МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

Секция «Правоведение»

**УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для студентов заочной формы обучения**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Теории государства и права\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование дисциплины (модуля)

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Общая трудоемкость дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды занятий | Распределение по семестрам в часах  | Всего часов |
| 1семестр | 2семестр | 3семестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Общая трудоемкость | 90 |  |  | 90 |
| Аудиторные занятия, в т.ч.: | 12 |  |  | 12 |
| лекционные (ЛК) | 6 |  |  | 6 |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 6 |  |  | 6 |
| Контрольная работа  | + |  |  | -+ |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 78 |  |  | 78 |
| Форма итогового контроля в семестре\* | экзамен |  |  | экзамен |
| Курсовая работа  | + |  |  | + |

1. **Тематический план дисциплины**

**и количество часов на изучение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер темы | Наименование темы | Всего часов | Аудиторные занятия | СРС |
| ЛК | ПЗ (СЗ) | ЛР |
| 1 | Понятие и признаки государства  | 6 | 0 | 0 |  | 6 |
| 2 | Форма государства | 6 | 0 | 0 |  | 6 |
| 3 | Государственный аппарат | 6 | 2 | 0 |  | 4 |
| 4 | Система и функции законодательной власти | 6 | 0 | 2 |  | 4 |
| 5 | Система и функции исполнительной власти | 6 | 0 | 0 |  | 6 |
| 6 | Система и функции судебной власти | 6 | 0 | 0 |  | 6 |
| 7 | Понятие и признаки права | 6 | 0 | 0 |  | 6 |
| 8 | Система права | 6 | 0 | 0 |  | 6 |
| 9 | Номы права | 6 | 0 | 0 |  | 6 |
| 10 | Источники права | 6 | 2 | 0 |  | 4 |
| 11 | Система законодательства | 6 | 0 | 0 |  | 6 |
| 12 | Правовые отношения | 6 | 0 | 2 |  | 4 |
| 13 | Формы реализации права | 6 | 2 | 0 |  | 4 |
| 14 | Понятие и виды правонарушений | 6 | 0 | 2 |  | 4 |
| 15 | Юридическая ответственность | 6 | 0 |  |  | 6 |
| Итого | 90 | 6 | 6 |  | 78 |

1. **Форма текущего контроля**

В соответствии с государственным образовательным стандартом и учебным планом студенты заочной формы обучения выполняют домашнюю контрольную работу по дисциплине. Контрольная работа является формой текущего контроля усвоения программы дисциплины.

Контрольная работа является видом самостоятельной учебной работы студентов заочной формы обучения и служит формой контроля за освоением студентом учебного материала по дисциплине. Вопросы контрольной работы разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры теории государства и права.

Работа над контрольным заданием позволяет получить первичные знания по отдельным темам дисциплины.

**Номер варианта контрольной работы должен соответствовать последней цифре номера зачетной книжки студента. Если последняя цифра «0», то студент выполняет вариант контрольной работы № 10.**

Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется студентами самостоятельно. Выполненная контрольная работа должна быть предоставлена на кафедру государственного и муниципального права преподавателю, ведущему дисциплину, в начале сессии. Проверку и рецензирование контрольных работ осуществляют преподаватели кафедры.

При получении отрицательного отзыва на выполненную контрольную работу студент оповещается об этом и ему возвращается контрольная работа. При этом студенту необходимо доработать частично или переработать полностью задания контрольной работы с учетом замечаний, отмеченных преподавателем.

После этого выполненное задание контрольной работы необходимо вновь передать преподавателю для проверки вместе с предыдущим вариантом контрольной работы и замечаниями рецензента.

Студенты заочного отделения вправе обращаться за консультациями к преподавателям кафедры по любым вопросам, связанным с подготовкой и выполнением заданий контрольной работы.

Процесс написания контрольной работы начинается с ознакомления студента с содержанием предложенных теоретических вопросов. Далее студент самостоятельно определяет круг источников исследования и временные рамки. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей.

Студент самостоятельно изучает нормативные правовые акты, изданную литературу по дисциплине, периодические издания и включает ее в список литературы, используемый им при подготовке контрольной работы.

При выполнении контрольной работы не допускается дословное переписывание литературы, излагать материал необходимо четко, своими словами. При использовании литературных материалов ссылки на источники обязательны. Цитаты должны оформляться соответствующим образом (подстрочные постраничные примечания – ссылки на использованные источники). Заимствование чужого текста без ссылок расценивается как недобросовестность студента.

**Оформление контрольной работы.**

В каждом варианте контрольной работы студентам предлагается раскрыть два теоретических вопроса. Структура работы должна соответствовать последовательности этих вопросов. В конце каждого теоретического вопроса необходимо сделать вывод.

Студент самостоятельно составляет план контрольной работы, который должен включать в себя рассматриваемые теоретические вопросы с разбивкой на подвопросы а так же список используемой литературы.

Контрольная работы должна быть вычитана и отредактирована. Она печатается на принтере на одной стороне стандартного листа формата А-4. Объем контрольной работы составляет 10 - 12 листов. Приложения в общий объем не входят. Допускается представлять таблицы на листах формата не более А-4.

Текст следует печатать через полтора интервала, соблюдая требования делопроизводства, шрифт 14, интервал 1,5. При этом важно соблюдать следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзац должен быть равен 1,25 см.

Титульный лист следует оформить по образцу **(см. Приложение 1).**

Титульный лист должен отражать название учебного заведения, фамилию, имя и отчество исполнителя, должность, научное звание и научную степень преподавателя, обозначение характера работы (контрольная), номер зачетной книжки, а также место и год написания контрольной работы.

**Ссылки на литературные источники.**

При упоминании автора учебника, монографии в контрольной работе следует указать его инициалы и фамилию. Например, как отмечает С.С. Алексеев; по теории О.Е. Кутафина и т.д. В сноске (ссылке), сначала указывается фамилия, а затем инициалы автора (Алексеев С.С., Кутафин О.Е. и т.д.).

При использовании книги, статьи в первый раз в сноске указываются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год издания, страница). При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно указать фамилию автора, инициалы и страницу источника. Например, Алексеев С.С. Указанная работа, с. 10.

При использовании журнальной статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер, страница, на которой находится данный текст.

**Ссылка на нормативные правовые акты.**

При первом упоминании о документе, правовом акте (кроме Конституции Российской Федерации) в тексте или сноске указывается его полное наименование, в сноске обязательно указывается источник официального опубликования текста нормативного акта. Например, Данный порядок изложен в Федеральном конституционном законе от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации».

При последующем упоминании того же нормативного правового акта можно использовать его как краткое название. Например, В соответствии со ст. 1 Закона «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации». Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к проблеме. Ведомственные нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих учреждений.

**Оформление списка использованных источников.**

Вся использованная студентом учебная и научная литература, а также нормативные акты и иные правовые документы должны быть изложены в библиографическом списке, который помещается на последней странице контрольной работы.

Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1–2003. Библиографическое описание. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления и ГОСТом 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Список источников необходимо сгруппировать по указанным ниже разделам:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, алфавиту и дате издания).

2. Учебная литература (в алфавитном порядке)

3. Научная литература (в алфавитном порядке).

4. Архивные документы и иные источники (справочные и информационные)

В списке источников указывается полное название правового документа, законодательного акта, дата его принятия, номер, а также название год и номер официального печатного источника, где опубликован данный правовой акт.

Нормативные акты описываются в следующем порядке:

Конституция Российской Федерации.

Международные договоры России.

Федеральные Конституционные законы Российской Федерации.

Федеральные законы Российской Федерации.

Указы Президента Российской Федерации.

Постановления Правительства Российской Федерации.

Законы субъектов Российской Федерации.

Акты государственных органов, органов местного самоуправления.

Постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации, постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Пример оформления списка использованных источников **(Приложение 2).**

**Обратите внимание на оформление источников из сети интернет**

В настоящее время массовым и доступным источниковым ресурсом является интернет. Большинство учебных, научных и официальных источников студенты могут изучать и использовать из сети интернет. Поэтому электронные ресурсы локального и удаленного доступа в целом (электронные документы, базы данных, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.) подлежат библиографическому описанию.

При этом отмечаем, что электронные ресурсы сами по себе не являются отдельным видом источников (поэтому не следует делать отдельный раздел «Электронные ресурсы».. Электронный ресурс –это форма в которой студент получал и изучал какой-либо нормативный акт, учебники, научные статьи, акты судебной практики. Поэтому при описании источника, взятого из сети интернет, применяются общие правила библиографического описания, которые были рассмотрены выше. После общего описания добавляется сноска [Электронный ресурс], а далее указывается адрес сайта и время обращения. Электронные ресурсы можно применять для описания всех видов источников. Например:

Ломоносова А.А. К вопросу о формировании «широкого» подхода к правопониманию в советской юридической науке // Вопросы экономики и права. – 2012. – №12. – С.12-16. [Электронный ресурс] // URL: <http://law-journal.ru/articles/index/201212> (дата обращения: 12.02.2020).

Морозова Л.А. Теория государства и права / Л.А. Морозова – М.: Российское юридическое образование, 2010. – 540с. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.twirpx.com/file/737174/> (дата обращения: 23.02.2020).

* 1. **Варианты контрольных работ**

**Вариант № 1**

**Вопрос 1.** Признаки и функции современного государства.

**Вопрос 2.** Виды и иерархия законов в Российской Федерации.

**Вариант № 2**

**Вопрос 1.** Виды форм государственного правления.

**Вопрос 2.** Виды и иерархия подзаконных нормативных актов.

**Вариант № 3**

**Вопрос 1.** Административно-территориальное устройство государства.

**Вопрос 2.** Субъекты правовых отношений.

**Вариант № 4**

**Вопрос 1.** Виды политических режимов государства.

**Вопрос 2.** Понятие, виды и функции юридических фактов.

**Вариант № 5**

**Вопрос 1.** Конституционные принципы построения государственного аппарата.

**Вопрос 2.** Понятие и виды толкования права.

**Вариант № 6**

**Вопрос 1.** Система законодательной власти Российской Федерации.

**Вопрос 2.** Методы правового регулирования общественных отношений.

**Вариант № 7**

**Вопрос 1.** Система исполнительной власти Российской Федерации.

**Вопрос 2.** Состав правонарушения.

**Вариант № 8**

**Вопрос 1.** Система судебной власти Российской Федерации.

**Вопрос 2**. Виды юридической ответственности

**Вариант № 9**

**Вопрос 1.** Система права Российской Федерации.

**Вопрос 2.** Применения права как вид юридической деятельности.

**Вариант № 10**

**Вопрос 1.** Понятие, признаки и функции права.

**Вопрос 2.** Логическая структура юридических норм.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет юридический

Кафедра теории государства и права

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

по дисциплине: «Теория государства и права»

Вариант № \_\_\_\_\_\_\_

 Выполнил ст. гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Проверил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

Чита 20\_\_

Приложение 2

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 15. – Ст. 1691.
2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон [от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с посл. изм. и доп.)] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – №40. – Ст. 3822.
3. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон [от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ (с посл. изм. и доп.)] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. – №10. – Ст. 1152.
4. . Об административных правонарушениях: закон Забайкальского края [от 02 июля 2009 г. №198 - ЗЗК] // Заб. рабочий. – 2009. – №. 123-124. – 6 июля.

2. Учебная литература

1. . Выдрин И. В. Муниципальное право: краткий учебный курс. / И. В. Выдрин. – Москва: Норма, 2006. – 256 с.
2. . Кутафин О. Е. Муниципальное право Российской Федерации: учеб. / О. Е. Кутафин, В.И. Фадеев. – Москва: Проспект, 2006. – 672 с.
3. Морозова Л.А. Теория государства и права / Л.А. Морозова – М.: Российское юридическое образование, 2010. – 540с. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.twirpx.com/file/737174/> (дата обращения: 23.02.2020).
4. . Муниципальное право: учеб. пособие / Д. С. Велиева [и др.]; под ред. С. Е. Чаннова. – Москва: Омега-Л, 2008. – 288 с.
5. . Шугрина Е.С. Муниципальное право Российской Федерации: учеб. / Е. С. Шугрина. – Москва: Проспект, 2007. – 672 с.

**3. Форма промежуточного контроля**

В соответствии с государственным образовательным стандартом и учебным планом студенты заочной формы обучения выполняют курсовую работу. Курсовая работа является формой промежуточного контроля освоения дисциплины.

Темы и рекомендованные планы курсовых работ разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры теории государства и права.

**3.1. Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы**

**3.1.1. Общие требования к курсовой работе**

Тематика курсовых работ определяется кафедрой «Теория государства и права» и обновляется в начале каждого учебного года. Кафедра знакомит студентов (в групповом или индивидуальном порядке) с перечнем тем курсовых работ, которые утверждены на текущий учебный год.

Во время аудиторных занятий первого семестра обучения, ведущий преподаватель предоставляет учебной группе список тем курсовых работ, проводит общую консультацию по вопросам написания курсовой работы и регистрирует выбор темы в журнале. При этом не допускается регистрация одной темы для нескольких студентов учебной группы. Журнал регистрации курсовых работ находится на кафедре. Студент, который по каким-либо причинам не зарегистрировал тему во время занятий, должен обратиться на кафедру в индивидуальном порядке и зарегистрировать тему курсовой работы.

Вовремя или после окончания первого семестра студент должен получить в методическом кабинете ОЗО или в кабинете кафедры ТГП настоящее методическое пособие в электронной форме и внимательно ознакомиться с требованиями по выполнению курсовой работы.

**Приложение Г настоящего методического пособия содержится перечень тем курсовых работ.** Для каждой темы предлагается (содержание) план, который позволяет достаточно полно изучить и раскрыть тему. Рекомендуемое содержание (план) работы можно изменять только по согласованию с научным руководителем.

Студенты не вправе самостоятельно изменять тему курсовой работы или выполнять курсовую в соавторстве. Если тема выполненной курсовой работы не соответствует зарегистрированной, то она возвращается студенту без рецензии.

Поиск учебной, научной литературы, нормативного материала, материалов юридической практики для выполнения работы осуществляется студентом самостоятельно. Срок выполнения курсовой работы 2-3 месяца. Выполненная курсовая работа должна быть представлена на кафедру теории государства и права не позднее двух недель до начала сессии. Проверку, рецензирование и оценку работы осуществляет научный руководитель из числа преподавателей кафедры. Оценка за курсовую работу проставляется в зачетную книжку.

При получении отрицательной рецензии студенту возвращается работа. При этом студенту необходимо доработать частично или переработать полностью курсовую работу с учетом замечаний, отмеченных преподавателем. После доработки ее необходимо вновь сдать на кафедру для проверки. Положительная оценка за выполненную курсовую работу является основанием для допуска студента к сдаче итогового экзамена по дисциплине.

Студенты заочного отделения могут обращаться за консультациями к преподавателям кафедры по любым вопросам, связанным с выполнением курсовой работы.

**3.1.2. Структура и содержание курсовой работы**

Структура курсовой работы – это последовательная совокупность ее элементов. Курсовая работа должна содержать последовательно следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть (включает параграфы);
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при наличии материала).

Перечисленные структурные элементы располагаются и прошиваются в работе в указанной последовательности. Нумерация работы начинается со страницы «введение», титульный лист и лист на котором изложено содержание (план) курсовой работы не нумеруются. Требования по содержанию каждого структурного элемента будут рассмотрены ниже. При нарушении требований к оформлению, структуре и содержанию разделов курсовой работы общая оценка работы снижается. При грубых нарушениях установленных требований, курсовая возвращается на переработку.

Титульный лист

Надписи на титульном листе выполняются компьютерным способом. Надписи о названии темы курсовой работы выполняются размером шрифта 18 прописными буквами, остальные надписи – размером шрифта 14, при этом могут использоваться прописные и строчные буквы.

Титульный лист должен содержать:

* официальное название органа управления учебным заведением (Министерство образования и науки РФ);
* полное официальное название учебного заведения (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет»);
* название факультета (юридический факультет);
* название кафедры, на которой выполняется курсовая работа (Кафедра теории государства и права)
* наименование темы курсовой работы;
* фамилию, имя, отчество автора работы с указанием группы курса и формы обучения (очная, заочная, очно-заочная (вечерняя);
* должность, учёную степень, фамилию, имя, отчество научного руководителя;
* место и год выполнения.

На титульном листе не допускается размещение различного рода рамок, штрихов, теней и т.п., либо размещение информации, не предусмотренной настоящими методическими указаниями.

**Образец оформления титульного листа курсовой работы дан в приложении А.**

Содержание работы

Содержание (иногда его неверно называют оглавлением или планом) включает последовательное перечисленные наименования всех разделов работы. Содержание курсовой работы должно включать:

– введение;

– название глав курсовой работы;

– название параграфов, которые входят в содержание соответствующей главы;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения к курсовой работе (при наличии материала).

В содержании необходимо точно указывать номер страницы курсовой работы, с которой начинается соответствующий раздел работы. Нумерацию разделов необходимо уточнить после окончательного редактирования текста курсовой работы. При этом нумерацию следует начинать с листа введения, т.е. раздел введение будет первой страницей курсовой работы (титульный лист, бланк рецензии и лист содержание работы не нумеруются).

**Образец оформления содержания курсовой работы дан в приложении Б.**

Введение

Введение должно кратко знакомить читателя с содержанием курсовой работы. В связи с этим рекомендуется следующая структура введения. В первом абзаце введения необходимо кратко объяснить актуальность темы курсового исследования для юридического образования, юридической практики и науки. Во втором абзаце введения, следует описать предмет курсовой работы. Под предметом понимается спектр вопросов теории права и государства, которые непосредственно будут исследоваться в работе. В следующем абзаце введения рекомендуется сделать обзор основных источников, которые использовались для изучения темы и написания работы. При этом необходимо указать авторов и названия базовых учебников, а также виды и названия нормативных актов материал из которых использовался в работе. В заключительной части введения следует кратко отразить содержание каждого раздела основной части курсовой работы (т.е. о чем сказано в первой и второй главах). В тексте введения не рекомендуется использовать большие цитаты и ссылки на печатные источники. Оптимальный объем введения 1-2 страницы.

Основная часть

Основная часть курсовой работы состоит из параграфов. Основная часть работы – это текст работы, в котором изложен фактический материал, точки зрения на проблемы, затронутые в работе, рассуждения, примеры, выводы.

В основной части курсовой работы освещаются вопросы, связанные с теорией и практикой предмета курсового исследования. Если тема работы имеет прикладной характер, то в ней в обязательном порядке должны использоваться материалы судебной и административной практики, Постановления Пленума ВС РФ, Решения Конституционного Суда РФ, связанные с темой, исторические примеры из юридической практики или практики государственного строительства. Параграфы должны иметь названия, в котором отражается предмет исследования данного параграфа. Рекомендуется в конце каждого параграфа делать небольшое заключение. Следует избегать существенной асимметрии параграфов, т.е. объем параграфов не должен существенно отличаться. Все разделы основной части работы должны быть логически связанны и быть направленными на исследования заявленной темы работы.

Оптимальный объем основной части курсовой работы 20 страниц (**в указанный объем не входят Приложения).**

Заключение

Заключение пишется после выполнения основной части работы. В заключении автор кратко излагает выводы по каждому разделу основной части курсовой работы. В заключении дается юридическая и социальная оценка правового института, который рассматривался в курсовой работе, а также формулируются предложения автора по совершенствованию, рассмотренных вопросов теории государства и права. Оптимальный объем заключения 1-2 страницы.

Список использованных источников

Это раздел курсовой работы, в котором студент перечисляет все источники, использованные при изучении и написании работы. Все источники должны быть разделены на три группы – нормативно-правовые акты, учебная и научная литература, материалы юридической практики.

 Каждую группу источников следует нумеровать отдельно. Общий список источников следует оформлять в следующей последовательности:

 1. Нормативные правовые акты – включает список всех нормативных источников (законы, подзаконные акты, локальные нормативные акты действующие и прошлого, российские и зарубежных стран). Отметим, что, использование нормативных актов обязательно в курсовой работе по теории государства и права. Причем количество этих актов должно быть разумным (не менее 5-ти не более 20-ти) в список следует включать, только те нормативные акты, на которые есть ссылки в тексте работы. Нормативные акты перечисляются в списке в порядке убывания юридической силы. Каждый нормативный акт описывается в установленном порядке (общее название, кто принял, когда принят, где опубликован и т.д.) Подробно требования по оформлению списка использованных источников изложены в п. 5 настоящих методических указаний.

 2. Учебная и научная литература – в этот список включают учебники, пособия, научные статьи, комментарии к законодательству, авторефераты диссертаций. Причем количество этих источников должно быть разумным (не менее 5-ти не более 20-ти) в список следует включать, только те издания, на которые есть ссылки в тексте работы. Список учебных источников перечисляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или первой букве названия издания, если оно не имеет одного автора и издано под общей редакцией.

 3. Юридическая практика – в этот список включаются документы юридической практики, а именно акты официального толкования права, материалы конституционных, уголовных, административных, гражданских дел иные правоприменительные акты, которые студент использовал для раскрытия вопросов курсового исследования. Для демонстрации примеров достаточно 1-2 -ух источников юридической практики. Для поиска материалов юридической практики рекомендуется использовать официальные сайты органов государственной власти. В силу вводного характера курсовой работы по ТГП, кафедра не требует безусловного наличия материалов юридической практики во всех темах курсовых работ. Список актов юридической практики составляется в алфавитном порядке по первой букве названия акта.

Приложения

Для иллюстрации содержания основной части курсовой работы рекомендуется оформлять приложения. В приложении следует помещать материалы, связанные с содержанием выполненной работы: статистические материалы, таблицы, графики, фотографии, рисунки, образцы документов, материалы юридических дел, другой вспомогательный материал. Каждое приложение обозначается прописной буквой русского алфавита, начиная с А, которые приводятся после слова «Приложение» и указывается в содержании курсовой работы. Объем и содержание приложений следует согласовать с научным руководителем.

**3.1 3.Требования к оформлению текста работы**

Курсовая работа представляет собой текстовый документ. Текст работы должен быть технически отредактирован, изложен логически последовательно, не должен содержать противоречий и исправлений, в нем следует исключать некорректные выражения, эпитеты, тавтологию. Текст курсовой работы должен быть представлен на кафедру в гибком переплете и в электронной форме.

Изложение текста и оформление курсовой работы выполняют в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.32 и правилами, принятыми в университете.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 и выполнены с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется.

**Нумерация страниц**

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа (т.к. в нижней части листа будут помещаться подстраничные сноски).

Титульный лист, бланк рецензии научного руководителя, страница на которой изложен план содержания работы не включают в общую нумерацию страниц и номер на этих страницах **не проставляют**, поэтому нумерацию **следует начинать со страницы раздела «Введение». При этом в разделе содержание необходимо указать номер первой страницы соответствующего раздела (см:, образец приложение В).**

## Параметры страницы

В «Файл– Параметры страницы» сделать следующие установки:

поля: верхнее– 20 мм, нижнее– 20 мм, левое– 30 мм, правое– 20 мм.

## Параметры основного текста

Шрифт– Times New Roman Cyr, размер– 14 пт., начертание – нормальное, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1-1,5 см, форматирование– по ширине. Установка функции «переноса» обязательна. Полужирный шрифт не применяется.

## Параметры заголовка

Наименования структурных элементов курсовой работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ) являются заголовками и должны соответствовать следующим требованиям.

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 16 пт., регистр – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 10 мм, форматирование – по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Полужирный шрифт не применяется.

Основную часть курсовой работы следует делить на главы и параграфы, которые следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой**(Пример** **- 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.).**

Библиографические ссылки

В тексте курсовой работы автор обязательно должен делать библиографическую ссылку на источник заимствования информации, материала или отдельных фактов.

Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нём, даёт возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объёме, языке, источнике официальной публикации.

С 1 января 2009 года оформление ссылок регламентировано [ГОСТ Р 7.0.5 – 2008](http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511). Ссылку необходимо располагать внизу страницы (подстрочная ссылка) и использовать формат номера в виде арабских цифр 1,2,3 …. без скобок и без точек, при этом размер шрифта сноски рекомендуется делать на 1-2 единицу меньше размера основного текста. В тексте курсовой работы следует применять подстраничную нумерацию сносок арабскими цифрами. Нумерация ссылок должна быть сквозной.

*Примеры оформления ссылки:* **«**Голубев С.А. полагает, что Банку России отводится особое место в банковской системе Российской Федерации, поскольку именно он является органом государства, наделенным специальной компетенцией в сфере управления банковской системой».[[1]](#footnote-1)

Асадов А.М. рассматривает Банк России как орган власти специальной компетенции, по характеру деятельности осуществляющий исполнительную власть независимо от правительства.[[2]](#footnote-2)

Описание документа в подстрочной ссылке допускается сокращать при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документов.

Одним из способов рационального сокращения объёма подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путём усечения и замены отдельных сведений. Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для всей работы.

|  |  |
| --- | --- |
| Первичная  | 2ГОСТ Р 7.0.4–2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. – М., 2006. II, 43 с. (Система стандартов по ин-форм., библ. и изд. делу).  |
| Повторная  | 6ГОСТ Р 7.0.4–2006. С. 5.  |

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома:

|  |  |
| --- | --- |
| Первичная  | 18 Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. … канд. полит. наук. М., 2002. С. 54–55.  |
| Повторная  | 19 Там же. С. 68.  |

Приложения

Приложение оформляют как продолжение документа на последующих его листах. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв 3, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

## Правила при наборе текста:

– не допускать 2 и более пробелов;

– не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;

– каждую главу текста курсовой работы следует начинать с новой страницы;

**3.1.4.. Оформление списка использованных источников**

Список использованных источников должен состоять из трех разделов. Первый раздел включает список использованных нормативных правовых актов, второй – научную и учебную литературу, третий – материалы юридической практики. К каждому разделу списка применяется отдельная нумерация.

**Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении В.**

Курсовая работа по любой юридической дисциплине предполагает обязательное использование федерального и регионального законодательства, актов официального толкования норм права, судебной и административной практики, поэтому все источники, на которые делались ссылки в тексте работы, должны быть отражены в списке. Акты толкования норм права и индивидуальные (правоприменительные) акты указываются в третьем разделе списка использованных источников.

В первом разделе списка использованных источников должны быть перечислены нормативные правовые акты. Нормативные акты следует группировать в соответствии с их юридической силой. В библиографическом описании нормативного акта следует указывать: полное официальное название акта, вид акта, регистрационный номер, дату принятия, источник официальной публикации.

В качестве источника официальной публикации необходимо указывать официальные печатные издания «Российская газета», «Собрание Законодательства Российской Федерации», «Собрание актов Президента РФ и Правительства РФ», «Вестник Конституционного Суда РФ» или указывать название справочной правовой системы, из которой взят этот источник (справочная правовая система Консультант Плюс, справочная правовая система Гарант и др.). Если в нормативный акт вносились многочисленные изменения, то следует указать последнюю редакцию этого документа или выходные данные на закон, которыми вносилисьпоследние изменения.

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ [от 30.12. 2008 № :-ФКЗ], [ 30.12.2008. № 7-ФКЗ] // «Российская газета», N 7, 21.01.2009.
2. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: закон Российской Федерации [от 25 июня 1993 № 5242-1] (ред. от 25 декабря 2008) // «Российская газета», N 152, 10.08.1993.
3. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (с послед. изм и доп.) // Справочная правовая система Консультант Плюс.

**Учебная и научная литература**

Во втором разделе следует дать список использованной учебной и научной литературы. В работе нужно использовать алфавитный способ группировки доктринальных источников и изложить список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей в алфавитном порядке по первой букве фамилий авторов или заглавия печатного издания, если автор не указан.

1. Калинин А.Ф. Общая теория права: учеб. пособие/ А.Ф. Калинин. – Чита: ЧитГУ, 2008. – 230с.
2. Марченко М.Н. Теория государства и права / М.Н. Марченко. – М., ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. – 640с.
3. Морозова Л.А. Теория государства и права / Л.А. Морозова – М.: Российское юридическое образование, 2010. – 540с. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.twirpx.com/file/737174/> (дата обращения: 23.02.2013).
4. Макарова Т.Б. О статусе субъекта административного права// Административное право и процесс. 2007. № 4. С. 14-21.
5. Шувалов И.И. Правительство Российской Федерации в законотворческом процессе.// Государственные реформы в России: сб. науч. тр. /Москов. гос ун-т. 2010. С. 37-45.

**Материалы юридической практики:**

1. Об исполняющим обязанности губернатора Забайкальского края: Указ президента Рос. Федерации от 28 февраля 2013 г. №177 [Электронный ресурс] // URL: http://news.kremlin.ru /media/events/files/41d44bc87ddad599b42d.pdf (дата обращения: 1.03.2013).

**Электронные ресурсы**

В настоящее время массовым и доступным источниковым ресурсом является интернет. Большинство учебных, научных и официальных источников студенты могут изучать и использовать из сети интернет. Поэтому электронные ресурсы локального и удаленного доступа в целом (электронные документы, базы данных, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.) подлежат библиографическому описанию.

При этом отмечаем, что электронные ресурсы сами по себе не являются отдельным видом источников (поэтому не следует делать отдельный раздел «Электронные ресурсы».. Электронный ресурс –это форма в которой студент получал и изучал какой-либо нормативный акт, учебники, научные статьи, акты судебной практики. Поэтому при описании источника, взятого из сети интернет, применяются общие правила библиографического описания, которые были рассмотрены выше. После общего описания добавляется сноска [Электронный ресурс], а далее указывается адрес сайта и время обращения. Электронные ресурсы можно применять для описания всех видов источников. Например:

Ломоносова А.А. К вопросу о формировании «широкого» подхода к правопониманию в советской юридической науке // Вопросы экономики и права. – 2012. – №12. – С.12-16. [Электронный ресурс] // URL: <http://law-journal.ru/articles/index/201212> (дата обращения: 12.02.2013).

Морозова Л.А. Теория государства и права / Л.А. Морозова – М.: Российское юридическое образование, 2010. – 540с. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.twirpx.com/file/737174/> (дата обращения: 23.02.2013).

Об исполняющим обязанности губернатора Забайкальского края: Указ президента Рос. Федерации от 28 февраля 2013 г. №177 [Электронный ресурс] // URL: http://news.kremlin.ru /media/events/files/41d44bc87ddad599b42d.pdf (дата обращения: 1.03.2013).

Постановление Центрального районного суда г. Читы от 16 января 2013 года [Электронный ресурс // URL: [http://centr.cht.sudrf.ru/modules.php?name=sud\_ delo&srv\_num= 1&name\_op](http://centr.cht.sudrf.ru/modules.php?name=sud_%20delo&srv_num=%20%20%201&name_op)=doc&number=5314583&delo\_id=1500001&text\_number=1 (дата обращения: 23.02.2013).

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. № 395-1 (в ред. от 06.12.2011 г.) [Электронный ресурс] // Консультант: Информационно-правовой портал [сайт] URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.01.2013).

Юридическая практика

 В третьем разделе списка источников указываются любые официальные акты юридической практики (судебные, административные, гражданско-правовые, акты официального толкования права). При оформлении списка источников, взятых из юридической практики, в начале следует указывать акты официального толкования законодательства Конституционного Суда РФ, Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ, затем решения высших судебных инстанций РФ по конкретным делам, а затем перечисляется юридическая практика других органов и должностных лиц, которая использовалась при написании работы. В описании необходимо указывать источник получения данных материалов (журналы, справочные правовые системы, материалы уголовных, гражданских, административных дел, электронный ресурс). Например:

1. Определение Конституционного Суда РФ от 24 ноября 2005 г. № 423-0 Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Полетаевой Л.А. на нарушение ее конституционных прав положениями части первой статьи 31.4, части второй статьи 31.6, частей первой, второй и четвертой статьи 32.8 КоАП РФ, пунктов 5, 6, 12 и 13 положения о порядке отбывания административного ареста [Электронный ресурс]: // Справ. – правовая система «Консультант Плюс».
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами особенной части КоАП РФ» от 24 октября 2006 г. № 18 // БВС РФ. – № 12. – 2006. – С. 25
3. Постановление Центрального районного суда г. Читы по делу об административном правонарушении о нарушении правил пребывания на территории РФ от 16 января 2013 года [Электронный ресурс // URL: [http://centr.cht.sudrf.ru/modules.php?name=sud\_ delo&srv\_num= 1&name\_op](http://centr.cht.sudrf.ru/modules.php?name=sud_%20delo&srv_num=%20%20%201&name_op)=doc&number=5314583&delo\_id=1500001&text\_number=1 (дата обращения: 23.02.2013).

**3.1.5.. Защита работы**

Завершенная курсовая работа должна быть сдана на кафедру. Факт сдачи работы на кафедру регистрируется в журнале. Методист кафедры передает работу научному руководителю для составления рецензии и решения вопроса о допуске к защите.

Студент может быть не допущен к защите курсовой работы в следующих случаях:

- не выполнение курсовой работы в установленный срок;

- отрицательный отзыв научного руководителя на курсовую работу;

- текст работы компилирован из интернет или других источников.

Защита курсовой работы является публичной и открытой. Принимают защиту научный руководитель и другие преподаватели кафедры. На защите могут присутствовать представители администрации университета и факультета, студенты и преподаватели других кафедр факультета.

Защита курсовой работы проводится в следующем порядке:

1. Научный руководитель предоставляет слово студенту для доклада. Студент в докладе (продолжительность до 5 мин.) кратко излагает содержание работы, основные выводы, делает обзор использованных источников.
2. Научный руководитель предлагает присутствующим на защите задавать вопросы по существу темы курсовой работы. Студент должен кратко отвечать на заданные вопросы.
3. Научный руководитель оглашает рецензию. Студент должен ответить на критические замечания и недостатки, указанные в рецензии.
4. По окончанию всех ответов студента научный руководитель объявляет об окончании слушаний по защите курсовой работы и выставляет итоговую оценку.

Курсовые работы после защиты передаются в архив кафедры, где хранятся в течении одного года.

**Приложение А (образец титульного листа)**

 Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» Юридический факультет

Кафедра теории государства и права

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: ТОЛКОВАНИЯ НОРМ ПРАВА

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнил:Студент (ФИО)  |  |
| Группа |  |
| Курс |  |
| Форма обучения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель:Должность  |  |
| ФИО |  |

Чита – 2020

**Приложение Б (образец оформления содержания)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ВВЕДЕНИЕ……………………………………………………..…….. | 1 |
| 1. | Понятие и цели толкования права ………..………………………… | 2 |
| 2. | Виды толкования норм права …………..……………………………. | 6 |
| 3. | Способы толкования норм права ……………………….…………… | 9 |
| 4. | Оформление актов толкования права ……………………………… | 15 |
|  | ЗАКЛЮЧЕНИЕ……………………………………………..………… | 20 |
|  | СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .………..……… | 21 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ А…………………………………………………..… | 23 |

СОДЕРЖАНИЕ

**Приложение В (образец оформления списка использованных источников)**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12. 2008 № 6 –ФКЗ, от 30.12. 2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2 ФКЗ) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. –. 2014. – № 9.– Ст. 851.
2. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: закон Российской Федерации [от 25 июня 1993 № 5242-1] (ред. от 25 декабря 2008) // «Российская газета», N 152, 10.08.1993.
3. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (с послед. изм. и доп.) // Справочная правовая система Консультант Плюс.
4. Устав Забайкальского края: закон Забайкальского края [17 февраля 2009 г. №125 – ЗЗК (с посл. изм. и доп.)] // Забайкальский рабочий. – 2009. – №30. – 18 февраля.
5. Положение «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан»: решение Думы городского округа «Город Чита» [24 ноября 2005г. №197] // Читинское обозрение. – 2005. – №48. – 30 ноября.

Учебная и научная литература

1. Арзамасов Ю.Г. Ведомственное нормотворчество как тип юридической деятельности. // Государство и право. –2006. – № 9. – С. 11.
2. Бошно С.В. Прецедент, закон и доктрина (опыт социолого-юридического исследования) // Государство и право. – 2007. – № 4. – С. 72.
3. Головастикова А.Н. Теория государства и права. Вопросы и ответы / А.Н. Головастикова, Ю.А. Дмитриев. – М.: Юрист, 2001. – 160 с.
4. Комаров С.А. Общая теория государства и права. Учебник / С.А. Комаров. – СПб.: Питер, 2004. – 510 с.
5. Малько А.В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учеб.-метод. пособие / А.В. Малько. – М.: Юрист, 2006. – 300 с.
6. Мамитова Н.В. Правовая экспертиза российского законодательства: вопросы теории и практики // Государство и право. – 2010. – № 11. – С. 5-14.
7. Марченко М.Н. Теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / М.Н. Марченко. – М.: Проспект, 2006. – 240 с.
8. Морозова Л.А. Еще раз о судебной практике как источнике права // Государство и право. – 2004. – № 1. – С. 19-23.

Юридическая практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 ноября.1995 № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия // Бюллетень Верховного Суда РФ. –1996. –№ 1.
2. Определение Конституционного Суда РФ от 24 ноября 2005 г. № 423-0 Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Полетаевой Л.А. на нарушение ее конституционных прав положениями части первой статьи 31.4 КоАП РФ [Электронный ресурс]: // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Постановление Центрального районного суда г. Читы по делу об административном правонарушении о нарушении правил пребывания на территории РФ от 16 января 2013 года [Электронный ресурс] // URL: [http://centr.cht.sudrf.ru/modules.php?name=sud\_ delo&srv\_num](http://centr.cht.sudrf.ru/modules.php?name=sud_%20delo&srv_num) (дата обращения: 23.02.2013).

**Приложение Г (Темы и планы курсовых работ)**

**Темы курсовых работ по дисциплине ТГП**

 **для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Тема 1. Понятие, признаки и сущность государства**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Причины многообразия определения понятия «государство»

2. Классические признаки государства

3. Внутриполитические функций государства и способы их осуществления

4. Внешнеполитические функций государства и способы их осуществления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 2. Монархия как форма государственного правления**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Эволюция монархической формы правления

2. Система власти и порядок наследования титула монарха

3. Абсолютные монархии

4. Ограниченные монархии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 3. Республика как форма государственного правления**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Эволюция республиканской формы правления

2. Способы формирования государственной власти в республике

3. Президентские республики

4. Парламентские республики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 4. Унитарная форма государственного устройства**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Административно-территориальное деление

2. Система органов власти в унитарном государстве

3. Централизованные унитарные государства

4. Децентрализованные унитарные государства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 5. Федеративная форма государственного устройства**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие и статус субъекта федерации

2. Разграничение предметов ведения между центром и субъектами в федеративном государстве

3. Виды федераций

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 6. Виды политических режимов государств**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Конституционные основы демократических режимов

2. Политическая система демократического режима

3. Конституционные основы недемократических режимов

4. Политическая система недемократических режимов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 7. Государственный аппарат**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие и элементы государственного аппарата

2. Система и виды органов государственной власти

3. Государственные служащие

4. Принципы деятельности госаппарата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 8. Система законодательной власти**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие и виды органов законодательной власти

2. Общегосударственный орган законодательной власти

3. Региональные органы законодательной власти

4. Правовой статус депутатов законодательных органов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 9. Функции законодательной власти**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие и виды органов законодательной власти

2. Правотворческая функция органов законодательной власти

3. Кадровая функция законодательной власти

4. Контрольная функция законодательной власти

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 10. Система исполнительной власти**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие и виды органов исполнительной власти

2. Высшие органы исполнительной власти

3. Территориальные органы исполнительной власти

4. правовой статус государственных служащих

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 11. Функции исполнительной власти**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Правотворческая функция исполнительной власти

2 Административная функция исполнительной власти

3.. Контрольная функция исполнительной власти

4. Правоохранительная функция исполнительной власти

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 12 Система судебной власти**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие и виды органов судебной власти

2.. Суды общей юрисдикции

3. Арбитражные суды

4. Конституционный Суд РФ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 13 Функции судебной власти**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Судопроизводство как основная функция судебной власти
2. Виды судопроизводства

3. Кадровая функция судебной власти

4. Правотворческая функция судебной власти

5. Правовой статус судей в РФ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 14. Понятие, функции и виды принципов права**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие и значение принципов права

 2. Общеправовые принципы права

3. Отраслевые принципы права

4. Использование принципов права юридическом процессе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 15. Виды источников права**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие «источник права»

2. Материальные источники права

3 Идеальные источники права

4. Официальные источники права

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 16. Система источников российского права**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1.Закон как базовый источник российского права

2. Подзаконные акты

3. Судебные прецеденты

4. Международные акты в системе российского права

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 17. Закон как основной источник права**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Основной закон государства

2. Федеральные конституционные законы

3. Федеральные законы

4. Законы субъектов федерации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 18. Подзаконные нормативные акты**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Соотношение законов и подзаконных актов

2. Юридические функции подзаконных актов

3. Классификация подзаконных актов

4. Государственная регистрация подзаконных актов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 19. Действия нормативно-правовых актов во времени**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие и виды нормативных актов
2. Вступление нормативных актов в силу
3. Прекращение действия нормативных актов
4. Обратная сила нормативных актов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 20. Действия нормативно-правовых актов**

**в пространстве и по кругу лиц**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие и виды нормативных актов
2. Действие нормативных актов в пространстве
3. Действие нормативных актов по кругу лиц
4. Порядок внесения изменений в нормативные акты

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 21. Понятие и виды норм права**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие и признаки норм права

2. Классификация норм права

3. Виды гипотез норм права

4. Виды диспозиций норм права

5. Виды санкций норм права

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 22. Структура нормы права**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие и признаки норм права

2.Логическая структура норм права

3. Фактическая структура норм права

4. Способы изложения норм права

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 23. Система права**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1.Понятие и элементы системы права

2. Институты права

3. Отрасли права

4. Система отраслей российского права

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 24. Система законодательства**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие и элементы системы законодательства

2. Федеральное законодательство

3. Законодательство субъектов федерации

4. Муниципальные нормативные акты

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 25. Правотворческий процесс**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Государственное правотворчество

2. Делегированное правотворчество

3. Стадии законодательного процесса

4. Стадии принятия подзаконных актов

5. Локальное правотворчество

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 26.Систематизация права**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие, цели и значение систематизации права

2. Субъекты и виды систематизации права

3. Инкорпорация права

4. Кодификация права

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 27. Виды толкования права**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие, цели и значение толкования права

2.Акты толкования права

3. Официальное толкование права

4. Неофициальное толкование права

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 28. Способы толкования права**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие, цели и приемы толкования права

2.Оформление результатов толкования права

3 Грамматическое толкование

4. Логическое толкование

5. Историко-политическое толкование

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 29. Юридическая техника**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие и значение юридической техники

2. Виды юридической техники

3. Правила языка и структуры нормативных актов

4. Правила составления юридических документов в правоприменительном процессе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 30. Правоотношения – понятие, виды, структура**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1.Правоотношения в системе общественных отношений

2.Признаки правовых отношений

3. Структура и виды правовых отношений

4. Роль юридических фактов в правоотношениях

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 31. Субъекты правовых отношений**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1.Виды субъектов правоотношений

2.Правоспособность субъектов

3.Дееспособность субъектов

4. Общий правовой статус субъектов правоотношений

5 Представительство субъектов в правовых отношениях

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 32. Применение права**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие, цели и значение правоприменительной деятельности

2. Субъекты и виды применения права

3. Стадии применения права

4. Акты применения права

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 33. Пробелы в праве**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие, причины и виды пробелов в праве

2. Способы устранения пробелов

3. Способы преодоления пробелов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 34. Коллизии в праве**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие, причины и виды коллизии в праве
2. Понятие «коллизионные нормы» и «коллизионное право»

3. Способы устранения и разрешения коллизий в праве

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 35. Правонарушение: понятие и виды**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие и признаки правонарушения

2. Критерии классификации правонарушений

3. Виды уголовных преступлений и критерии их классификации

5. Проступки: административные, дисциплинарные, гражданско-правовые

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 36. Состав правонарушения**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Объект правонарушения

2. Субъекты правонарушения

3. Объективная сторона праванарушения

4. Субъективная сторона правонарушения

5. Квалифицирующие признаки состава правонарушения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 37. Виды государственного принуждения**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие и виды государственного принуждения

2. Функции государственного принуждения

3. Меры профилактики правонарушений

4. Меры, обеспечивающие производство по юридическим делам

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 38. Виды юридической ответственности**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1.1. Понятие и функции уголовной ответственности

1.2. Понятие и функции административной ответственности

1.3. Понятие и функции дисциплинарной ответственности

1.4. Понятие и функции гражданской ответственности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 39. Принципы юридической ответственности**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Конституционные принципы юридической ответственности

2. Принципы уголовной ответственности

3. Принципы административной ответственности

4 Принципы гражданской ответственности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Тема 40. Виды и система юридических наказаний**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие и цели юридических наказаний

2. Система уголовных наказаний

3. Система административных наказаний

4. Система дисциплинарных наказаний

5. Виды санкций за совершение гражданских деликтов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

**4.Форма итогового контроля**

В соответствии с государственным образовательным стандартом и учебным планом формой итогового контроля освоения дисциплины «Теория государства и права» является семестровый экзамен. Вопросы и билеты итогового экзамена утверждает заведующий кафедрой ТГП. Варианты билетов могут включать два теоретических вопроса или один теоретический вопрос и одно практическое задание.

**Перечень вопросов итогового семестрового экзамена**

**по дисциплине «Теория государства и права»**

1. Понятие «Юриспруденция».
2. Предмет, и функции ТГП в системе юридических наук.
3. Общие причины возникновения государства и права.
4. Понятие, признаки и функции современного государства.
5. Понятие и элементы формы государства.
6. Виды форм государственного правления.
7. Виды форм государственного устройства.
8. Виды государственных политических режимов.
9. Понятие, признаки и виды органов государственной власти.
10. Принципы организации и работы государственного аппарата.
11. Система и функции законодательной власти.
12. Система и функции исполнительной власти.
13. Система и функции судебной власти.
14. Понятие, признаки и сущность права.
15. Понятие, функции и виды социальных норм
16. Понятие и признаки юридических норм.
17. Виды юридических норм
18. Логическая и фактическая структура нормы права.
19. Способы изложение норм права.
20. Понятие и элементы системы права.
21. Критерии разграничения отраслей права, виды отраслей права.
22. Понятие и виды источников права.
23. Понятие и структура системы законодательства
24. Закон как источник права - виды и иерархия законов.
25. Понятие и виды подзаконных нормативных актов.
26. Действие нормативно-правовых актов во времени.
27. Действие нормативно-правового акта в пространстве и по кругу лиц.
28. Конституционные принципы построения системы законодательства РФ.
29. Понятие, признаки, структура и виды правоотношений.
30. Понятие и виды субъектов правоотношений.
31. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений.
32. Понятие и виды правовых статусов.
33. Юридические факты – понятие, виды, функции.
34. Понятие и виды юридической деятельности.
35. Понятие и виды правотворческой деятельности.
36. Законодательная техника.
37. Понятие и виды систематизации права.
38. Понятие и значение толкования права.
39. Виды и способы толкования права.
40. Акты толкования права
41. Понятие и формы реализации права.
42. Применение права как особая форма его реализации.
43. Акты применения права.
44. Понятие, признаки и виды правонарушений.
45. Понятие и элементы состава правонарушения.
46. Понятие, цели и виды юридической ответственности.
47. Принципы применения юридической ответственности.
48. Виды и система юридических наказаний.
49. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
50. Способы обеспечения законности.

**5. Учебно-методическое и информационное**

**обеспечение дисциплины**

**Основная литература**

**Печатные издания**

1. Власов, В.И. **Теория государства и права:** учеб. пособие / В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 332 с. 5 экз.
2. Теория государства и права: курс лекций в 2 ч Ч.1 Теория государства / Забайкал. Гос. ун-т. Под ред. Д.В. Ходукина – Чита: ЗабГУ, 2015 – 190 с. 300 экз
3. Теория государства и права: курс лекций в 2 ч Ч.2 Теория права / Забайкал. Гос. ун-т. Под ред. Д.В. Ходукина – Чита: ЗабГУ, 2015 – 249 с. 300 экз
4. Ходукин, Дмитрий Витальевич. Сборник задач по теории государства и права: Учебное пособие / Ходукин Дмитрий Витальевич. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 169 с. 145 экз.

**Издания из ЭБС**

1. Пиголкин, Альберт Семёнович. **Теория государства**и**права**: Учебник / Пиголкин Альберт Семёнович; Пиголкин А.С., Головистикова А.Н., Дмитриев Ю.А. - 4-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 516. - (Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>;
2. Протасов, Валерий Николаевич. Теория государства и права: Учебник и практикум / Протасов Валерий Николаевич; Протасов В.Н. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 495. – (Профессиональная образование). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>;
3. Лазарев, Валерий Васильевич. **Теория государства**и**права**: Учебник / Лазарев Валерий Васильевич; Лазарев В.В., Липень С.В. - 5-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 521. - (Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>;

**Дополнительная литература**

**Печатные издания**

1. Марченко, М.Н. **Теория государства**и **права:** учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина. - Москва: Проспект, 2016. - 432 с. 5 экз.
2. Малько, А.В. **Теория государства**и **права.** Элементарный курс: учеб. пособие / А. В. Малько, В. В. Нырков, К. В. Шундиков. - 5-е изд., стер. - Москва: Кнорус, 2015. - 240 с. - (Бакалавриат). 4 экз.
3. Радько, Т.Н. **Теория государства**и**права** в схемах и определениях : учеб. пособие / Т. Н. Радько. - Москва: Проспект, 2014. - 176 с. 6 экз.

**Издания из ЭБС**

* + 1. Селютина, Елена Николаевна. Проблемы теории **государства**и **права:** Учебное пособие / Селютина Елена Николаевна; Селютина Е.Н., Холодов В.А. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 149. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>;
		2. Бакарджиев, Ян Владимирович. **Теория государства**и**права** в 2 ч. Часть 2: Учебник / Бакарджиев Ян Владимирович; Бакарджиев Я.В., Рыбаков В.А., Ромашов Р.А. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 304. - (Бакалавр. Прикладной курс). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>;

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
2. http://www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
3. http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
4. http://www.ombudsmanrf.ru Уполномоченный по правам человека России
5. http://www.genproc.gov.ru Генеральная прокуратура Российской Федерации
6. http://www.ach.gov.ru/ru Счетная палата Российской Федерации
7. http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html Федеральные органы исполнительной власти
8. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
9. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
10. http://www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
11. http://www.diss.rsl.ru Электронная Библиотека Диссертаций Российской государ-ственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
12. <http://pravo.eup.ru>
13. http://library.zabgu.ru
14. http://www.biblioclub.ru
15. [www.trmost.ru](http://www.trmost.ru)
16. Электронно-библиотечная система [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
17. Электронно-библиотечная система http://iprbookshop.ru
18. Справочно-правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
19. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – официальный сайт Правительства РФ
20. университетская библиотека online
21. Издательство ЮРАЙТ – biblio-online.ru

**Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 декабря 1993 г. // СПС «Консультант Плюс».
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ]: принят Гос. Думой 20 декабря 2001 г. // СПС «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1) [от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ]: принят Гос. Думой 21 октября 1994 г. // СПС «Консультант Плюс».
4. Семейный кодекс Российской Федерации [от 29 января 1995 г. № 223-ФЗ]: принят Гос. Думой 08 декабря 1995 г. // СПС «Консультант Плюс».
5. Уголовный кодекс Российской Федерации [от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ]: принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. // СПС «Консультант Плюс».
6. Трудовой кодекс Российской Федерации [от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ]: принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г. // СПС «Консультант Плюс».
7. Жилищный кодекс Российской Федерации [от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ]: принят Гос. Думой 22 декабря 2004 г. // СПС «Консультант Плюс».
8. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. закон [от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ]: одобр. Советом Федерации 12 июля 1994 г.) // СПС «Консультант Плюс».
9. О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства Российской Федерации: закон РФ о поправке к Конституции РФ [от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ] // СПС «Консультант Плюс».
10. О свободе совести и о религиозных объединениях: федер. закон [от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ] // СПС «Консультант Плюс».
11. О судебной системе Российской Федерации: федер. закон [от 31 дек. 1996 г. № 1-ФКЗ]: одобр. Советом Федерации 26 декабря 1996 г.) // СПС «Консультант Плюс».
12. О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации [от 31 октября 1995 г.] // СПС «Консультант Плюс».
13. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации [от 23 мая 1996 г. № 763// СПС «Консультант Плюс».
14. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации. Глава V. Вступление в силу Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации: федер. закон [от 04 марта 1998 г. № 33-ФЗ] // СПС «Консультант Плюс».
15. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ [от 10 октября 2003 г. № 5] // СПС «Консультант Плюс».
16. Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда: постановление Пленума Верховного Суда РФ [от 20 декабря 1994 г. № 10] // СПС «Консультант Плюс».
17. О классификаторе правовых актов: указ Президента РФ [от 15 марта 2000 г. № 511] // СПС «Консультант Плюс».
18. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства РФ [от 13 августа 1997 г. № 1009] // СПС «Консультант Плюс».

Ведущий преподаватель Д.В. Ходукин

Заведующий кафедрой ТГП И.Н. Мамкина

1. См.: Голубев С.А. Роль Центрального банка Российской Федерации в регулировании банковской системы страны. – М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2000. – С. 86. [↑](#footnote-ref-1)
2. См.: Асадов А.М. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (административно - правовой аспект): автореферат дисс... канд. юрид. наук. – Екатеринбург, 1997. – С. 13 [↑](#footnote-ref-2)