	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение о структурном подразделении
ПСП 40-02-2019	Отдел по управлению имуществом комплексом

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗабГУ

А. Иванов

2019 г.




ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
 ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

ПСП 40- 02-2019

Начальник отдела по управлению  
 имуществом комплексом

Н.А. Воробьева

Чита  
 2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение об отделе по управлению имуществом комплексом
ПСП 40-02-2019	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по управлению имуществом комплексом (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Университета, в своей деятельности функционально подчиняется ректору.

1.2. Отдел осуществляет текущую и перспективную работу, связанную с управлением, содержанием, эксплуатацией и контролем над использованием по целевому назначению имущества комплекса Университета.

1.3. Создание, реорганизация, приостановление деятельности, ликвидация отдела, а также внесение изменений и дополнений в настоящее Положение вводится в действие приказом ректора.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Минобрнауки, Законами Забайкальского края, Уставом Университета, решением Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

## 2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. В структуре Отдела возможны изменения – создание структурных единиц, преобразование, присоединение. Инициатива по изменению структуры подразделения может исходить от начальника Отдела по согласованию с управлением кадров, экономическим управлением, окончательное решение принимается ректором.

2.2. Обязанности и права каждого работника Отдела определяются соответствующей должностной инструкцией, разработанной начальником Отдела, согласованной в установленном в университете порядке, утвержденной и введенной в действие приказом ректора.


2.3. Работники принимаются на основании трудового договора, а их права и обязанности, социальные гарантии определяются действующим законодательством и функциональными обязанностями.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Цель Отдела – управление, содержание, эксплуатация и контроль над использованием по целевому назначению имущества комплекса Университета.

3.2. Задачи Отдела:

– анализ хозяйственной деятельности университета в части использования и эксплуатации недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и постоянном (бессрочном) пользовании, в том числе анализ экономической

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
	<p>ПСП 40-02-2019</p>
<p>Положение об отделе по управлению имуществом комплексом</p>	

целесообразности заключения, изменения и расторжения договоров университета с хозяйствующими субъектами (договоры аренды, договоры безвозмездного пользования и эксплуатации недвижимого имущества, а также иные договоры, связанные с недвижимым имуществом университета);

- проведение необходимой работы по заключению и исполнению университетом договоров, в части использования и эксплуатации недвижимого имущества;

- юридическое оформление и регистрация прав на недвижимое имущество университета;

- разработка, формирование и проведение единой стратегии и политики в области имущественных (в т.ч. земельных) отношений и привлечения инвестиций в развитие имущественного комплекса Университета;

- обеспечение совместно с соответствующими подразделениями университета системного и планового подхода к разработке и реализации программ, связанных с эксплуатацией и обслуживанием имущественного комплекса университета, сохранением и улучшением имеющегося имущества;

- участие в защите, совместно с соответствующими структурными подразделениями, имущественных интересов Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- методическое и правовое обеспечение процессов управления и распоряжения недвижимым имуществом; взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти города Читы и органами муниципального управления по вопросам компетенции отдела;

- иные задачи, направленные на повышение эффективности управления имущественным комплексом университета.

#### **4. ФУНКЦИИ**

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- внесение предложений руководству и участие в разработке решений по вопросам эффективного использования имущества Университета;


- участие в установленном порядке в проведении инвентаризации недвижимого имущества, в том числе земельных участков;

- оформление и получение кадастровых паспортов и кадастровых планов недвижимого имущества;

- оформление технических паспортов на объекты недвижимого имущества, внесение изменений и дополнений в технические паспорта объектов недвижимого имущества;

- получение выписок из Единого государственного реестра на объекты Университета;

- внесение изменений и дополнений в реестр федерального имущества, ведение и получение карт учета федерального имущества для присвоения единых реестровых номеров федерального имущества объектам недвижимого имущества;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение об отделе по управлению имуществом комплексом
ПСП 40-02-2019	

– предоставление отчетов и сведений на имущество Университета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Департамент корпоративного управления, Департамент развития имущественного комплекса и бюджетных инвестиций, Сибирское Территориальное Управление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБУ "ФКП Росреестра" по Забайкальскому краю, Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Чита, Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского Края, Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Чита», КГУП «Забайкальское БТИ».

4.2. Отдел осуществляет следующие функции:

– обеспечение соблюдения Университетом всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества и его эффективности;

– проведение в отношении федерального имущества Университета следующих мероприятий:

- 1) проведение кадастрового учета объектов недвижимого имущества;
- 2) обеспечение проведения государственной регистрации прав Университета на федеральное недвижимое имущество, предоставленное Университету;
- 3) обеспечение проведения государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное Университету;

– ведение реестра актов всех проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества Университета;


– формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества Университета, и проведение мероприятий по их устранению;

– хранение протоколов комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Университетом (далее – комиссия по управлению имуществом);

– подготовка материалов к заседанию комиссии по управлению имуществом;

– внесение предложений по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за Университетом, к рассмотрению на заседании комиссии по управлению имуществом;

– хранение актов фактической инвентаризации недвижимого имущества Университета;

 ПСП 40-02-2019	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение об отделе по управлению имуществом комплексом

– обеспечение выполнения рекомендаций комиссии по проведению фактической инвентаризации недвижимого имущества федеральной собственности, принадлежащего Университету;

– формирование планов по устранению нарушений, выявленных комиссией по проведению фактической инвентаризации недвижимого имущества федеральной собственности и обеспечение проведения мероприятий по их устранению;

– хранение актов комиссии по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, и эффективности его использования;

– сбор, обработка и подготовка предложений по повышению эффективности использования университетом федерального имущества, закрепленного за ним в установленном порядке, земельных участков;

– участие совместно с заинтересованными подразделениями Университета в проведении работы по оценке результативности деятельности университета;

– подготовка совместно с заинтересованными подразделениями Университета предложений по строительству новых объектов;

– контроль исполнения всех сделок Университета в отношении имущества университета;

– проведение мероприятий по защите имущественных прав Университета в случае выявления фактов их нарушения, о чем также незамедлительно уведомляет руководителя Университета;

– сбор, обработка и подготовка предложений по повышению эффективности использования университетом федерального имущества, закрепленного за ним в установленном порядке, земельных участков;

– разработка совместно с заинтересованными подразделениями Университета программы использования и развития имущественного комплекса Университета;

– исполнение утвержденной программы использования и развития имущественного комплекса Университета;

– подготовка материалов для представления интересов университета в органах судебной власти по вопросам, касающимся имущества Университета;

– представление в установленном порядке интересов университета в судах по вопросам, касающимся имущества Университета;

– подготовка проектов актов Университета в установленной сфере деятельности;


– подготовка и обобщение аналитических материалов и справок для руководства университета.

– хранение:


1) кадастровых паспортов на объекты недвижимости Университета;

2) правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости Университета;

3) документов, подтверждающих учет имущества Университета в реестре федерального имущества;

 ПСП 40-02-2019	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение об отделе по управлению имуществом комплексом

- 4) договоров, связанных с использованием и распоряжением имущества Университета;
- обеспечение по итогам заседания комиссии по управлению имуществом подготовки материалов по согласованию совершения Университетом сделок с имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - ведение реестра недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Университетом;
  - мониторинг использования Университетом недвижимого имущества, в том числе земельных участков;
  - информационное сопровождение в системе ИАС «Мониторинг»;
  - сбор и проведение анализа сведений, полученных от различных структур Университета, для формирования исходных данных для работы в системе ИАС «Мониторинг»;
  - загрузка исходных данных и формирование отчетов в системе ИАС «Мониторинг»;
  - предоставление отчетов и сведений на имущество Университета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Сибирское Территориальное Управление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
  - учет имущества в Реестре федерального имущества;
  - работа с Управлением Росреестра по Забайкальскому краю;
  - информационное сопровождение в «Межведомственном портале по управлению государственной собственностью» (web-версия программного обеспечения «Модуль правообладателя»), а именно:
    - 1) предоставление сведений о новых объектах федерального имущества или о лице, обладающем правами на объект учета или сведениями о нем посредством создания новых карт для выявленных объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков;
    - 2) создание записей об изменениях сведений об объектах учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем;
    - 3) предоставление необходимых документов для внесения изменений в сведения об объектах учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем;
    - 4) создание записей о прекращении права собственности на объекты недвижимого имущества, в том числе земельные участки;
    - 5) предоставление необходимых документов для исключения сведений об объектах учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем;
    - 6) проведение инвентаризации и отражение результатов инвентаризации в web-версии программного обеспечения «Модуль правообладателя».

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
	<p>ПСП 40-02-2019</p>
<p>Положение об отделе по управлению имуществом комплексом</p>	

## 5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Отдела:

5.2.1. Высшее юридическое образование.

5.3. На период отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на сотрудника Отдела, назначенного в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## 6. ПРАВА ОТДЕЛА

6.1. Отдел имеет право:

6.1.1. Запрашивать от подразделений университета материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела;

6.1.2. Представительствовать в различных органах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.1.3. Вносить в установленном порядке предложения о приостановлении или отмене распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

6.1.4. Контролировать целевое использование и сохранность имущества, находящегося на балансе Университета;

6.1.5. Привлекать в установленном порядке для проведения экспертиз и консультаций специалистов Университета и иных организаций.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за своевременное и надлежащее выполнение функций Отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник Отдела.


7.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

– своевременность и качество исполнения поручений ректора;

– обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.


7.3. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
	<p align="center">Положение об отделе по управлению имуществом комплексом</p>
<p>ПСП 40-02-2019</p>	

### Матрица распределения функций

№ п/п	Наименование функции (работы)	№ должности		
		1	2	3
1	Обеспечение соблюдения Университета всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества и его эффективности	О	О	О
2	Проведение в отношении федерального имущества Университета следующих мероприятий: – проведение кадастрового учета объектов недвижимого имущества; – обеспечение проведения государственной регистрации прав Университета на федеральное недвижимое имущество, предоставленное Университету; – обеспечение проведения государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное Университету	О	У	И
3	Ведение реестра актов всех проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества Университета	Р	О	О
4	Формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества Университета, и проведение мероприятий по их устранению	О	У	У
5	Хранение протоколов комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Университетом	О	У	У
6	Подготовка материалов к заседанию комиссии по управлению имуществом	Р	О	О
7	Внесение предложений по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за Университетом, к рассмотрению на заседании комиссии по управлению имуществом	О	И	И
8	Хранение актов фактической инвентаризации недвижимого имущества Университета	Р	О	О
9	Обеспечение выполнения рекомендаций комиссии по проведению фактической инвентаризации недвижимого имущества федеральной собственности, принадлежащего Университету	Р	О	О
10	Формирование планов по устранению нарушений, выявленных комиссией по проведению фактической инвентаризации недвижимого имущества федеральной собственности и обеспечение проведения мероприятий по их устранению	О	У	У



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	ПСП 40-02-2019
Положение об отделе по управлению имуществом комплексом	

11	Хранение актов комиссии по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, и эффективности его использования	Р	О	О
12	Сбор, обработка и подготовка предложений по повышению эффективности использования университетом федерального имущества, закрепленного за ним в установленном порядке, земельных участков	О	У	У
13	Участие совместно с заинтересованными подразделениями Университета в проведении работы по оценке результативности деятельности университета	О	И	И
14	Подготовка совместно с заинтересованными подразделениями Университета предложений по строительству новых объектов	О	И	И
15	Контроль исполнения всех сделок Университета в отношении имущества университета	О	У	У
16	Проведение мероприятий по защите имущественных прав Университета в случае выявления фактов их нарушения, о чем также незамедлительно уведомляет руководителя Университета	О	У	У
17	Сбор, обработка и подготовка предложений по повышению эффективности использования университетом федерального имущества, закрепленного за ним в установленном порядке, земельных участков	О	У	У
18	Разработка совместно с заинтересованными подразделениями Университета программы использования и развития имущественного комплекса Университета	О	И	И
19	Исполнение утвержденной программы использования и развития имущественного комплекса Университета	О	У	У
20	Подготовка материалов для представление интересов университета в органах судебной власти по вопросам, касающимся имущества Университета	О	У	У
21	Представление в установленном порядке интересов университета в судах по вопросам, касающимся имущества Университета	О	У	И
22	Подготовка проектов актов Университета в установленной сфере деятельности	О	И	И
23	Подготовка и обобщение аналитических материалов и справок для руководства университета	Р	О	О
24	Хранение: – кадастровых паспортов на объекты недвижимости Университета; – правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости Университета;	Р	О	О




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 40-02-2019

Положение об отделе по управлению имуществом

	<ul style="list-style-type: none"><li>– документов, подтверждающих учет имущества Университета в реестре федерального имущества;</li><li>– договоров, связанных с использованием и распоряжением имущества Университета</li></ul>			
25	Обеспечение по итогам заседания комиссии по управлению имуществом подготовки материалов по согласованию совершения Университетом сделок с имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Р	О	О
26	Ведение реестра недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Университетом	Р	О	О
27	Мониторинг использования Университетом недвижимого имущества, в том числе земельных участков	О	У	У
28	Информационное сопровождение в системе ИАС «Мониторинг»	Р	О	О
29	Сбор и проведение анализа сведений, полученных от различных структур Университета, для формирования исходных данных для работы в системе ИАС «Мониторинг»	Р	О	О
30	Загрузка исходных данных и формирование отчетов в системе ИАС «Мониторинг»	Р	О	О
31	Предоставление отчетов и сведений на имущество Университета в Министерство науки и высшего образования РФ, Сибирское Территориальное Управление Министерства науки и высшего образования РФ	О	У	У
32	Учет имущества в Реестре федерального имущества	О	У	У
33	Работа с Управлением Росреестра по Забайкальскому краю	О	У	У
34	Информационное сопровождение в «Межведомственном портале по управлению государственной собственностью» (web-версия программного обеспечения «Модуль правообладателя»), а именно: <ul style="list-style-type: none"><li>– предоставление сведений о новых объектах федерального имущества или о лице, обладающем правами на объект учета или сведениями о нем посредством создания новых карт для выявленных объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков;</li><li>– создание записей об изменениях сведений об объектах учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем;</li><li>– предоставление необходимых документов для внесения изменений в сведения об объектах учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем;</li><li>– создание записей о прекращении права собственности на объекты недвижимого имущества, в том числе земельные участки;</li><li>– предоставление необходимых документов для исключения сведений об объектах учета или о лице, обладающем правами на</li></ul>	О	У	У

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение об отделе по управлению имуществом комплексом
ПСП 40-02-2019	


объект учета либо сведениями о нем; – проведение инвентаризации и отражение результатов инвентаризации в web-версии программного обеспечения «Модуль правообладателя».			
---	--	--	--

**Список должностных лиц:**

- 1- начальник отдела;
- 2- главный специалист;
- 3- специалист.

**Примечание:**


- Р- руководство;
- О- ответственность;
- У- участие;
- И- информирование.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	ПСП 40-02-2019
Положение об отделе по управлению имуществом комплексом	


## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В своей деятельности отдел по управлению имуществом комплексом взаимодействует со структурными подразделениями Университета, а так же с различными организациями.


№ п/п	Структурное подразделение	Сфера взаимодействия	
		Отдел по управлению имуществом комплексом получает	Отдел по управлению имуществом комплексом предоставляет
1	Управление бухгалтерского учета	Данные, отчеты, необходимые для осуществления работы	Правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы, сведения по запросу
2	Учебно-методическое управление	Документы, отчеты, необходимых для осуществления работы	Правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы, сведения по запросу
3	Экономическое управление	Данные, отчеты, необходимые для осуществления работы	Правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы, сведения по запросу
4	Отдел правового обеспечения	Данные, отчеты, необходимые для осуществления работы	Правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы, сведения по запросу
5	Управление международных отношений	Данные, отчеты, необходимые для осуществления работы	Правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы, сведения по запросу
6	Департамент корпоративного управления, Департамент развития имущественного комплекса и бюджетных инвестиций	Приказы, распоряжения, согласование сделок и действий, связанных с объектами недвижимого имущества	Отчеты, сведения по запросу
7	Межрегиональное территориальное управление Федерального	Выписки из Реестра федерального имущества, распоряжения, информация о внесении/ исключении	Правоудостоверяющие документы, сведения по запросу

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	ПСП 40-02-2019
Положение об отделе по управлению имуществом комплексом	

	агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае	объектов недвижимого имущества	
8	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю	Получение выписок из ЕГРП	Правоустанавливающие документы
9	Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края	Приказы, распоряжения	Сведения по запросу
10	ФГБУ "ФКП Росреестра" по Забайкальскому краю	Кадастровые паспорта/планы на объекты недвижимого имущества/ земельные участки, землеустроительные дела	Заявки на получение документов
11	КГУП «Забайкальское БТИ»	Технические планы/ технические паспорта на объекты недвижимого имущества, справки о состоянии объектов недвижимого имущества, акты обследования объектов, акты для подготовки к списанию объектов. Работа с договорами	Заявления на получение документов
12	Управление Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю	Выписки из ЕГРЮЛ	Заявления на получение выписки из ЕГРП, информации о налоговой стоимости имущества
13	Министерство культуры Забайкальского края	Охранные обязательства на объекты культурного наследия	Заявления на получение информации об объектах культурного наследия
14	Администрация городского округа	Распоряжения/ постановления мэра города	Заявления о разграничении

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
	<p>ПСП 40-02-2019</p>
<p>Положение об отделе по управлению имуществом комплексом</p>	


	«город Чита»	Читы	собственности
15	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Чита	Разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, Документы об узаконивании перепланировок, оформление межевания земельного участка	Предоставление проектно-сметной документации, заявления о проведении межевания земельных участков,
16	Межведомственная комиссия	Документы об узаконивании перепланировок	Предоставление проектно-сметной документации

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение об отделе по управлению имуществом комплексом
ПСП 40-02-2019	

## Приложение А

В своей деятельности Отдел по управлению имуществом комплексам руководствуется следующими нормативно правовыми документами:

1. Конституцией Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
4. Приказы Министерства науки и высшего образования;
5. Приказы Федерального агентства по управлению государственным имуществом;
6. Распоряжения Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;
7. Устав Университета;
8. Должностные инструкции.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	ПСП 40-02-2019
Положение об отделе по управлению имуществом комплексом	

## Приложение Б


### Перечень записей, осуществляемых в ходе деятельности Управления имуществом комплексом

№ п/п	Название записи	Периодичность оформления записи
1	Ответы на запросы физических и юридических лиц	в течение года
2	Информация о заключении сделок, совершение которых требует согласования, и состояние их исполнения	До 10 числа каждого месяца
3	Справка об исполнении требований законодательства РФ о государственной регистрации прав – недвижимое имущество	Ежеквартально
4	Справка об исполнении требований законодательства РФ о государственной регистрации прав – земельные участки	Ежеквартально
5	Плановые и фактические показатели деятельности федеральных государственных учреждений (по имуществу)	Ежеквартально
6	Проведение проверок требований законодательства РФ по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, контрольными комиссиями	По итогам полугодий (не позднее 15 августа и 15 февраля)
7	Паспорт организации	Ежегодно
8	Жилищный паспорт	До 15 марта и 15 октября
9	Список необходимой канцелярии	Ежегодно
10	Инвентаризационная ведомость в Межведомственном портале	Ежегодно
11	Актуализация перечней: 1. Общие данные об организации 2. Перечень недвижимого имущества 3. Перечень особо ценного движимого имущества 4. Данные о филиалах 5. Данные об имуществе, переданном в аренду	Ежегодно
12	Фактическая инвентаризации	Ежегодно
13	Договора аренды (продлонгация, расторжение)	Постоянно
14	Отчеты по оценке имущества	Постоянно
15	Экспертная оценка (при заключении договоров аренды)	Постоянно
16	Учет федерального имущества в Реестре федерального имущества	Постоянно
17	Государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества	Постоянно
18	Выписки из ЕГРП в налоговой инспекции	Ежемесячно
19	Изменения в перечень имущества, передаваемого	Постоянно



	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
	<p>ПСП 40-02-2019</p>
<p>Положение об отделе по управлению имуществом комплексом</p>	

	<p>Комитетом по управлению Государственным имуществом Читинской области в оперативное управление, к передаточному акту от 18.01.2000 № 446</p>	
20	<p>Перечни недвижимого имущества и земельных участков при оформлении свидетельств о государственной регистрации прав, кадастровых паспортов, технических паспортов, выписок из РФИ</p>	<p>Постоянно</p>

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	ПСП 40-02-2019
Положение об отделе по управлению имуществом комплексом	

### Лист согласований


Начальник управления кадров:

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

О.В.Евтушок  
 (ФИО)

08.02.2019г.  
 (дата)

Начальник экономического управления:


  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Е.В. Позняк  
 (ФИО)

08.02.19г.  
 (дата)

Начальник отдела правового обеспечения:

ПСП № 40-02-2015 соответствует действующему законодательству:

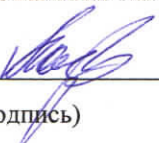
  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

А.П. Краснощеков  
 (ФИО)

08.02.2018  
 (дата)

Начальник управления гарантии качества образования:

ПСП № 40-02-2018 соответствует требованиям МИ 4.2.2-02-2011

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Н.А. Казачек  
 (ФИО)

08.02.2018  
 (дата)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПСП 40-02-2019

Положение об отделе по управлению имуществом комплексом

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер измененного пункта/раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись