	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Положение о структурном подразделении
ПСП 01/07-03-02-2015	ремонтно-строительный отдел

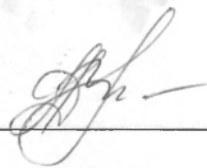


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЗабГУ

С.А.Иванов
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ремонтно-строительном отделе

ПСП 01/07-03-02-2015

Начальник ремонтно-строительного отдела _____  Н.В. Днепровская

Чита
2015



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПСП 01/07-03-02-2015

Положение о ремонтно-строительном отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ремонтно-строительный отдел является структурным подразделением Административно-хозяйственной части ФГБОУ ВПО «Забайкальский государственный университет».

1.2. Ремонтно-строительный отдел создан 01.12.2008г. приказом ректора № 28-Л от 30.01.2009г. Ремонтно-строительный отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности ремонтно-строительный отдел подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе (АХР).

1.4. Отдел в своей работе руководствуется: действующим законодательством РФ, организационно-распорядительными документами и нормативными материалами вышестоящих органов, СНИПами, ГОСТами, ОСТАми, методическими материалами по вопросам ремонтных работ и капитального строительства, Уставом, политикой в области качества, руководством по качеству, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим положением.

2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Структура ремонтно-строительного отдела утверждается приказом ректора по представлению проректора по АХР.

2.2 Обязанности и права каждого работника ремонтно-строительного отдела определяются соответствующей должностной инструкцией, разработанной начальником ремонтно-строительного отдела, согласованной со специалистом управления кадров, начальником отдела правового обеспечения, начальником управления гарантии качества образования и утверждаемой приказом ректора.

2.3 Штатная численность ремонтно-строительного отдела определяется штатным расписанием, утвержденным по представлению проректора по АХР ректором вуза.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью ремонтно-строительного отдела является поддержание зданий и сооружений университета в надлежащем техническом состоянии.

3.2. Основными задачами являются:

- обеспечение текущего и капитального ремонта зданий и сооружений университета;
- контроль рационального использования средств, выделяемых на ремонт зданий и сооружений;
- осуществление контроля за соблюдением технологической последовательности производства ремонтно-строительных работ;
- осуществление контроля за состоянием техники безопасности, устранения выявленных недостатков, нарушений правил производственной санитарии при производстве ремонтно-строительных работ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПСП 01/07-03-02-2015

Положение о ремонтно-строительном отделе

4. ФУНКЦИИ

Основными функциями отдела являются:

- 4.1. Осуществление надзора за техническим состоянием зданий и сооружений университета в своей компетенции;
- 4.2. Составление списков объектов, требующих ремонта;
- 4.3. Осуществление руководства ремонтно-строительными работами в соответствии с проектной документацией, строительными нормами и правилами, техническими условиями и другими нормативными документами;
- 4.4. Осуществление контроля за соблюдением технологической последовательности производства ремонтно-строительных работ;
- 4.5. Ведение учета выполненных работ, оформление технической документации подрядными организациями по капитальному ремонту объектов университета;
- 4.6. Осуществление приемки законченных ремонтно-строительных работ по капитальному и текущему ремонтам;
- 4.7. Осуществление контроля за состоянием техники безопасности, принятие мер к устранению выявленных недостатков, нарушений правил производственной санитарии, соблюдение рабочими инструкций по охране труда;
- 4.8. Проведение периодических обследований зданий и сооружений на предмет их технического состояния и правильной эксплуатации с составлением акта обследования;
- 4.9. Выписка предписаний в случае обнаружения нарушений по эксплуатации зданий и сооружений, ведущих к ухудшению технического состояния зданий и сооружений;
- 4.10. Организация производства ремонтно-строительных работ в соответствии с текущими заявками;
- 4.11. Обеспечение соблюдения технологической последовательности производства ремонтно-строительных работ;
- 4.12. Инструктирование рабочих непосредственно на рабочем месте по безопасным методам выполнения работ;
- 4.13. Контроль над соблюдением работниками производственной и трудовой дисциплины;
- 4.14. Проведение расстановки рабочих на участке, установление им производственных заданий;
- 4.15. Контроль над соблюдением чистоты и порядка на рабочих местах, в проходах и т.д.;
- 4.16. Качественное выполнение полученного наряд- задания;
- 4.17. Содержание в порядке рабочего места, бытового помещения;
- 4.18. Экономное расходование строительных материалов, электроэнергии, бережное отношение к рабочему инвентарю;
- 4.19. Соблюдение техники безопасности при производстве ремонтно-строительных работ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПСП 01/07-03-02-2015

Положение о ремонтно-строительном отделе

5. РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по АХР в соответствии с действующим законодательством о труде.

5.2. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику отдела: высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

5.3. На период отсутствия начальника его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

6. ПРАВА

6.1. Для выполнения возложенных на отдел обязанностей ему предоставляются следующие права:

- вносить предложения руководству по выделению необходимых ресурсов для выполнения текущего и капитального ремонтов в университете;
- запрашивать у структурных подразделений университета материалы и информацию, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию отдела;
- требовать от структурных подразделений университета надлежащего оформления и представления необходимой документации для обеспечения отчетности по установленным форме и срокам.

6.2. Права сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Ремонтно-строительный отдел по всем вопросам, связанным с практической деятельностью отдела взаимодействует с:

Наименование подразделения (должностного лица)	Документация, информация, которую ремонтно-строительный отдел	
	получает от	предоставляет
Отдел материально-технического снабжения	Информацию о наличии материалов на складе	Заявки на приобретение строительных материалов, оборудования, инструмента, средств защиты
Экономическое управление	Информацию о выделенных денежных средствах на проведение ремонтно-строительных работ, информацию о победителе по итогам проведения торгов	Формы отчетности за выполненные ремонтные работы (КС-2, КС-3, счета, договора и т.д.), заявки на организацию проведения торгов по ремонтным работам



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПСП 01/07-03-02-2015

Положение о ремонтно-строительном отделе

Управление бухгалтерского учета	Ведомости выдачи материальных ценностей, требования, инвентаризационные ведомости	Табели учета рабочего времени, представления о премировании сотрудников отдела, формы отчетности за выполненные ремонтные работы (КС-2, КС-3, счета, договора и т.д.), заявки на проведение торгов по ремонтным работам на согласование
Отдел правового обеспечения	Консультации по вопросам действующего законодательства	Предоставление необходимой информации, касающейся деятельности отдела
Общий отдел	Копии приказов, распоряжений касающихся деятельности АХЧ	Проекты приказов и распоряжений по деятельности отдела
Управление кадров	Копии приказов по личному составу	Проекты ДИ на согласование, графики отпусков сотрудников отдела
Отдел охраны труда	Инструктаж по требованиям охраны труда	Информацию о проводимых ремонтно-строительных работах на объектах университета
Факультеты	Заявки на проведение ремонтных работ	Акты выполненных ремонтно-строительных работ
Управление гарантии качества образования	Документацию системы менеджмента качества. Планы проведения внутренних, внешних аудитов. Протоколы выявленных несоответствий	Проекты ПСП, ДИ на согласование, планы корректирующих, предупреждающих действий по результатам аудитов внутренних и внешних

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


8.1. На ремонтно-строительный отдел возлагается ответственность за:

- своевременное выполнение основных задач и функций, а также за поддержание установленного для результатов работы уровня качества;
- представление и отстаивание интересов ЗабГУ в других организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности.

8.2. Начальник ремонтно-строительного отдела несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

8.3. На сотрудников ремонтно-строительного отдела возложена ответственность согласно их должностным инструкциям.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
ПСП 01/07-03-02-2015	Положение о ремонтно-строительном отделе

Матрица распределения ответственности между сотрудниками ремонтно-строительного отдела

Наименование функции (работы)	№ должности				
	1	2	3	4	5
Осуществление надзора за техническим состоянием зданий и сооружений, университета в своей компетенции	Р	О	У	-	-
Составление списков объектов требующих ремонта	Р	О	У	-	И
Осуществление руководства ремонтно-строительными работами в соответствии с проектной документацией, строительными нормами и правилами, техническими условиями и другими нормативными документами	Р	О	И	У	У
Осуществление контроля за соблюдением технологической последовательности производства ремонтно-строительных работ	О	У	У	-	-
Ведение учета выполненных работ, оформление технической документации подрядными организациями по капитальному ремонту объектов университета	Р	О	У	-	-
Осуществление приемки законченных ремонтно-строительных работ по капитальному и текущему ремонтам	Р	О	У	-	У
Осуществление контроля за состоянием техники безопасности, принятие мер к устранению выявленных недостатков, нарушений правил производственной санитарии, соблюдение рабочими инструкций по охране труда	Р	О	У	У	У
Проведение периодических обследований зданий и сооружений на предмет их технического состояния и правильной эксплуатации с составлением акта обследования	О	О	У	-	-
Выписка предписаний в случае обнаружения нарушений по эксплуатации зданий и сооружений, ведущих к ухудшению технического состояния зданий и сооружений	О	О	У	-	-
Организация производства ремонтно-строительных работ в соответствии с текущими заявками	Р	О	И	У	У
Обеспечение соблюдения технологической последовательности производства ремонтно-строительных работ	О	О	У	У	У
Инструктирование рабочих непосредственно на рабочем месте по безопасным методам выполнения работ	О	О	У	У	У
Контроль над соблюдением работниками производственной и трудовой дисциплины	О	О	У	У	У



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПСП 01/07-03-02-2015

Положение о ремонтно-строительном отделе

Проведение расстановки рабочих на участке, установление им производственных заданий	О	И	О	У	У
контроль над соблюдением чистоты и порядка на рабочих местах, в проходах и т.д.	О	И	О	У	У
Качественное выполнение полученного наряд задания	О	Р	О	У	У
Содержание в порядке рабочего места, бытового помещения	О	И	О	У	У
Экономное расходование строительных материалов, электроэнергии	О	У	У	-	О
Соблюдение техники безопасности при производстве работ	О	У	О	У	У

Примечание.

Р – руководит проведением работы;

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы.

У – участвует в проведении работы.

И – получает информацию о проведении работы и результатах.

№ должности – должен соответствовать номеру в коде должностной инструкции работника

Список должностных лиц:

1. Начальник отдела.
2. Прораб.
3. Мастер строительный.
4. Станочник деревообрабатывающих станков.
5. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПСП 01/07-03-02-2015

Положение о ремонтно-строительном отделе

Приложение А

Перечень документации, регламентирующей работу ремонтно-строительного отдела

Обозначение (шифр) документа	Название документа	Дата введения в действие
1	2	3
Документы федерального значения		
	Гражданский кодекс РФ	30.11.1994
	Градостроительный кодекс РФ	29.12.2004
384-ФЗ	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений	30.12.2009
44-ФЗ	О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	05.04.2013
Внешние нормативные документы		
	СНИП 12-04-2002	01.01.2003
	СНИП III-4-80*	01.01.1981
	СНИП 12-1-2004	01.01.2005
	СНИП 4.09-91	01.01.1991
	СНИП 10-101-94	01.01.1995
	ФЕР (ТЕР) (программный комплекс Гранд-Смета)	
	МДС 81.35-2004	09.03.2004
	МДС 81.38-2004	09.03.2004
	МДС 81-36.2004	09.10.2003
	МДС 13-14.2000	29.12.1973
Стандарты и положения ЗабГУ		
	Положение о ремонтно-строительном отделе	
Нормативные акты ЗабГУ		
	Приказы и распоряжения ректора	
	Политика в области качества	
	Руководство по качеству	
Прочие виды документов		



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПСП 01/07-03-02-2015

Положение о ремонтно-строительном отделе

Приложение Б

Перечень записей, осуществляемых в ходе деятельности ремонтно-строительным отделом

№ п/п	• Название записи	Периодичность оформления записи
1	2	3
1	Заявки	По мере поступления
2	Акты	По мере поступления
3	Журналы по проведению инструктажа на рабочем месте	ежеквартально



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПСП 01/07-03-02-2015

Положение о ремонтно-строительном отделе

Лист согласований

Проректор по административно - хозяйственной работе:

 / Э.А. Порфиоров

« 29 » 11 05 2015г.

Заместитель начальника экономического управления:

 / Е.В. Позняк

« 29 » 05 2015г.

Начальник управления кадров:

 / О.В. Евтушок

« 25 » 05 2015г.

Начальник отдела правового обеспечения:

ПСП 01/07-03-02-2015 соответствует действующему законодательству

 / А.П. Краснощеков

« 25 » 05 2015г.

Начальник управления гарантии качества образования:

ПСП 01/07-03-02-2015 соответствует требованиям МИ 4.2.2-02-2011

 / Н.А. Казачек

« 25 » 05 2015г.

