МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для студентов заочной формы обучения

(с полным сроком обучения)

по дисциплине: «Инновации в сервисе»

для направления подготовки (специальности) 43.03.01 – Сервис

Профиль – Социально-культурный сервис, Сервис в индустрии моды и красоты (для набора 2018)

Общая трудоёмкость дисциплины – 2 зачётных единицы.

Форма текущего контроля в семестре – доклад, презентация.

Курсовая работа – нет.

Форма промежуточного контроля – зачет (7 сем.).

1

1. **Содержание дисциплины**
2. Эффективность инновационной деятельности.
3. Инновационная инфраструктура.
4. Организация инновационной деятельности на предприятии сервиса.
5. Сущность и классификация инноваций.

4

Фонд оценочных средств

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература**

**Печатные издания**

1. Мага, А.А. Маркетинг инноваций [Текст] : учеб. пособие / А. А. Мага. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 179 с.
2. Малахова, Н.Н. Инновации в туризме и сервисе : учеб. пособие / Малахова Наталья Николаевна, Ушаков Денис Сергеевич. - 2-е изд., доп. и перераб. . - Москва : Март ; Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 244 с.
3. Новиков, В.С. Инновации в туризме : учеб. пособие / Новиков, Владимир Семёнович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2010. - 208 с.

**Издания из ЭБС**

9

1. Алексеев, А.А. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум / Алексеев Андрей Алексеевич; Алексеев А.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 247 с. https://www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878
2. Антонец, В.А. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум / Антонец Владимир Александрович; Антонец В.А. - Отв. ред., Бедный Б.И. - Отв. ред. - 2-е изд. -

М. : Издательство Юрайт, 2016. – 303 с. https://www.biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E

**Дополнительная литература**

**Печатные издания**

**Издания из ЭБС**

1. Гаврилов, Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : Учебник для бакалавров / Гаврилов Леонид Петрович; Гаврилов Л.П. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 372 с. https://www.biblio-online.ru/book/6C66C8E5-2EEA-42FD-BF32-E88489D0289D
2. Короткова, Т.Л. Маркетинг инноваций : Учебник и практикум / Короткова Татьяна Леонидовна; Короткова Т.Л. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 272 с. https://www.biblio-online.ru/book/167DA1A7-FB21-4F7F-84DD-C1BCDEAC2185
3. Тебекин, А.В. Инновационный менеджмент : Учебник для бакалавров / Тебекин Алексей Васильевич; Тебекин А.В. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2016. – 481 с. https://www.biblio-online.ru/book/DA84E739-7628-4571-AE79-BC251F4E7D27

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

https://e.lanbook.com/ Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». https://www.biblio-online.ru/ Электронно-библиотечная система «Юрайт» http://www.studentlibrary.ru/ Электронно-библиотечная система «Консультант студента» http://www.trmost.com/ Электронно-библиотечная система «Троицкий мост» http://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

https://elibrary.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование» http://ecsocman.hse.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

http://vestniknews.ru Вестник образования России http://www.glossary.ru/ Тематические толковые словари https://dic.academic.ru/ Словари и энциклопедии http://www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека https://www.prlib.ru/ Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина http://www.rgub.ru/ Российская государственная библиотека для молодежи http://www.shpl.ru/ Государственная публичная историческая библиотека России http://www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека России

http://www.gnpbu.ru/ Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского

http://www.rasl.ru/ Библиотека Российской Академии наук http://www.benran.ru/ Библиотека по естественным наукам http://rvb.ru/ Русская виртуальная библиотека

**Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

**Материально-техническое обеспечение дисциплины**

10

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-100.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского

типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-

исследовательской работы, самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, интерактивная система Smart,

переносной проектор.

Копировальное устройство Canon.

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-

образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Компьютерный класс Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

Комплект специальной учебной мебели.

ПК – 6 шт. (в т.ч. преподавательский).

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-

образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-102.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Переносной ноутбук – 2 шт., переносной проектор - 2 шт., ПК- 1 шт., принтер Canon– 1шт., плоттер Roland-1 шт.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников , учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и сущностных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

* связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса; - все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);

- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине; - обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;

- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми; - в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного

11

материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;

* в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
* необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов Самостоятельная работа студентов предполагает:

* самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
* выполнение заданий для самостоятельной работы;
* изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
* самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
* подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

* постановку цели;
* составление соответствующего плана;
* поиск, обработку информации;
* представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля ( формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д .). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов. Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

* четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
* владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
* уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
* уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
* владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
* уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
* при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
* оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
* при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
* владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической

12

самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений ( докладов) Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

* определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
* составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
* определение источников информации;
* работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
* формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: Устюжина Алена Юрьевна, доцент кафедры ТМПОСиТ

13