МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Строительства и экологии

Кафедра техносферной безопасности

**УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для студентов заочной формы обучения**

*(ускоренного обучения)*

**по дисциплине** - Б1.Б13 Управление техносферной безопасностью

наименование дисциплины (модуля)

**направление подготовки** 20.03.01 «Техносферная безопасность».

Профиль «Безопасность технологических процессов и производств»

(уровень академический бакалавриат)

**Общая трудоемкость дисциплины (модуля)**

108 часов, 3 зачетных(ые) единиц(ы): лекций – 6 часов, практики – 6 часов, самостоятельной работы – 96 часа.

Форма промежуточного контроля - зачет.

**Краткое содержание курса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел** | **Содержание занятий** |
| 1 | Управление – сущность и основные положения.  Формы, принципы и методы управления; требования к управлению. Система управления РСЧС, режимы и методы управленческой работы. |
| 2 | Основы перевода государства на военное положение. Общий порядок перевода системы ГО. Приведение в готовность и порядок работы органов управления при выполнении первоочередных мероприятий ГО, в ходе эвакуации. Приведение в готовность сил ГО. Мероприятия ГО. План перевода ГО на военное положение. |
| 3 | Нормативы для создания органов управления ГО ЧС. Задачи и функции органов, уполномоченных на решение задач по защите в ЧС и ГО. Действия руководителей и должностных лиц в режимах функционирования РСЧС. |
| 4 | Назначение, состав, задачи комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) муниципальных образований и организаций.  Организация работы комиссии по ЧС и ПБ в различных режимах функционирования ТП РСЧС.  Планирование работы комиссии. Перечень разрабатываемых документов и их содержание.  Функциональные обязанности председателя комиссии и его заместителей. |
| 5 | Состав и содержание работы узлов связи на пунктах управления ГО и РСЧС.  Органы повседневного управления: состав, задачи и порядок работы смен ЦУКС, ЕДДС, дежурно-диспетчерских служб.  Система связи и оповещения РСЧС и ГО. |
| 6 | Система управления мероприятиями и действиями сил РСЧС в муниципальном звене ТП РСЧС.  Система управления мероприятиями и действиями сил РСЧС в объектовом звене ТП РСЧС. |
| 7 | Действия руководителя (председателя комиссии по ЧС), органов управления ГОЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций.  Действия органов управления при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.Руководитель СДНР.  Методики прогнозов рисков возникновения и ликвидации ЧС. |
| 8 | Органы управления ТП РСЧ Забайкальского края: состав, задачи, порядок функционирования. Система связи и оповещения. Организация работы оперативно-диспетчерских служб. |

В процессе изучения дисциплины применяется следующие формы контроля: текущий; промежуточная аттестация; итоговый контроль.

**Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**1. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется преподавателем и осуществляется, например, с использованием бально-рейтинговой оценки работы студента (Таблица)

**Основные виды систем оценок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Европейская** | **100-балльная** | **4-балльная** | **2-балльная** |
| А | 94-100 | отлично | зачтено |
| А- | 90-94 |
| В+ | 85-89 |
| В | 80-84 | хорошо |
| В- | 75-79 |
| С+ | 70-74 |
| С | 65-69 | удовлетворительно |
| С- | 60-64 |
| D | 55-59 |
| F | 50-54 | неудовлетворительно | не зачтено |
| F- | 0-49 |

***рефератов***

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерий оценки** |
| *«зачтено»* | Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые) |
| *«не зачтено»* | Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана. |

***тестирования***

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерий оценки** |
| *«зачтено»* | Выполнение более 60% тестовых заданий |
| *«не зачтено»* | Выполнение менее 60% тестовых заданий |

***презентаций***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Название критерия** | **Оцениваемые параметры** |
| *«зачтено»* | Тема презентации | Соответствие темы программе учебного предмета, раздела |
| Дидактические и методические цели и задачи презентации | Соответствие целей поставленной теме  Достижение поставленных целей и задач |
| Выделение основных идей презентации | Соответствие целям и задачам  Содержание умозаключений  Вызывают ли интерес у аудитории  Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5) |
| Содержание | Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях  Все заключения подтверждены достоверными источниками  Язык изложения материала понятен аудитории  Актуальность, точность и полезность содержания |
| Подбор информации для создания проекта – презентации | Графические иллюстрации для презентации  Статистика  Диаграммы и графики  Экспертные оценки  Ресурсы Интернет  Примеры  Сравнения  Цитаты и т.д. |
| Подача материала проекта – презентации | Хронология  Приоритет  Тематическая последовательность  Структура по принципу «проблема-решение» |
| Логика и переходы во время проекта – презентации | От вступления к основной части  От одной основной идеи (части) к другой  От одного слайда к другому  Гиперссылки |
| Заключение | Яркое высказывание - переход к заключению  Повторение основных целей и задач выступления  Выводы  Подведение итогов  Короткое и запоминающееся высказывание в конце |
| Дизайн презентации | Шрифт (читаемость)  Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков)  Элементы анимации |
| Техническая часть | Грамматика  Подходящий словарь  Наличие ошибок правописания и опечаток |
| *«не зачтено»* | Выполнение менее 60% оцениваемых параметров | |

***контрольной работы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии** | **Расшифровка уровня критерия** |
| *«зачтено»* | Актуальность | Очень современная тема. Отклик на событие. Новые программы и устройства. |
| Продвинутая тема, интересная многим |
| Углублённое изучение программного материала. |
| Проработка и иллюстрирование тем базового курса |
| Осведомлён  ность | Изучено очень много источников. Освоены новые разделы темы. Осведомлённость на уровне эксперта |
| Изучено достаточно много источников |
| Изучено не очень много источников. Проект на уровне изученного примера рассмотренного на занятиях. |
| Материал недостаточно освоен, скопирован, есть ошибки, используются термины без объяснения. |
| Научность | Проведено научное исследование темы. Выдвинуты новые идеи, рацпредложения. Проведён анализ. Разработан новый материал. |
| Проект практико-ориентированный. Разработаны дидактические материалы. |
| Проект реферативный |
| Значимость | Разработаны документы готовые к последующему использованию. Разработан справочник, мастер-класс, инструкция доступная любому. |
| Собраны материалы, которые после изучения и доработки можно применить. Можно читать как интересную статью. |
| Тема раскрыта недостаточно. Изложен материал по учебной теме, имеет значимость только для самого исполнителя. |
| Презентабель  ность (публичное представление) | Оформление в соответствии с требованиями. Полный пакет документов: отчет о работе в текстовом виде + разработанные документы+ презентация для выступления. Оригинальная презентация. Яркое выступление |
| Недостатки в оформлении |
| Неполный пакет документов |
| Слабое оформление |
| Оригиналь  ность | Индивидуальное отношение авторов проекта к процессу проектирования и результату своей деятельности. Дополнительные средства оформления. Оценивается оригинальность раскрываемой работой темы, глубина идеи работы, образность, индивидуальность творческого мышления, оригинальность используемых средств |
| Качество | оценивается художественный уровень произведения, дизайн элементов оформления, гармоничное цветовое сочетание, качество композиционного решения, наличие перспективы |
| Скорость выполнения | 2- досрочно, 1 –сдан в срок, 0 – сроки сдачи нарушены |
| *«не зачтено»* | *Выполнение менее 60% оцениваемых критериев* | |

***Оценочные средства текущего контроля успеваемости***

***Контрольные вопросы:***

1. Управление – сущность и основные положения.
2. Формы, принципы и методы управления; требования к управлению.
3. Система управления РСЧС, режимы и методы управленческой работы.
4. Основы перевода государства на военное положение.
5. Общий порядок перевода системы ГО.
6. Приведение в готовность и порядок работы органов управления при выполнении первоочередных мероприятий ГО.
7. Приведение в готовность и порядок работы органов управления в ходе эвакуации.
8. Приведение в готовность сил ГО.
9. Мероприятия ГО.
10. План перевода ГО на военное положение

***Тесты:***

1. Совокупность функционально связанных органов и пунктов управления, систем связи, оповещения, комплексов средств автоматизации, а также автоматизированных систем, обеспечивающих сбор, обработку и передачу информации – это…

А) система связи;

Б) Система РСЧС;

В) Система управления.

2. Правительственная комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности является…

А) Органом повседневного управления;

Б) Органом специально уполномоченным в области ГО и ЧС;

В) Координирующим органом.

3. Органом повседневного управления на муниципальном уровне является

А) ЦУКС;

Б) Диспетчерская служба

В) ЕДДС.

4. Основой для планирования мероприятий и действий сил является

А) Приказ начальника.

Б) Распоряжение начальника.

В) Решение начальника.

5. В организациях, не отнесенных к категориям по ГО численностью до 200 человек обязанности по ГО и ЧС

А) Выполняет 1 штатный работник организации.

Б) По совместительству один из заместителей руководителя организации.

В) По совместительству один из работников организации.

**2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации**.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов используется шкала обучения (*в соответствии с таблицей*).

Основные виды систем оценивания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Европейская** | **100-балльная** | **4-балльная** | **2-балльная** |
| А | 94-100 | отлично | зачтено |
| А- | 90-94 |
| В+ | 85-89 |
| В | 80-84 | хорошо |
| В- | 75-79 |
| С+ | 70-74 |
| С | 65-69 | удовлетворительно |
| С- | 60-64 |
| D | 55-59 |
| F | 50-54 | неудовлетворительно | не зачтено |

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации по предмету используется двухбалльная шкала: «Зачтено», «Незачтено».

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания** |
| «зачтено» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы |
| Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов |
| Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы |
| «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов |

***Контрольные вопросы к зачету по дисциплине***.

1. Управление – сущность и основные положения.

2. Формы, принципы и методы управления; требования к управлению.

3. Структура системы управления РСЧС, режимы и методы управленческой работы.

4. Основы перевода государства на военное положение. Общий порядок перевода системы ГО.

5. Состав основных мероприятий ГО.

6. Приведение в готовность и порядок работы органов управления при выполнении первоочередных мероприятий ГО.

7. Порядок приведения в готовность сил ГО.

8. Структура и содержание разделов Пана перевода ГО на военное положение.

9. Нормативы для создания органов управления ГО ЧС. Задачи и функции органов, уполномоченных на решение задач по защите в ЧС и ГО.

10. Действия руководителей и должностных лиц в режимах функционирования РСЧС.

11. Аварийно-спасательные службы. Действия руководителей АСС.

12. Документы, регламентирующие работу системы управления на уровне региона, муниципального образования и объектовом уровне.

13. Оценка готовности органов управления ГО и РСЧС.

14. Назначение, состав, задачи комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

15. Организация работы комиссии по ЧС и ПБ в различных режимах функционирования ТП РСЧС.

16. Планирование работы комиссии по ЧС и ПБ. Перечень разрабатываемых планирующих документов и их содержание.

17. Основные функциональные обязанности председателя комиссии и его заместителей.

18. Организация работы системы связи и оповещения в режимах функционирования РСЧС.

19. Органы повседневного управления: состав, задачи и порядок работы смен ЦУКС, ЕДДС, дежурно-диспетчерских служб.

20. Состав и содержание работы узлов связи на пунктах управления ГО и РСЧС.

21. Система управления мероприятиями и действиями сил РСЧС в муниципальном звене ТП РСЧС.

22. Система управления мероприятиями и действиями сил РСЧС в объектовом звене ТП РС ЧС.

23. Действия руководителя (председателя комиссии по ЧС), органов управления ГОЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций.

24. Действия органов управления при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

25. Полномочия руководителя проведения СДНР.

26. Органы управления ТП РСЧС Забайкальского края: состав, задачи, порядок функционирования.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

|  |
| --- |
| Основная литература |
| Печатные издания:   1. Щербатюк, А.П. Организация и ведение аварийно-спасательных работ : учеб. пособие.: в 2 ч. Ч. 1 / А. П. Щербатюк, В. М. Пестов. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 303 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1233-5. - ISBN 978-5-9293-1236-6 : 303-00. 2. Щербатюк, А.П. Организация и ведение аварийно-спасательных работ : учеб. пособие. Ч. 2 / А. П. Щербатюк, В. М. Пестов. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 265 с. - ISBN 978-5-9293-1476-6. - ISBN 978-5-9293-1233-5 3. Пестов, В.М. Защита народнохозяйственных объектов от опасных наледей : моногр. / В. М. Пестов. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 163 с. - ISBN 978-5-9293-1558-9 : 200-00. 4. Пестов, В.М. Государственно-правовое регулирование становления и развития систем ГО и РСЧС : учеб. пособие / В. М. Пестов, А. В. Дегтярева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 229 с. - ISBN 978-5-9293-1694-4 : 229-00. |
| Издания из ЭБС:   1. Экономическая безопасность и экономическая устойчивость / Н. В. Плотников [и др.]; Плотников Н.В.; Гончарук О.В.; Песоцкий А.А.; Анчабадзе Т.Д.; Ротенберг Б.Б.; Шейкин А.Г. - Moscow : Горная книга, 2014. - . - Экономическая безопасность и экономическая устойчивость [Электронный ресурс] / Плотников Н.В., Гончарук О.В., Песоцкий А.А., Анчабадзе Т.Д., Ротенберг Б.Б., Шейкин А.Г. - М. : Горная книга, 2014. - ISBN GK-0236-1493-2014-17. |
| **Дополнительная литература** |
| Печатные издания:   1. Авдеева, Наталья Владимировна. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях : учеб.-метод. пособие / Авдеева Наталья Владимировна, Фараджева Наталья Андреевна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Чита : ЗабГГПУ, 2012. - 106 с. - ISBN 978-5-85158-827-3 : 110-00. 2. Сборник образцов документов и рекомендации по созданию и обеспечению функционирования органов РСЧС и ГО муниципальных образований и организаций / под ред. Г.Н. Кириллова. - Москва : ИРБ, 2010. - 416 с. - ISBN 978-5-89635-080-4 : 505-00. 3. Кульпинов, С.В. Практический минимум уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта / С. В. Кульпинов. - 2-е стер. - Москва : ИРБ, 2009. - 241 с. - ISBN 978-5-89635-074-3 4. Оглы, З.П. Надзор и контроль в сфере безопасности : учеб. пособие / З. П. Оглы, В. М. Пестов. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 118 с. - ISBN 978-5-9293-1859-7 : 118-00. |
| Издания из ЭБС:   1. Соложенцев, Е.Д. Топ-экономика. Управление экономической безопасностью : Монография / Е. Д. Соложенцев. - 2-е изд., исправленное и дополненное. - СПб. : Троицкий мост, 2016. - 272 с. - ISBN 978-5-9908002-3-6. |

***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

Приложение к сборнику образцов документов по созданию и обеспечению функционирования органов РСЧС и ГО муниципальных образований и организаций [Электронный ресурс] : материалы книги в формате Word. - М. : ИРБ, 2010. - 295-00. /

Единая информационно-правовая база по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и террористических актов, пожарной и экологической безопасности : электронное информационно-справочное пособие. - М. : ИРБ, 2010. - 575-00

**ЗАДАНИЕ**

**1. Изучить лекционный материал.**

**2. Выбрать один из вопросов из списка для зачёта.**

**3. Написать (письменно) реферат по выбранному вопросу с соблюдением требований СНК (2018г.)**

**Р.S. у каждого из группы свой вопрос (их в списке – 26).**

**На сессию прибыть с этими рефератами – по ним будем защищаться на зачёте.**

**Темы рефератов**

1. Управление – сущность и основные положения.

2. Формы, принципы и методы управления; требования к управлению.

3. Структура системы управления РСЧС, режимы и методы управленческой работы.

4. Основы перевода государства на военное положение. Общий порядок перевода системы ГО.

5. Состав основных мероприятий ГО.

6. Приведение в готовность и порядок работы органов управления при выполнении первоочередных мероприятий ГО.

7. Порядок приведения в готовность сил ГО.

8. Структура и содержание разделов Пана перевода ГО на военное положение.

9. Нормативы для создания органов управления ГО ЧС. Задачи и функции органов, уполномоченных на решение задач по защите в ЧС и ГО.

10. Действия руководителей и должностных лиц в режимах функционирования РСЧС.

11. Аварийно-спасательные службы. Действия руководителей АСС.

12. Документы, регламентирующие работу системы управления на уровне региона, муниципального образования и объектовом уровне.

13. Оценка готовности органов управления ГО и РСЧС.

14. Назначение, состав, задачи комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

15. Организация работы комиссии по ЧС и ПБ в различных режимах функционирования ТП РСЧС.

16. Планирование работы комиссии по ЧС и ПБ. Перечень разрабатываемых планирующих документов и их содержание.

17. Основные функциональные обязанности председателя комиссии и его заместителей.

18. Организация работы системы связи и оповещения в режимах функционирования РСЧС.

19. Органы повседневного управления: состав, задачи и порядок работы смен ЦУКС, ЕДДС, дежурно-диспетчерских служб.

20. Состав и содержание работы узлов связи на пунктах управления ГО и РСЧС.

21. Система управления мероприятиями и действиями сил РСЧС в муниципальном звене ТП РСЧС.

22. Система управления мероприятиями и действиями сил РСЧС в объектовом звене ТП РС ЧС.

23. Действия руководителя (председателя комиссии по ЧС), органов управления ГОЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций.

24. Действия органов управления при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

25. Полномочия руководителя проведения СДНР.

26. Органы управления ТП РСЧС Забайкальского края: состав, задачи, порядок функционирования.

**Ведущий преподаватель:** доцент каф. ТБ,канд. геол.-минерал. наукПестов В.М

**Заведующий кафедрой ТБ**: канд. тех. наук Звягинцев В.В.