МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социологический

Кафедра философии

**УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для студентов заочной формы обучения**

по дисциплине «Профессиональная этика и деловой этикет»

для направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование заочной формы обучения (для полного и сокращенного сроков обучения)

Форма текущего контроля – контрольная работа, реферат, творческая работа

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) – нет

Форма промежуточного контроля в семестре – зачет

**Краткое содержание курса**

Перечень изучаемых тем, разделов дисциплины (модуля).

1. Этика как наука

2. Деловое общение как вид социальной деятельности

3. Культура делового общения

4. Методы и средства делового общения

5. Коммуникации, переговоры, этикет

**Форма текущего контроля**

**Контрольная работа**

**Выбор номера варианта контрольной работы:**

если номер Вашей зачетки заканчивается на 0, 1, 2, 3, 4 – 1 вариант,

если номер Вашей зачетки заканчивается на 5, 6, 7, 8, 9 – 2 вариант,

**Задания для выполнения контрольной работы**

**Первый вариант**

**1. Деловое общение реализуется в следующих основных формах:**

1. **Деловая беседа**
2. **Телефонные переговоры**
3. **Деловые переговоры**
4. Деловое поведение

**2. К общепринятым нравственным требованиям к общению не относится:**

1. **Застенчивость**
2. Точность
3. Вежливость
4. Скромность

**3. К психологическим барьерам общения относятся:**

1. **Агрессия**
2. Ужас
3. страх

**4. К психолого-дидактическим принципам речевого воздействия относятся:**

1. **Принцип ассоциативности**
2. Принцип экстенсивности
3. Принцип экспрессивности
4. Принцип доступности

5. Решите кейс

Переведите в формы делового общения переговоры между Попом и Балдой, героями одноименной сказки А.С.Пушкина. Используйте язык бизнеса: совмещение профессий, система оплаты труда, работодатель, работник, претендент на должность, договор, контракт, условия работы, компромисс, консенсус, виды и содержание деятельности и пр.

**Эпизод первый: заключение трудового соглашения.**

«Нужен мне работник:

Повар, конюх, плотник.

А где мне найти такого

Служителя не слишком дорогого?»

Балда говорит: «Буду служить тебе славно,

Усердно и очень исправно,

В год за три щелка тебе по лбу,

Есть же мне давай вареную полбу».

Призадумался поп,

Стал себе почесывать лоб.

Щелк щелку ведь рознь.

Да понадеялся он на русский авось.

Поп говорит Балде: «Ладно.

Не будет нам обоим накладно…»

**Эпизод второй: отношение работника к своим обязанностям.**

Все ли условия соглашения выполняются?

Как выполнил Балда свои обязанности?

**Эпизод третий: оплата труда, оговоренная соглашением.**

Справедливость каких правил делового сотрудничества подтверждают заключительные слова Балды: «Не гонялся бы ты, поп, за дешевизною».

В заключение подготовьте аналитическую информацию: какие правила составления трудового соглашения были нарушены партнерами в ситуации «Прием на работу».

**Второй вариант**

**1. Открытые, закрытые, зеркальные – это виды … , которые могут быть использованы в деловой дискуссии:**

1. **Ответов**
2. **Вопросов**
3. **жестов**

**2. К характеристикам речевого поведения не относится:**

1. **Громкость голоса**
2. Окраска звучания голоса
3. Качество голоса
4. Певучесть голоса

**3. Резюме не содержит следующую информацию:**

1. Основные личные данные
2. Опыт работы
3. Жизненный опыт

4. Решите кейс.

Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора.

Что вы предпримете?

**Реферат**

**Рекомендации по определению варианта**

Выберите из предложенного списка одну тему для написания реферата.

**Темы для написания реферата**

1. Гесиод как первый моралист в истории европейской культуры.
2. Сократ в полемике с софистами: проблема этического абсолютивизма и этического релятивизма.
3. Учение Платона о высшем благе.
4. Проблема высшего блага в философии Аристотеля.
5. Полемика Аристотеля с Платоном в «Этике»: «Платон мне друг, но истина дороже».
6. Эпикур и киренаики: общность и различия.
7. Своеобразие этических учений эпохи эллинизма (эпикуреизм, стоицизм, кинизм).
8. Этическая система неоплатонизма и раннее Христианство.
9. Проблема происхождения зла в Христианстве, гностицизме (манихействе) и неоплатонизме.
10. Проблема первородного греха и нравственного смысла искупительной миссии Христа в нравственном учении Пьера Абеляра.
11. Соотношение свободы воли, разума и божественной благодати как главная проблема этики Фомы Аквинского.
12. Культ чувственности в нравственной философии Ренессанса.
13. Гуманистические академии в Италии XV в. Их роль в развитии западноевропейской этической мысли.
14. Мишель Монтень – стоик, скептик или эпикуреец?
15. Концепция «разумного эгоизма» (от К.А. Гельвеция до Н.Г. Чернышевского).
16. Учение Иммануила Канта о категорическом императиве.
17. Проблема свободы воли: от И. Канта до В. Виндельбанда.
18. Роль И. Канта в развитии этики (оценки мыслителей XIX и XX вв.).
19. Г.Ф.В. Гегель о различии морали и нравственности. Современная полемика по этому вопросу.
20. Г.Ф.В. Гегель о наказаниях и проблеме смертной казни. Современные суждения о смертной казни (этический аспект).
21. Проблемы морали в «Немецкой идеологии» К. Маркса и Ф. Энгельса.
22. Речевой этикет.
23. Содержание и форма поведения. Эстетика поведения.
24. Уровни моральной культуры человека.
25. Письменное деловое общение, его формы и виды.
26. Требования делового этикета к резюме, рекомендательному письму, письму-отказу, письму-уведомлению и т.д.
27. Роль письменного делового общения в системе деловых отношений.
28. Деловые приемы и их роль в развитии и обеспечении эффективных деловых отношений.
29. Сувениры и подарки в деловой сфере, их назначение (что, кому, когда как дарят). Правила делового этикета, действующие при вручении и получении подарков.
30. Презентация, ее цели, задачи и виды. Содержание презентации, методы ее проведения. Рекомендации выступающему на презентации.
31. Этика делового телефонного разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.
32. Невербалистика как отрасль знаний о человеческом общении.
33. Распознавание внутреннего состояния собеседников по их жестам и позам.

**Методические рекомендации по написанию реферата**

***Основные требования к написанию и оформлению реферата***

**Реферат** – один из видов самостоятельной творческой работы студентов. Реферат должен показать умение автора работать с литературой по выбранной теме; систематизировать и анализировать материал; делать обоснованные выводы.

**Структура реферата**

1. Титульный лист
2. План-оглавление
3. Введение
4. Основной текст
5. Заключение
6. Список использованной литературы

**Оформление письменной работы согласно МИ 4.2-5/47-01-2013** [Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации](http://zabgu.ru/files/html_document/pdf_files/fixed/Normativny%27e_dokumenty%27_i_obrazcy%27_zayavlenij/Obshhie_trebovaniya_k_postroeniyu_i_oformleniyu_uchebnoj_tekstovoj_dokumentacii.pdf)

**Другие формы текущего контроля**

**Задания и материалы к творческой работе**

**Выбор номера варианта творческой работы:**

если номер Вашей зачетки заканчивается на 0, 1,2, 3, 4 – 1 вариант,

если номер Вашей зачетки заканчивается на 5, 6, 7, 8, 9 – 2 вариант.

Форма проведения: внеаудиторная письменная работа.

**Вариант I**

1. Не сближайся с людьми, у которых слишком гибка совесть. (Делакруа)

2. Моральный закон свят. Человек, правда, не так уж свят, но человечество в его лице должно быть для него святым. (Кант)

3. Счастье – это некая деятельность души в полноте добродетели. (Аристотель)

4. Мы позволяем другим управлять нами столько же из лени, сколько по слабодушию (Лабрюйер)

**Вариант II.**

1. Я и не ставлю себе целью достигнуть полного совершенства, а хочу только быть лучше дурных людей. Я удовлетворяюсь тем, что ежедневно освобождаюсь от какого-нибудь порока и укоряю себя за свои ошибки. (Сенека)

2. Уяснение нравственного закона есть не только главное, но единственное дело всего человечества (Л.Н. Толстой)

3. Нет ничего обольстительнее для человека как свобода его совести, но нет ничего и мучительнее. И вот вместо твердых основ для успокоения совести человеческой раз навсегда – ты взял все, что есть необычайного, гадательного и неопределенного, взял все, что было не по силам людей… (Ф.М. Достоевский)

4. Первое наказание для виновного заключается в том, что он не может оправдаться перед собственным судом (Ювенал)

***Основные требования к написанию и оформлению эссе***

Эссе представляет собой письменную аргументацию, которая способствует развитию таких умственных способностей как четкое и понятное выражение мыслей, соблюдение логической последовательности и структурирование материала. Сам процесс выработки убедительного аргумента помогает формированию автора как критика и мыслителя. Студент выбирает одно из предложенных высказываний. Непосредственному написанию работы предшествует долгое избирательное и критическое чтение. Под последним подразумевается оценка, сомнение и понимание прочитанного материала. Усилению выдвинутых студентом аргументов способствуют научные ссылки на труды других авторов. В эссе должны четко просматриваться четыре обязательных части: введение, презентация довода, ожидание возражений и вывод.

**Форма промежуточного контроля**

**Зачет**

Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету.

1. «Этика», «мораль», «нравственность»: значение и соотношение.
2. Этика как учение о морали. Предмет, структура, функции этики.
3. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике современного общества.
4. Мораль, ее сущность и функции.
5. Структура морали. Реализация основных элементов морального сознания в деловых отношениях.
6. Основные категории этики и их значение для делового общения
7. Проблема утверждения высших моральных ценностей в сфере делового общения.
8. Понятие общения. Социально-нравственное содержание общения и его структура.
9. Сущность, содержание, формы и функции делового общения.
10. Моральные принципы делового общения.
11. Типологии партнеров по общению. Особенности общения с «трудными людьми».
12. Особенности устной и письменной речи, их отражение в деловых отношениях. Основные требования к деловому разговору.
13. Основные законы и правила ораторского искусства.
14. Важнейшие лексические и синтаксические средства выразительности речи.
15. Эстетика одежды оратора. Жесты и правила их использования. Пауза, ее основные задачи.
16. Речевой этикет в различных ситуациях делового общения.
17. Основные логические законы и их применение в деловой речи. Типичные нарушения логических законов и способы их предотвращения.
18. Умозаключения и их использование в деловой разговорной практике.
19. Логические правила аргументации.
20. Способы опровержения доводов оппонентов. Типичные алогизмы деловой речи.
21. Понятие психологической культуры делового разговора. Создание благоприятного психологического климата.
22. Создание хорошего впечатления о себе. Комплимент, правила его применения. Знаки внимания и их классификация.
23. Постановка вопросов и техника ответов на них.
24. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседника.
25. Методы разрядки отрицательных эмоций и техника самоуспокоения.
26. Этикет и его виды. Принципы делового этикета.
27. Требования к одежде и внешнему виду делового мужчины.
28. Требования к одежде и внешнему облику деловой женщины.
29. Этические нормы служебных взаимоотношений мужчины и женщины.
30. Виды письменного делового общения и этические требования к ним.
31. Цель деловых приемов, требования делового этикета к их организации и проведению.
32. Прием посетителей и общение с ними.
33. Сувениры и подарки в деловой сфере: что, кому, когда и как дарить.
34. Презентация, ее цели, задачи и виды. Рекомендации выступающему на презентации.
35. Этика делового телефонного разговора.
36. Невербальные средства делового общения: рукопожатия, жесты, мимика, пантомима.
37. Невербальные средства повышения делового статуса. Основные требования к офису и служебным кабинетам
38. Деловая беседа, ее значение и функции. Логические и нравственные требования к деловой беседе.
39. Вступительная часть, ход, завершение и запись деловой беседы.
40. Умение слушать. Стили и типы слушания. Установки эффективного слушания.
41. Деловое совещание и его виды.
42. Подготовка к проведению, ведение и завершение делового совещания, составление его протокола.
43. Понятие и виды деловых переговоров. Функции переговоров.
44. Подготовка, порядок проведения и завершение переговоров. Конструктивность и деструктивность переговоров.
45. Моральные конфликты и способы их преодоления

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература**

1. Беспалова, Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный

ресурс] / Ю. М. Беспалова. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 386 с. – ISBN 978-5-9765-2778-2.

2. Завьялова, Е. Б., Зайцев, Ю. К., Студеникин, Н. В. Корпопративная социальная

ответственность. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К.

Зайцев, Н. В. Студеникин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 125с. – (Бакалавр и

магистр. Академический курс) – ISBN: 978-5-534-04939-8.

3. Ильин, В.А. Психология лидерства. Учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А.

Ильин. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – 311 с. – ISBN 978-5-534-01559-1: 97.46.

4. Кони, А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф.

Кони. – М.: ЮРАЙТ, 2017. – 148 с. – (Серия: Антология мысли). – ISBN 978-5-534-02857-7:

52.42.

5. Кучуради, И. Этика. Учебник и практикум для вузов / И. Кучуради. – М.: Издательство

Юрайт, 2017. – 147 с. – (Серия: Авторский учебник). – ISBN 978-5-9916-8253-4: 52.42.

**Дополнительная литература**

1. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов.

Учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Герасимова. – М.: Издательство

Юрайт, 2017. – 318 с. – (Бакалавр и магистр). – ISBN 978-5-9916-3731-2: 99.10.

2. Савинков В. И., Бакланов П. А. Этика государственной службы в схемах. Учебное

пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. – М.:

Издательство Юрайт, 2017. – 137 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN

978-5-534-06280-9: 1000.00.

3. Тарасов, А. Н. Психология корпоративного мошенничества. Учебник и практикум для

бакалавриата и магистратуры / А. Н. Тарасов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 320 с. –

ISBN ISBN 978-5-534-01053-4: 99.10.

4. Тарасов, А. Н. Современные формы корпоративного мошенничества. Практическое

пособие / А. Н. Тарасов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 320 с. . – ISBN 978-5-534-

00449-6: 99.10.

5. Химик, В. В. Культура речи. Научная речь / В. В. Химик. – 2-е изд., испр. и доп. Учебное

пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 284 с. – 10

(Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-9916-9303-5: 90.09.

**Собственные учебные пособия**

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Электронные библиотеки (наиболее значимые):

1. Библиотека портала «Философия в России».
2. Философия в библиотеке Максима Мошкова
3. Электронная библиотека по философии. Одна из электронных библиотек Алексея Злыгостева. Очень представительный сайт.
4. Электронная полнотекстовая библиотека Ихтика. Сайт подготовлен авторами из Уфы, сотрудничает с Библиотекой Максима Мошкова.

Ведущий преподаватель

к.ф.н., доцент кафедры философии Ю.В. Кокарева

Заведующий кафедрой философии

д.ф.н., доцент Захарова Елена Юрьевна.