МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_

г. Чита

**Об оформлении реквизитов в распорядительных документах**

В целях упорядочения документооборота

п р и к а з ы в а ю:

1.Руководителям структурных подразделений обеспечить качественную подготовку распорядительных документов (приказов по основной деятельности, приказов по учебной и оперативной деятельности, распоряжений ректора, проректоров по административно- хозяйственной и учебной деятельности) и их согласование с заинтересованными исполнителями. Осуществить проверку оформления бланков приказов, распоряжений; угловых бланков в соответствии с инструкцией по делопроизводству (приказ от 09.04.2013 № 119). Бланки и образцы документов располагаются на диске «Z» -«Соmmon» - «Отдел документационного обеспечения» - «Бланки».

2. Визы согласования документа должны включать лиц, заинтересованных в документе: ответственных лиц финансовой, экономической и юридической служб; проректора, в чье ведомство входит структурное подразделение, проректора, курирующего данный вопрос.

Визы должны включать подпись визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату подписания. После согласования с вышеуказанными лицами, перед подачей документа на подпись ректору, в общем отделе университета ставится виза согласования с общим отделом, с целью проверки правильности оформления всех реквизитов документа.

3. Общему отделу университета осуществлять проверку реквизитов, наличие виз согласования. В случае обнаружения ошибок документ возвращать на доработку.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по экономике и инфраструктуре Городкову С. А.

И.о. ректора О.О. Мартыненко

Проект вносит:

И. о. начальника ОДО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Ф. Казанцева

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Исполнитель:

Документовед ООУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Н. Долгова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Согласовано:

Проректор по экономике

и инфраструктуре

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Городкова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Начальник экономического управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Позняк

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Начальник ОДО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. М. Долгова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

*Обратная сторона приказа*