**Время прохождения практики: 14.01.19 – 27.01.19**

**1.Цель и задачи преддипломной практики**

**Цель** проведения преддипломной практики:

- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

- ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности,

- сбор, обобщение, анализ практических материалов по теме выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Задачами** преддипломной практики являются:

- овладение специальными навыками решения практических задач;

- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;

- изучение финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций); конкурентоспособности бизнеса;

- изучение задач и функций организационно-управленческих, производственных подразделений (отделов, цехов) предприятий (организаций);

- развитие навыков аналитической работы, выполняемой специалистами предприятий;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности, конкурентоспособности бизнеса;

- осуществление сбора материалов для выпускной квалификационной работы бакалавра.

Конкретные задачи ставятся перед студентом в зависимости от предприятия (организации), в которой проходит практика, и его функциональных обязанностей на рабочем месте.

**2. Исследовательский этап** (прохождение практики на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм собственности) – **это содержание практики** по разделам:

* 1. Экономическая характеристика объекта исследования
  2. Проведение исследования по теме ВКР
  3. Выводы и рекомендации по теме ВКР

Содержание исследовательского этапа должно согласовываться с темой ВКР и в соответствии с темой ВКР. Содержание плана формирует следующие разделы ВКР:

- п.2.1 практики совпадает с п.2.1, 2 раздела ВКР (также этот пункт есть и в практике НИР)

- п.2.2 в ВКР – это содержание 2 раздела ВКР. Его можно разбить по содержанию пунктов 2 раздела ВКР, начиная с п.2.2 и далее в соответствии с раскрытием темы ВКР. Объем этого раздела должен быть около **40 страниц**!

- п.2.3 – это 3 раздел ВКР, который должен иметь два подраздела и по объему около **10-15 страниц**!!:

- выводы по исследованию

- рекомендации по повышению эффективности (**раскрытые и рассчитанные, доказанные!!!!!**)

**Таким образом, преддипломная практика дает возможность выполнить 2 и 3 раздел ВКР.**

По итогам практики студентом предоставляется следующая документация:

- отчет по практике, которыйявляется документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные, практические и технические навыки и знания. ( Приложение 1).

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, диагностический инструментарий для организаций, социально-экономических, методических и других видов исследований (Приложение 2). Требования по оформлению отчёта по НИР представлены в МИ 4.2-5\_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации»

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**Основная литература**

**Печатные издания**

1. Пожидаева, Татьяна Алексеевна. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие / Пожидаева Татьяна Алексеевна. - 2-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2010. - 320 с.

2. Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / Керимов Вагиф Эльдар оглы. - 4-изд. - Москва : Дашков и К, 2007. - 480с.

3. Оценка бизнеса : учебник / Грязнова Алла Георгиевна [и др.]; под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2008. - 736 с.

**Издания из ЭБС**

1. Бочкарева,И.В. Планирование на предприятии (организации) : учеб. пособие / И. В. Бочкарева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 207 с.

2. Панченко, Е.Ю. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие. Ч. 1 / Е. Ю. Панченко. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 123 с.

**Дополнительная литература**

**Печатные издания**

1. Инвестиции: системный анализ и управление / под ред. К.В. Балдина. - 4-е изд., испр. - Москва : Дашков и К, 2010. - 288 с.

2. Красова, Ольга Сергеевна.Бюджетирование и контроль затрат на предприятии : практич. пособие / Красова Ольга Сергеевна. - 4-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2009. - 169с.

3. Остапенко, Юлия Михайловна. Экономика труда : учеб. пособие / Остапенко Юлия Михайловна. - 2-е изд. - Москва : Инфра-М, 2009. - 272 с. - (Высшее образование). **Издания из ЭБС**

1. Хруцкий, Валерий Евгеньевич. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : Практическое пособие / Хруцкий Валерий Евгеньевич; Хруцкий В.Е., Хруцкий Р.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 172. - (Профессиональная практика).

2. Островская, Ольга Леонидовна.Управленческий учет : Учебник и практикум / Островская Ольга Леонидовна; Островская О.Л., Абдалова Е.Б., Осипов М.А., Карлик А.Е. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 383. - (Бакалавр. Прикладной курс).

**Ресурсы сети Интернет**

Каждому бакалавру предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

**Основные требования к структуре и оформлению отчета:**

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4.

Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – 10 – 20 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами в правом нижнем углу листа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «… результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «… результаты данного исследования (см. табл. 1.2) показали, что…».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4 (первый раздел, четвертый рисунок).

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

Курс\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ученая степень, должность, фамилия, И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, И.О.)

подпись, печать

г. Чита20\_

Приложение 2

Дневник прохождения

преддипломной практики

Студента \_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_\_\_группы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий (организации)»

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

1. **Рабочий план проведения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Рабочий план | Отметка о выполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. Индивидуальное задание на практику**

(составляется руководителем практики от кафедры)

1. Раскрыть экономическую характеристику объекта исследования
2. Провести полное исследование по теме ВКР в соответствии с утвержденным планом

исследования

1. Систематизировать выводы по проведенному исследованию и разработать рекомендации по теме ВКР

Руководитель практики

от кафедры***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(подпись) Ф.И.О.

**3. Оценка работы студента на практике**

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Руководитель практики от кафедры***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(подпись) (Ф.И.О.)

**4.Результаты практики**

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Руководитель практики

от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структура отчёта о прохождении практики

|  |
| --- |
| ОГЛАВЛЕНИЕ |
| ВВЕДЕНИЕ |
| Раздел 1. *(Описание предприятия и т.д.)*  1.1.  1.2.  Раздел 2. (*Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*  2.1.  2.2. |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ  СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ |