МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет психолого-педагогический

Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования

**УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для студентов заочной формы обучения (5)**

по дисциплине

**Государственно-общественное управление в дошкольном образовании**

Для направления подготовки 44.03.01

Педагогическое образование

Профиль – Дошкольное образование

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц, 72 часа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды занятий | Распределение по семестрам | Всего часов |
| Семестр 5 |
| Общая трудоёмкость | 72 | 72 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 12 | 12 |
| Лекционные (ЛК) |  |  |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 12 | 12 |
| Лабораторные (ЛР) |  |  |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 60 | 60 |
| Внеаудиторная работа со студентами (ВРС) |  |  |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |  |  |
| Форма контроля в семестре | зачет | зачет |

**Краткое содержание дисциплины**

Перечень изучаемых тем, разделов дисциплины (модуля)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль | Наименование раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | СРС | Внеаудиторная работа |
| ЛК | ПЗ  (СЗ) | ЛР |
| 1 | Основы государственно-общественного управления образованием | 18 |  | 3 |  | 15 |  |
| 2 | Коллегиальные органы управления | 18 |  | 3 |  | 15 |  |
| 3 | Профессиональные объединения ДОО | 18 |  | 3 |  | 15 |  |
| 4 | Общественные объединения ДОО | 9 |  | 2 |  | 7 |  |
| Официальный сайт как инструмент взаимодействия с общественностью | 9 |  | 1 |  | 8 |  |
|  | ИТОГО | 72 |  | 12 |  | 60 |  |

**Практические (семинарские) занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Модуль | Номер раздела | Содержание практических занятий | Форма текущего контроля |
| 1 | 1 | Тема 1. Понятие «государственно-общественное управление образованием». Основные условия развития.  Тема 2. Нормативное правовое регулирование ГОУ  Тема 3. Вариативные структуры ГОУ ДОО | Контрольная работа |
| 2 | 2 | Тема 1. Общее собрание (конференция) работников  Тема 2. Управляющий совет  Тема 3. Совет ДОО  Тема 4. Педагогический совет  Тема 5. Совет родителей  Тема 6. Попечительский совет  Тема 7. Наблюдательный совет | Собеседование, заполнение таблицы, контрольная работа |
| 3 | 3 | Тема 1. Методический совет  Тема 2. Школа педагогического мастерства  Тема 3. Педагогическая мастерская  Тема 4. Творческая группа  Тема 5. Временный научно-исследовательский коллектив  Тема 6. Внутренний экспертный совет | Систематизация и анализ актуального педагогического инновационного опыта работников ДОО, контрольная работа |
| 4 | 4 | Тема 1. Клуб молодой семьи  Тема 2. Совет социальных партнеров | Создание программ и их защита |
| 5 | Тема 1. Структура официального сайта  Тема 2. Создание и сопровождение официального сайта |

**Организация самостоятельной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Модуль* | *Номер раздела* | *Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение* | *Виды самостоятельной работы* |
| **1** | 1 | Основы государственно-общественного управления образованием | Составление опорных конспектов, тезисов, подготовка докладов, составление аннотаций на литературу по теме, составление аннотированного списка литературы, подготовка к контрольной работе, |
| **2** | 2 | Коллегиальные органы управления | Организация терминологической работы  Поисковая работа по различным источникам информации (научно-популярная литература, периодические издания, Internet ресурсы) |
| **3** | 3 | Профессиональные объединения ДОО | Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации  Решение ситуационной задачи |
| **4** | 4 | Общественные объединения ДОО | Проведение консультаций.  Решение ситуационной задачи. |
| 5 | Официальный сайт как инструмент взаимодействия с общественностью | подготовка электронных презентаций, написание мини-сочинений по теме, подготовка исследовательских заданий, подбор методик для исследования |

**Критерии и шкала оценивания индивидуальных творческих заданий**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерий оценки |
| «зачтено» | Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. |
| «не зачтено» | При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей. |

**Критерии и шкала оценивания дискуссионных тем для круглого стола**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерий оценки |
| «зачтено» | Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| «не зачтено» | Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала. |

**Критерии и шкала оценивания докладов, сообщений**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерий оценки |
| «зачтено» | Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые) |
| «не зачтено» | Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана. |

**Критерии и шкала оценивания тестирования**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерий оценки |
| «зачтено» | Выполнение более 60% тестовых заданий |
| «не зачтено» | Выполнение менее 60% тестовых заданий |

**Критерии оценивания презентаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Название критерия | Оцениваемые параметры |
| «зачтено» | Тема презентации | Соответствие темы программе учебного предмета, раздела |
| Дидактические и методические цели и задачи презентации | Соответствие целей поставленной теме  Достижение поставленных целей и задач |
| Выделение основных идей презентации | Соответствие целям и задачам  Содержание умозаключений  Вызывают ли интерес у аудитории  Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5) |
| Содержание | Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях  Все заключения подтверждены достоверными источниками  Язык изложения материала понятен аудитории  Актуальность, точность и полезность содержания |
| Подбор информации для создания проекта – презентации | Графические иллюстрации для презентации  Статистика  Диаграммы и графики  Экспертные оценки  Ресурсы Интернет  Примеры  Сравнения  Цитаты и т.д. |
| Подача материала проекта – презентации | Хронология  Приоритет  Тематическая последовательность  Структура по принципу «проблема-решение» |
| Логика и переходы во время проекта – презентации | От вступления к основной части  От одной основной идеи (части) к другой  От одного слайда к другому  Гиперссылки |
| Заключение | Яркое высказывание - переход к заключению  Повторение основных целей и задач выступления  Выводы  Подведение итогов  Короткое и запоминающееся высказывание в конце |
| Дизайн презентации | Шрифт (читаемость)  Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков)  Элементы анимации |
| Техническая часть | Грамматика  Подходящий словарь  Наличие ошибок правописания и опечаток |
| «не зачтено» | Выполнение менее 60% оцениваемых параметров | |

**Критерии оценивания проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерии | Расшифровка уровня критерия |
| «зачтено» | Актуальность | Очень современная тема. Отклик на событие. Новые программы и устройства. |
| Продвинутая тема, интересная многим |
| Углублённое изучение программного материала. |
| Проработка и иллюстрирование тем базового курса |
| Осведомлённость | Изучено очень много источников. Освоены новые разделы темы. Осведомлённость на уровне эксперта |
| Изучено достаточно много источников |
| Изучено не очень много источников. Проект на уровне изученного примера рассмотренного на занятиях. |
| Материал недостаточно освоен, скопирован, есть ошибки, используются термины без объяснения. |
| Научность | Проведено научное исследование темы. Выдвинуты новые идеи, рацпредложения. Проведён анализ. Разработан новый материал. |
| Проект практико-ориентированный. Разработаны дидактические материалы. |
| Проект реферативный |
| Значимость | Разработаны документы готовые к последующему использованию. Разработан справочник, мастер-класс, инструкция доступная любому. |
| Собраны материалы, которые после изучения и доработки можно применить. Можно читать как интересную статью. |
| Тема раскрыта недостаточно. Изложен материал по учебной теме, имеет значимость только для самого исполнителя. |
| Презентабельность (публичное представление) | Оформление в соответствии с требованиями. Полный пакет документов: отчет о работе в текстовом виде + разработанные документы+ презентация для выступления. Оригинальная презентация. Яркое выступление |
| Недостатки в оформлении |
| Неполный пакет документов |
| Слабое оформление |
| Оригинальность | Индивидуальное отношение авторов проекта к процессу проектирования и результату своей деятельности. Дополнительные средства оформления. Оценивается оригинальность раскрываемой работой темы, глубина идеи работы, образность, индивидуальность творческого мышления, оригинальность используемых средств |
| Качество | оценивается художественный уровень произведения, дизайн элементов оформления, гармоничное цветовое сочетание, качество композиционного решения, наличие перспективы |
| Скорость выполнения | 2- досрочно, 1 –сдан в срок, 0 – сроки сдачи нарушены |
| «не зачтено» | Выполнение менее 60% оцениваемых критериев | |

**Критерии и шкала оценивания опорных конспектов**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерий оценки |
| «зачтено» | Обучающийся отразил в опорном конспекте все ключевые положения исходного текста |
| «не зачтено» | Опорный конспект представляет собой копию исходного текста или отдельные фрагменты исходного текста, не отражающие его исходные положения |

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания | Уровень  освоения  компетенций |
| «зачтено» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы | Эталонный |
| Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Стандартный |
| Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Пороговый |
| «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенции не  сформированы |

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости**

**1. Тестовые задания**

**Часть А**

**1. Кто не относится к российским исследователям теории управления?**

а) Н.П. Капустин

б) Т.Н. Шамова

в) М.С. Певзенр

г) Ю.А. Конаржевский

**2. Для формирования цели организации необходимо определить (выберите лишнее):**

а) результат преобразования, совершенствования;

б) предмет преобразования, совершенствования;

в) стратегию организации;

г) средства преобразования:

**3. Управление качеством-это (выберите лишнее):**

**а)** Формирование коллектива и регулирование морально- психологического климата в нем:

б) Тщательный подбор кадров для работы в ДОУ.

в) Организация педагогического процесса и всех его составляющих.

**4.Определение профессионально важных качеств личности как фактора** успешной деятельности руководителя осуществляется в рамках:

а) интегративного подхода;

б) личностного подхода;

в) ситуационного подхода;

г) ролевого подхода

**5. В рамках ситуационного подхода предполагается, что успешность деятельности менеджера обусловлена (укажите лишнее):**

а) особенностями развития коллектива, которым руководит менеджер;

б) ситуацией в организации;

в) только уровнем развития личностных характеристик менеджера;

г) состоянием окружения организации

**6. Подвижность факторов окружения организации заключается в:**

а) относительной скорости их изменения;

б) неопределенности, невозможности сбора полной, исчерпывающей информации об их состоянии;

в) взаимозависимости факторов окружения;

г) степени ее влияния на функционирование организации

**7. Власть, основанная на силе личных качеств руководителя и стиля руководства — это:**

а) власть примера;

б) экспертная власть;

в) власть информации;

г) харизма

**8. Современное планирование должно отвечать следующим требованиям**:

а) гибкость;

б) коллегиальность выработки планов;

в) непрерывность планирования;

г) верны все варианты

**9. Цель организации должна соответствовать следующим требованиям (укажите лишнее):**

а) гибкость;

б) контролируемость;

в) нечеткость;

г) приемлемость

**10.Прекращение взаимоотношений между конфликтующими сторонами является:** а) функциональным последствием конфликта;

б) дисфункциональным последствием конфликта;

в) обязательным последствием конфликта;

г) все ответы верны

**Часть В - дополните ответ, вставьте понятия;**

11**.** Авторитарный стиль управления основывается на: (перечислите 3 основных качества данного стиля управления).

12.Перечислите основные задачи ДОУ для детей с нарушением речи, компенсирующего вида:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Что можно отнести к основным функциям методиста ДОУ-это

14.Принцип управления – это основные представления об\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные на основе закономерностей управления.

**15. Что можно отнести к ГОУ - (**раскройте понятие)

**Ключи к ответам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  задания | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| А | В | В |  |  |  | А |  |  |  |  |
| Б |  |  | Б | Б |  |  |  |  |  | Б |
| В |  |  |  |  | В |  |  |  | В |  |
| Г |  |  |  |  |  |  | Г | Г |  |  |

**Часть В вариант\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Запишите краткий ответ к каждому из заданий**

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | Официальный характер отношений с подчиненными, команды отдаются в приказном характере, дистанция с исполнителями, много наказаний. |
| 12 | Личностное развитие, психологическая и эмоциональная защищенность, коррекция речи и др. психических процессов и т.д. |
| 13 | Информационная, планирование, контроль. |
| 14 | Об управленческой деятельности |

**2. Темы докладов, сообщений**

Понятие «государственно-общественное управление образованием». Основные условия развития.

Нормативное правовое регулирование ГОУ

Общее собрание (конференция) работников

Совет ДОО

Педагогический совет

Совет родителей

Наблюдательный совет

Школа педагогического мастерства

Педагогическая мастерская

Временный научно-исследовательский коллектив

Внутренний экспертный совет

Клуб молодой семьи

Совет социальных партнеров

**3.Дискуссионные темы для круглого стола**

Обсуждение видеозаписей по внедрению ФГОС ДО

Круглый стол «Методы взаимодействия детского сада с социальными партнерами»

Круглый стол «Мозговая атака»

Ролевая игра «Социальные запросы заказчиков образовательных услуг»

Круглый стол «Разработка плана мероприятий по взаимодействию с социальными партнерами»

1. **Индивидуальное творческое задание**

Систематизация и анализ актуального педагогического инновационного опыта работников ДОО.

Разработать примерный регламент Управляющего совета ДОО.

1. **Проекты**

Создание и сопровождение официального сайта ДОО

1. **Составление опорного конспекта**
2. Атемаскина Ю.В., Шванн И.В. Привлечение благотворительных средств в ДОУ: Учебно-методическое пособие. М., 2011.(Всего 10 экз.)
3. Болотина Т.В., Новикова Т.Г., Прутченков А.С., Шимутина Е.Н., Косарецкий С.Г., Миков П.В. Совершенствование институциональных механизмов управления образованием. Развитие форм государственно-общественного управления. Формы публичной отчетности: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. – М., 2007. – 96с. (Всего 10 экз.)
4. Гусаров В. Государственно-общественное образование. – Самара, 2006. (Всего 10 экз.)
5. Жукова Л.П. Государственно-общественное управление в дошкольных образовательных организациях. – М.: Национальный книжный центр, 2014. – 112с.
6. Седельников А.А. Проблемы и задачи развития государственно-общественного управления образованием // Нижегородское образование. - №2. – 2012. (Всего 10 экз.)

**7.Презентации**

Вариативные структуры ГОУ ДОО

Управляющий совет

Попечительский совет

Методический совет

Творческая группа

Структура официального сайта

**Оценочные средства промежуточной аттестации**

**Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):**

1. Нормативное правовое регулирование развития ГОУ образованием.

2. Основные условия развития ГОУ.

3. Вариативные структуры ГОУ ДОО.

4. Организационные аспекты создания или развития коллегиальных органов управления ДОО: общее собрание работников, УС, совет ДОО, педагогический совет, совет родителей, попечительский совет, наблюдательный совет.

5. Варианты развития системы ГОУ ДОО через создание профессиональных и общественных объединений: методический совет, школа педагогического мастерства, педагогическая мастерская, творческая группа, временный научно-исследовательский коллектив, внутренний экспертный совет, клуб молодой семьи, совет социальных партнеров, совет выпускников.

6. Организация сетевого взаимодействия в ДОО.

7. Структура официального сайта ДОО, который обеспечивает широкое участие общественности в управлении ДОО. Принципы его сопровождения.

8. Наблюдение и документирование в работе воспитателя детского сада, его роль и методы в соответствии с требованиями стандарта.

9. Положения о коллегиальных органах управления.

10. Локальные акты, сопровождающие деятельность органов управления детским садом.

**Перечень типовых задач (для оценки умений):**

Составьте вариант договора о совместной работе ДОО и социальным партнером.

Составьте примерное положение о Попечительском совете ДОО.

Составьте примерное положение о совете родителей ДОО.

**Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков и (или) опыта деятельности):**

Составьте план мероприятий, организованных для ДОО и ее воспитанников советом социальных партнеров.

Составьте план работы клуба молодой семьи и педагогического совета ДОО.

Составьте план работы методического совета.

1. **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  оценочного  средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
| Индивидуальное творческое задание | Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку | |
| Дискуссия | Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, задания и вопросы для проведения круглого стола | |
| Доклад, сообщение | Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите | |
| Презентация | Защита презентаций проходит во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему презентации. | |
| Составление опорного конспекта | Выполняется студентом самостоятельно. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему или название книг, статей, с которыми должен работать студент. | |
| Тестирование | Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения. | |
| Разработка творческого проекта | Преподаватель не менее, чем за неделю до срока разработки творческого проекта, доводит до сведения обучающихся предлагаемые темы проектов. На практическом занятии студенты распределяются по группам (4-6 человек) для выполнения задания. Преподаватель на занятии знакомит студентов с критериями оценивания. Разработанные и оформленные в соответствии с требованиями проекты в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю | |

**Методика оценки деятельности студента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль | Номер раздела | Процедура оценивания | Оценка | |
| Мин. | Макс. |
| 1 | 1 | Выступление с презентацией | 3 | 5 |
| Доклады, устное сообщение | 3 | 5 |
| Составление опорного конспекта | 5 | 8 |
| 2 | 2 | Выступление с презентацией | 3 | 5 |
| Доклады, устное сообщение | 3 | 5 |
| Дискуссионная тема для круглого стола | 4 | 8 |
| Индивидуальное творческое задание. | 5 | 8 |
| 3 | 3 | Выступление с презентацией | 3 | 5 |
| Доклады, устное сообщение | 3 | 5 |
| Дискуссионная тема для круглого стола | 5 | 8 |
| 4 | 4 | Выступление с презентацией | 3 | 5 |
| Доклады, устное сообщение | 3 | 5 |
| Создание образовательного проекта и его защита | 5 | 13 |
| Тестирование | **7** | **15** |
|  |  |  | **55** | **100** |

**Описание процедур проведения промежуточной аттестации**

**Зачет**

При определении уровня достижений обучающих на зачете учитывается:

* знание программного материла дисциплины;
* знания, необходимые для решения типовых заданий, умение выполнять предусмотренные программой типовые задания;
* владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания в нестандартных ситуациях при решении творческих заданий, обосновывать свои действия.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать индивидуальный балл студента по дисциплине по результатам текущего контроля, реализуемого в форме балльно-рейтинговой системы оценивания, т.к. оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Преподаватель высчитывает индивидуальный балл как сумму баллов текущего и итогового контроля.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А | 10 | 94-100 | зачтено |
| А- | 9 | 90-94 |
| В+ | 8 | 85-89 |
| В | 7 | 80-84 |
| В- | 6 | 75-79 |
| С+ | 5 | 70-74 |
| С | 4 | 65-69 |
| С- | 3 | 60-64 |
| D | 2 | 55-59 |
| F | 1 | 50-54 | не зачтено |
| F | 0 | 0-49 |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета на основе балльно-рейтиговой системы оценивания, то обучающийся сдает зачет, который проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов, выполнения итогового теста. Перечень теоретических вопросов и типовых тестовых контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература:**

1. Атемаскина Ю.В., Шванн И.В. Привлечение благотворительных средств в ДОУ: Учебно-методическое пособие. М., 2011.(Всего 10 экз.)

2. Болотина Т.В., Новикова Т.Г., Прутченков А.С., Шимутина Е.Н., Косарецкий С.Г., Миков П.В. Совершенствование институциональных механизмов управления образованием. Развитие форм государственно-общественного управления. Формы публичной отчетности: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. – М., 2007. – 96с. (Всего 10 экз.)

3. Гусаров В. Государственно-общественное образование. – Самара, 2006. (Всего 10 экз.)

4. Жукова Л.П. Государственно-общественное управление в дошкольных образовательных организациях. – М.: Национальный книжный центр, 2014. – 112с.

5. Седельников А.А. Проблемы и задачи развития государственно-общественного управления образованием // Нижегородское образование. - №2. – 2012. (Всего 10 экз.)

**Дополнительная литература:**

1. Актуальные проблемы дошкольного образования: Сб. науч.тр. Магнитогорск, 2003. (Всего 10 экз.)
2. Белая К.Ю., Третьяков П.И. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. М., 2007. (Всего 10 экз.)
3. Гогоберидзе А.Г. Предшкольное образование: некоторые итоги размышлений (Концепция образования детей старшего дошкольного возраста) // Управление ДОУ. 2006. №1. С.10-19. (Всего 10 экз.)
4. Жукова Л.П. Государственно-общественное управление в инновационном развитии дошкольного образования, Современное содержание дошкольного образования: вариативность – инициатива –устойчивое развитие. Материалы межрегиональной научно-практической конференции. Часть 2. – Н.Новгород, 2010. (Всего 10 экз.)
5. Дик Н.Ф. Государственно-общественное управление общеобразовательным учреждением: Книга руководителя. – Ростов н/Д., 2006. (Всего 10 экз.)
6. Доронова Т.Н. Дошкольное учреждение и семья – единое пространство для детского развития. М., 2001. (Всего 10 экз.)
7. Дошкольная педагогика: учебник для бакалавров / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева; под общ. ред. Н.В. Микляевой. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 510с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс. (Всего 10 экз.)
8. Зверева О.Л. Семейная педагогика и дошкольное воспитание: Учеб. пособие для студентов сред. пед. учеб. заведений. М.., 1993. (Всего 10 экз.)
9. Кульневич С.В. Педагогика личности. Ростов н/Д, 2001. (Всего 10 экз.)
10. Махмутов М.И. Проблемное обучение. Основные вопросы теории.-М.:Педагогика, 1995. (Всего 10 экз.)
11. Методические рекомендации по развертыванию и организации деятельности управляющих советов / Под ред. А.М. Моисеева. – М., 2005. (Всего 10 экз.)
12. Михайленко Н.Я. Дошкольное образование: ориентиры и требования к обновлению содержания.// Дошкольное воспитание. 1992. №5,6. (Всего 10 экз.)
13. Об образовании в Российской Федерации [Текст]: новый федеральный закон: принят Гос. Думой РФ 21 дек. 2012 г. – М.: Проспект, 2013. – 160 с. (Всего 10 экз.)
14. Оконь В. Основы проблемного обучения. - М.: Просвещение, 1986. (Всего 10 экз.)
15. Парамонова Л.А., Протасова Е.Ю. Дошкольное и начальное образование за рубежом. История и современность. – М.: ИЦ «Академия», 2001. (Всего 10 экз.)
16. Пастюк О.В. Дошкольная педагогика в схемах и таблицах / О.В. Пастюк. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 196с. (Всего 10 экз.)
17. Полякова М.Н. Создание моделей предметно-развивающей среды в ДОУ: методические рекомендации. – М.: Центр педагогического образования, 2008. (Всего 10 экз.)
18. Сазонова Н.П.Дошкольная педагогика. Курс лекций: учеб. пособие. «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2010.-272с. (Всего 10 экз.)
19. Седельников А.А. Интегральная модель систем государственно-общественного управления образованием: Автореф. дисс. … канд. пед. наук. – М., 2011. (Всего 10 экз.)
20. Скоролупова О.А. Введение ФГОС дошкольного образования: разработка Образовательной программы ДОУ. – М.: Издательство «Скрипторий 2003», 2014. – 172с. (Всего 10 экз.)
21. Сластенин В.А. Педагогика: Учеб.пособие. М., 1998. (Всего 10 экз.)
22. Современные образовательные программы для дошкольных учреждений: Учебно-метод. пособие / Под ред. Т.И. Ерофеевой. М., 1999. (Всего 10 экз.)
23. Федина, Н.В. Единая рамочная Концепция качества дошкольного образования / Н.В. Федина // <http://ipk74.ru/virtualcab/norm/doshkolnoe-obrazovanie/edinaya-ramochnaya-koncepciya-kachestva-doshkolnogo-obrazovaniya>. (Всего 10 экз.)
24. Фельдштейн Д.И. Феномен Детства и его место в развитии современного общества. Воспитание школьников. 2005. № 5(Всего 10 экз.)
25. Фуряева Т.В. Сравнительная педагогика детства: Учебн. Пособие. – Красноярск: РИО ГОУ ВПО КПГУ им. В.П.Астафьева, 2004. (Всего 10 экз.)
26. Шимутина Е.Н. Подготовка членов управляющих советов к деятельности в органах государственно-общественного управления в системе общего образования: Автореф. дисс….канд.пед.наук.- М.,2012. (Всего 10 экз.)

**7.3. Собственные учебные пособия**

* 1. Нормативно-правовые и организационные основы управления дошкольным образованием: учеб.-метод.пособие / О.Д. Очирова, Н.А. Моторина; Забайкал. гос. ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 133с. (Всего 10 экз.)

**7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Электронный образовательный ресурс по дисциплине (электронная библиотека университета).

*Интернет – ресурсы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | Название сайта | Электронный адрес |
| 1 | Методическое пособие для специалистов органов управления образованием и руководителей ДОУ «Рекомендации по внедрению моделей ГОУ, публичной отчетности и участия общественности в оценке качества образования в ДОУ» С.Г. Косарецкий, А.М. Моисеев, А.А. Седельников, Е.Н.Шмутина | http://www.gouo.ru/irgou/publications/ |
| 2 | Концепция ГОУ общим образованием (проект), В.И. Бочкарев | http://www.doxa.ru/obr/sobranie/Conf1 |
| 3 | Вифлеемский А. Создание Попечительского совета образовательного учреждения, Бюджетные учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение. №5. 2011. | http://www.consultant.ru |
| 4 | Методика воспитания дошкольников | <http://www.metodika-online.ru> |
| 5 | Федеральный институт развития образования | http://www.firo.ru/ |
| 6 | Инновационная образовательная сеть | http://eurekanet.ru/ |

**Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Оборудование: установки для демонстраций основных вопросов курса, мультимедийное и компьютерное оборудование (ауд.).

Разработчик:

к.п.н., доцент кафедры ТМДНО О.Д. Ульзутуева