

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

«20» июня 20__

№ 331

г. Чита

**О порядке начисления выплат стимулирующего характера сотрудникам,
задействованным при реализации программы «Приоритет 2030» в Забайкальском
государственном университете**

В целях обеспечения повышения эффективности деятельности сотрудников университета, повышения результативности и качества труда, повышения профессионально-квалификационного уровня и деловых качеств сотрудников, задействованных при реализации программы «Приоритет 2030»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок начисления выплат стимулирующего характера сотрудникам, задействованным при реализации программы «Приоритет 2030» в Забайкальском государственном университете (далее – Порядок). (Приложение 1).
2. Сотрудникам, ответственным за назначение выплат стимулирующего характера руководствоваться данным Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Директора Дирекции программы развития Шапиеву А.В.


И.о. ректора



О.О. Мартыненко

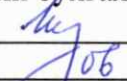
Проект вносит:

Директор ДПР

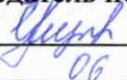
 А.В. Шапиева
«16» 06 2023 г.

Согласовано:

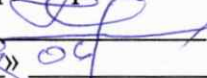
Главный бухгалтер

 Н.А. Иванова
«16» 06 2023 г.

Председатель первичной организации сотрудников ЗабГУ


 Е.В. Мущенко
«16» 06 2023 г.

Проректор по экономике и инфраструктуре

 С.А. Городкова
«19» 04 2023 г.

Начальник ОДО

 В.М. Долгова
«19» 06 2023 г.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок
П 06-01-2023	Порядок начисления выплат стимулирующего характера сотрудникам, задействованным при реализации программы «Приоритет 2030» в Забайкальском государственном университете



УТВЕРЖДАЮ

[Signature]
 _____ 2023 г.


**Порядок начисления выплат стимулирующего характера
 сотрудникам, задействованным при реализации про-
 граммы «Приоритет 2030»
 в Забайкальском государственном университете**

Пр 06-01-2023

Дата введения: « 02 » 05 2023 г.


Чита
 2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Финансовый директор Дирекции программы развития	А.К. Ключкин <i>[Signature]</i>	26.04.2023
Проверил	Проректор по образовательной деятельности	С.Е. Старостина <i>[Signature]</i>	26.04.2023
Согласовал	Директор Дирекции программы развития	А.В. Шапиева <i>[Signature]</i>	26.04.2023
	Проректор по экономике и инфраструктуре	С.А. Городкова <i>[Signature]</i>	26.04.2023

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 04-03-2022</p>	<p>Порядок начисления выплат стимулирующего характера сотрудникам, задействованным при реализации программы «Приоритет 2030» в Забайкальском государственном университете</p>

Содержание

1. Общие положения	3
2. Стимулирующие надбавки (выплаты)	3
3. Порядок назначения стимулирующих надбавок (выплат)	4
4. Заключение	7

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 04-03-2022</p>	<p>Порядок начисления выплат стимулирующего характера сотрудникам, задействованным при реализации программы «Приоритет 2030» в Забайкальском государственном университете</p>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок начисления выплат стимулирующего характера сотрудникам, задействованным при реализации программы «Приоритет 2030» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет», от 18.05.2021 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р.

1.2. Порядок распространяется на всех работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Забайкальский государственный университет (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») в соответствии со штатным расписанием задействованных при реализации программы «Приоритет 2030».


1.3. Цель настоящего Порядка – повышение результативности и качества труда работников. Стимулирующие надбавки (выплаты) призваны служить стимулом повышения профессионально-квалификационного уровня и деловых качеств работников.

2. СТИМУЛИРУЮЩИЕ НАДБАВКИ (ВЫПЛАТЫ)

2.1. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться в виде:

- надбавка к должностному окладу за выполнение трудовой функции в абсолютных значениях; вводится с момента возникновения основания на срок не более чем до окончания финансового года;
- выплаты периодического характера, устанавливаемых в абсолютных значениях за достижения показателей программы «Приоритет 2030», выплачиваются одновременно по окончании отчетного периода;
- выплаты разового характера за выполнение конкретных заданий, достижение планируемых результатов и определенных показателей работы программы «Приоритет 2030»; выплачиваются одновременно;
- выплаты социального характера;

2.2. На все перечисленные в данном разделе надбавки и выплаты работникам начисляются компенсационные надбавки: за работу в климатических условиях, отклоняющихся от нормальных (выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда) – 20% и за работу в местностях с особыми климатическими условиями (за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и других районах с тяжелыми природно-климатическими условиями) – от 10 до 30%.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 04-03-2022</p>	<p>Порядок начисления выплат стимулирующего характера сотрудникам, задействованным при реализации программы «Приоритет 2030» в Забайкальском государственном университете</p>

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК (ВЫПЛАТ)


3.1. Надбавка к окладу за выполнение трудовой функции:

Надбавка к окладу за выполнение трудовой функции устанавливается работникам за исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией на основании представления руководителя структурного подразделения. Размер надбавки за выполнение трудовой функции определяется на основании полученных результатов оценки сложности трудовой функции по должности в структурном подразделении и выплачивается пропорционально отработанному времени.

Для проведения оценки в университете формируется Единая комиссия по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается соответствующим приказом ректора. Оценка сложности трудовой функции по должности производится комиссией по распределению стимулирующих выплат с использованием системы балльной оценки в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Критерии оценки сложности трудовой функции для назначения надбавки к окладу за выполнение трудовой функции по категориям должностей

Категория должности	Критерии оценки
Научные работники	<ul style="list-style-type: none"> - объём и качество научно-исследовательской деятельности; - участие во внедрении результатов исследований и разработок; - объём и качество учебно-методической работы; - объём сбора, обработки и анализа научно-технической информации; - объём и качество научно-организационной деятельности
Профессорско-преподавательский состав	<ul style="list-style-type: none"> - объём и качество учебной работы; - объём и качество учебно-методической работы; - объём и качество организационно-методической работы; - объём и качество выполнения административных функций в рамках организации учебного процесса
Иные категории	<ul style="list-style-type: none"> - опыт работы; - уровень специальных знаний и квалификации; - уровень ответственности; - уровень коммуникационной нагрузки; - уровень работы с информацией; - самостоятельность работы; - сложность и напряженность работы

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p align="center">П 04-03-2022</p>	<p align="center">Порядок начисления выплат стимулирующего характера сотрудникам, задействованным при реализации программы «Приоритет 2030» в Забайкальском государственном университете</p>

Перечень критериев может быть изменен в зависимости от вида деятельности и задач структурного подразделения и утвержден приказом Работодателя.

Расчет суммы надбавки производится на основании балльной оценки по критериям. Стоимость одного балла рассчитывается как отношение части фонда оплаты труда подразделения, направляемой на выплату стимулирующих надбавок, к общей сумме баллов по результатам оценки должностей в структурном подразделении. Для определения суммы надбавки по должности стоимость балла умножается на количество баллов по результатам оценки занимаемой должности.

Порядок и методика проведения оценки сложности трудовой функции по должности в структурном подразделении по вышеуказанным критериям, расчета суммы стимулирующей надбавки к назначению определяется в структурном подразделении.

3.2. Выплаты периодического характера, устанавливаемых за достижения показателей программы «Приоритет 2030»:

Надбавка на период за выполнение показателей эффективности деятельности устанавливается на основании полученных результатов работ, запланированных к достижению работником / группой работников на установленный интервал времени на основании представления руководителя структурного подразделения. Плановые значения показателей определяются рабочей картой, которая подписывается работником и Работодателем и содержит следующие обязательные разделы:


- показатели эффективности деятельности;
- условия (критерии) получения надбавки (в том числе плановые значения показателей);
- период действия показателей (отчетный период);
- базовая сумма для расчета надбавки;
- подписи сторон, подтверждающие установление показателей.

Форма рабочей карты устанавливается приказом Работодателя.

Базовой суммой для расчета надбавки является сумма, определенная соглашением сторон, закрепленная в рабочей карте.

Для оценки коллективных результатов выполнения показателей эффективности деятельности формируется базовая сумма для распределения надбавки за выполнение показателей эффективности. Расчет итоговой суммы надбавки к начислению производится после подведения итогов и оценки результата выполнения показателей эффективности. Определение суммы надбавки за выполнение показателей эффективности при оценке коллективных достижений производится на основании определения частного вклада работника в общий достигнутый результат выполнения показателей эффективности деятельности.

Работник / руководитель группы сотрудников (при оценке коллективных результатов выполнения показателей эффективности) представляет Работодателю отчет о

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 04-03-2022</p>	<p style="text-align: center;">Порядок начисления выплат стимулирующего характера сотрудникам, задействованным при реализации программы «Приоритет 2030» в Забайкальском государственном университете</p>

выполнении показателей эффективности деятельности, согласованный с руководителем структурного подразделения (в рамках иерархической структуры), в течение 5 рабочих дней по окончании отчетного периода. Работодатель рассматривает представленный отчет и принимает решение о его утверждении/отклонении в течение 5 рабочих дней. Утвержденный работодателем отчет является основанием для заполнения формы подведения итогов выполнения показателей эффективности.

В случае отсутствия работника на работе по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск, иные уважительные причины) плановые значения установленных работнику показателей пересматриваются пропорционально отработанному времени в соответствующем отчетном периоде.

3.3. Выплаты разового характера за выполнение конкретных заданий, достижение планируемых результатов и определенных показателей работы:


Единовременное вознаграждение за выполнение показателей эффективности, выполнение конкретных заданий, достижение планируемых результатов выплачивается на основании полученных результатов работ, запланированных к достижению или выполнению работником на установленный интервал времени, при условии достижения плановых значений показателей эффективности, объемов работ в соответствии с представленным и утвержденным работодателем отчетом. Плановые значения показателей эффективности, критерии их оценки и размеры вознаграждения устанавливаются рабочей картой или иными документами.

3.4. Выплаты социального характера:

Выплатами социального характера понимаются:

- компенсация стоимости аренды жилья при переезде на работу из другой местности;
- возмещение расходов при переезде на работу из другой местности;
- при переезде на работу в другую местность работнику Университета возмещаются фактически понесенные расходы по переезду работника, членов его семьи и провозу имущества, а также расходы по обустройству на новом месте в установленном в Университете порядке;

Компенсация стоимости проезда до места постоянного проживания (для иногородних работников).


	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 04-03-2022</p>	<p>Порядок начисления выплат стимулирующего характера сотрудникам, задействованным при реализации программы «Приоритет 2030» в Забайкальском государственном университете</p>

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, выделенных на оплату труда в соответствии с утвержденной сметой расходов на фонд оплаты труда подразделения реализующего мероприятия по Программе «Приоритет 2030».

4.2. Источником финансирования, начисления выплат стимулирующего характера сотрудникам могут являться:


- средства гранта в форме субсидии Программы «Приоритет 2030»;
- собственные средства университета;
- средства, привлеченные от партнеров;
- внебюджетные поступления.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 04-03-2022	Порядок начисления выплат стимулирующего характера сотрудникам, задействованным при реализации программы «Приоритет 2030» в Забайкальском государственном университете

Приложение 1

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер измененного пункта / раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
П 04-03-2022	Порядок начисления выплат стимулирующего характера сотрудникам, задействованным при реализации программы «Приоритет 2030» в Забайкальском государственном университете

--	--	--	--	--	--

Лист ознакомления с приказом от _____ №

«Об утверждении Порядка начисления выплат стимулирующего характера сотрудникам, задействованным при реализации программы «Приоритет 2030» в Забайкальском государственном университете»

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись