МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Институт \_\_\_\_\_ИПСНиП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_психолого-педагогический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_психологии образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для студентов заочной формы обучения**

Психология педагогического общения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование дисциплины (модуля)

для направления подготовки (специальности) **44.03.02** Психолого-педагогическое образование/психология образования

код и наименование направления подготовки (специальности)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды занятий | Распределение по семестрам | Всего часов |
| 3семестр | …семестр | ----семестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Общая трудоемкость | 144/96 |  |  |  |
| Аудиторные занятия, в т.ч.: | 12 |  |  |  |
| лекционные (ЛК) | 6 |  |  |  |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 6 |  |  |  |
| лабораторные (ЛР) |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 96 |  |  |  |
| Форма текущего контроля в семестре\* | экзамен |  |  |  |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |  |  |  |  |

**Краткое содержание курса**

**Цель изучения дисциплины** – является овладение является формирование у студентов системы знаний по теории деловых коммуникаций и развитию навыков эффективных деловых коммуникаций.

**Задачи курса:**

Перечень изучаемых тем, разделов дисциплины.

|  |
| --- |
| **Общение как социально-психологическое явление.**  Общее понятие о категории общения. Общение как объект научного исследования. Три стороны общения. Структура, функции и средства общения. |
| **Общая характеристика делового общения.** Понятие, цели и содержание делового общения. Стили и формы делового общения |
| **Фазы делового общения**. Этапы делового общения. Формирование первого впечатления. Психологические характеристики контактного поведения. |
| **Общение в публичном выступлении.** Подготовка к публичному выступлению. Структура выступления. Проведение выступления. Анализ выступления. |
| **Проведение бесед, переговоров.** Деловая беседа. Правила организации деловой беседы. Деловые переговоры. Типы поведения партнеров, затрудняющие ведение переговоров. Самоанализ ведения переговоров**.**  |
| **Телефонные переговоры.** Особенности разговора по телефону. Этапы телефонных переговоров. Методы эффективной организации телефонных переговоров. Рекомендации по ведению телефонного разговора. |
| **Деловые совещания и заседания.** Деловые совещания. Основные правила ведения делового совещания. Стили проведения деловых совещаний. Практические советы и рекомендации по организации деловых совещаний. |
| **Условия эффективного общения.** Модель успешной деятельности. Установление психологического контакта. Умение слушать. |
| **Способы убеждающего воздействия.** Логические основы убедительности речи. Эффективные приемы убеждения. |
| **Оказания влияния на людей.** Подчинение. Взаимный обмен. Социальное доказательство. Благорасположение. |
| **Руководитель и конфликт.** Сущность конфликта. Типология и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Ошибочные действия руководителя. Типология конфликтных личностей. Конфликтогены. |
| **Технология разрешения конфликтов.** Формулы конфликта. Правила формулирования конфликтной ситуации. Сигналы конфликта**.**  |
| **Предупреждение и способы выхода из конфликта.** Мероприятия по профилактике конфликтов. Способы выхода из конфликта. Творческий подход: проблемы или новые возможности. |

**Форма текущего контроля**

 **Задание 1. Ознакомьтесь со списком литературы по предмету (см. конец документа). Выберите 1-2 учебника для опережающего изучения. Обращайте внимание на вопросы для обсуждения и задания, приведенные после параграфов или глав. Оформляйте ответы на них письменно в рабочей тетради по дисциплине.**

**Задание 2. Составьте в тетради аннотацию на любую прочитанную Вами по психологии семьи и семейного воспитания книгу или тематическую статью в журнале.**

***Алгоритм аннотирования:***

1. ***Выходные данные статьи или книги*** (пример: Амонашвили Ш.А., Загвязинский В.И. Паритеты, приоритеты и акценты в теории и практике семейного взаимодействия// Педагогика. 2000. №2. С. 15–16).
2. ***Сведения об авторе (обычно на первой странице статьи или в конце журнала).***
3. ***Основная идея статьи (2-3 предложения).***
4. ***Ключевые слова или словосочетания (3-5 слов), составляющие «смысловой каркас» статьи, пояснения к каждому слову.***
5. ***Структура статьи (текстовая, тексто-графическая с включением рисунков, схем, таблиц – каких?).***
6. ***Обзор пристатейного списка литературы (сколько источников, зарубежные/отечественные, собственные работы автора и др.).***
7. ***Тип статьи: научно-теоретическая, научно-прикладная, научно-популярная и др.). Целевая аудитория для чтения (для кого написана статья?)***
8. ***Ваше суждение о возможности использования статьи в учебно-профессиональной деятельности.***

***Структура портфолио(вариант оформления)***

***Разделы (рубрики) портфолио***

Основная литература:

Обеспечение образовательного процесса литературой по дисциплине **«**Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса**»** из фонда ЗабГГПУ (преп. Екинцев В.И.).

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о книге | Количество экземпляров |
| Екинцев В.И., Носкова А.В. Педагогическое общение.- Чита: ЗабГГПУ, 2008.-131 с. | 4 экз. |
| Леонтьев А.А. Психология общения. –М.: Смысл, 2008 г. -365 с. | 15 экз. |
| Горянина В.А. Психология общения.- М.: Академия, 2008.- 415 с. | 10 экз. |
| Набок И.Л. Педагогика межнационального общения.-М.: Академия, 2010.- 303 с. | 28 экз. |
| Общение-2006: на пути к энциклопедическому знанию: материалы международной конференции.- М.: ПИ РАО, 563 с. | 2 экз. |
| Панфилова А.П. Тренинг педагогического общения.- М.: Академия,2006.- 335 с. | 6 экз. |
| Психология и этика делового общения.- М.: ЮНИТИ, 2007.- 415 с. | 10 экз. |
| Тен Ю.П. Культурология и межкультурная коммуникация. – Р н/ Д: Феникс, 2007.- 328 с.  | 10 экз. |
| Суховершина Ю.В. Тренинг коммуникативной компетентности –М.:Академ. Проект, 2009.- 110с. | 10 экз. |
| Суховершина Ю.В. Тренинг делового (профессионального) общения –М.:Академ. Проект, 2009.- 126с. | 10 экз. |
| Екинцев В.И., Носкова А.В. Педагогическое общение.- Чита: ЗабГГПУ, 2008.-131 с. | 4 экз. |

Дополнительная литература

1. Аминов И.И. Психология делового общения.  М. : Омега-Л, 2005. - 304 с.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения /. - Учебник, 2-е изд.  М. : 1018ИНФРА-М, 2005. - 294 с.
3. Горянина В.А.Психология общения / В.А.Горянина. 3е изд.,стереотип., Учеб. пособие. - М. :Академия, 2005.
4. Горянина, В. А.Психология общения : учеб. пособие / В. А. Горянина. - 5-е изд.,стереотип. - М. :Академия, 2008. - 416 с.
5. Измайлова М.А.  Деловое общение: учеб. пособие - М. : Дашков и К, 2008. - 252 с.
6. Кузнецов И.Н.   Деловое общение / Авт.-сост.:  - Учебное пособие. - М. : Дашков и К, 2006. - 528 с.
7. Леонтьев А.А. Психология общения / А.А.Леонтьев. - Учеб. пособие. - М. : Академия, 2005. - 368с.
8. Мальханова И.А. Деловое общение. - Учеб. пособие, 4-е изд. - М. : 1018Академический Проект, 2005. - 224с.
9. Павлова Л. Г. Основы делового общения.- Ростов н/Д., 2008.
10. Рогов Е.И. Психология общения / Е.И.Рогов. - М. : Владос, 2005. - 335с.
11. Тимофеев, М. И. Деловое общение. - Учеб. пособие / М. И. Тимофеев. - М. :Риор, 2006. - 125 с.
12. Титова Л.Г. Деловое общение /  - Учеб. пособие для вузов. - М. : Юнити-Дана, 2005. - 271с.
13. Чернышова, Л.И.Деловое общение. - Учеб. пособие - М. : 1018Юнити, 2008. - 415 с.
14. Чеховских М.И. Психология делового общения . Учеб. пособие. - М. :Новое знание, 2006. - 253с.
15. Батаршев А.В. Психодиагностика способности к общению. М., 1998.
16. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: Прогресс, 1998
17. Бессонова Л. В., Доценко Е. Л. Обыденные представления о структуре общения // Вестник Моск. Ун-та. Сер. Психология. – 1999. - № 2.
18. Бороздина Г.В. Психология делового общения. - Учебник, 2-е изд. - М. :Инфра-М, 2003. - 295с.
19. Гассин Э. А. Психология прощения // Психол. Журн. – 1999. - №4
20. Горянина В.А. Психология общения.  Учеб. пособие.  М. : Академия, 2002. - 416с.
21. Ефимова Н.Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М. 2006. -192с.
22. Кукушин В.С. Психология делового общения - Учебное пособие. - М. :МарТ, 2003. - 364 с.
23. Лабунская В. А. Невербальное поведение (социально-перцептивный подход). – Ростов-н/Д., 1986
24. Лабунская В.А. Проблема обучения кодированию и интерпретации невербального поведения // Психол. Журн. – 1997. - №5
25. Леонов Н.И. Психология делового общения. - Учеб.пособие. - М., 2002. - 216с.
26. Леонтьев А. А. Психология общения – М.. 1997
27. Майерс д. Социальная психология. – СПб.. 1997.
28. Марков Г.Н. Справочник по конфликтологии, общению и менеджменту. СПб. 2000.
29. Мерлин В. С. Индивидуальный стиль общения // Психол. Журн. – 1982. - №4
30. Панкратов В.Н. Руководитель: Управление общением на 100%: Практическое руководство. – М. Психотерапия, 2006. – 240 с.
31. Петровская Л. А. Компетентность в общении. – М., 1989
32. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов под ред. Проф. В.Н. Лавриненко. – 3 –е изд. Перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2000. -327с.
33. Ребус Б.М.Психология делового общения. М., 2002.
34. Шепель В.М. Имиджелогия: Секреты личного обаяния. М., 1994.
35. Шибутани Т. Социальная психология. – М., 1969.

**7. Вопросы к экзамену «Психология педагогического общения»**

1. Общение как социально-психологическое явление.
2. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная
3. Характеристики делового общения.
4. Коммуникативная компетенция.
5. Вербальная и невербальная стороны делового общения.
6. Барьеры общения коммуникативной, перцептивной и интерактивной сторон общения.
7. Спор, дискуссия, диспут, полемика. Классификация споров. Проведение деловой дискуссии.
8. Доводы в споре. Уловки в споре. Контрприемы против некорректного поведения в споре. Опровержение обвинений. Нейтрализация вербальной агрессии.
9. Функции и значение общения в межличностном взаимодействии.
10. Общее понятие о категории общения. Общение как объект научного исследования.
11. Три стороны общения. Структура, функции и средства общения.
12. Виды общения.
13. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное и диалогическое. Особенности личностного общения.
14. Цели и содержание делового общения. Виды делового общения Этапы делового общения.
15. Механизмы межличностного восприятия. Роль первого впечатления. Эффект ореола. Ошибки превосходства.
16. Макро- и микросреда личности в деловом общении.
17. Взаимодействие в процессе общения. Стратегии воздействия.
18. Психологические защиты в общении.
19. Барьеры общения.
20. Активное и пассивное слушание, приемы расположения к себе. Самопрезентация.
21. Конфликт. Стили разрешения конфликтов.
22. Управление конфликтом.
23. Коммуникативный процесс. Функции коммуникативного процесса. Особенности передачи информации.
24. Искусство задавать вопросы: классификация вопросов, виды и правила формулирования ответов.
25. Конструктивная критика: сущность и правила конструктивной критики. Эффективные критические оценки.
26. Особенности публичного выступления.
27. Условия эффективного общения. Модель успешной деятельности.
28. Установление психологического контакта. Умение слушать.
29. Способы убеждающего воздействия. Логические основы убедительности речи.
30. Оказания влияния на людей. Подчинение. Взаимный обмен. Социальное доказательство. Благорасположение.

**8. Примерная тематика рефератов**

1. Принцип единства общения и деятельности. Исследования взаимосвязи общения и деятельности в отечественной психологии.
2. Общение как взаимодействие. Зарубежные подходы к пониманию взаимодействия (интеракционизм, необихевиоризм, транзактный анализ).
3. Общение как коммуникативная деятельность.
4. Механизмы взаимопонимания в общении.
5. Коммуникативная компетентность личности как основа профессиональной успешности.
6. Невербальные средства общения.
7. Конфликты: их виды и пути разрешения.
8. Психологические особенности деловой коммуникации.
9. Спор в деловом общении.
10. Массовая коммуникация как общение в больших социальных группах.
11. Имидж в деловом общении.
12. Деловой этикет.
13. Манипуляции в межличностном общении.
14. Барьеры общения и способы их преодоления.
15. Межличностное пространство и его использование в ситуации общения.
16. Эмпатия в общении.
17. Нерефлексивное и рефлексивное слушание.
18. Технология организации и проведения дискуссии.
19. Социально- психологический тренинг коммуникативных навыков.
20. Коммуникативная компетентность менеджера.
21. Психологические методы и приемы эффективного общения с клиентами.
22. Современные деловые коммуникации: правила, приемы, технологии.
23. Формы организации совместной деятельности, их влияние на характер общения
24. Общение как коммуникация, структура, вербальные и невербальные компоненты коммуникации.
25. Понимание коммуникации в гуманистической психологии.
26. Представленность личности в общении (самораскрытие, самопредъявление, психология имиджа)
27. Обратная связь и понимание как феномен коммуникации.
28. Исследования коммуникации в когнитивной психологии.
29. Аттракция как феномен межличностного восприятия.
30. Убеждающее воздействие в общении.
31. Педагогическое общение.

Ведущий преподаватель Екинцев В.И., к.п.н., доцент

Заведующий кафедрой Виноградова Н.И., д.п.н., профессор