семинара; коллоквиум и другие. Общий план проведения практических занятий задается преподавателем заранее. В конце практического занятия преподаватель подводит итоги выставляет оценки. Таким образом, все студенты: - обязаны сформулировать обоснованный ответ в сжатой форме на каждый вопрос; - ответить на вопросы и замечания преподавателя по содержанию своего «выступления»; - высказать (в устной или письменной форме) свое отношение к выступлениям других студентов.. Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения

11

ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников , использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы . Ваше личное отношение к выполненной работе. Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования. Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк . Пример: аннотация на библиографических карточках. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора

* той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора. Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику
* зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора. Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Разработчик/группа разработчиков: Рыжова Нина Ивановна - доцент

12