**ЗАДАНИЕ и МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для прохождения производственной практики (ТБ(бтп)с-22)**

**с 22.05 по 04.06. 2023г.**

1. Изучить форму Отчёта и перечень индивидуальных заданий.

2. Пройти производственную практику с 22.05 по 4.06 2023 г. на своём предприятии, в учреждении или организации в должности по профилю получаемой специальности – «производственная безопасность и охрана труда».

3. Выбрать тему индивидуального задания (см. ниже) и исполнить его, результат вставить в Отчёт о прохождении практики (см. ниже бланк отчёта).

4. По окончании практики - к 15 июля заполнить Отчёт и получить резюме и заверенную печатью подпись представителя своего предприятия, учреждения или организации - руководителя практики.

5. До 24 июня разместить Отчёт в личном кабинете, готовый Отчёт распечатать и представить на кафедру руководителю практики.

В.М. Пестов

**Перечень индивидуальных заданий**

**студентам специальности 20.03.01 и 20.04.01. «Техносферная безопасность» для исполнения в ходе практики**

***Администрация объекта экономики (для заочников – своего учреждения, организации):***

Структура и организация функционирования система охраны труда и производственной безопасности на примере (своё предприятие, организация или учреждение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Структура, состав и организация работы системы объекта экономики ы области охраны труда.

Описание и опыт по расследованию ситуаций, имевших место в 20\_\_ -20\_\_\_гг.

План совершенствования условий охраны труда объекта (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организация инструктирования по вопросам охраны труда и производственной безопасности на объекте (в учреждении).

Технический регламент о противоаварийной защите систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учебного заведения)

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия имя отчество)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр, наименование)

Сроки прохождения практики: **с 22.05 по 04.06. 2023г.**

Руководитель практики: канд. геол.-минерал. наук, доцент кафедры ТБ Пестов В.М.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, фамилия И.О. представителя предприятия)

г. Чита2023

|  |
| --- |
| **ОГЛАВЛЕНИЕ** |
| **ВВЕДЕНИЕ …………………………………………………………………………………** |
| **Раздел 1**. *(Описание базы прохождения практики.)……………………………………………*1.1 Функциональное предназначение и общая характеристика объекта прохождения практики, возможные риски ЧС на технологических циклах предприятия (организации)………………………………………………………………………………….1.2 Должность (специальность по профилю получаемого образования), в которой проходила практика на объекте, и функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией этого специалиста……………………………………………..1.3 Индивидуальное задание руководителя на период прохождения практики…………**Раздел 2**. (*Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*2.1 Цели и задачи, поставленные руководителем предприятия (организации), в которой проходит практика (основные запланированные мероприятия по неделям)……………..2.2 Календарный дневник результатов выполнения запланированных мероприятий….. |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ………………………………………………………………………………****СПИСОК ИЗУЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ………………………………………………** |

**ВВЕДЕНИЕ**

Описание структурного подразделения (кафедры) учреждения образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 1.**

1.1 Функциональное предназначение и общая характеристика объекта прохождения практики, возможные риски ЧС на технологических циклах предприятия (организации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2 Должность (специальность по профилю получаемого образования), в которой проходила практика на объекте, и функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией этого специалиста:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3 Индивидуальное задание руководителя на период прохождения практики (выбрать тему из предложенного перечня, или тему определить самому):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 2**

2.1 Цели и задачи, поставленные руководителем предприятия (организации), в которой проходит практика (основные запланированные мероприятия по неделям).

**ПЛАН РАБОТЫ** (1-я неделя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедельник 22.05** | **Вторник****\_\_\_\_\_\_\_** | **Среда****\_\_\_\_\_\_\_** | **Четверг****\_\_\_\_\_\_\_** | **Пятница****\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Суббота****\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Вводный инструктаж ознакомление со структурой и деятельностью объекта практики Планирование мероприятий1-й недели |  |  |  |  | Самостоятельная работа. Заполнение дневника практики |

Комментарии специалиста (представителя объекта прохождения практики):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЛАН РАБОТЫ** (2-я неделя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедельник 29.05** | **Вторник****\_\_\_\_\_\_\_** | **Среда****\_\_\_\_\_\_\_** | **Четверг****\_\_\_\_\_\_\_** | **Пятница****\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Суббота****\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Планирование мероприятий2-й недели |  |  |  |  | Самостоятельная работа. Заполнение дневника практики |

Комментарии специалиста (представителя объекта прохождения практики):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2 Календарный дневник результатов выполнения запланированных мероприятий:

1-я неделя с 22.05 по 26.05 2023 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни** | **Виды и формы работы** | **Проведенные мероприятия** |
| Понедельник **22.05** |  | Прохождение вводного инструктажа. Планирование (корректировка спланированных) мероприятий на неделю |
|  Вторник\_\_\_\_ |  |  |
| Среда\_\_\_\_ |  |  |
| Четверг\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Пятница\_\_\_\_\_\_\_ |  | Подведение итогов практики за неделю, получение отзыва руководителя практики от организации. |
| Суббота\_\_\_\_\_\_\_ |  | Самостоятельная работа. Заполнение технического отчёта о прохождении практики. |

2-я неделя с 29.05 по 04.06 2023 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни** | **Виды и формы работы** | **Проведенные мероприятия** |
| Понедельник **29.05** |  | Планирование (корректировка спланированных) мероприятий на неделю |
|  Вторник\_\_\_\_ |  |  |
| Среда\_\_\_\_ |  |  |
| Четверг\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Пятница\_\_\_\_\_\_\_ |  | Подведение итогов практики за неделю, получение отзыва руководителя практики от организации. |
| Суббота\_\_\_\_\_\_\_ |  | Самостоятельная работа. Заполнение технического отчёта о прохождении практики. |

**Примечание:** в таблицы включатьмероприятия - сколькоизучено и законспектировано нормативных правовых актов, документов (указать каких и приложить к отчету их список), принял(а) участие в практических мероприятиях (указать каких и кратко описать свое участие); какие освоены технологии (информационные, прогнозные или аналитические расчеты, проведение др. практических и иных мероприятий и работ, их описать).

Вне плана с моим участием проведено (изучено, выполнено) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Наличие срывов (переносов) плановых мероприятий и причины, по которым они не проведены (перенесены), если таковые имели место.

Выводы: о полноте и качестве достижения целей практики. Какие умения и навыки приобретены и в чем.

Предложения студента по содержанию практики в адрес и кафедры и базового учреждения (предприятия), на котором проходила практика (если таковые возникли).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приложить к техническому отчету материалы по исполнению индивидуального задания, фото-, видео- или компьютерные материалы полученные в ходе прохождения практики, и регламентов учреждения.

**СПИСОК ИЗУЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

(Библиографический список изученных законодательных, нормативных правовых актов, внутренних нормативных документов и регламентов.)

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

(Общее заключение руководителя практики от предприятия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и инициалы)

 М.П.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

1. Заключение руководителя практики от кафедры по результатам защиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка практики при защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_