

АННОТАЦИИ

по дисциплинам (модулям) учебного плана
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль «Рекрутмент»

Составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «14» декабря 2015г. № 1461
Год набора: 2013, 2014

Блок1 Дисциплины

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.1 Философия

Цель дисциплины: формирование способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Компетенции: ОК-1, ОПК-1

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Философия, её роль в жизни человека и общества. Бытие и сознание. Природа человека и смысл его существования. Познание, его возможности и средства. Философия общества. Основные этапы развития философии.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.Б.2 Иностранный язык

Цель дисциплины: сформировать у студентов навыки основных видов речевой деятельности в сфере профессиональной и бытовой коммуникации; подготовить к общению на иностранном языке в устной и письменной формах; овладение способами чтения оригинальной литературы по специальности для получения информации; формирование способности к общению на иностранном языке в устной и письменной формах в объеме материала, предусмотренного программой.

Компетенции: ОК-5.

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: The verb *to be* Множественное число существительных. Количественные и порядковые числительные. Порядок слов в предложении. Наречия частотности. Степени сравнения прилагательных. Future Simple.Present Perfect.Прямая и косвенная речь. What is Supervision.Пассивный залог. Present, Past, Future Simple Passive. Модальные глаголы: основное понятие. Модальный глагол have to в утвердительных предложениях. Герундий и причастие: сравнительная характеристика.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.Б.3 История

Цель дисциплины: формирование у студентов исторически конкретного представления о российской цивилизации; установление соотношений общего и особенного в ее развитии; предоставление знаний современного состояния отечественной историографии.

Компетенции: ОК-2.

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Цивилизация в истории народов. Истоки и этапы российской истории. Древнерусское государство - Киевская Русь. Русь в XII - XIII в.Европейское средневековье. Московская Русь в XIII-XV.Новое время. Россия XVII в.Становление Российской империи в XVIII в.Тенденции всемирной истории XIX в. Россия в первой пол. XIX в.Великие реформы XIX в. Россия во второй пол.XIX в.Кризис цивилизации начала XX века. Первая мировая война. Вторая мировая война. Великая Отечественная война

советского народа 1941-1945 гг. Политическое и социально-экономическое развитие СССР в 50-80 гг. Реформы 80-90 гг. и развал СССР. Россия и мировое сообщество в конце XX в.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.Б.4 Политология

Цель дисциплины: формирование общего представления и специфических знаний студентов о политической проблематике, об основах современной политической науки и демократической культуры, ориентированных на реальные интересы и потребности в политическом просвещении молодёжи России, концентрируя внимание на наиболее актуальных для российских условий проблемах.

Компетенции: ОК-2.

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Политология как научная дисциплина. Политология как теория и прикладные исследования. Политика – сфера общественной жизни. Власть и властные отношения. Политическая система общества. Государство – центральный политический институт. Политические режимы. Политические партии, организации и движения. Политическая психология и культура. Политические конфликты и кризисы, и управление ими. Характеристика политических процессов и их роль в принятии политических решений. Современные избирательные технологии и их роль в проведении свободных демократических выборов. Политические элиты и лидерство. Политические идеологии. Мировая политика и международные отношения. Политический менеджмент.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.Б.5 Правоведение

Цель дисциплины: овладение знаниями законов, практики их применения, а также закономерностей их развития, ознакомление с выработанным юридической наукой понятийным аппаратом, теоретическим обоснованием закрепленных в законе норм права, правилами их толкования и применения, что позволяет подготовить высококвалифицированных специалистов для работы в соответствующей сфере и способствует формированию профессионализма студентов.

Компетенции: ОК-4, ОПК-2.

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Теория государства. Теория права. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы экологического права.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.Б.6 Социология

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических представлений о закономерностях становления, функционирования и развития общества, способности правильно анализировать и точно оценивать сложные процессы социальной действительности, выработка навыков уверенного ориентирования в системе жизненных ценностей и практических умений сбора, обработки и обобщения социологической информации в профессиональной деятельности.

Компетенции: ОПК-7; ПК-29.

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Объект, предмет и метод социологии История становления и развития социологии Общество и социальные институты. Мировая система и процессы глобализации. Социальные изменения. Социальные революции и реформы. Концепция социального прогресса. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе. Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и

личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация. Социальные движения. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Понятие социального статуса. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества. Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры. Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиация. Личность как деятельный субъект. Методы социологического исследования.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.Б.7 Психология

Цель дисциплины: психологическая культура и педагогическая компетентность войдут ограниченными частями в структуру их будущей профессиональной деятельности. Знания по психологии помогут формированию целостного представления студента о личностных особенностях человека как факторе успешности овладения и осуществления им учебной деятельности, будут способствовать развитию умений учиться, культуры умственного труда, самообразования; позволят более эффективно принимать решения с опорой на знание психологической природы человека и общества.

Компетенции: ОК-7; ПК-31

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. Мозг и психика. Структура психики. Основные психические процессы. Основные психические свойства и состояния. Психическая регуляция поведения и деятельности. Мотивация. Интеллект. Творчество. Межличностные отношения. Конфликты.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.Б.8 Культурология

Цель дисциплины: изучение студентами комплекса культурологических, культурно – антропологических, социологических подходов к анализу происходящих в мире глобальных процессов.

Компетенции: ОК-1.

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Понятие о культуре. Структура и функции культуры. Виды культуры. Законы и категории культурологии как науки (типология и динамика). Основные направления и школы культурологи. Культура и личность. Язык и культура. Особенности российской культуры. Глобальные проблемы мировой культуры.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.Б.9 Культура речи и деловое общение

Цель дисциплины: формирование современной языковой личности; повышение общей речевой культуры студентов; совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Компетенции: ОК-5.

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их «смещение». Научный стиль речи. Академический подстиль. Научный стиль речи. Научно-учебный подстиль ОДС, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебные документы. Язык и стиль распорядительных документов. Языки стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов.

Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Публицистический стиль речи. Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы; цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Оратор и его аудитория. Разговорный стиль речи. Невербальные средства общения. Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи. Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.Б.10 Экономическая теория

Цель дисциплины: формирование у студентов современной системы знаний об оценке экономической и социальной эффективности управления персоналом, познание объективных экономических законов, раскрывающих закономерности и тенденции становления рыночной экономики, альтернативы социально-экономического развития в национальной экономике.

Компетенции: ОК-3; ПК-14.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Предмет и метод экономической науки. Базовые экономические понятия. Собственность. Экономические системы. Общая характеристика рынка. Эластичность спроса и предложения. Поведение потребителя в рыночной экономике. Производство экономических благ. Издержки производства. Конкуренция и монополия. Рынок труда. Неравенство доходов. Рынки капитала и земли. Система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели. Совокупный спрос и совокупное предложение. макроэкономическое равновесие. Циклическое развитие экономики. Экономический рост. Деньги в рыночной экономике. Инфляция. Банки. Банковская система и кредитно-денежная политика. Налоги. Государственный бюджет. Бюджетно-налоговая политика.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.Б.11 Экономика организации

Цель дисциплины: помочь студентам в овладении знаниями, необходимыми в повседневной работе на предприятии.

Компетенции: ПК-14,16,36. **Общая трудоемкость:** 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Предприятие – основное звено экономики. Основные фонды предприятия. Оборотные средства предприятия. Промышленная продукция. Производственная мощность. Кадры предприятия. Оплата труда работников предприятия. Себестоимость продукции. Ценообразование. Финансовые результаты деятельности предприятия. Экономическая эффективность производства.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.Б12 Математика

Цель дисциплины: развитие логического и алгоритмического мышления; овладение основными методами исследования и решения математических задач; овладение основными численными методами математики и их простейшими реализациями на ЭВМ; выработку умения самостоятельно расширять математические знания и проводить математический анализ прикладных задач.

Компетенции: ОК-3; ОПК-10; ПК-19

Общая трудоемкость: 360 часов, 10 зачетных единиц

Содержание дисциплины: Математический анализ. Линейная алгебра. Теория вероятностей и математическая статистика

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Б1.Б13 Статистика

Цель дисциплины: привитие студентам статистической грамотности, умения пользоваться статистическими методами при работе с реальной экономической информацией, ее сбора и анализа.

Компетенции: ОК-3; ПК-13,14,26.

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Предмет, метод и задачи статистики. Метод группировки в статистике. Ряды распределения в статистике. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике. Показатели вариации. Способы формирования выборочной совокупности. Методы оценки результатов выборочного наблюдения и методы анализа рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики сезонных колебаний. Индексы в статистике. Статистическое изучение связи явлений. Корреляционно-регрессионный анализ

Форма промежуточной аттестации зачет.

Б1.Б14 Информационные технологии в управлении персоналом

Цель дисциплины: изучение основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности организаций, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование практических навыков применения информационных технологий для решения задач управления персоналом и принятия кадровых решений.

Компетенции: ОК-7; ОПК-10; ПК-27,28.

Общая трудоемкость: 144 часа, 4 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Информатизация процесса управления персоналом. Современные компьютерные технологии и их применение в сфере управления персоналом. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в сфере управления трудовыми ресурсами. Информационные технологии защиты информации.

Форма промежуточной аттестации экзамен.

Б1.Б15 Концепции современного естествознания

Цель дисциплины: получение студентами представлений о целостной картине Мира в рамках естественнонаучной и гуманитарной парадигм, понимание ими роли человека в объединении трёх взаимосвязанных подсистем его обитания – естественной природной, искусственной (техносферы) и социальной среде.

Компетенции: ОПК-9.

Общая трудоемкость: 144 часа, 4 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Естественно – научная и гуманитарная культуры; научный метод; история естествознания; панорама современного естествознания; тенденции развития; корпускулярная и континуальная концепции описания природы; порядок и беспорядок в природе; хаос; структурные уровни организации материи; микро – макро – и мега миры; пространство, время; принципы относительности; принципы симметрии; законы сохранения; взаимодействие; близкодействие; дальноедействие; состояние; принципы суперпозиции, неопределенности, дополнительности; динамические и статистические закономерности в природе; законы сохранения энергии в макроскопических процессах; принцип возрастания энтропии; химические системы, энергетика химических процессов, реакционная способность веществ; особенности биологического уровня организации материи; принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем; многообразие живых организмов – основа организации и устойчивости биосферы; генетика и эволюция; человек: физиология, здоровье,

эмоции, творчество, работоспособность; биоэтика; экология и здоровье; человек, биосфера и космические циклы; ноосфера; необратимость времени; самоорганизация в живой и неживой природе; принципы универсального эволюционизма; путь к единой культуре.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.Б16 Основы теории управления

Цель дисциплины: выработать у студентов четкие, основные знания о теории управления, истории развития знаний от управления, до формирования различных научных школ менеджмента; формирование систематизированных знаний об управлении современными сложными организациями, их соотношение и преобразование в зависимости от изменения внешней среды.

Компетенции: ПК-1,11,25.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Теоретические и методологические основы. Эволюция управленческой мысли. Содержание и функции процесса управления. Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Коммуникации в процессе управления. Внутренняя и внешняя среда в управлении. Основы кадровой политики на предприятии. Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента.

Форма промежуточной аттестации экзамен.

Б1.Б17 Маркетинг персонала

Цель дисциплины: получение студентами основ теоретических знаний и практических навыков по формированию и реализации кадровой политики организации.

Компетенции: ПК – 3,16,17,19,38.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Место МП в кадровой политике организации. Система управления МП организации. Маркетинговые исследования рынка труда. Планирование потребностей в персонале. Применение стратегического и тактического инструментария МП организации. Экономическая эффективность МП

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Б1.Б18 Основы финансового менеджмента

Цель дисциплины: рассмотреть систему современных методов финансового управления; способствовать усвоению студентами новой финансовой идеологии хозяйствования, адекватной рыночной экономике; сформировать логику принятия управленческих решений в сфере финансовой деятельности, обеспечивающих их высокий динамизм и вариативность; ознакомить с современными финансовыми инструментами, используемыми в отечественной практике.

Компетенции: ОК-3; ОПК-8.

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Экономическая сущность финансов предприятия. Экономическое содержание и назначение финансового менеджмента предприятий. Организация финансового менеджмента предприятий. Планирование в системе финансового менеджмента предприятий. Производственный и финансовый леверидж. Управление денежными потоками предприятия. Управление капиталом в системе финансового менеджмента. Управление основным капиталом. Управление оборотным капиталом.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.Б19 Основы кадровой политики и кадрового планирования

Цель дисциплины: овладение основными принципами и методами кадровой работы, навыками системного формирования и проведения эффективной кадровой политики.

Студентам необходимо научиться методам работы с людьми и принятия эффективных кадровых решений в организации.

Компетенции: ОПК-4; ПК-1,2,21,38.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Формирование кадровой политики. Стратегия управления персоналом. Уровни и типы кадровой политики. Сущность и содержание кадрового планирования. Планирование персонала. Основы планирования. Виды планирования. Кадровый контроллинг и кадровое планирование. Управление развитием персонала. Выбор и виды карьеры. Моделирование и планирование карьеры. Индивидуальное планирование карьеры менеджера.

Форма промежуточной аттестации курсовой проект, экзамен

Б1.Б20 Управленческий учет и учет персонала

Цель дисциплины: формирование методологии анализа существующей системы информационного обмена, направленного на принятие управленческих решений в организации, и практического построения системы управленческого учета в организации.

Компетенции: ПК-15,17,26.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Концепция и терминология классификации издержек. Основные модели учета затрат. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Методы калькулирования как базы ценообразования. Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Форма промежуточной аттестации экзамен.

Б1.Б 21 Безопасность жизнедеятельности

Цель дисциплины: формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимаются готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Компетенции: ОК-9; ПК-18

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Безопасность жизнедеятельности – дисциплина, формирующая профессиональную культуру безопасности, готовность студента использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в области профессиональной деятельности; характер мышления и ценностные ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; осваивает основные методы защиты производственного персонала и граждан от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.Б22 Основы управления персоналом

Цель дисциплины: необходимость получения знаний о новом механизме управления персоналом организации в условиях рыночной среды, формирования компетенции по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии, умению самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом.

Компетенции: ОПК-1; ПК-1,6,20,24,37.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Методология управления персоналом. Принципы и методы управления. Потенциал человека и кадров организации. Концептуальные подходы к управлению персоналом. Правовые основы системы управления персоналом. Кадровая политика как стратегия управления персоналом. Кадровое планирование. Отбор в системе управления персоналом. Оценка в системе управления персоналом. Развитие персонала.

Форма промежуточной аттестации экзамен.

Б1.Б23 Трудовое право

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых знаний в области трудового права, развитие юридического мышления и навыков аргументации, а также умений их применения в управленческой деятельности.

Компетенции: ОК-4; ОПК-2,3; ПК-10.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Понятие, метод, принципы и источники трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство. Занятость и трудоустройство населения. Трудовой договор. Порядок и основания заключения, изменения и прекращения трудового договора. Рабочее время. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих. Время отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Материальная ответственность сторон. Трудовые споры.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.Б24 Организационное поведение

Цель дисциплины: дать студентам сведения об основных закономерностях поведения человека в организации и способствовать формированию навыков и умений управлять индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур.

Компетенции: ОПК-7; ПК-28,33,35.

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Исторические корни и методология организационного поведения. Личность и психологические установки. Процессы восприятия и управление впечатлением. Индивидуальное и организационное научение. Трудовая мотивация: модели, приемы и проблемы. Групповая динамика. Власть и лидерство в организации. Корпоративная культура и поведение. Международные аспекты организационного поведения.

Форма промежуточной аттестации зачет.

Б1.Б25 Управление персоналом организации

Цель дисциплины: приобретение практических навыков выбора приоритетных направлений в решении следующих проблем: разработка философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом; кадровое планирование и маркетинг персонала; наем, оценка, прием, аудит, контроль и учет персонал; адаптация и аттестация, развитие персонала.

Компетенции: ПК-3,23,34.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Методология управления персоналом. Структура персонала. Система управления персоналом организации. Регламентация управления персоналом организации. Стратегическое управление персоналом организации. Планирование работы с персоналом организации. Технология управления персоналом организации. Управление поведением персонала

организации. Оценка результатов деятельности персонала организации. Технология управления развитием персонала организации. Анализ и контроль кадровых процессов.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.Б26 Рынок труда

Цель дисциплины: изучение теории и практики функционирования рынка труда как важнейшей социально-экономической сферы, экономических процессов, связанных с функционированием и развитием рынка труда, методов управления формированием спроса и предложения на труд, занятости, безработицы, трудовыми ресурсами, их развитием, формированием человеческого капитала.

Компетенции: ПК-3,19,25.

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. Виды, сегменты и гибкость рынка труда. Ключевые модели предложения труда (статические и динамические). Спрос на труд: основные теории и некоторые расширения, эмпирические модели. Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. Безработица в экономике России Демографическая составляющая функционирования рынка труда. Механизм регулирования рынка труда. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании международного рынка труда. Оплата труда в структуре рынка рабочей силы. Социальная защита на рынке труда.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.Б27 Экономика и социология труда

Цель дисциплины: дать слушателям комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в органах государственной власти.

Компетенции: ОК-3; ПК-14,36.

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Труд как объект социологического исследования. Предмет и метод социологии труда. Население и трудовые ресурсы. Функционирование рынка труда в условиях рыночной экономики. Заработная плата работников в рыночных условиях. Организация и нормирование труда работников. Взаимосвязь и расчеты показателей по труду на предприятии. Трудовая организация (коллектив). Специфика социологических исследований в трудовой организации. Мотивация трудовой деятельности. Отношение к труду и удовлетворенность им как важнейшие характеристики трудового процесса. Система социальных гарантий в сфере труда

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.Б28 Психофизиология профессиональной деятельности

Цель дисциплины: сформировать психологическую и физиологическую составляющие профессионального мышления будущего специалиста в области кадрового менеджмента. Ознакомление с теорией профессионализации персонала, принципами и методами психофизиологических исследований профессиональной деятельности менеджера по персоналу. Изучение психофизиологии профотбора и профпригодности, психофизиологических особенностей адаптации персонала к условиям профдеятельности, измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок персонала, исследование возможностей памяти, внимания и сознания. Знания о психофизиологических особенностях поведения человека необходимы при профессиональном отборе, адаптации, мотивации, служебно-профессиональном продвижении сотрудников.

Компетенции: ОПК-6; ПК-4,9.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины. Методологическая база психофизиологии профессиональной деятельности, ее структура и исторические аспекты. Рассматриваются проблемы психофизиологических основ изучения профессий, организации профессионального психофизиологического отбора; излагаются общие проблемы работоспособности и ее психофизиологические аспекты; выявляются психологические предпосылки адаптации к различным видам профессиональной деятельности; основываются подходы к организации и методам оценки психологической и физиологических нагрузок на рабочем месте; определяются психофизиологические состояния, возникающие в процессе профессиональной деятельности (стресс, агрессия, депрессия и др.)

Форма промежуточной аттестации экзамен.

Б1.Б29 Конфликтология

Цель дисциплины: приобретение студентами основных теоретических знаний и практических навыков применения в конфликтных ситуациях с целью предотвращения, разрешения конфликтов или минимизации их негативных последствий.

Компетенции: ОК-6; ПК-30,33.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Конфликтология как наука. Предметная область конфликтологии как науки. Отечественная и зарубежная конфликтология. Конфликт и его характеристики. Динамика и механизмы конфликтов. Разновидности конфликтов и их особенности. Внутриличностный конфликт. Понятие и виды внутриличностных конфликтов. Межличностные конфликты. Характеристика и особенности межличностных конфликтов. Межгрупповой конфликт. Виды и особенности протекания межгрупповых конфликтов. Конфликты в различных сферах общественной жизни. Конфликты в организациях. Конфликты в различных сферах общественной жизни. Конфликты в сфере образования. Семейные конфликты. Прогнозирование конфликтов. Методы эффективного прогнозирования конфликтов. Основные способы и правила предупреждения конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликта. Медиаторство и регулирование конфликтов.

Форма промежуточной аттестации экзамен.

Б1.Б30 Основы безопасности труда

Цель дисциплины: формирование у студентов, системы знаний о современных методах безопасности труда персонала организации.

Компетенции:ОПК-9; ПК-8,9,18.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Актуальность изучения проблем безопасности труда. Методология управления безопасностью труда в организации. Персонал как объект обеспечения безопасности труда. Основные вредные производственные факторы условий труда. Управление безопасностью труда в организации. Технологии управления безопасностью труда. Эффективность мероприятий по безопасности труда. Государственный надзор и контроль за безопасностью труда. Ответственность работников организаций за нарушение безопасности труда.

Форма промежуточной аттестации экзамен.

Б1.Б31 Основы организации труда

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых знаний, умений и навыков по научной организации труда персонала на предприятии.

Компетенции: ОК-6; ПК-30,33.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: История развития НОТ: зарубежные и отечественные теории НОТ. Научная организация труда: определение, элементы, задачи, функции и принципы. Целевое планирование: понятие, классификация, методы, критерии и виды

управленческого планирования, взаимосвязь целей и планов, формы плановой документации, жизненные цели и планы. Организация трудовых коллективов: формы, принципы, методика расчета численности персонала. Организация рабочих мест персонала: понятие, классификация, виды, оснащение и планировка, аттестация и рационализация, паспорт рабочего места. Дисциплина труда: понятие, виды, способы оценки, измерения и контроля дисциплины. Самоменеджмент персонала: понятие, виды и особенности умственного труда, инструменты личной работы, технологии самоменеджмента, делегирование полномочий. Организация трудового процесса персонала: понятие, свойства, виды, разделение и кооперация труда, классификация трудовых процессов и трудовых движений, методы изучения трудовых процессов. Оптимизация загрузки персонала: методика расчета равномерности загрузки персонала. Оценка эффективности труда персонала: понятие, концепции эффективности труда. Автоматизация управления персоналом: характеристика и выбор системы автоматизированного управления персоналом.

Форма промежуточной аттестации экзамен.

***Б1.Б 32* Регламентация и нормирование труда**

Цель дисциплины: формирование у студентов, системы знаний о современных методах регламентации и нормирования труда персонала организации.

Компетенции: ПК-9,11.

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Теория регламентации труда персонала в организациях. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией. Методические основы регламентации управленческого труда. Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала. Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях. Резервы и сущность нормирования труда. Структура рабочего времени и классификация норм и нормативов по труду. Комплексное обоснование норм труда, пересмотр и оценка качества норм труда. Методы нормирования труда.

Форма промежуточной аттестации зачет

***Б1.Б 33* Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых знаний, умений и навыков по формированию и развитию конструктивного поведения персонала организации, посредством экономической, административной и социально-психологической мотивации и стимулирования.

Компетенции: ОПК-6; ПК-8, 24.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Теории трудовой мотивации. Направления, формы и методы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Технологии формирования и оценки системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Технологии управления и совершенствования системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовой проект

***Б1.Б 34* Оплата труда персонала**

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области важнейшего направления стимулирования персонала организации: оплаты труда, ознакомление с механизмами и формами практической реализации этого направления стимулирования.

Компетенции: ПК-8,22,24.

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Оплата труда персонала». Теоретические основы, сущность и структура организации оплаты

труда персонала. Сущность и содержание заработной платы как основной формы оплаты труда. Организация труда персонала. Дополнительная и поощрительная оплата труда персонала. Система социальных льгот и выплат (социальный пакет) в системе оплаты труда. Система оплаты труда: разработка и регулирование. Технология разработки (оптимизации) системы оплаты труда на предприятии. Фонд оплаты труда и его формирование. Регулирование оплаты труда.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.Б 35 Организационная культура

Цель дисциплины: сформировать представление о сущности организационной культуры и методах ее формирования; выявлять причины недостаточной результативности организации; развивать умения диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; ознакомить с методами диагностики организационной культуры; формировать умения разрабатывать управленческие решения, направленные на улучшение организационной культуры.

Компетенции: ОПК-5; ПК-32.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Менеджмент и организационная культура. Структура организационной культуры. Функции. Факторы, влияющие на организационную культуру. Типология организационных культур. Характеристика основных типов. Формирование и поддержание организационной культуры. Культура и субкультуры в организации. Уровни организационной культуры. Диагностика организационной культуры. Изменения организационной культуры. Организационная культура и мотивация. Организационная культура и стратегия организации. Взаимосвязь власти и культуры в организации. Организационная культура и организационная эффективность.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовой проект

Б1.Б 36 Этика деловых отношений

Цель дисциплины: дать студентам ключевые принципы психолого-этических аспектов делового общения; развивать навыки оптимального поведения при осуществлении деловых контактов; формировать у студентов основные навыки делового общения; формировать у студентов соответствующие нравственные качества как необходимые условия их будущей управленческой деятельности.

Компетенции: ОПК-7,9; ПК-7.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Предмет и задачи этики делового общения. Профессиональная этика. Теоретические основы этики деловых отношений. Общение как инструмент этики деловых отношений. Психологические аспекты делового общения. Этапы делового общения. Виды делового общения. Культура вербального общения. Приемы полемики, дискуссии, спора. Психология контакта в деловом общении. Особенности аудиального восприятия. Этика служебных взаимоотношений. Конфликты в деловом общении. Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.Б 37 Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Цель дисциплины: дать будущим специалистам теоретические основы и практические рекомендации по механизму управления инновационными процессами и инновационной деятельностью, а также формирование восприимчивости к нововведениям и твердых знаний и навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений.

Компетенции: ПК-35.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Основные понятия инновационного менеджмента. Сущность инновационного менеджмента и задачи инновационного менеджера. Содержание инновационной деятельности и этапы инновационного процесса. Организационные структуры инновационного менеджмента. Выбор инновационной стратегии предприятия. Научная организация, структура, классификация. Источники инновационных идей. Схема инновационного процесса. Управление персоналом в научных организациях. Анализ спроса на научно-техническую продукцию.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.Б 38 Документационное обеспечение управления персонала

Цель дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний в области документационного обеспечения управления персоналом, ознакомление с документами, используемыми в управлении персоналом, получение практических навыков по созданию, оформлению и обработке этих документов.

Компетенции: ПК-12,13.

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Рекомендации по составлению номенклатуры дел кадровой службы. Порядок работы с локальными нормативными актами. Рекомендации по разработке правил внутреннего трудового распорядка. Методические рекомендации по заключению трудового договора. Должностные инструкции работников. Документирование движения кадров. Приказ о поощрении работника. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Приказ о снятии дисциплинарного взыскания. Приказ об отстранении от работы. Работа с персональными данными. Порядок работы с трудовыми книжками. Образцы записей в трудовую книжку. Рекомендации по ведению личных дел и личных карточек работников.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.Б.39 Физическая культура и спорт

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических и методических основ физической культуры, способствующих формированию профессиональных компетенций, обеспечивающих полноценную социальную и профессиональную деятельность бакалавров.

Компетенции: ОК-8

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Теоретические основы физической культуры: основные понятия в теории и методике физической культуры; возрастные и морфофункциональные особенности развития физических качеств и формирования двигательных навыков при занятиях базовыми видами двигательной деятельности; дидактические принципы, используемые при занятиях различными видами физической культуры; методы физической культуры; основные средства физической культуры; физические качества и двигательные способности с методикой развития и воспитания; техника двигательных действий с методикой обучения; антропометрические и физические особенности студентов вузов.

Методические основы физической культуры: методические особенности развития физических качеств при занятиях базовыми видами двигательной деятельности; методические особенности формирования двигательных навыков при занятиях базовыми видами двигательной деятельности; методические особенности использования дидактических принципов на занятиях различными видами физической культуры; методические особенности использования методов физической культуры в обучении двигательным действиям и развитии физических качеств; методические особенности использования средств физической культуры в обучении двигательным действиям и развитии физических качеств; методические особенности использования средств и методов в развитии физических качеств и воспитании двигательных способностей; методические особенности использования средств

и методов в обучении технике двигательных действий; методические особенности оценивания физических способностей и техники выполнения физических упражнений.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

Б1.В.ОД.1 Деловой иностранный язык

Цель дисциплины: сформировать у студентов навыки основных видов речевой деятельности в сфере профессиональной и бытовой коммуникации; подготовка к общению на иностранном языке в устной и письменной формах; овладение способами чтения оригинальной литературы по специальности для получения информации; формирование способности к общению на иностранном языке в устной и письменной формах в объеме материала, предусмотренного программой.

Компетенции: ОК- 5.

Общая трудоемкость: 288 часов, 8 зачетных единиц

Содержание дисциплины: «Basis of Financial Management» Глагол to be. Конструкция there is/are. Множественное число существительных. Падежи личных местоимений. Притяжательный падеж существительных. «Risk Management». Порядок слов в предложении. Present Simple. Progressive. Наречия частотности. Количественные и порядковые числительные. Личное письмо. «Customs». Степени сравнения прилагательных Past Simple. Past Progressive. Биография. «Strategic Management». Модальный глагол must. “Nation’s Economy” Согласование времен. Формы Future in-the-Past. Аннотация. Telephone conversations Future Simple, to be going to. Business Ethics Придаточные времени и условия. Артикль. «Inquiries» Present Perfect. Present Perfect Progressive. “Offers” Past Perfect. Косвенная речь. “Resume. Getting a job” Пассивный залог. “Forms of Business Organization” Конструкции с инфинитивом: сложное подлежащие. “History of Money” Пассивный залог. «What is Economics». Future Simple, to be going to. Придаточные времени и условия. Артикль. English business letters Деловое письмо. “Supply and Demand” Модальные глаголы, инфинитив: основное понятие. Реферат. «Strategic Thinking» Модальные глаголы may, can Basics of Financial Management. “The Best Methods to Motivate Your Employees”. Модальные глаголы: should, ought to, be to. “Force Majeure”. Возвратные местоимения. “A Letter of Credit” Словообразование. What is the Difference between Leadership and Management?” Инфинитив, его синтаксические функции.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Б1.В.ОД.2 Основы управленческого консультирования

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консультирования, а также в формировании у студентов практических навыков по организации и проведению управленческого консультирования.

Компетенции: ПК-26,31.

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Сущность и содержание консалтинговой деятельности. Основные понятия и определения управленческого консультирования. Организация консалтинговых услуг. Стадии консультационного процесса. Методы работы консультантов. Результативность и эффективность консультирования. Консультирование по проблемам управления персоналом. Управление консультационной фирмой. Профессионально-этические принципы деятельности консультанта.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.В.ОД.3 Экономика управления персоналом

Цель дисциплины: Овладение основами теоретических и практических знаний в области экономики управления персоналом, необходимых для применения современных методов анализа эффективности управления персоналом организации.

Компетенции: ПК-14,16.

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Экономические показатели организации и показатели по труду. Риски деятельности по управлению персоналом. Аудит и контроллинг персонала. Оценка эффективности проектов управления персоналом организации.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.В.ОД.4 Управление социальным развитием персонала

Цель дисциплины: формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам в науке и приобретение практических навыков в области управления социальным развитием организации.

Компетенции: ПК-29.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Социальная среда организации как объект управления персоналом. Управление социальным развитием. Основы научного управления социальным развитием. Гуманизация труда. Отечественный опыт решения социально-трудовых проблем. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем. Современные тенденции социального развития. Социальная политика в РФ. Факторы социальной среды организации. Социальная служба организации.

Форма промежуточной аттестации экзамен, курсовой проект

Б1.В.ОД.5 Этика и культура управления

Цель дисциплины: вооружить студента знанием методов анализа и оценки возможностей повышения эффективности работы персонала через усвоение ценностей культуры и этики управления, использования новой логики взаимоотношений сотрудников в коллективе с учетом ценностей, интересов и мотивов культуры и этики; развивать навыки оптимального поведения при осуществлении деловых контактов; прививать навыки принятия управленческих решений; формировать у студентов соответствующие нравственные качества как необходимые условия их будущей управленческой деятельности.

Компетенции: ОПК-7, 9; ПК-7.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Понятие этики. Назначение и природа этики в истории культуры. Профессиональная этика. Культура управления. Управленческая, профессиональная, нравственная культура. Этикет руководителя. Модели поведения руководителя и подчиненного. Этические аспекты переговорного процесса. Письменное деловое общение. Этика ведения телефонных переговоров. Имиджеология. Имидж делового человека. Этикет и мораль. Национальные особенности этики делового общения. Деловая этика менеджера. Культура вербального общения. Этика и культура поведения делового человека. Лидерство как современная система управления. Манипулятивные приемы общения.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.В.ОД.6 Управление проектами

Цель дисциплины: приобретение студентами знаний о проектной технологии управления организацией с использованием современного программного обеспечения.

Компетенции: ПК – 36

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Понятие и сущность организационного проектирования. Управление проектами. Определения и концепции. Инициация проекта. Планирование

проекта. Стадии и этапы организационного проектирования. Стадии и этапы организационного проектирования. Управление рисками проекта. Оценка трудоемкости и сроков разработки ПО. Формирование команды. Реализация проекта.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.В.ОД.7 Основы отраслевых технологий

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний о принципах построения основных технологий, используемых при производстве различной продукции.

Компетенции: ПК-9,14.

Общая трудоемкость: 180 часов, 5 зачетных единиц

Содержание дисциплины: Классификация сырья. Минеральное сырье. Растительное и животное сырье. Обогащение сырья при использовании различных полезных ископаемых. Комплексное использование минерально-сырьевых ресурсов. Промышленная водоподготовка. Сточные воды и их очистка. Роль энергии в технологических процессах. Рациональное использование энергии. Физико-механические, тепловые, массообменные процессы. Условия, ограничивающие применение высоких температур. Тенденции совершенствования высокотемпературных процессов.. Переработка топлив. Высокотемпературные процессы в химической промышленности. Значение и сущность электрохимических процессов. Роль каталитических процессов, основные закономерности и определения. Применение биотехнологических процессов в промышленности. Назначение материалов. Значение химической продукции и ее классификация. Кислоты, щелочи. Минеральные удобрения. Горно-химическое сырье. Классификация и характеристика нефтепродуктов. Общая характеристика и классификация полимеров, их свойства. Высокмолекулярные соединения. Пластмассы на основе синтетических полимеров. Слоистые пластики. Синтетические эмали, лаки и компаунды. Химические волокна и их применение. Каучуки и резина. Основные виды строительных материалов. Производство керамических изделий. Производство портландцемента. Производство стекла. Черные металлы и сплавы. Цветные металлы и сплавы. Благородные металлы. Порошковые и композиционные материалы. Термическая обработка металлов и сплавов. Коррозия металлов и сплавов. Общие методы защиты от коррозии. Материалы с особыми электрическими свойствами. Полупроводниковые материалы. Диэлектрические материалы. Материалы с магнитными свойствами. Материалы с особыми тепловыми свойствами. Лазерные материалы. Природное органическое топливо, его классификация по происхождению, агрегатному состоянию, по удельной теплоте сгорания. Ископаемый уголь, горючие сланцы, торф, нефть и нефтепродукты. Природный газ. Ядерное топливо, его разновидности.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.В.ОД.8 Управленческие решения в профессиональной деятельности

Цель дисциплины: совокупность теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений. При изучении дисциплины особое внимание уделяется методам и формам разработки и принятия управленческих решений, вопросам повышения их эффективности.

Компетенции: ОПК-8; ПК-25

Общая трудоемкость: 72 часа, 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Решения в системе управления. Классификация управленческих решений. Технология принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений. Анализ альтернатив управленческих решений. Контроль и ответственность руководителя за управленческое решение. Принятие решений в условиях неопределенности риска. Качество и эффективность управленческих решений.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ОД.9 Коммуникации в управлении

Цель дисциплины: овладение теоретическими знаниями о структуре и сущности коммуникаций в организации, а также развитие практических навыков их использования при решении задач управления.

Компетенции: ОК-5, ПК-28.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Коммуникации в управлении: предмет и значимость изучения. Философские и специально-научные подходы к проблеме коммуникаций. Информационно-инструментальная парадигма изучения коммуникации. Синтетические модели коммуникации. Понимание коммуникаций в различных школах управления. Коммуникации в организациях. Управление формальными коммуникациями в организации. Управление неформальными коммуникациями в организации. Внешние коммуникации организации.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.В.ОД.10 Введение в специальность

Цель дисциплины: дать системные представления о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в обществе, а также об основных направлениях подготовки специалистов в области управления персоналом

Компетенции: ОПК-1, ПК-6, 19, 38

Общая трудоемкость: 180 часов, 5 зачетных единиц

Содержание дисциплины: Понятие профессии «управление персоналом». Характеристика власти и лидерства в управлении организацией. Система управления персоналом предприятия. Организационные структуры управления. Трудовой коллектив и управленческая команда, как объект управления персоналом. Технологии управления персоналом. Управление мотивацией и стимулирование персонала. Управление конфликтом в организации. Роль и функции руководителя в управлении. Процесс разработки и реализации управленческих решений. Имидж современного менеджера.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.В.ОД.11 Основы социального страхования

Цель дисциплины: формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам в науке и приобретение практических навыков в области социального страхования

Компетенции: ОПК-3,4; ПК-18.

Общая трудоемкость: 180 часов, 5 зачетных единиц

Содержание дисциплины: Основы страхового дела. Понятие, цели, задачи и принципы обязательного социального страхования. Правовые основы обязательного социального страхования. Финансово-экономические основы обязательного социального страхования. Субъект и объект обязательного социального страхования. Риски, случаи и обеспечение в сфере обязательного соц. Страхования. Страховое дело в сфере обязательного пенсионного страхования. Страховое дело в сфере обязательного социального страхования случаев временной нетрудоспособности, материнства (отцовства) и детства. Страховое дело в области обязательного медицинского страхования.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.В.ОД.12 Управление трудовыми ресурсами

Цель дисциплины: вооружить будущего менеджера по управлению персоналом современными теоретическими представлениями о рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование

Компетенции: ОПК-4; ПК-2,4.

Общая трудоемкость: 216 часов, 6 зачетных единиц

Содержание дисциплины: Сущность и механизм управления трудовыми ресурсами. Система управления трудовыми ресурсами. Формирование и воспроизводство трудовыми ресурсами. Движение и использование трудовых ресурсов. Занятость населения, миграция населения. Безработица. Рынок труда, как регулятор занятости и безработицы. Регулирование рынка труда. Управление трудовыми ресурсами в системе социально-трудовых отношений.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.В.ОД.13 Муниципальные служащие в управлении

Цель дисциплины: изучение общих понятий и категорий предмета муниципальные служащие в управлении

Компетенции: ПК-6,7.

Общая трудоемкость: 144 часа, 4 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Организация и функционирование муниципальной службы. Правовые основы системы управления персоналом муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Кадровая политика на муниципальной службе. Планирование и развитие карьеры. Кадровое планирование в органах власти. Аттестация муниципальных служащих. Формирование кадрового резерва муниципальной службы. Система профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Адаптация персонала государственной и муниципальной службы. Нравственные основы деятельности муниципальных служащих.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.В.ОД.14 Банковский менеджмент

Цель дисциплины: сориентировать студентов в социально-экономических, технологических, финансовых, банковских процессах происходящих в современном мире.

Компетенции: ПК-14,22.

Общая трудоемкость: 144 часа, 4 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Банковская система России. Банковский менеджмент. Центральный банк РФ. Коммерческие банки.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.В.ОД.15 Предпринимательство

Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний о принципах предпринимательства в Российской Федерации.

Компетенции: ОК-7.

Общая трудоемкость: 144 часа, 4 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Сущность и роль предпринимательства в экономике. Виды предпринимательской деятельности. Современные формы организаций малого предпринимательства. Механизм создания предприятий. Новаторская деятельность предпринимательства. Культура и этика предпринимательства. Меры государственного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства. Система государственной поддержки предпринимательства. Финансовое обеспечение предпринимательства. Риски в деятельности малых предприятий. Ликвидация субъектов малого предпринимательства.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.В.ОД.16 Современные кадровые технологии

Цель дисциплины: дать системные представления о современных кадровых технологиях, их месте и роли в обществе, а также об основных способах создания новых технологий.

Компетенции: ПК-6,7.

Общая трудоемкость: 180 часов, 5 зачетных единиц

Содержание дисциплины: Характеристика власти и лидерства в управлении организацией. Трудовой коллектив и управленческая команда, как объект управления персоналом. Технологии управления персоналом. Управление мотивацией и стимулирование персонала. Управление конфликтом в организации. Роль и функции руководителя в управлении. Процесс разработки и реализации управленческих решений.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.В.ОД.17 Кадровые риски и их оценка

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области управления кадровыми рисками, возникающих в процессе управления персоналом организации, ознакомление с механизмами прогнозирования, диагностики и методикой оценки кадровых рисков.

Компетенции: ПК-2,31.

Общая трудоемкость: 144 часа, 4 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Теоретические основы управления кадровыми рисками. Человеческий фактор как источник риска. Управление кадровыми рисками.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.В.ОД.18 HR-менеджмент

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний в области управления человеческими ресурсами современной организации, а также приобретение практических навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами на практике, получение профессиональных знаний и навыков в сфере hr-менеджмента, использование современных технологий hr-менеджмента для эффективного управления человеческими ресурсами в современной организации.

Компетенции: ПК-27

Общая трудоемкость: 180 часов, 5 зачетных единиц

Содержание дисциплины: Теория и методология управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами организации. Технология управления человеческими ресурсами. Деловая оценка персонала в различных моделях управления человеческими ресурсами. Оплата труда и мотивация трудовой деятельности. Развитие персонала в различных моделях управления человеческими ресурсами. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами в различных моделях управления человеческими ресурсами.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1. В.ДВ Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.1.1 Социология трудового коллектива

Цель дисциплины: выработать у студентов навыки самостоятельно проводить диагностику и анализ проблем, социальных процессов, отношений в трудовых коллективах с помощью социологических исследований.

Компетенции: ОПК-5; ПК-23,31

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Предмет, функции, методы социологии. История развития социологии. Предметная область социологии труда. Сущность трудового коллектива как социальной общности и организации. Трудовой коллектив как объект социологического анализа. Формирование и развитие трудовых коллективов. Содержание процессов руководства и лидерства в сфере труда. Конфликты в трудовых коллективах. Научная организация труда персонала. Социологические исследования в трудовом коллективе: методология и методы. Анализ и использование результатов социологического исследования

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.В.ДВ1.2 Гражданское право

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых знаний в области гражданского права, усвоение основных гражданско-правовых категорий, развитие юридического мышления, навыков практического применения принципов и норм гражданского права.

Компетенции: ОК-4; ОПК-2; ПК-11.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Понятие гражданского права: предмет, принципы, источники правового регулирования. Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права: общая характеристика. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданского права. Общая характеристика объектов гражданского права. Право собственности, вещные права. Общие положения о сделках, обязательствах и договорах. Договоры, направленные на передачу имущества в собственность (общие положения; поставка товаров для государственных или муниципальных нужд). Обязательства из договоров по передаче имущества в пользование. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг (общая характеристика; подрядные работы для государственных или муниципальных нужд). Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Общие положения наследственного права. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.В.ДВ.2.1 Теория организации

Цель дисциплины: овладеть практическими навыками организации и управления социальными организованными системами различного уровня в соответствии с объективными законами организации.

Компетенции: ОК-3; ПК-14,15.

Общая трудоемкость: 180 часов, 5 зачетных единиц

Содержание дисциплины: Методологические и концептуальные основы теории организации. Природа и сущность организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Динамика организационного развития. Координация в организации. Коммуникации в организации. Основные тенденции развития организаций в начале XX века. Современные организации. Законы и принципы развития организации.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.В.ДВ.2.2 Разработка управленческих решений

Цель дисциплины: изучить основные понятия и технологии принятия управленческих решений, роль процесса принятия решений в системе управления организацией, основные способы принятия управленческих решений, индивидуальные и групповые стили и методы принятия решений, основы лидерства в управлении. Рассмотреть категории обстоятельств принятия решений и правила принятия организационных решений в условиях неопределенности.

Компетенции: ОПК-8; ПК-25.

Общая трудоемкость: 180 часов, 5 зачетных единиц

Содержание дисциплины: Общие сведения о разработке управленческих решений. Управленческое решение. Процесс принятия управленческих решений. Общие принципы принятия решений. Способы принятия управленческих решений. Основы лидерства в современном управлении. Подходы к разработке управленческого решения. Методы решения задач.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.В.ДВ.3.1 Информатика

Цель дисциплины: обучение теоретическим основам и практическим навыкам работы с аппаратным и программным обеспечением компьютера для получения профессионального образования и успешной работы в избранной сфере деятельности.

Компетенции: ОК-6,7; ПК-27.

Общая трудоемкость: 180 часов, 5 зачетных единиц

Содержание дисциплины: Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические средства реализации информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях.

Форма промежуточной аттестации экзамен.

Б1.В.ДВ.3.2 Базы данных в кадровой службе

Цель дисциплины: знакомство с классификацией и областями применения баз данных (БД), овладение теорией и практическими навыками построения и эксплуатации БД.

Компетенции: ОК-2, ПК-15,18,5,6,8,9.

Общая трудоемкость: 180 часов, 5 зачетных единиц

Содержание дисциплины: Основные понятия базы данных. Типология БД. Организация процессов обработки данных в БД. Специальные аспекты работы с БД. Процедура индексирования. Информационные хранилища и склады данных.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.В.ДВ.4.1 Инновационные формы управления организацией

Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний о инновационных формах управления организацией.

Компетенции: ПК-15,35.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Понятие, сущность и роль инновационного управления предприятием. Сущность и структура научно-технического потенциала и его роль в инновационном управлении организацией. Основные организационные формы инновационной деятельности. Виды стратегии инноваций. Новые, прогрессивные организационные структуры управления. Малые инновационные предприятия. Венчурные (рисковые) инновационные предприятия. Технопарки и технополисы. Риски в управлении инновационным предприятием.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.В.ДВ.4.2 Законодательство РФ о труде

Цель дисциплины: подготовка высококвалифицированных специалистов – менеджеров по персоналу, применяющие объективно и рационально законодательство в области правового регулирования трудовых отношений и защиты прав трудовых ресурсов. Формирование у студентов системных представлений о правовом регулировании трудовых и иных связанных с ними общественных отношений; усвоение студентами навыков аналитической работы с нормативно-правовыми актами сферы трудового права и разрешение и регулирование напряженных трудовых отношений в организации; формирование высокого уровня правовой и профессиональной культуры, уважения к трудовому законодательству и бережному отношению к ценностям правового государства.

Компетенции: ОПК-2,3; ПК-10.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Понятие, методы системы трудового законодательства. Соотношение трудового права с другими отраслями права. Источники трудового

законодательства. Трудовое законодательство, как основной регулятор и координатор трудовых отношений. Нормы рабочего времени, оплаты труда, дисциплины труда. Ответственность сторон трудового правоотношения. Особенности правового регулирования труда: отдельных категорий работников, на государственной и муниципальной службе. Трудовые споры, конфликты интересов. Разрешение и регулирование.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.В.ДВ.5.1 Разработка и реализация проектов

Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний о разработке, реализации и управлении проектов организации.

Компетенции: ПК-3,6,11,35.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Понятие, сущность и роль проекта. Классификация проектов. Структуризация проекта. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта. Реализация проекта. Завершение проекта. Виды проектного анализа. Технико-экономическое обоснование (ТЭО) проекта. Разработка инновационных проектов. Методы поиска проектных решений.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.В.ДВ.5.2 Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом

Цель дисциплины: овладение студентами навыками управления персоналом с учетом аутсорсинговых и аутстаффинговых моделей в организациях, подразделениях, группах (командах) сотрудников; разработки отдельных направлений стратегии развития управления персоналом организаций и их отдельных подразделений в увязке с задачами аутсорсинга и аутстаффинга; поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений при выполнении аутсорсинговых и аутстаффинговых процессов; анализа и моделирования процессов управления аутсорсингом и аутстаффингом.

Компетенции: ПК-6,7.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Понятие, сущность и виды аутсорсинга и аутстаффинга. Роль и функции провайдеров (кадровых агентств). Аутсорсинг и аутстаффинг как современные бизнес-модели. Взаимодействие провайдера и организации-заказчика. Функции различных категорий персонала при применении аутсорсинга. Российские проблемы аутстаффинга и аутсорсинга. Снижение кадровых рисков в аутстаффинге и аутсорсинге.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.В.ДВ.6.1 Документация и делопроизводство

Цель дисциплины: формирование у студентов, через систему знаний о подходах к современному документированию управленческой деятельности и документационному менеджменту предприятия, представления об организации делопроизводства на предприятии.

Компетенции: ПК-12,13.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Основные положения делопроизводства: развитие делопроизводства в России. Основные положения делопроизводства: терминологическая база и нормативно-методическая база. Основные положения делопроизводства: функции и классификация документов. Документирование управленческой деятельности: содержание, структура и стиль изложения управленческой документации, реквизиты управленческой документации, бланки (формуляры) управленческой документации. Документирование управленческой деятельности: унифицированные системы управленческой документации

(организационно-правовая, распорядительная и справочно-информационная документация). Документационный менеджмент: цель, задачи, формирование службы делопроизводства, управление повседневной деятельностью. Документационный менеджмент: документооборот и его составляющие (управление входящими, исходящими и внутренними документами). Документационный менеджмент: контроль исполнения документов, оперативное и архивное хранение документов. Документационный менеджмент: управление конфиденциальными документами, бланками строгой отчетности и письменными обращениями, поступающими в адрес предприятия.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.В.ДВ.6.2 Современные тенденции развития HR

Цель дисциплины: формирование навыков современного управления человеческими ресурсами, освоение актуальных вопросов процесса интеграции HR с бизнес процессами, направлений развития корпоративной культуры и другие аспекты для профессионального HR-сообщества вопросы.

Компетенции: ПК-16.

Общая трудоемкость: 108 часа, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Персонал и HR-менеджмент в современном понимании. Концепции модернизации HR-менеджмента. Перспективы развития HR-менеджмента в России. Современные информационные технологии в HR-менеджменте.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.В.ДВ.7.1 Социология и психология управления человеческими ресурсами

Цель дисциплины: ознакомление студентов с ресурсными возможностями человеческого фактора в управлении современными организациями в условиях рыночной экономики, рассмотрение психологических характеристик объектов управления, как персонала, так и организации в целом, и субъектов управления, которыми выступают менеджеры разного уровня, раскрытие психологических механизмов, обеспечивающих эффективность деятельности управленческих систем.

Компетенции: ОК-7; ПК-5,23,29,31.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Введение в социологию и психологию управления. Значение человеческого фактора в менеджменте. Предметная область социологии и психологии управления. Методы изучения объектов и субъектов управления. Типы социальных отношений. Социальные институты. Типы социальных институтов. Типы управления в социальных институтах. Понятие социальной организации. Признаки социальной организации. Социальная стратификация как социальный фактор управления. Типы стратификационных систем. Нормативное и девиантное поведение в организации. Причины девиантности. Акцентуации субъектов управления. Эмоции и эмоциональное состояние. Стрессоустойчивость группы как фактор управления. Стрессогенность функционально-ролевой структуры организации. Типология субъектов управления. Разнообразие личностных и поведенческих характеристик персонала. Управленческое решение. Поведение руководителей при принятии решений. Психологические параметры решения. Управленческое воздействие. Типы, виды, способы и динамика управленческого воздействия. Управленческое общение. Руководитель как субъект общения. Барьеры общения. Психотипы субъектов общения. Психологические параметры управленческого распоряжения. Лидерство и руководство. Поведение лидера в организации. Современные теории лидерства. Параметры поведения лидера. Формальное и неформальное лидерство. Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Общение, внимание, обратная связь. Поведенческие паттерны: пассивность, агрессивность, манипулятивность, ассертивность. Психологические типы личности. Мотивация деятельности руководителя. Современные подходы к мотивированию и стимулированию в организациях.

Психологический климат в коллективах. Реализация власти в организации. Интеллектуальная стратегия поведения менеджера. Стили мышления. Идеалистический, синтетический, прагматический, реалистический, аналитический. Способности к управленческой деятельности. Состав управленческих способностей. Диагностика и самодиагностика способностей к управленческой деятельности.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.В.ДВ.7.2 Психология личности руководителей и подчинённых

Цель дисциплины: рассмотреть психологические аспекты развития личности и группы, делового взаимодействия, профессиональной деятельности руководителей и подчиненных. дать студентам теоретические знания и практические навыки, необходимые для решения психологических задач в управленческой деятельности.

Компетенции: ОК-7,9; ОПК-9; ПК-31,32,33,35.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Психологическая компетентность руководителей и подчиненных. Способности к управленческой деятельности: понятие способностей в психологии, состав управленческих способностей. Когнитивные способности. Психологические аспекты исполнительской деятельности. Психология руководства и подчинения. Психологическое обеспечение стратегического развития организации

Форма промежуточной аттестации экзамен

Б1.В.ДВ.8.1 Психология труда

Цель дисциплины: В результате изучения данной дисциплины студент должен получить знания об истории возникновения и развития, о современном состоянии прикладных психологических наук о труде, их основных проблемах, задачах и методах. Он должен приобрести умения и навыки, необходимые для проведения квалифицированного проблемного анализа индивидуальной деятельности, определения причин ее дефицитности, разработки оптимизационных программ и проведения комплекса реализационных мероприятий.

Компетенции: ОК-7; ПК-4,31.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Объект, предмет и задачи психологии труда. Индивидуально-типологические свойства личности и их влияние на трудовую деятельность. Профессионально-значимые особенности личностной сферы. Этапы профессионального развития. Анализ и организация трудовой деятельности.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.В.ДВ.8.2 Психодиагностика в управлении персоналом

Цель дисциплины: сформировать целостное представление о специфике психодиагностики как практической деятельности и научной дисциплины; познакомить с основными психодиагностическими технологиями и отработать применение основных психодиагностических методик, используемых в управлении персоналом; подготовить к эффективному решению психодиагностических задач в сфере управления персоналом.

Компетенции: ОК-7; ПК-4,31.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Теоретико-методологические основы психодиагностики. Психодиагностическая деятельность в управлении персоналом. Психодиагностика личности и личностных особенностей. Психодиагностика когнитивной сферы. Психодиагностика мотивационной сферы. Психодиагностика эмоциональной сферы. Психодиагностика межличностных отношений.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.В.ДВ.9.1 Корпоративное планирование

Цель дисциплины: ознакомление студентов с теорией и практикой использования современных методов планирования и управления, составлением инвестиционных заявок для получения кредитов, расширением области и уровня знаний в бизнесе и предпринимательской деятельности. Рассмотреть важнейшие аспекты планирования. Изучить ключевые элементы корпоративного плана, вопросы планирования ресурсов на корпоративном уровне. Рассмотреть также необходимость планирования непредвиденных обстоятельств, вопросы оперативного планирования. Изучить проблемы планирования на оперативном уровне, функциональное планирование и возможные конфликты между корпоративными и оперативными планами.

Компетенции: ПК-14.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Сущность и природа процесса планирования. Понятие и сущность плана организации. Систематизированное планирование. Виды планирования. Бизнес-план и его роль в инновационном менеджменте. Виды планов организации. Структура корпоративного бизнес - плана. Финансовые разделы бизнес - плана. Планирование на случай непредвиденных обстоятельств.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.В.ДВ.9.2 Система управления персоналом на государственной и муниципальной службе

Цель дисциплины: Формирование у студентов навыков приоритетных направлений в системе управления персоналом в государственной и муниципальной службе; усвоение студентами кадровых технологий применяемых в работе в государственных и муниципальных органах власти; формирование теоретических знаний, практических умений и навыков по работе найма, отбору, формированию резерва, планированию, карьере, адаптации и развитию персонала.

Компетенции: ПК-6,7.

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Понятие и сущность государственного управления и муниципального управления. Законность в государственном и муниципальном управлении. Кадровая политика в сфере государственной службы. Кадровая политика в сфере муниципальной службы. Кадровые технологии в государственной службе. Кадровые технологии в муниципальной службе. Регламентация деятельности на государственной и муниципальной службах. Развитие персонала: основные направления развития и обучения государственных и муниципальных служащих, формирование кадрового резерва в государственной и муниципальной службах. Карьера в государственной и муниципальной службах.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.В.ДВ.10.1 Производственный менеджмент

Цель дисциплины: овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений, связанных с производственной (операционной) деятельностью предприятий.

Компетенции: ПК-5, 7.

Общая трудоемкость: 144 часа, 4 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия. Производство и производственные системы. Комплексная подготовка производства и освоения новой продукции. Организация и управление производственным процессом. Производственная мощность предприятия. Производственная программа и обеспечение ее выполнения. Управление качеством производственных процессов и

продукции. Организация внутрипроизводственных материальных потоков. Организация и управление материально-производственными запасами.

Форма промежуточной аттестации зачет

Б1.В.ДВ.10.2 Кадроведческие технологии в управлении персоналом

Цель дисциплины: освоение теоретических основ кадроведческих технологий; овладение практическими навыками реализации кадроведческих технологий, применения методов и методик оценки эффективности кадроведческих технологий.

Компетенции: ОПК-5; ПК-5.

Общая трудоемкость: 144 часа, 4 зачетные единицы

Содержание дисциплины: Теоретические основы кадроведческих технологий. Сущность, структура и функции кадроведческих технологий. Трудовой потенциал персонала как объект воздействия кадроведческих технологий. Основные направления применения стратегических кадроведческих технологий. Система кадроведческих технологий в области подбора и отбора персонала. Принципы реализации технологий оценки персонала. Текущая деловая оценка персонала и технологии проведения деловой оценки. Управление адаптацией персонала и оптимизация эффективности его деятельности. Технологии оптимизации использования интеллектуального и инновационного потенциала организации. Технологии управления конфликтами в организации. Содержание технологий управления карьерой и профессиональным продвижением. Технологии формирования системы мотивации и стимулирования труда.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Элективные курсы по физической культуре и спорту

Цель дисциплины: формирование у студентов практических основ физической культуры, способствующих формированию профессиональных компетенций, обеспечивающих полноценную социальную и профессиональную деятельность бакалавров.

Компетенции: ОК-8.

Общая трудоемкость: 328 часов

Содержание дисциплины: Методические основы физической культуры: подбор физических упражнений, составление из них комплекса по развитию физических качеств и двигательных способностей; подбор подготовительных и подводящих упражнений для обучения технике двигательных действий по базовым видам двигательной деятельности.

Практические основы физической культуры: проведение комплекса физических упражнений по развитию физических качеств и двигательных способностей; проведение комплекса подготовительных и подводящих упражнений для обучения технике двигательных действий по базовым видам двигательной деятельности.

Форма промежуточной аттестации зачет

Блок 3. Практики

Б2.У Учебная практика

Б2.У1 Практика по получению профессиональных первичных профессиональных умений и навыков

Цель практики: ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности; получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных бухгалтерских и экономических дисциплин.

Компетенции: ПК-2,4,14

Общая трудоёмкость: 108 часов, 3 зачетные единицы

Содержание практики: Ознакомительные лекции по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности

исследуемого объекта, мероприятия по сбору материала. Сбор информации о составе и видов документов организации. Общие требования к составлению и оформлению документов по кадрам. Мероприятия по обработке учетно-кадровой информации в различных организациях и систематизации фактического и литературного материала. Предоставление отчета и дневника практики.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Б2.П. Производственная практика

Б2.П1 Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики: закрепление теоретических знаний в области управления персоналом и приобретение соответствующих практических навыков и компетенций; демонстрация студентом умения самостоятельно разрабатывать конкретную проблему.

Компетенции: ОПК-5; ПК-1, 4,15.

Общая трудоёмкость: 216 часов, 6 зачетных единиц

Содержание практики: Ознакомительные лекции по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; инструктаж по технике безопасности, времени прохождения, консультации по подготовке сопроводительных документов и материалов для прохождения практики. Изучение общих сведений об организации, исходных данных, анализ численности персонала, его структуры, динамики, использование рабочего времени. Анализ численности по категориям, удельного веса отдельных категорий, качественного состава по образованию, профессиям, полу, возрасту и стажу. Изучение функции службы управления персоналом по трудоустройству высвобождаемых работников, взаимодействия со службами занятости и биржами труда через передаваемые и получаемые документы и информацию. Изучение и проведение анализа документов, характеризующих систему управления персоналом, систему найма и отбора персонала в организации. Анализ численности по категориям, удельного веса отдельных категорий, качественного состава по образованию, профессиям, полу, возрасту и стажу. Анализ кадровой ситуации в организации и оценка текучести кадров, с выявлением причин. Оценка методов и процедуры найма и отбора персонала. Составление оперограммы вышеуказанных процедур. Мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала. Предоставление отчета (с приложениями от исследуемой организации) и дневника практики.

Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет

Б2.Пд Преддипломная практика

Цель практики: сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и заданием практики; углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков профессиональной деятельности; подготовка к самостоятельной работе в профессиональной деятельности.

Компетенции: ПК-5,6,14,30,36.

Общая трудоёмкость: 216 часов, 6 зачетных единиц

Содержание практики: Инструктаж по технике безопасности. Организационное собрание: ознакомление с программой практики, памяткой по примерному составу отчета по преддипломной практике, инструкцией по заполнению дневников. Поиск информации в библиотеке, справочно-правовых системах, сети «Интернет». Обработка и систематизация материалов научных, учебно-методических, периодических и нормативно-правовых источников применительно к задачам практики. Участие в выполнении практических задач предприятия, связанных с управлением персоналом. Выявление недостатков управления персоналом, предложение по его совершенствованию. Разработка проектов локальных

нормативных документов, касающихся организации труда. Подготовка отчета, согласование его состава и структуры с руководителем практики от кафедры. Заполнение дневника практики. Защита отчета по практике на выпускающей кафедре, предоставление дневника практики с печатями и подписями руководителей практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Цель итоговой государственной аттестации: установление соответствия уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения, уровень освоения и развития компетенций общекультурных и профессиональных к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего профессионального образования (включая области организационно-управленческой и экономической деятельности, аналитической и консультационной деятельности, научно-исследовательской и педагогической деятельности, проектной деятельности, социально-психологической деятельности); проверка и оценка фундаментальных знаний студентов по дисциплинам основной образовательной программы, а также готовности к основным видам профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация позволяет оценить знания, полученные студентами в период обучения, и способность студентов квалифицировано подходить к решению экономических задач.

Компетенции: ОК-1-9; ОПК-1-10; ПК-1-38

Общая трудоемкость: 108 часов, 3 зачетных единиц

Содержание: государственный комплексный экзамен, позволяющий оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Формы и содержание государственного экзамена должны обеспечить контроль выполнения требований к уровню подготовки бакалавров, завершивших обучение, и подтвердить их соответствие квалификационным признакам. Государственный экзамен имеет комплексный, междисциплинарный характер и проводится по программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам, изученным за период обучения.

Форма итоговой аттестации: государственный экзамен

Б3. ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических проблем, имеющая практическую направленность. Квалификационная работа (дипломный проект) должна отразить умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Компетенции: ОК-1-9; ОПК-1-10; ПК-1-38

Общая трудоемкость: 216 часов, 6 зачетных единиц

Содержание: Выполнение и защита ВКР является заключительным этапом обучения и должна выполняться на основе конкретных материалов, собранных студентом во время преддипломной практики. При его выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией. Выпускная квалификационная работа по своему назначению является работой, отражающей отдельные аспекты будущей профессиональной деятельности выпускника.

Форма итоговой аттестации: защита ВКР.

