



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

## ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАБГУ

(ПР 7.5.97-01-2017)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(П 18-02-2019)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

**ПРИКАЗ**

« 06 » октября 2017 г.

№ 398

г. Чита

О введении в действие Порядка перевода обучающихся ЗабГУ

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

приказываю:

1. Ввести в действие с 9 октября 2017 года «Порядок перевода обучающихся ЗабГУ» (ПР 7.5.97-01-2017).
2. Деканам факультетов и руководителям соответствующих структурных подразделений университета руководствоваться данным документом при зачислении (отчислении) обучающихся в связи с переводом.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Старостину С. Е.

Ректор



С.А. Иванов



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Порядок

ПР 7.5.97-01-2017

Перевод обучающихся ЗабГУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗабГУ

С.А. Иванов

2017 г.

## ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАБГУ

ПР 7.5.97-01-2017

Дата введения: « 9 » октября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по качеству


С.Е. Старостина

« 25 » 10 2017 г.

Чита


2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Плюснина Т.А.	27.06.17
Проверил	Начальник УГКО	Казачек Н.А.	28.08.17
Согласовал	Начальник ОПО	Краснощечков А.П.	28.08.17
	Председатель ОСО	Вовк Н.А.	30.08.17

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающихся ЗабГУ
<b>ПР 7.5.97-01-2017</b>	

## Содержание

1	Общие положения .....	3
2	Термины и определения .....	3
3	Нормативные ссылки .....	4
4	Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую .....	4
5	Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую .....	5
6	Перевод обучающегося в другую образовательную организацию .....	6
7	Порядок утверждения и изменения настоящего документа .....	8
8	Ответственность за реализацию настоящего документа.....	8
	Приложения .....	11
	Лист регистрации изменений .....	14

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающихся ЗабГУ
ПР 7.5.97-01-2017	

## 1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия перевода обучающихся Забайкальского государственного университета:

- с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) на другую образовательную программу;
- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- перевод из другой образовательной организации в университет;
- перевод из ЗабГУ в другую образовательную организацию.

1.2. При организации перевода университет обеспечивает установленные законодательством права обучающихся.

1.3. Перевод осуществляется на конкурсной основе на вакантные места, имеющиеся в университете и предназначенные для перевода.

Количество вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей контрольных цифр соответствующего года приема и фактического количества обучающихся по направлению подготовки/ специальности на соответствующем курсе.

При наличии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, на соответствующем курсе по интересующей обучающегося образовательной программе университет не вправе предлагать обучающемуся переводиться на места с полной компенсацией затрат.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, перевод обучающегося осуществляется только на платной основе.

1.4. При переводе на обучение по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переходит, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5. Плата за перевод обучающихся не взимается.

1.6. В случае прекращения деятельности ЗабГУ перевод обучающихся университета в другие образовательные учреждения обеспечивает его учредитель – Министерство образования и науки Российской Федерации.


1.7. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся и структурные подразделения университета, участвующие в образовательном процессе.

## 2 Термины и определения

В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающихся ЗабГУ
<b>ПР 7.5.97-01-2017</b>	

*Федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и/или направлению подготовки/ специальности, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

*Формы обучения* в образовательной организации – очная, очно-заочная, заочная.

### **3 Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301.

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259.

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования по направлениям подготовки/специальностям.

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Забайкальский государственный университет».

– Локальными нормативными актами университета.

### **4 Порядок перевода с одной образовательной программы на другую**


4.1. Определяющими условиями перевода с одной («предыдущей» для обучающегося) образовательной программы на другую («новую» для обучающегося) являются:

– успешное завершение обучения в первом семестре по «предыдущей» образовательной программе;

– наличие вакантных мест по «новой» образовательной программе.

4.2. При переводе с аккредитованной образовательной программы на неаккредитованную образовательную программу обучающийся должен быть проинформирован о данной ситуации.

4.3. Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося, к которому прикладывается копия зачетной книжки (приложение А).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающихся ЗабГУ
<b>ПР 7.5.97-01-2017</b>	

Заявление должно быть согласовано с деканами факультетов, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

4.4. На основании заявления обучающегося при переводе осуществляется зачет ранее изученного учебного материала в соответствии с правилами зачета (в форме перезачета и переаттестации), определенными в локальном акте университета (П 7.5.23-01-2015).

Если в ходе зачета ранее изученного учебного материала обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), то обучающийся должен ликвидировать выявленную академическую задолженность.

4.5. Для переаттестации (перезачета) учебных дисциплин общим отделом факультета выдается обучающемуся аттестационная ведомость, в которую вносятся все дисциплины, подлежащие переаттестации. При этом устанавливается срок прохождения переаттестации исходя из количества дисциплин, выносимых на переаттестацию.

4.6. Перевод обучающегося на другую образовательную программу осуществляется приказом ректора университета (приложение Г). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.7. Если по итогам аттестации обучающегося выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, то в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении индивидуального учебного графика ликвидации академической задолженности. Указанный график должен включать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы в часах/ зачетных единицах и установленные сроки проведения зачетов и/ или экзаменов.

4.8. При переводе обучающегося на другую образовательную программу за ним сохраняются прежние документы (зачетная книжка и студенческий билет).

Факт перевода подтверждается в его документах ссылкой на приказ о переводе, заверенной гербовой печатью.

4.9. При ликвидации академической задолженности в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося проставляются записи о ликвидации разницы в учебных планах с указанием соответствующих оценок.

4.10. Если перевод обучающегося на другую образовательную программу противоречит его индивидуальному договору с работодателем (договор о целевой контрактной подготовке, договор на обучение с полным возмещением затрат с предприятием/ организацией), то обучающийся должен предварительно согласовать свой перевод с тем предприятием/ организацией, с которым у него оформлены договорные отношения.


## **5 Порядок перевода с одной формы обучения на другую**

5.1. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую осуществляется по желанию обучающегося.

5.2. Подготовка проекта приказа о переводе обучающегося осуществляется отделом учета студентов.

5.3. Основанием для подготовки приказа является личное заявление обучающегося (приложение Б).

5.4. Прием документов для перевода осуществляется в течение учебного года.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающихся ЗабГУ
ПР 7.5.97-01-2017	

5.5. Выписка из приказа подготавливается отделом учета студентов и вносится в личное дело обучающегося.

5.6. Согласно учебным планам сроки освоения учебных дисциплин по очной и заочной формам обучения обычно не совпадают, что при переводе с заочной формы обучения автоматически ведет к созданию академической задолженности. При таком переводе количество дисциплин академической разницы не должно превышать 10. Если разница превышает указанное число, то перевод должен осуществляться на очную форму обучения на курс ниже.

5.7. Обучающемуся при переводе на другую форму обучения сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую сотрудниками общего отдела факультета вносятся записи о смене формы обучения, а также делаются записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

## **6 Порядок перевода в другую образовательную организацию**

7.1. Перевод обучающихся из ЗабГУ в другую образовательную организацию осуществляется при наличии вакантных мест для перевода в принимающей организации.

7.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, платности или бесплатности вакантных мест.

7.3. Образовательные организации должны обеспечивать открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, направлению подготовки/ специальности.

7.4. Перевод обучающихся университета в другие образовательные организации может осуществляться:

а) по образовательным программам среднего профессионального образования:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.


б) по образовательным программам высшего образования:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программу специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программу аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры.

в) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования:

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающихся ЗабГУ
ПР 7.5.97-01-2017	

7.5. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

7.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется однократно:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

7.7. Перевод обучающегося допускается не ранее, чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в университете.

7.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении.

7.9. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт его соответствия требованию, указанному в пункте 7.6 настоящего Порядка.

Заявление о переводе подается не позднее месяца до начала периода обучения по образовательной программе в принимающей организации, на которую осуществляется перевод.


7.10. При принятии принимающей организацией положительного решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе (приложение Д).

7.11. Обучающийся представляет в университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

7.12. Университет в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом его в другую образовательную организацию (приложение Г).

7.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная выписка из приказа, а также документ об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа).

Указанный документ выдается непосредственно лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности. По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, документ может направляться в адрес указанного лица или в принимающую организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающихся ЗабГУ
ПР 7.5.97-01-2017	

7.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в университет студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетную книжку.

7.15. Университет обеспечивает хранение в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, копии документа о предшествующем образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документов, сданных указанным лицом.

## **7 Порядок утверждения и изменения настоящего документа**

8.1. Настоящий документ утверждается приказом ректора университета.

8.2. Данный Порядок может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, а также локальными нормативными актами ЗабГУ.


8.3. Изменения и дополнения к настоящему документу утверждаются приказом ректора университета.

8.4. Настоящий документ прекращает свое действие с момента введения в действие нового Порядка.

## **8 Ответственность за реализацию настоящего документа**

9.1. Ответственность за реализацию в вузе основных положений настоящего документа возложена на проректора по учебной работе.

9.2. Руководители структурных подразделений университета, осуществляющих процесс учебной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, несут ответственность за реализацию настоящего Порядка в рамках своих функциональных обязанностей.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	<b>Порядок</b>
<b>ПР 7.5.97-01-2017</b>	Перевод обучающихся ЗабГУ

## Приложение А

### Шаблон личного заявления обучающегося

Ректору ЗабГУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

направления подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

(очной/ заочной)

основы обучения \_\_\_\_\_

(платной/ бюджетной)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_ с сохранением формы и основы обучения.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

По результатам собеседования ходатайствую

о переводе на \_\_\_ курс в группу \_\_\_\_\_

с ликвидацией/ без ликвидации академической задолженности.

Декан факультета \_\_\_\_\_

(название факультета)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Ф.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

*Для студентов, получающих образование на платной основе обучения, должна быть отметка бухгалтерии.*

*При переводе с одного факультета на другой, заявление визируется деканами двух факультетов*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПР 7.5.97-01-2017

Порядок перевода обучающихся ЗабГУ

## Приложение Б

### Шаблон личного заявления обучающегося

Ректору ЗабГУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

направления подготовки/ специальности

\_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

(очной/ заочной)

основы обучения \_\_\_\_\_

(платной/ бюджетной)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

### Заявление

Прошу перевести меня на очную/ заочную форму обучения по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

По результатам собеседования ходатайствую

о переводе на \_\_\_ курс в группу \_\_\_\_\_

с ликвидацией/ без ликвидации академической задолженности.

Декан факультета \_\_\_\_\_

(название факультета)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Ф.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Для студентов, получающих образование на платной основе обучения, должна быть отметка бухгалтерии.*

*При переводе с одного факультета на другой, заявление визируется деканами двух факультетов.*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПР 7.5.97-01-2017

Порядок перевода обучающихся ЗабГУ

## Приложение В

### Шаблон личного заявления обучающегося

Ректору ЗабГУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

направления подготовки/ специальности

\_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

(очной/ заочной)

платной основы обучения

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

### Заявление

Прошу перевести меня с платной на бюджетную основу обучения в связи с

\_\_\_\_\_

(мотивированная причина перевода)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

По результатам собеседования ходатайствую  
о переводе на бюджетную основу обучения.

Декан факультета \_\_\_\_\_

(название факультета)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Ф.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

*Должна быть отметка бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате.*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПР 7.5.97-01-2017

Порядок перевода обучающихся ЗабГУ

## Приложение Г

### Образец приказа о переводе обучающихся

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

#### ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Чита

По составу студентов

В рамках движения контингента обучающихся университета

п р и к а з ы в а ю:

1. Иванова Ивана Ивановича, студента группы ТМб-13 факультета технологии, транспорта и связи с 10.10.2016 г. перевести на заочный факультет на специальность «Наземные транспортно-технологические комплексы» и полагать в группе СДМз-13 на бюджетной основе обучения.


*Основание:* заявление студента, представление декана факультета ТТиС Лескова А.В., согласие начальника отдела ПСО ЗФ Глазковой С.Г. с резолюцией проректора по УР Старостиной С.Е.

2. Петрова Петра Петровича, студента группы ЮРб-15-1 юридического факультета с 11.10.2016 г. отчислить из университета в связи с переводом в другой вуз (Сибирский университет потребительской кооперации Забайкальский институт предпринимательства).

*Основание:* заявление студента, справка о переводе, представление декана ЮФ Макарова А.В. с резолюцией проректора по УР Старостиной С.Е.

Ректор

С.А.Иванов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающихся ЗабГУ
<b>ПР 7.5.97-01-2017</b>	

## Приложение Д

### Шаблон справки о переводе

Заполняется на бланке принимающей организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

#### Справка о переводе

Выдана \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество полностью)  
 обучающемуся в Забайкальском государственном университете, в том, что он(а) будет  
 принят(а) в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
 (полное наименование принимающей организации)

на обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


среднего профессионального образования – программе подготовки  
 квалифицированных рабочих, служащих;  
 среднего профессионального образования – программе подготовки  
 специалистов среднего звена;  
 высшего образования – программе бакалавриата;  
 высшего образования – программе специалитета;  
 высшего образования – программе магистратуры;  
 высшего образования – программе аспирантуры  
 по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_  
 (код и наименование)

\_\_\_\_\_

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного  
 Забайкальским государственным университетом, и документа об образовании или об  
 образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в  
 указанную образовательную организацию.

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М. П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Порядок перевода обучающихся ЗабГУ
ПР 7.5.97-01-2017	

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер измененного пункта / раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

«04» декабря 2017 г.

№ 473

г. Чита

О введении в действие локальных актов по образовательной деятельности

В связи с введением в действие приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2015 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие с 4 декабря 2017 года:

- Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Забайкальском государственном университете (П 7.5.99-01-2017);
- Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся (П 7.5.100-01-2017);
- Положение о режиме занятий обучающихся (П 7.5-101-2017);
- Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях (4.2.5-01-2017).

2. Деканам факультетов и руководителям соответствующих структурных подразделений университета руководствоваться данными документами при осуществлении образовательной деятельности.

3. Признать утратившими силу следующие локальные акты:


- Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся (П 7.5.2-4/11-01-2013);
- Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Забайкальском государственном университете (П 7.5.2-4/11-01-2013).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Старостину С. Е.

Ректор



С. А. Иванов

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
	Положение
П 7.5.100-01-2017	О порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся



УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ЗабГУ

*[Handwritten signature]*

С. А. Иванов

2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

П 7.5.100-01-2017

Дата введения: « 4 » декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по качеству


*[Handwritten signature]*

С. Е. Старостина

« 01 » 12 2017 г.


Чита  
 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Т.А. Плюснина <i>[Signature]</i>	24.11.2017
Проверил	Начальник УГКО	Н. А. Казачек <i>[Signature]</i>	30.11.2017
Согласовал	Начальник ОПО	А. П. Краснощеков <i>[Signature]</i>	27.11.2017
	Председатель ОСО	Н.В. Пылина <i>[Signature]</i>	1.12.2017

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «Забайкальский государственный университет»  (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 7.5.100- 01-2017</p>	<p>Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления  обучающихся</p>

## Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Термины и определения.....	3
3	Нормативные ссылки.....	3
4	Порядок и основания отчисления.....	4
5	Процедура восстановления обучающихся.....	5
6	Порядок утверждения и изменения настоящего документа.....	7
7	Ответственность за реализацию настоящего документа.....	7
	Лист регистрации изменений.....	8

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 7.5.100- 01-2017</p>	<p>Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся</p>

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся) ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящего положения являются обязательными к исполнению структурными подразделениями, реализующими учебный процесс.

## 2 Термины и определения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Отчисление* – прекращение образовательных отношений между обучающимся и университетом.

*Восстановление* – возобновление образовательных отношений между обучающимся и университетом.

## 3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464.


– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301.

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259.

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185.

– Уставом ФГБОУ ВО «ЗабГУ».

– Локальными актами университета.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 7.5.100- 01-2017</p>	<p>Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся</p>

#### 4 Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения). Основанием отчисления обучающегося является протокол государственной аттестационной комиссии;
- досрочно по основаниям, установленным частью 4.2 настоящего положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 2-х недель с момента регистрации заявления, заверенного деканом факультета.

4.2.2. По инициативе университета:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. При отчислении по инициативе университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, необходимо руководствоваться Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания в ЗабГУ;

б) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) в случае подделки (фальсификации) учебных документов;


д) в случае невыхода из академического отпуска и непредставления в течение десяти дней с даты окончания академического отпуска заявления о возвращении из академического отпуска;

ж) в случае нарушений условий договора на оказание платных образовательных услуг;

з) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета;

е) в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг в следствие действий (бездействий) обучающихся, в том числе, если обучающийся не приступил к освоению образовательной программы в течение одного месяца с начала учебного года или семестра.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 7.5.100- 01-2017</p>	<p>Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся</p>

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается в одностороннем порядке на основании приказа ректора университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЗабГУ прекращаются с даты его отчисления из вуза.

4.5. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца университетом.

4.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.7. Приказ об отчислении обучающегося издается на основании соответствующего представления руководителя структурного подразделения с указанием причины отчисления.

При отчислении за академическую задолженность представление руководителя структурного подразделения должно поступить в ректорат в течение семи дней после окончания срока установленного для ликвидации задолженности.

4.8. Обучающемуся, отчисленному из университета досрочно, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен, справка об обучении или о периоде обучения.

При отчислении в связи с окончанием университета, выдается диплом и приложение к диплому (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, если иное не установлено законодательством.


## **5 Процедура восстановления обучающихся**

5.1. Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Наличие вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года обучения и фактическим количеством обучающихся на данном курсе. При отсутствии вакантных мест обучающемуся может быть предложено восстановление на договорной основе.

5.2. Лицо, отчисленное из университета по инициативе университета до завершения обучения по образовательной программе, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления на платной основе.

5.3. Не подлежат восстановлению в университете лица, отчисленные за совершение противоправных действий, появление в университете в состоянии алкогольного опьянения, наркотического и токсического опьянения, за подделку (фальсификацию) учебных документов, за поступки несовместимые с будущей профессиональной деятельностью,

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 7.5.100- 01-2017</p>	<p style="text-align: center;">Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся</p>

лица, по оплате за обучение которых в университете имеется дебиторская задолженность, по которой не истек срок взыскания.

5.4. Лица, ранее обучавшиеся в университете, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение одного месяца от даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в течение текущего семестра на условиях заключенного ранее договора.

5.5. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в университете на новых условиях.

5.6. В течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из университета, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

5.7. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления на имя ректора, с приложением справки об обучении или о периоде обучения, и после проведения сверки ранее изученных дисциплин и пройденных практик для определения наличия (отсутствия) академической разницы.

5.8. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и согласия руководителя структурного подразделения ликвидируют академическую разницу в дисциплинах до восстановления, либо восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более 20 зачетных единиц, с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу.


Ликвидация академической разницы до восстановления оформляется распоряжением по структурному подразделению с установлением срока прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу.

В случае значительного расхождения в учебных планах (более 20 зачетных единиц) допускается восстановление на курс ниже, чем курс на котором обучалось лицо, претендующее на восстановление.

5.9. На основании личного заявления и соответствующих документов издается приказ ректора о восстановлении обучающегося, в котором может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической задолженности. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.10. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка с соответствующими записями, которые заверяются ректором (проректором по учебной работе) и печатью университета.

5.11. Порядок восстановления студентов для прохождения повторной государственной итоговой аттестации регламентируется отдельным распорядительным актом университета.

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 7.5.100- 01-2017</p>	<p style="text-align: center;">Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся</p>

## **6 Порядок утверждения и изменения настоящего документа**

- 6.1. Настоящий документ утверждается приказом ректора университета.
- 6.2. Данное Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, а также локальными актами ЗабГУ.
- 6.3. Изменения и дополнения к настоящему документу утверждаются приказом ректора университета.
- 6.4. Настоящий документ прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

## **7 Ответственность за реализацию настоящего документа**

- 7.1. Ответственность за реализацию в университете основных положений настоящего документа возложена на проректора по учебной работе.
- 7.2. Руководители структурных подразделений университета, осуществляющих процесс учебной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 7.5.100- 01-2017

Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления  
обучающихся

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Номер измененного пункта / раздела	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

**ПРИКАЗ**

«02» июня 2019 г.

№ 294

г. Чита

О внесении изменений в локальные нормативные акты университета

На основании решения ученого совета от 26 июня 2019 (протокол № 7)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ЗабГУ» (П8.2.4.03-04-2017).

2. Изложить пункт 7.2. раздела 7 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ЗабГУ» в следующей редакции:

7.2. Результаты экзаменов (зачетов) аннулируются при выявлении следующих обстоятельств: проставление результата экзамена (зачета) без фактической проверки знаний и степени освоения обучающимся дисциплины (модуля) за вознаграждение или без такового; фальсификация отметки о результате экзамена (зачета) и (или) подписи лица, принимающего экзамен (зачет).

Пересдача экзамена (зачета) в указанных случаях при дальнейшем обучении обучающегося принимается комиссией, созданной по распоряжению декана факультета.

3. Утвердить Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся (П 18-02-2019).

4. Считать утратившим силу Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся (П 7.5.100-01-2017).

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на проректора по учебной работе С.Е. Старостину.

Ректор

С. А. Иванов



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Положение

П 18-02-2019

О порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗабГУ

С. А. Иванов

«01» 07 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

П 18-02-2019

Дата введения: «01» июля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО


Уполномоченный по качеству

С. Е. Старостина

«01» 07 2019 г.


Чита  
2019

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Т.А. Плюснина	28.06.19
Проверил	Начальник УГКО	Н. А. Казачек	28.06.19
Согласовал	Начальник ОПО	А. П. Краснощеков	28.06.19
	Председатель ОСО	Н.В. Пылина	28.06.19

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>п 18- 02-2019</p>	<p style="text-align: center;">Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся</p>

## Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Термины и определения .....	3
3	Нормативные ссылки.....	3
4	Порядок и основания отчисления .....	4
5	Процедура восстановления обучающихся .....	5
6	Порядок утверждения и изменения настоящего документа.....	6
7	Ответственность за реализацию настоящего документа .....	7
	Лист регистрации изменений .....	8

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 18- 02-2019</p>	<p style="text-align: center;">Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся</p>

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся) ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящего положения являются обязательными к исполнению структурными подразделениями, реализующими учебный процесс.

## 2 Термины и определения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Отчисление* – прекращение образовательных отношений между обучающимся и университетом.

*Восстановление* – возобновление образовательных отношений между обучающимся и университетом.

## 3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464.

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301.

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259.

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185.

– Уставом ФГБОУ ВО «ЗабГУ».

– Локальными актами университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

П 18- 02-2019

Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления  
обучающихся

#### **4 Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения). Основанием отчисления обучающегося является протокол государственной аттестационной комиссии;
- досрочно по основаниям, установленным частью 4.2 настоящего положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 2-х недель с момента регистрации заявления, заверенного деканом факультета.

4.2.2. По инициативе университета:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. При отчислении по инициативе университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, необходимо руководствоваться Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания в ЗабГУ;

б) в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

- непосещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом;
- не ликвидации академической задолженности (обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам):


г) нарушений условий договора на оказание платных образовательных услуг;

д) отсутствия оплаты за образовательные услуги в течение 15 календарных дней с начала семестра, если иной срок не установлен договором».

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из университета. Если с обучающимся или родителями

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 18-02-2019</p>	<p style="text-align: center;">Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся</p>

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается в одностороннем порядке на основании приказа ректора университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЗабГУ прекращаются с даты его отчисления из вуза.

4.5. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца университетом.

4.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.7. Приказ об отчислении обучающегося издается на основании соответствующего представления руководителя структурного подразделения с указанием причины отчисления.

При отчислении за академическую задолженность представление руководителя структурного подразделения должно поступить в ректорат в течение семи дней после окончания срока установленного для ликвидации задолженности.

4.8. Обучающемуся, отчисленному из университета досрочно, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен, справка об обучении или о периоде обучения.

При отчислении в связи с окончанием университета, выдается диплом и приложение к диплому (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, если иное не установлено законодательством.

## 5 Процедура восстановления обучающихся


5.1. Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин обучающийся, отчисленный по инициативе образовательных организаций может быть восстановлен в течение текущего семестра.

Наличие свободных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года обучения и фактическим количеством обучающихся на данном курсе. При отсутствии свободных мест обучающемуся может быть предложено восстановление на договорной основе.

5.2. Лицо, отчисленное из университета по инициативе университета до завершения обучения по образовательной программе, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления на платной основе.

5.3. Не подлежат восстановлению в университете лица, отчисленные за дисциплинарные нарушения и лица, по оплате за обучение которых в университете имеется задолженность, по которой не истек срок взыскания.

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 18- 02-2019</p>	<p style="text-align: center;">Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся</p>

5.4. Лица, ранее обучавшиеся в университете и отчисленные за отсутствие оплаты образовательных услуг, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение месяца от даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в течение текущего семестра на условиях заключенного ранее договора.

5.5. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в университете на новых условиях.

5.6. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления на имя ректора, с приложением справки об обучении или о периоде обучения, и после проведения сверки ранее изученных дисциплин и пройденных практик для определения наличия (отсутствия) академической разницы.

5.7. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и согласия руководителя структурного подразделения ликвидируют академическую разницу в дисциплинах до восстановления, либо восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более 20 зачетных единиц, с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу.

Ликвидация академической разницы до восстановления оформляется распоряжением по структурному подразделению с установлением срока прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу.

В случае значительного расхождения в учебных планах (более 20 зачетных единиц) допускается восстановление на курс ниже, чем курс на котором обучалось лицо, претендующее на восстановление.

5.8. На основании личного заявления и соответствующих документов издается приказ ректора о восстановлении обучающегося, в котором может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической задолженности. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.9. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка с соответствующими записями, которые заверяются ректором (проректором по учебной работе) и печатью университета.


5.10. Порядок восстановления студентов для прохождения повторной государственной итоговой аттестации регламентируется отдельным распорядительным актом университета.

## **6 Порядок утверждения и изменения настоящего документа**

6.1. Настоящий документ утверждается приказом ректора университета.

6.2. Данное Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, а также локальными актами ЗабГУ.



	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)</p>
<p>П 18- 02-2019</p>	<p style="text-align: center;">Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся</p>

6.3. Изменения и дополнения к настоящему документу утверждаются приказом ректора университета.

6.4. Настоящий документ прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

## **7 Ответственность за реализацию настоящего документа**

7.1. Ответственность за реализацию в университете основных положений настоящего документа возложена на проректора по учебной работе.

7.2. Руководители структурных подразделений университета, осуществляющих процесс учебной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

**ПРИКАЗ**

«01» ноября 20 22

№ 416

г. Чита

**О внесении изменений в Положение о порядке и основаниях  
отчисления и восстановления обучающихся (П 18-02-2019)**

На основании решения ученого совета от 27.10.2022 г., протокол №3

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести дополнение в Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся (П 18-02-2019), изложив в пункт 4.2.2 в следующей редакции:

4.2.2. По инициативе университета:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. При отчислении по инициативе университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, необходимо руководствоваться Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания в ЗабГУ;

б) в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

– непосещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом;

– не ликвидации академической задолженности (обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам):

г) нарушений условий договора на оказание платных образовательных услуг;

д) отсутствия оплаты за образовательные услуги в течение 15 календарных дней с начала семестра, если иной срок не установлен договором».

При отчислении обучающегося по инициативе университета его необходимо предупредить об отчислении не менее, чем за 5 рабочих дней до издания приказа об отчислении, а также уведомить о наличии академической и (или) финансовой задолженности. Данная информация доводится до обучающегося лично или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством электронной почты, указанной им в личном деле. Обучающийся обязан ознакомиться с уведомлением, при необходимости представить письменное объяснение.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности С.Е.Старостину.

И.о. ректора



О.О. Мартыненко

Проект вносит:

Начальник УМУ

 И.М.Лисовская

« 31 » 10 2022 г.

Исполнитель

Начальник УМУ

 И.М.Лисовская

« 31 » 10 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД

 С.Е.Старостина

« 31 » 10 2022 г.

Начальник ООУ

 В. М. Долгова

« 31 » 10 2022 г.