

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

«12» ноября 2012г.

№ 271

г. Чита

«О введении в действие методической инструкции о порядке выборов декана
факультета, заведующего кафедрой»

В соответствии со ст.322 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании
решения ученого совета от 01 ноября 2012г., протокол №2


п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившей силу Методическую инструкцию о порядке выборов декана факультета, заведующего кафедрой, введенной приказом ректора № 418 от 16 декабря 2009г.;
2. Ввести в действие с 15 ноября 2012г. Методическую инструкцию МИ 6.2.2 - 1/07-02-2012 «О порядке выборов декана факультета, заведующего кафедрой Забайкальского государственного университета»;
3. Всем руководителям структурных подразделений и сотрудникам университета принять Методическую инструкцию МИ 6.2.2 -1/07-02-2012 «О порядке выборов декана факультета, заведующего кафедрой Забайкальского государственного университета»; к руководству;
4. Начальнику общего отдела организовать доведение данного приказа под роспись до руководителей всех структурных подразделений университета;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



С.А.Иванов

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Методическая инструкция
МИ 6.2.2-1/07-02-2012	О порядке выборов декана факультета, заведующего кафедрой забайкальского государственного университета

СМК ЗабГУ
КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ЗабГУ

С.А.Иванов
«12» ноября 2012 г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА, ЗАВЕДУЮЩЕГО
КАФЕДРОЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА

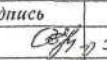
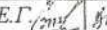
МИ 6.2.2-1/07-02-2012


Дата введения: 15 ноября 2012г.

СОГЛАСОВАНО:
Ответственный за СМК вуза

С.С.Руденко
«01» ноября 2012 г.


Чита
2012

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОК	Евтушок О.В. 	31.10.12г.
Проверил	Начальник юридического отдела	Стародумова Е.Г. 	31.10.12г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Методическая инструкция о порядке выборов декана факультетов, заведующего кафедрой ЗабГУ МИ 6.2.2-1/07-02-2012

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Термины и определения	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Общие положения	3
5. Порядок проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой	4
Приложение А - Форма представления руководителя об объявлении выборов	7
Приложение Б - Форма объявления	8
Приложение В - Форма выписки	9
Приложение Г - Форма объявления	10
Приложение Д - Форма выписки	11
Приложение Е - Форма бюллетеня	12
Приложение Ж - Форма выписки	13
Приложение И - Форма списка	14
Приложение К - Форма трудового договора с деканом факультета	16
Приложение Л - Форма трудового договора с заведующим кафедрой	22
Лист внесения изменений	27

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Методическая инструкция о порядке выборов декана факультетов, заведующего кафедрой ЗабГУ МИ 6.2.2-1/07-02-2012

1. Назначение и область применения

Настоящая методическая инструкция (далее - Инструкция) является документом системы менеджмента качества, определяющая порядок и условия выборов и заключения трудовых договоров между ЗабГУ и работником из числа научно-педагогического состава сроком до 5 лет.

Действие настоящей инструкции распространяется на деканов факультетов и заведующих кафедрами ЗабГУ; данные должности относятся к профессорско-преподавательскому составу.

2. Термины и определения

В настоящей Инструкции использованы следующие термины и определения:

Контрольный экземпляр документа – согласованный и утвержденный экземпляр документа, оформленный подлинными подписями, печатью организации, хранящийся в специально отведенном месте;

Методическая инструкция – документ, устанавливающий единые нормы и правила выполнения отдельных видов работ в университете, а также осуществления контроля по их выполнению с целью обеспечения функционирования

Организационная структура – обязательства, полномочия и взаимоотношения, представленные в виде схемы, в соответствии с которой подразделение выполняет свои функции.

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления университетом применительно к качеству;

Учтенный экземпляр документа – заверенная копия контрольного экземпляра документа, учтенная в журнале регистрации документов и предназначенная для непосредственного использования в практической деятельности.

3. Нормативные ссылки


Настоящая методическая инструкция разработана с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ;
- Устав ЗабГУ;
- Действующий Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
- ФЗ «О высшем и послевузовском образовании» № 125 ФЗ от 22 августа 1996 г.;
- Приложение к письму Минобрнауки России №25-1017 от 25.08.2003г. «Рекомендации о порядке выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами вузов, подведомственных Минобрнауки России»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008(ИСО 9001-2008).

4. Общие положения

Факультет возглавляет декан, избираемый в порядке, утвержденном данной инструкцией, ученым советом ЗабГУ путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников высшего учебного заведения, имеющих ученую степень или ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый в порядке, утвержденном данной инструкцией, ученым советом ЗабГУ путем тайного голосования из числа наиболее

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Методическая инструкция о порядке выборов декана факультетов, заведующего кафедрой ЗабГУ МИ 6.2.2-1/07-02-2012

квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, утверждаемый в должности приказом ректора.

Заключению трудового договора на срок до 5 лет с деканом факультета и заведующим кафедрой предшествуют выборы, порядок выборов определяется настоящей инструкцией и Уставом ЗабГУ.

В соответствии с приложением к письму Минобрнауки России от 25.08.03г. № 25-1017 «Рекомендации о порядке выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами вузов, подведомственных Минобрнауки России»:

-при заключении трудового договора по результатам выборов срок действия трудового договора определяется не сторонами, а органом, осуществляющим избрание, т.е. в данном случае ученым советом;

-решение ученого совета о выборах декана факультета и заведующего кафедрой с указанием срока избрания обязательно как для работодателя в лице ректора вуза, так и указанного выше научно-педагогического работника при заключении между ними трудового договора.

В исключительных случаях в целях непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора между ректором университета и деканом факультета, заведующим кафедрой до проведения выборов сроком не более чем до конца текущего учебного года.

Вопрос о выборах декана факультета и заведующего кафедрой при объединении факультетов или кафедр (соответственно) решает ученый совет университета в соответствии с существующим законодательством.

При разделении факультета или кафедры руководитель данного структурного подразделения назначается приказом ректора на должность руководителя одного из вновь созданных структурных подразделений с внесением соответствующих изменений в трудовой договор. Руководитель другого структурного подразделения (факультета, кафедры) избирается в установленном порядке.

5. Порядок проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой


Не позднее окончания учебного года ректор объявляет фамилии деканов факультетов и заведующих кафедрами, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

По указанным должностям на основании представления декана факультета ректор объявляет выборы в периодической печати не позднее чем за 2 месяца до окончания трудового договора. (Приложение 1 – форма представления об объявлении выборов).

При наличии вакантной должности декана факультета и заведующего кафедрой выборы в установленном порядке объявляются в период учебного года.

После объявления выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой ученым секретарем совета университета в соответствии с датой окончания срока трудового договора сотрудника определяется дата заседания ученого совета вуза, на котором рассматривается вопрос о выборах на данную должность.

Не позднее чем за 20 дней до проведения заседания ученого совета университета по вопросу выборов на доске объявлений в корпусе по месту нахождения факультета и в главном корпусе секретарем совета факультета вывешивается объявление о выборах декана факультета

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Методическая инструкция о порядке выборов декана факультетов, заведующего кафедрой ЗабГУ МИ 6.2.2-1/07-02-2012

или заведующего кафедрой с указанием даты заседания ученого совета университета (Приложение 2 – форма объявления о выборах).

На должность декана факультета, заведующего кафедрой производится выдвижение кандидатур из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей и сотрудников. Выдвижение кандидатур заканчивается за 10 дней до заседания ученого совета университета.

Выдвижение кандидатур на должность декана факультета или заведующего кафедрой может производиться членами ученого вуза или факультета, общественными организациями, коллективом кафедры, отдельным коллективом преподавателей или научных сотрудников.

За 10 дней до заседания ученого совета университета выдвижение оформляется письменным представлением или выпиской из протокола заседания от группы лиц, выдвинувших кандидата, и передается ученому секретарю совета университета. Решение принимается по результатам открытого или тайного голосования (Приложение 3 – форма выписки из протокола заседания кафедры).

За 10 дней до заседания ученого совета университета на доске объявлений в корпусе по месту нахождения факультета и в главном корпусе вывешивается объявление о выдвижении кандидатуры на должность декана факультета, заведующего кафедрой с указанием даты заседания ученого совета университета, на котором состоятся выборы (Приложение 4 – форма объявления о выдвижении кандидатур).

До заседания ученого совета университета кандидатура претендента, выдвинутого на должность декана факультета или заведующего кафедрой, рассматривается на заседании совета соответствующего факультета. Выписка из протокола заседания совета факультета направляется ученому секретарю совета университета с указанием рекомендован или не рекомендован претендент на должность декана факультета, заведующего кафедрой. Решение принимается по результатам открытого или тайного голосования (Приложение 5 – форма выписки из протокола заседания совета факультета).


К заседанию ученого совета университета секретарю ученого совета университета передаются следующие документы: выписка из решения о выдвижении кандидатуры для избрания на должность декана факультета (заведующего кафедрой); выписка из протокола заседания совета факультета о рекомендации (не рекомендации) на данную должность; список научных трудов кандидата на должность.

Обсуждение кандидатур и выборы на должность декана факультета и заведующего кафедрой проводится на заседании ученого совета университета. Решение по выборам принимается по результатам тайного голосования.

Успешно прошедшим выборы считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета вуза. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

Если не выдвинут ни один кандидат или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов ученого совета, выборы признаются несостоявшимися (Приложение 6 – форма бюллетеня для тайного голосования).

Процедура голосования аналогична на любом этапе выдвижения и избрания претендентов на должность декана факультета, заведующего кафедрой.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Методическая инструкция о порядке выборов декана факультетов, заведующего кафедрой ЗабГУ МИ 6.2.2-1/07-02-2012

Срок действия трудового договора определяется ученым советом университета и указывается в выписке из решения ученого совета университета об избрании (Приложение 7 – форма выписки из протокола заседания совета университета об избрании).

По результатам выборов и после заключения трудового договора издается приказ ректора вуза о приеме на должность декана факультета, заведующего кафедрой (Приложение 9 – форма трудового договора с деканом факультета; Приложение 10- форма трудового договора с заведующим кафедрой).

Истечение срока трудового договора является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- если работник не избран на ученом совете университета;
- если работник не выдвинут коллективом при окончании срока трудового договора для последующего избрания и заключения трудового договора на очередной срок;
- в других случаях, предусмотренных существующим законодательством.

До рассмотрения претендентов (до проведения тайного голосования) на должность декана факультета или заведующего кафедрой до сведения членов ученого совета университета доводятся выписки из решения коллективов о выдвижении на данную должность и выписки из решения совета факультета о рекомендации или не рекомендации к избранию.

До окончания срока избрания декан факультета или заведующий кафедрой отчитывается на заседании совета факультета об учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работе.


Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном законодательством о труде.

В соответствии с пп.88 п. 6 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ, утвержденном постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008г. № 71 – увольнение педагогических работников по инициативе администрации высшего учебного заведения в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

Требования к квалификации – В соответствии с разделом «Квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 1н от 11 января 2011г.:

- заведующий кафедрой - высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет;

- декан факультета – высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Методическая инструкция о порядке выборов декана факультетов, заведующего кафедрой ЗабГУ МИ 6.2.2-1/07-02-2012

Приложение А
(обязательное)

Форма представления руководителя об объявлении выборов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

И.о. ректора Забайкальского
государственного университета

_____ (ФИО)

от _____

Представление

Прошу объявить выборы на должность заведующего кафедрой /декана факультета

_____ (наименование)


в первом (втором) семестре 200__ - 200__ учебного года.

Руководитель структурного
подразделения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Методическая инструкция о порядке выборов декана факультетов, заведующего кафедрой ЗабГУ МИ 6.2.2-1/07-02-2012

Приложение Б
(обязательное)
Форма объявления

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Объявляются выборы заведующего кафедрой /декана факультета _____


Выборы состоятся на заседании ученого совета университета _____

(дата)

Документы по выдвижению кандидатов направлять ученому секретарю совета университета в срок до _____ (срок заканчивается за 10 дней до заседания ученого совета университета).

Администрация _____

Объявление вывешивается за 20 дней до заседания ученого совета университета, на котором состоятся выборы, в корпусе по месту нахождения факультета и в главном корпусе на доске объявлений.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Методическая инструкция о порядке выборов декана факультетов, заведующего кафедрой ЗабГУ МИ 6.2.2-1/07-02-2012

Приложение В
(обязательное)
Форма выписки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ВЫ П И С К А

из протокола № _____ заседания кафедры _____
_____ факультета от _____

Председатель - _____
Секретарь - _____

Присутствовали: _____ из _____
сотрудников кафедры _____
(декан факультета)

СЛУШАЛИ: _____ - декана факультета – О выдвижении
кандидатуры для избрания на должность заведующего кафедрой.

ВЫСТУПИЛИ:


1. _____ (ФИО) _____ (должность) - С предложением о выдвижении кандидатуры
_____ (ФИО) _____ (должность) для избрания на должность заведующего кафедрой/
декана факультета _____
(наименование)

(Дается характеристика кандидата, выдвинутого на должность: дата рождения, занимаемая
должность, ученая степень, ученое звание, стаж научно-педагогической работы, количество
научных и учебно-методических работ и т.д.)

2. _____ - В поддержку кандидатуры...
3.

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатуру _____
(ФИО) _____ (должность)
для избрания на должность заведующего кафедрой /декана факультета _____

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно (за - ____; против - ____; воздержались - ____)
Председатель:
Секретарь:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Методическая инструкция о порядке выборов декана факультетов, заведующего кафедрой ЗабГУ МИ 6.2.2-1/07-02-2012

Приложение Г
(обязательное)
Форма объявления

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

Кафедра /факультет _____
(наименование)

выдвигает кандидатуру _____
(ФИО, должность)

для избрания на должность заведующего кафедрой /декана факультета _____


_____ (наименование)

Ученая степень, ученое звание _____

Выборы состоятся на заседании ученого совета университета _____
(дата)

Администрация _____

Объявление вывешивается за 10 дней до заседания ученого совета университета, на
котором состоятся выборы, на доске объявлений в корпусе по месту нахождения факультета и в
главном корпусе.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Методическая инструкция о порядке выборов декана факультетов, заведующего кафедрой ЗабГУ МИ 6.2.2-1/07-02-2012

Приложение Д
(обязательное)
Форма выписки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания совета _____ факультета
от _____

Председатель - _____
Секретарь - _____

Присутствовали: _____ из _____
членов совета _____ факультета

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО) _____ (должность) - О выдвижении кандидатуры
_____ для избрания на должность
заведующего кафедрой/ декана факультета коллективом кафедры (другого структурного
подразделения) _____.


ВОПРОСЫ ЗАДАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: На основании открытого голосования, учитывая решение кафедры _____
_____ (наименование)
рекомендовать кандидатуру _____
для избрания на должность заведующего кафедрой /декана факультета
(не рекомендовать...)

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно (за - ____; против - ____; воздержались - ____)
Председатель совета _____

Секретарь _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Методическая инструкция о порядке выборов декана факультетов, заведующего кафедрой ЗабГУ МИ 6.2.2-1/07-02-2012

Приложение Е
(обязательное)
Форма бюллетеня

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по выборам на должность _____


УЧЕНЫЙ СОВЕТ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

_____, протокол № _____ заседания ученого совета университета

ФИО претендента (ов)

Результаты голосования выражаются оставление или вычеркиванием фамилии
(фамилий).

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах
двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Методическая инструкция о порядке выборов декана факультетов, заведующего кафедрой ЗабГУ МИ 6.2.2-1/07-02-2012

Приложение Ж
(обязательное)
Форма выписки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания ученого совета ЗабГУ
от _____

Председатель - _____
(Фамилия И.О.)

Секретарь - _____
(Фамилия И.О.)

Присутствовали: _____ из _____ членов ученого совета
СЛУШАЛИ: Ученого секретаря совета университета

О выборах _____

(ФИО)

на должность декана факультета /заведующего кафедрой _____

(название)

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования, учитывая
рекомендацию совета факультета _____

(за - _____; против - _____; недействительных бюллетеней - _____)

ИЗБРАТЬ _____


(ФИО)

На должность _____

(название)

На срок до _____

Ученый секретарь _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Методическая инструкция о порядке выборов декана факультетов, заведующего кафедрой ЗабГУ МИ 6.2.2-1/07-02-2012

Приложение И
(обязательное)
Форма списка

Форма N 16

**СПИСОК
НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ**

(Ф.И.О.автора полностью)

N п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Автор: _____ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____ (подпись с расшифровкой)
(руководитель подразделения)
(декан, проректор, ректор)

Ученый секретарь ученого _____ (подпись с расшифровкой)
совета

(Гербовая печать) _____ (Дата)


Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)
	Методическая инструкция о порядке выборов декана факультетов, заведующего кафедрой ЗабГУ МИ 6.2.2-1/07-02-2012

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номера диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с. публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего __ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.