

## **АННОТАЦИИ**

по дисциплинам учебного плана  
направления подготовки 38.03.02 - «Менеджмент»,  
профиль «Финансовый менеджмент»,  
составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом  
высшего образования от 12 января 2016 г. №7,  
утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ,  
год набора: 2016, 2017

### ***Блок 1. Дисциплины (модули)***

#### ***Б1.Б Базовая часть***

##### ***Б1.Б01 История***

**Цель дисциплины:** Формирование у студентов исторически конкретного представления о российской цивилизации; установление соотношений общего и особенного в ее развитии; предоставление знаний современного состояния отечественной историографии.

**Компетенции:** ОК-2

**Общая трудоемкость:** 144 час., 4 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Цивилизация в истории народов. Истоки и этапы российской истории. Древнерусское государство - Киевская Русь. Русь в XII - XIII в. Европейское средневековье. Московская Русь в XIII-XV. Новое время. Россия XVII в. Становление Российской империи в XVIII в. Тенденции всемирной истории XIX в. Россия в первой пол. XIX в. Великие реформы XIX в. Россия во второй пол. XIX в. Кризис цивилизации начала XX века. Первая мировая война. Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа 1941-1945 гг. Политическое и социально-экономическое развитие СССР в 50-80 гг. Реформы 80-90 гг. и развал СССР. Россия и мировое сообщество в конце XX в.

**Форма промежуточной аттестации** - Экзамен

##### ***Б1.Б02 Философия***

**Цель дисциплины:** Формирование способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

**Компетенции:** ОК-1

**Общая трудоемкость:** 144 час., 4 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Философия её предмет и роль в обществе. Основные этапы развития философии. Учение о бытии и материи. Сознание, его происхождение и сущность. Познание как философская проблема. Взаимодействие природы и общества. Проблема законов общественного развития. Проблема структуры истории.

**Форма промежуточной аттестации** - Экзамен

##### ***Б1.Б03 Иностранный язык***

**Цель дисциплины:** Сформировать у студентов навыки основных видов речевой деятельности в сфере профессиональной и бытовой коммуникации; -подготовка к общению на иностранном языке в устной и письменной формах; -овладение способами чтения оригинальной литературы по специальности для получения информации; -формирование способности к общению на иностранном языке в устной и письменной формах в объеме материала, предусмотренного программой.

**Компетенции:** ОК-4

**Общая трудоемкость:** 324 час., 9 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** The verb to be Множественное число существительных.

Количественные и порядковые числительные. Порядок слов в предложении. Наречия частотности. Степени сравнения прилагательных. Future Simple. Present Perfect. Прямая и косвенная речь. What is Supervision. Пассивный залог. Present, Past, Future Simple Passive. Модальные глаголы: основное понятие. Модальный глагол have to в утвердительных предложениях. Герундий и причастие: сравнительная характеристика.

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет, экзамен

### ***Б1.Б04 Правоведение***

**Цель дисциплины:** Изучить основные нормативно-правовые документы, выработать позитивное отношение к закону, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

**Компетенции:** ОПК-1

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Теория государства. Теория права. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы экологического права

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет

### ***Б1.Б05 Психология управления***

**Цель дисциплины:** Сформировать у студентов устойчивые знания психологических основ управления, системы межпредметных связей, что позволяет корректно использовать психологические факторы управления в профессиональной практике.

**Компетенции:** ОК-5,6;ПК-2

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Рассматриваются основные проблемы психологии управления, закономерности управления трудовыми ресурсами в аспекте применения психологических инструментов. Парадигма «психологии управления», место дисциплины в решении проблемы оптимизации управления человеческими ресурсами. Личность руководителя: стили руководства, лидерство, должностной статус руководителя, власть, формы, источники. Личность подчиненного: структура, характеристики, мотивация, формы влияния. Трудовой коллектив: структура, процессы формирования и развития, тимбилдинг, социально-психологическая характеристика коллектива и группы. Потенциал человека в организации. Конфликт: психология поведения в конфликте. Деловое общение: факторы и установки, мимика, кинетика, проксемика. Деловой этикет. Приемы самопрезентации.

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет

### ***Б1.Б06 Русский язык и культура речи***

**Цель дисциплины:** Формирование современной языковой личности; повышение общей речевой культуры студентов; совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

**Компетенции:** ОК-4

**Общая трудоемкость:** 72 час., 2 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей и их «смещение». Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебные документы. Язык и стиль

распорядительных документов. Языки стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Публицистический стиль речи. Устная публичная речь. Подготовка речи: выбор темы; цель речи; поиск материалов; начало, развертывание и завершение речи. Прием поиска материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Оратор и его аудитория. Разговорный стиль речи. Невербальные средства общения. Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи. Качества речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет

### ***Б1.Б07 Социология труда***

**Цель дисциплины:** Выработать у студентов навыки самостоятельно проводить диагностику и анализ проблем, социальных процессов, отношений в трудовых коллективах с помощью социологических исследований.

**Компетенции:** ОК-5

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Предмет, функции, методы социологии. История развития социологии. Предметная область социологии труда. Сущность трудового коллектива как социальной общности и организации. Трудовой коллектив как объект социологического анализа. Формирование и развитие трудовых коллективов. Содержание процессов руководства и лидерства в сфере труда. Конфликты в трудовых коллективах. Научная организация труда персонала. Социологические исследования в трудовом коллективе: методология и методы. Анализ и использование результатов социологического исследования.

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет

### ***Б1.Б08 Политология***

**Цель дисциплины:** Формирование общего представления и специфических знаний студентов о политической проблематике, об основах современной политической науки и демократической культуры, ориентированных на реальные интересы и потребности в политическом просвещении молодежи России, концентрируя внимание на наиболее актуальных для российских условий проблемах: демократизация и модернизация общества, правовое социальное государство, выборы, гуманистические, ненасильственные начала в политике, цивилизованное участие в ней граждан и т.д.

**Компетенции:** ОК-5

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Политология как научная дисциплина. Политология как теория и прикладные исследования. Политика – сфера общественной жизни. Власть и властные отношения. Политическая система общества. Государство – центральный политический институт. Политические режимы. Политические партии, организации и движения. Политическая психология и культура. Политические конфликты и кризисы, и управление ими. Характеристика политических процессов и их роль в принятии политических решений. Современные избирательные технологии и их роль в проведении свободных демократических выборов. Политические элиты и лидерство. Политические идеологии. Мировая политика и международные отношения. Политический менеджмент.

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет

### ***Б1.Б09 История управленческой мысли***

**Цель дисциплины:** Понимание будущим выпускником роли исторических сил в развитии практики менеджмента, основных достижений в теории менеджмента и подготовленность к применению в организациях менеджмента как науку и его школ и подходов при принятии

управленческих решений и выполнении управленческих работ.

**Компетенции:** ОК-2;ПК-1

**Общая трудоемкость:** 144 час., 4 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Теория научного управления Ф.Тейлора. Развитие теории научного управления. Практическая теория научного управления. Административная теория. Бюрократическая теория. Теория человеческих отношений. Теория системного и ситуационного подхода. Научная организация труда в России и СССР. Социальные концепции управления.

**Форма промежуточной аттестации** - Экзамен

### ***Б1.Б10 Математика***

**Цель дисциплины:** Дать студентам основные понятия о математике как особом способе познания мира, общности ее понятий и представлений, об основных математических структурах и методах; формирование у слушателей математической культуры; овладение основными знаниями по математике необходимыми в практической экономической деятельности; развитие умения применять полученные знания в профессиональной деятельности в условиях современного экономического пространства, навыков математического описания, анализа и оценки проблем, событий и процессов в области экономики и управления. Развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Компетенции:** ПК-10

**Общая трудоемкость:** 396 час., 11 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Предмет и задачи курса. Элементы теории алгебры. Векторная геометрия. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление. Интегральное исчисление. Теория рядов. Элементы теории вероятности.

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет, экзамен

### ***Б1.Б11 Информатика***

**Цель дисциплины:** Обучение теоретическим основам и практическим навыкам работы с аппаратным и программным обеспечением компьютера для получения профессионального образования и успешной работы в избранной сфере деятельности.

**Компетенции:** ОПК-7;ПК-11

**Общая трудоемкость:** 180 час., 5 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические средства реализации информационных процессов Программные средства реализации информационных процессов Локальные и глобальные сети ЭВМ.Защита информации в сетях.

**Форма промежуточной аттестации** - Экзамен

### ***Б1.Б12 Информационные технологии и информационная безопасность***

**Цель дисциплины:** Изучение основ информационных технологий и автоматизированных информационных систем, используемых в управленческой деятельности.

**Компетенции:** ОПК-7;ПК-11

**Общая трудоемкость:** 144 час., 4 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Инструментальные средства компьютерных технологий

информационного обслуживания управленческой деятельности. Функциональное обеспечение управленческой деятельности. Информационная безопасность и основы ее обеспечения.

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет

### ***Б1.Б13 Иностранный язык в профессиональной деятельности***

**Цель дисциплины:** - сформировать у студентов навыки основных видов речевой деятельности в сфере профессиональной и бытовой коммуникации; -подготовка к общению на иностранном языке в устной и письменной формах; -овладение способами чтения оригинальной литературы по специальности для получения информации; -формирование способности к общению на иностранном языке в устной и письменной формах в объеме материала, предусмотренного программой.

**Компетенции:** ОК-4,6

**Общая трудоемкость:** 180 час., 5 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** «Basis of Financial Management » Глагол to be. Конструкция there is/are. Множественное число существительных. Падежи личных местоимений. Притяжательный падеж существительных. «Risk Management». Порядок слов в предложении. Present Simple. Present Progressive. Наречия частотности. Количественные и порядковые числительные. Личное письмо. «Customs». Степени сравнения прилагательных Past Simple. Past Progressive. Биография. «Strategic Management». Модальный глагол must. “Nation’s Economy” Согласование времен. Формы Future in-the-Past. Аннотация. Telephone conversations Future Simple, to be going to. Business Ethics Придаточные времени и условия. Артикль. « Inquiries » Present Perfect. Present Perfect Progressive. “Offers” Past Perfect. Косвенная речь. “Resume. Getting a job” Пассивный залог. “Forms of Business Organization” Конструкции с инфинитивом: сложное подлежащие. “History of Money” Пассивный залог. «What is Economics». Future Simple, to be going to. Придаточные времени и условия. Артикль. English business letters Деловое письмо. “Supply and Demand” Модальные глаголы, инфинитив: основное понятие. Реферат. «Strategic Thinking» Модальные глаголы may, can. Basics of Financial Management. “The Best Methods to Motivate Your Employees”. Модальные глаголы: should, ought to, be to. “Force Majeure” Возвратные местоимения. “A Letter of Credit”. Словообразование. What is the Difference between Leadership and Management?” Инфинитив, его синтаксические функции

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет, экзамен

### ***Б1.Б14 Статистика***

**Цель дисциплины:** Привитие студентам статистической грамотности, умения пользоваться статистическими методами при работе с реальной экономической информацией, а также формирование теоретических знаний о статистической природе экономических закономерностей и практических навыков обработки и анализа статистических данных.

**Компетенции:** ПК-10

**Общая трудоемкость:** 324 час., 9 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Понятие статистики. Статистическое наблюдение. Абсолютные и относительные величины. Средние величины. Ряды динамики. Статистика рабочей силы. Статистика рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика заработной платы.

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет, экзамен

### ***Б1.Б15 Документационное обеспечение управления***

**Цель дисциплины:** Формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области документационного обеспечения управления и использование их в профессиональной деятельности.

**Компетенции:** ОПК-4;ПК-8,11,20

**Общая трудоемкость:** 144 час., 4 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Документирование. Введение, значение и

**Содержание дисциплины** «Документационное обеспечение управления». Понятие о документах и способах документирования, носителях информации. Унификация и стандартизация документов. Системы документации. Виды документов: организационно-распорядительная документация, справочно-информационная, документы по личному составу. Правила оформления основных видов ОДР, СИД, ДЛС. Правила оформления и выдачи копий документов. Организация работы с документами. Служба документационного обеспечения управления. Требования к организации документооборота. Организация приема, рассмотрения и регистрации документов. Информационно-справочная работа. Контроль исполнения документов. Организация отправки исходящих документов. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел. Экспертиза ценности документов. Современное деловое письмо. Подготовка дел к архивному хранению. Основные понятия об архивном хранении.

**Форма промежуточной аттестации** - Экзамен

### ***Б1.Б16 Безопасность жизнедеятельности***

**Цель дисциплины:** Формирование совокупности знаний, умений, навыков, позволяющих достичь высокой профессиональной культуры безопасности и способности использовать эти знания для обеспечения безопасности в области менеджмента; формирование профессиональных компетенций, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

**Компетенции:** ОК-8

**Общая трудоемкость:** 72 час., 2 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Теоретические основы БЖД. БЖД в условиях производства. БЖД в условиях ЧС. Правовые, нормативные и организационные основы БЖД.

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет

### ***Б1.Б17 Микроэкономика***

**Цель дисциплины:** Понимание будущим выпускником роли микроэкономической теории в системе экономических наук и подготовленности к принятию самостоятельных экономических решений на уровне домашнего хозяйства и фирмы.

**Компетенции:** ОК-3;ПК-17

**Общая трудоемкость:** 216 час., 6 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Предмет и методы экономической теории. Основы экономики. Основы общественного производства. Проблемы собственности в экономической теории. Экономические системы и их характеристики. Характеристика рыночной экономики. Теория общественного благосостояния. Рыночные механизмы. Поведение потребителя в рыночной экономике. Производство экономических благ. Предприятие, фирма как экономические агенты. Фирма: издержки производства и прибыль. Фирма в условиях совершенной конкуренции на товарных рынках, на рынках ресурсов. Фирма в условиях несовершенной конкуренции. Труд как фактор производства. Рынок труда, капитала и земли. Экономика информации, неопределенности и риска.

**Форма промежуточной аттестации** - Экзамен

### ***Б1.Б18 Макроэкономика***

**Цель дисциплины:** Формирование современного экономического мировоззрения, познание объективных экономических законов, раскрывающих закономерности и тенденции становления рыночной экономики.

**Компетенции:** ОК-3;ПК-4,9

**Общая трудоемкость:** 144 час., 4 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Предмет и задачи макроэкономики. Макроэкономические измерители и система национальных счетов. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие. Инфляция и безработица. Цикличность развития рыночной экономики. Роль денег в рыночной экономике Денежно-кредитная политика. Кредит и банковское дело. Налогово-бюджетная политика. Государственное регулирование экономики

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет

### ***Б1.Б19 Маркетинг***

**Цель дисциплины:** Изучение студентами основ и сущности маркетинга, теории и практики современного маркетингового механизма, ознакомление с содержанием и направлениями маркетинговых исследований, изучение технологии проведения маркетинговых исследований в области исследования рынка, потребителей, конкурентов, оценки собственного потенциала предприятия.

**Компетенции:** ОК-3;ПК-9,15,17

**Общая трудоемкость:** 180 час., 5 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Сущность маркетинга и основные концепции развития. Маркетинговые исследования. Маркетинговая среда. Покупательское поведение. Сегментирование рынка. Управление товаром. Управление ценообразованием. Управление каналами распределения. Прямой маркетинг. Управление интегрированными маркетинговыми коммуникациями. Личная продажа. Стимулирование сбыта. Реклама. Паблик рилейшнз (PR). Международный маркетинг. Маркетинг в сфере услуг и некоммерческих организаций. Маркетинг и общество. Планирование и контроль маркетинга. Организация маркетинга

**Форма промежуточной аттестации** - Экзамен

### ***Б1.Б20 Налоговый менеджмент***

**Цель дисциплины:** Познание сущности и роли налогового менеджмента в экономике организации, принципов построения налоговых систем, особенностей механизма налогообложения юридических и физических лиц, практических методов расчета налогов.

**Компетенции:** ОПК-5;ПК-10,14

**Общая трудоемкость:** 180 час., 5 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Сущность налогов, их роль в экономике государства. Организационное построение налоговой системы Российской Федерации. Система управления налогами Российской Федерации. Федеральные налоги в налоговой системе. Региональные налоги в структуре налоговой системы. Роль и значение местных налогов. Специальные налоговые режимы. Налоговые органы Российской Федерации: состав, структура, функции. Теоретические основы налогового менеджмента. Налоговый менеджмент в системе налоговых отношений. Основы организации налогового менеджмента. Элементы налогового менеджмента как системы управления. Законодательное и нормативное обеспечение налогового менеджмента. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Налоговое бремя: содержание и управление. Налоговое администрирование. Налоговая политика в России.

**Форма промежуточной аттестации** - Экзамен

### ***Б1.Б21 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность***

**Цель дисциплины:** цель преподавания дисциплины состоит в том, чтобы дать студентам теоретические и практические навыки, необходимые для организации бухгалтерского финансового учета в различных отраслях народного хозяйства.

Цель изучения дисциплины:

- ознакомление с основами бухгалтерского финансового учета;
- формирование знаний основных категорий и понятий бухгалтерского финансового учета и основных нормативно-правовых положений у студентов, желающих научиться оперативно и грамотно осуществлять подготовку данных для целей управления, используя приемы и методы дисциплины Бухгалтерский финансовый учет.
- развитие у студентов навыков работы с документами, регистрами и бухгалтерской финансовой отчетностью.

**Компетенции:** ОПК-5, ПК-8, ПК-14.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 5 зач. ед., 180 часов.

**Содержание дисциплины:** Предмет финансового учета, его цели и система нормативного регулирования; учет денежных средств; учет расчетов; учет труда и его оплаты; учет финансовых вложений; учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет производственных запасов; учет издержек хозяйственной деятельности; учет готовой продукции, товаров (работ, услуг) и их реализации; учет собственного капитала; учет финансовых результатов; учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию; бухгалтерская финансовая отчетность.

**Форма промежуточной аттестации** - Экзамен

### ***Б1.Б22 Бизнес-планирование***

**Цель дисциплины:** Анализ сущности планирования бизнеса предприятия (фирмы) и формирование у будущих специалистов знаний, умений и навыков в области методики анализа инвестиций и использования ее в практической деятельности.

**Компетенции:** ПК-6,13,16,18,19,20

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Понятие и сущность бизнес-плана и бизнес-планирования. Особенности бизнес-планирования в России. Функции бизнес-плана. Классификация и особенности различных бизнес-проектов. Особенности инвестиционных, инновационных, экономических, организационных и социальных бизнес-проектов. Порядок разработки бизнес-плана. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании. Структура бизнес-плана. Информационное обеспечение бизнес-плана. Рынок сбыта, конкуренция, сбыт и продажа. Анализ инвестиций в структуре бизнес-плана. Оценка экономической, бюджетной, коммерческой и социальной эффективности. Организационно-финансовый механизм бизнес-планирования. Механизм реализации инвестиционных решений. Зарубежный опыт. Особенности бизнес-планирования в антикризисной ситуации. Анализ конкурентоспособности предприятия. Риски в бизнес-планировании. Анализ чувствительности инвестиционного проекта.

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет

### ***Б1.Б23 Деловые коммуникации***

**Цель дисциплины:** Сформировать у студентов систематизированное представление о деловых коммуникациях как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, целей организации и целей общества, а также дать понимание того, что культура деловой коммуникации содействует установлению и развитию конструктивных деловых связей и партнерства между субъектами деловых отношений и взаимодействиям.

**Компетенции:** ОПК-4; ПК-2,12

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Коммуникации в организации. Сущность и содержание делового общения. Виды и формы делового общения. Общие положения делового общения. Организация делового общения. Этикет. Основы деловой этики. Культура телефонного общения. Формы деловой коммуникации: переговоры, торги. Деловые совещания и оценка деловых качеств подчиненных. Формы деловой коммуникации: презентация, контактный телефонный разговор. Формы деловой



коммуникации: дискуссия, деловая беседа. Деловой имидж участников делового общения. Национальные особенности деловых коммуникаций.

**Форма промежуточной аттестации - Зачет**

### ***Б1.Б24 Основы отраслевых технологий***

**Цель дисциплины:** Формирование у будущих специалистов теоретических знаний о принципах построения основных и способах организации производственных процессов и технологий, используемых при производстве различной продукции, а также изучение различных отраслей промышленности.

**Компетенции:** ОПК-6;ПК-6

**Общая трудоемкость:** 180 час., 5 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Структура промышленности и общие вопросы её развития. Основные формы организации промышленности. Влияние экономических и природных условий на развитие промышленности. Классификация сырья. Минеральное сырье. Комплексное использование минерально-сырьевых ресурсов. Топливо-энергетический комплекс РФ. Metallургический комплекс РФ. Химическая промышленность. Лесная и деревоперерабатывающая промышленность. Строительная индустрия. Текстильная и пищевая промышленность. Охрана окружающей среды. Техника безопасности на предприятии.

**Форма промежуточной аттестации - Экзамен**

### ***Б1.Б25 Стратегический менеджмент***

**Цель дисциплины:** Усвоение теоретических знаний и приобретение навыков, умений по стратегическому менеджменту, в т.ч. в области стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации в сфере ЖКХ, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности, а также способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями и поэтапного контроля реализации стратегий.

**Компетенции:** ПК-3,5,7

**Общая трудоемкость:** 252 час., 7 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Становление стратегического менеджмента. Этапы стратегического менеджмента. Анализ внешней и внутренней среды организации сферы ЖКХ. Стратегическое развитие. Формирование видения, миссии и установление целей. Разработка стратегических альтернатив. Выбор стратегии. Разработка финансовой стратегии. Оценка эффективности стратегии. Реализация стратегии. Стратегический контроль и корректировка. Стратегическая сегментация и портфельный анализ. Формирование конкурентных

**Форма промежуточной аттестации - Экзамен**

### ***Б1.Б26 Теория организации***

**Цель дисциплины:** Изучение студентами теоретических вопросов устройства и функционирования социальных организационных систем, сущности, принципов, законов и способов эффективной организации жизнедеятельности человека и общества; формирование у студентов комплекса практических знаний об основах систем управления и практическое овладение анализом проектирования организационных систем, отвечающих современным требованиям.

**Компетенции:** ОПК-2,3;ПК-1

**Общая трудоемкость:** 180 час., 5 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Теория организации и ее место в системе научных знаний. Междисциплинарный характер методологической базы теории организации. Этапы развития теории организации. Классическая теория организации (школа научного управления, административная

школа, школа бюрократических моделей). Эволюция представлений о сущности организации во второй половине XX века. Теория административного поведения Г. Саймона. «Система-4» Р. Лайкерта. Содержание понятия «организация». Общие характеристики организаций. Основные критерии классификации организаций. Виды организаций. Классификация законов организации. Содержание законов организации и механизмы их практической реализации. Общие (объективные) принципы организации структур и процессов. Принципы рационализации структур и процессов, предъявляемые к ним требования. Общая теория систем. Понятие организационной системы. Специфика организации как системы. Свойства организационных систем. Анализ организации как открытой системы. Внутренние переменные: их взаимосвязь, взаимодействие и взаимозависимость. Общие характеристики внешней среды. Взаимосвязанность факторов внешней среды. Координация в организации. Основные факторы эффективности координации. Организационно-структурная схема как инструмент координации. Динамика организационного развития. Основные тенденции развития организаций в начале XX века. Современные организации.

**Форма промежуточной аттестации - Экзамен**

### ***Б1.Б27 Управление человеческими ресурсами***

**Цель дисциплины:** Формирование системы знаний современного механизма управления персоналом организации

**Компетенции:** ОПК-3; ПК-1,2

**Общая трудоемкость:** 144 час., 4 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации. Обеспечение организации персоналом. Организация привлечения и отбора персонала. Организация труда персонала. использование человеческих ресурсов. Развитие трудовых ресурсов организации. Профориентация и адаптация персонала. Обучение персонала. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Вовлечение работников в управление и делегирование полномочий как способ развития персонала.

**Форма промежуточной аттестации - Экзамен**

### ***Б1.Б28 Физическая культура и спорт***

**Цель дисциплины:** Формирование у студентов практических основ физической культуры, способствующих формированию профессиональных компетенций, обеспечивающих полноценную социальную и профессиональную деятельность бакалавров.

**Компетенции:** ОК-7

**Общая трудоемкость:** 72 час., 2 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** - Методические основы физической культуры: подбор физических упражнений, составление из них комплекса по развитию физических качеств и двигательных способностей; подбор подготовительных и подводящих упражнений для обучения технике двигательных действий по базовым видам двигательной деятельности. - Практические основы физической культуры: проведение комплекса физических упражнений по развитию физических качеств и двигательных способностей; проведение комплекса подготовительных и подводящих упражнений для обучения технике двигательных действий по базовым видам двигательной деятельности.

**Форма промежуточной аттестации - Зачет**

### ***Б1.В Вариативная часть***

#### ***Б1.В.ОД Обязательные дисциплины***

#### ***Б1.В.ОД.01 Финансовый менеджмент***

**Цель дисциплины:** Освоить методику анализа хозяйственной деятельности предприятия, изучить систему современных методов финансового управления и новейшие финансовые инструменты, используемые в отечественной и зарубежной практике.

**Компетенции:** ОПК-5;ПК-4,10

**Общая трудоемкость:** 360 час., 10 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Формирование глубоких знаний по организации и проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; изучение особенностей формирования финансовых ресурсов в объеме, достаточном для текущего и перспективного развития; овладение методами оптимизации денежных потоков операционной, инвестиционной, финансовой деятельности; приобретение умения обосновывать финансовую устойчивость и платежеспособность организации; применять современные методики: планирования денежных потоков, эффективной структуры капитала для оперативного генерирования необходимого объема денежных средств, при использовании высокоэффективных финансовых инструментов или новых возможностей роста бизнеса,

**Форма промежуточной аттестации** - Экзамен

### ***Б1.В.ОД.02 Банковский менеджмент***

**Цель дисциплины:** Формирование у студентов компетенций в области исследования, анализа и управления банковским бизнесом.

**Компетенции:** ПК-4

**Общая трудоемкость:** 180 час., 5 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Общая характеристика системы банковского менеджмента. Организационные структуры банка. Стратегическое и текущее планирование деятельности банка. Оценка деятельности коммерческого банка. Управление ресурсами банка. Состав привлеченных ресурсов коммерческих банков. Основные виды рисков в банковской деятельности.

**Форма промежуточной аттестации** - Экзамен

### ***Б1.В.ОД.03 Производственный менеджмент***

**Цель дисциплины:** Формирование у студентов целостного представления о процессах управления производственной (операционной) деятельностью, представлений о принципах эффективного функционирования системы управления современным производством, а также освоение технологии управления предприятием.

**Компетенции:** ОПК-6;ПК-13

**Общая трудоемкость:** 180 час., 5 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Предмет, основные понятия и содержание системы производственного менеджмента. Производственные процессы как объекты управления производственного менеджмента. Управление процессами подготовки производства. Планирование и управление формированием производственных программ. Оперативное управление производством. Управление вспомогательным и обеспечивающим производствами. Информационное обеспечение и развитие систем производственного менеджмента.

**Форма промежуточной аттестации** - Экзамен

### ***Б1.В.ОД.04 Стратегическое планирование***

**Цель дисциплины:** Формирование навыков стратегического анализа, разработки стратегий организации, в т.ч. функциональных (стратегии управления человеческими ресурсами) и осуществления мероприятий по реализации стратегий, направленных на обеспечение конкурентоспособности.

**Компетенции:** ОПК-3;ПК-3,5

**Общая трудоемкость:** 144 час., 4 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Становление стратегического планирования. Научные основы стратегического планирования. Сущность и функции стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования. Инструменты стратегического анализа. Разработка и реализация стратегии организации.

**Форма промежуточной аттестации** - Экзамен

### ***Б1.В.ОД.05 Управление рисками***

**Цель дисциплины:** Формирование системного экономического мышления для понимания законов и процессов управления рисками организации.

**Компетенции:** ПК-9,15

**Общая трудоемкость:** 180 час., 5 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Понятие риска. Классификация риска. Оценка и прогнозирование рисков. Идентификация и анализ рисков. Прогнозирование и экспертная оценка рисков. Организация процесса управления риском. Оценка риска при принятии решений в условиях неопределенности. Управление финансовыми рисками. Управление инвестиционными рисками. Управление промышленными рисками. Методы управления рисками.

**Форма промежуточной аттестации** - Экзамен

### ***Б1.В.ОД.06 Организационное поведение***

**Цель дисциплины:** Формирование у студентов профессиональных компетенций в области менеджмента, основы знаний по проблемам поведения людей в организациях; вопросам результативности организаций; развитию культуры организаций и культуры поведения отдельной личности в организациях, а также рассмотрение базовых теоретических моделей и практических следствий эффектов организационного поведения для менеджмента.

**Компетенции:** ОПК-4;ПК-1,2

**Общая трудоемкость:** 180 час., 5 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Введение в «Организационное поведение». Теории поведения человека в организации. Личность и работа. Возможности и цели личности. Профили личности, их зависимость от возраста, культуры, функций. Мотивация и результативность организации. Процесс коммуникации. Этапы и элементы процесса коммуникации. Взаимодействие людей, соединение их в организации, приобретение ролей. Вовлечение работников в процесс управления и организация групповой работы. Управление динамикой групп, принятие решений группой, роли команды, построение и организация эффективной работы команды. Анализ и конструирование организации. Роль управления в сфере поведения организации. Управление как выражение знаний, опыта и умений. Управление поведением с учетом обстоятельств. Ситуационное управление поведением. Управление по целям. Лидерство в организации. Изменения в организации. Персональное развитие в организации. Управление нововведениями в организации. Поведенческий маркетинг. Организационное поведение в системе международного бизнеса.

**Форма промежуточной аттестации** - Экзамен

### ***Б1.В.ОД.07 Управление проектами***

**Цель дисциплины:** Знакомство студентов с сущностью и инструментарием проектного управления, позволяющего квалифицированно принимать решения на разных фазах проектного цикла, грамотно выполнять функции управления проектами, создавать проектную команду и выстраивать проектную структуру, а также проводить экспертизу проектных решений.

**Компетенции:** ПК-6,7,16

**Общая трудоемкость:** 72 час., 2 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Основные понятия в области управления проектами. Внешнее и внутренне окружение проекта. Жизненный цикл проекта. Основные группы процессов управления проектом. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и контроля. Группа процессов завершения. Управление содержанием и организацией проекта. Управление продолжительностью проекта. Управление рисками проекта. Управление ресурсами проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта.

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет

### ***Б1.В.ОД.08 Методы принятия управленческих решений***

**Цель дисциплины:** Дать студентам совокупность теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в разных сферах управления, выработать навыки практического применения моделей и методологии разработки управленческих решений, в том числе с использованием моделирования ситуаций, и др.

**Компетенции:** ОПК-2,6;ПК-10

**Общая трудоемкость:** 144 час., 4 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Общие сведения о разработке управленческих решений. Управленческое решение. Процесс принятия управленческих решений. Общие принципы принятия решений. Способы принятия решений. Основы лидерства в современном управлении. Подходы к разработке управленческого решения. Методы решения задач.

**Форма промежуточной аттестации** - Экзамен

### ***Б1.В.ОД.09 Управленческий учет***

**Цель дисциплины:** Изучение теоретических положений по управленческому учету в различных отраслях народного хозяйства.

**Компетенции:** ПК-14

**Общая трудоемкость:** 180 час., 5 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Цели и концепции управленческого учета. Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете. Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете. Системы калькулирования себестоимости. Функциональные модели формирования издержек. Организационные модели формирования издержек. Экономические модели формирования издержек. Технологические модели формирования издержек. Взаимосвязь управленческого учета и анализа.

**Форма промежуточной аттестации** - Экзамен

### ***Б1.В.ОД.10 Управление качеством***

**Цель дисциплины:** Знакомство с основами менеджмента качества; формирование знаний основных категорий и подходов к управлению качеством на основе нормативно-правовых положений по стандартизации и сертификации продукции.

**Компетенции:** ОПК-6;ПК-13

**Общая трудоемкость:** 144 час., 4 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Управление качеством как наука. Теоретические основы управления качеством. нормативно-правовые положения по стандартизации и сертификации продукции и услуг.

Методы сбора информации, необходимой для принятия решений по управлению качеством. Управление качеством как процесс. Сертификация и стандартизация продукции и услуг.

**Форма промежуточной аттестации - Зачет**

### ***Б1.В.ОД.11 Инновационный менеджмент***

**Цель дисциплины:** Дать будущим специалистам теоретические основы и практические рекомендации по механизму управления инновационными процессами и инновационной деятельностью, а также формирование восприимчивости к нововведениям и твердых знаний и навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений.

**Компетенции:** ПК-6,8

**Общая трудоемкость:** 180 час., 5 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Основные понятия инновационного менеджмента. Сущность инновационного менеджмента и задачи инновационного менеджера. Содержание инновационной деятельности и этапы инновационного процесса. Организационные структуры инновационного менеджмента. Выбор инновационной стратегии предприятия. Научная организация, структура, классификация. Источники инновационных идей. Схема инновационного процесса. Управление персоналом в научных организациях. Анализ спроса на научно-техническую продукцию.

**Форма промежуточной аттестации - Экзамен**

### ***Б1.В.ОД.12 Инвестиционный анализ***

**Цель дисциплины:** Овладение будущими специалистами теорией и практикой осуществления инвестирования, методикой оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инвестиций.

**Компетенции:** ПК-4,15,16

**Общая трудоемкость:** 144 час., 4 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Понятие и классификацию инвестиций; Роль инвестиций в социально-экономическом развитии; Источники и методы финансирования реальных инвестиций; Методика оценки стоимости инвестируемого капитала; Методика оценки инвестиционных проектов в форме капиталовложений; Особенности инвестирования в различные финансовые инструменты; Оценка эффективности инвестирования в акции, облигации, производные ценные бумаги; Портфельное инвестирование.

**Форма промежуточной аттестации - Зачет**

### ***Б1.В.ДВ.01.1 Управление корпоративными финансами***

**Цель дисциплины:** Формирование общекультурных и профессиональных компетенций государственного и муниципального управления, знаний и умений в области управления в социальной сфере.

**Компетенции:** ПК-4

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Теоретические основы построения финансовой политики корпорации. Финансовая политика корпорации. Доходы, расходы и прибыль корпорации. Управление оборотным капиталом корпорации. Кругооборот основного капитала. Финансовые результаты деятельности корпораций. Политика управления дивидендами. Финансирование долгосрочных и краткосрочных инвестиций в основной капитал. Управление финансовыми рисками и эффективностью деятельности корпорации. Технология управления портфелем корпоративных ценных бумаг

**Форма промежуточной аттестации - Зачет**

## ***Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору***

### ***Б1.В.ДВ.01.2 Управление кредитными системами***

**Цель дисциплины:** Сформировать понимание современных фундаментальных знаний в области организации банковской системы в РФ и банковских операций, осуществляемых кредитной организацией на территории РФ, о правовых, организационных и методологических основах банковской системы и практических навыков анализа финансовой отчетности коммерческих банков.

**Компетенции:** ПК-4

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Понятие «кредитная система» относительно деятельности хозяйствующего субъекта. Виды кредитных организаций, входящие в кредитную систему. Банковская система РФ. Банковские операции. Правовые и методологические основы банковской системы. Финансирование как инструмент управления риском. Управление инвестиционным риском. Риск и доходность портфеля. Страхование и хеджирование.

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет

### ***Б1.В.ДВ.02.1 Страховой менеджмент***

**Цель дисциплины:** Формирование у студента необходимых знаний, умений и навыков в оценке рисков, их управлении и минимизации; в страховании, его направлениях и деятельности страховых компаний и иных субъектов риск-менеджмента и страхования.

**Компетенции:** ПК-10,16

**Общая трудоемкость:** 72 час., 2 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Введение в риск-менеджмент. Современные подходы к оценке рисков. Страхование как часть системы управления рисками. Правовые основы управления рисками и страхования. Организация управления рисками и страхования. Управление финансовыми рисками (понятие финансовых рисков, способы и методы их оценки. Социальные риски в системе управления (социальное страхование). Риски профессиональной деятельности и способы управления им.

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет

### ***Б1.В.ДВ.02.2 Страхование в системе управления рисками***

**Цель дисциплины:** Формирование у студента необходимых знаний, умений и навыков в оценке рисков, их управлении и минимизации; в страховании, его направлениях и деятельности страховых компаний и иных субъектов риск-менеджмента и страхования.

**Компетенции:** ПК-10,16

**Общая трудоемкость:** 72 час., 2 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Введение в риск-менеджмент. Современные подходы к оценке рисков. Страхование как часть системы управления рисками. Правовые основы управления рисками и страхования. Организация управления рисками и страхования. Управление финансовыми рисками (понятие финансовых рисков, способы и методы их оценки. Социальные риски в системе управления (социальное страхование). Риски профессиональной деятельности и способы управления им.

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет

### ***Б1.В.ДВ.03.1 Информационные технологии в менеджменте***

**Цель дисциплины:** Изучение основ информационных технологий и автоматизированных информационных систем, используемых в управленческой деятельности.

**Компетенции:** ОПК-7;ПК-11

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Информационные системы; Классификация информационных технологий; Технологии документационного обеспечения; Технологии подготовки текстовых документов; Технологии обработки экономической информации с использованием табличных процессоров; Технологии систем управления базами данных; Технологии презентаций и иллюстраций; Гипертекстовые технологии, язык HTML; Технологии мультимедиа и синтеза речи.

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет

### ***Б1.В.ДВ.03.2 Корпоративные информационные системы в менеджменте***

**Цель дисциплины:** Формирование базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области информационных систем, применяемых в управлении корпорациями.

**Компетенции:** ОПК-7;ПК-11,19

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Основные понятия корпорации и КИС. История развития КИС. Проектирование и внедрение КИС. Классификация и характеристики КИС. Классификация автоматизированных систем. Основные аспекты автоматизации деятельности предприятия на примере финансово-управленческих систем. Распределенные системы. Автоматизированная система Microsoft Business Solution Navision. Система 1С:Предприятие 8.0.

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет

### ***Б1.В.ДВ.04.2 Управление затратами предприятия***

**Цель дисциплины:** Формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами предприятия, процессов формирования затрат на производство и реализацию продукции, их взаимосвязи с полученными результатам, анализа и регулирования этой зависимости с целью повышения эффективности деятельности предприятия.

**Компетенции:** ОК-3;ПК-4

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Сущность затрат и управления затратами. Виды и классификация затрат на производство. Калькулирование, его принципы, объекты и методы. Прогнозирование и планирование (бюджетирование) затрат на производство. Особенности формирования затрат по стадиям жизненного цикла продукции (товара, работы, услуги). Особенности формирования затрат в сфере качества. Оптимизация затрат организации в сфере управления запасами. Управленческий анализ и контроль затрат. Особенности управления затратами в различных отраслях производственной сферы

**Форма промежуточной аттестации** - Зачет

### ***Б1.В.ДВ.04.1 Управление логистическими системами***

**Цель дисциплины:** Овладение будущими бакалаврами: механизмом организации снабжения и сбыта в условиях современной экономики, управления запасами материальных ресурсов и товаров, методикой организации логистических цепей и внутрипроизводственных материальных потоков с целью повышения конкурентоспособности.

**Компетенции:** ПК-4,13

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Изучение: истории и концептуальных основ современной логистики, инструментов и методик управления материальными потоками в основных её



функциональных областях (закупочная логистика, производственная, распределительная, складская, транспортная и логистика запасов). Формирования навыков и умений управлять логистическими системами и процессами современного предприятия.

**Форма промежуточной аттестации - Зачет**

### ***Б1.В.ДВ.05.1 Международные валютно-финансовые и кредитные отношения***

**Цель дисциплины:** - сформировать понимание понятий национальных и мировых валютных систем, особенности их расчетов, а так же расчетов финансовых и кредитных рынков; - сформировать понимание функционирования современной системы международных расчетов, формы, механизмы и инструменты международного кредитования и финансирования предприятия, особенности хеджирования валютных рисков; - сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков для анализа изменения факторов, влияющих на эффективность внешнеэкономических операций, на формирование обменных курсов валют.

**Компетенции:** ПК-4

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Предмет и задачи курса МВФиКО, Валютные и финансовые элементы международной валютно-финансовой системы, Эволюция мировой валютной системы, Валютный курс как элемент валютной системы и его разновидности, Теории валютного курса, Платёжный баланс, Валютно-финансовые и платёжные условия международного кредита, Международная банковская деятельность, Международные валютно-кредитные отношения России на современном этапе.

**Форма промежуточной аттестации - Зачет**

### ***Б1.В.ДВ.05.2 Международные финансы***

**Цель дисциплины:** Сформировать теоретических и практических знаний для понимания сущности, механизмов, тенденций развития мировых финансов, значения разных видов валютных операций и технологии их проведения. Сформировать у студентов целостного представления о функционировании системы мировых финансов как экономической категории; рассмотрение и изучение финансовых рынков и взаимовлияния на государственную экономическую политику на макро- и микроэкономическом уровне; исследование и анализ всех принципиальных новаций в области регулирования мировых финансов; рассмотрение и анализ практики реализации международных финансовых отношений.

**Компетенции:** ПК-4

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Понятие и сущность международных финансов. Международный финансовый рынок. Мировая валютная система: ее эволюция и институты. Валютный курс и факторы на него влияющие. Валютные операции. Балансы международных расчетов. Государственное регулирование валютных отношений

**Форма промежуточной аттестации - Зачет**

### ***Б1.В.ДВ.06.1 Внешнеэкономическая деятельность предприятия***

**Цель дисциплины:** Сформировать у студентов систему знаний и умений, позволяющую объективно оценивать роль интеграции национальной экономики в мировое хозяйство и самостоятельно выполнять функции специалиста по внешнеторговой деятельности на уровне первичного звена народного хозяйства.

**Компетенции:** ПК-4,12

**Общая трудоемкость:** 180 час., 5 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Значение и формы внешнеэкономической деятельности предприятия, формы внешнеторговых сделок; порядок, особенности их заключения и исполнения; система государственного регулирования внешнеторговой деятельностью; методика оценки экономической эффективности экспортно-импортных операций; система стимулирования экспорта; факторы повышения конкурентоспособности предприятий на внешнем рынке.

**Форма промежуточной аттестации - Экзамен**

### ***Б1.В.ДВ.06.2 Современные интеграционные процессы***

**Цель дисциплины:** Сформировать у студентов систему знаний и умений, позволяющую объективно оценивать роль интеграции национальной экономики в мировое хозяйство и самостоятельно выполнять функции специалиста по внешнеторговой деятельности на уровне первичного звена народного хозяйства.

**Компетенции:** ПК-4,12

**Общая трудоемкость:** 180 час., 5 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Значение и формы внешнеэкономической деятельности предприятия, формы внешнеторговых сделок; порядок, особенности их заключения и исполнения; система государственного регулирования внешнеторговой деятельностью; методика оценки экономической эффективности экспортно-импортных операций; система стимулирования экспорта; факторы повышения конкурентоспособности предприятий на внешнем рынке.

**Форма промежуточной аттестации - Экзамен**

### ***Б1.В.ДВ.07.1 Управление ресурсами предприятия***

**Цель дисциплины:** Изучение студентами теоретических аспектов управления ресурсами, усвоение общих закономерностей, принципов и методов управления различными видами ресурсов организации.

**Компетенции:** ОК-3;ПК-4

**Общая трудоемкость:** 216 час., 6 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Ресурсы предприятия. Задачи экономического управления ресурсами. Управление внеоборотными средствами предприятия. Управление оборотными средствами предприятия. Управление трудовыми ресурсами предприятия. Управление затратами продукции. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия. Управление инвестиционными ресурсами предприятия. Современные системы управления ресурсами.

**Форма промежуточной аттестации - Экзамен**

### ***Б1.В.ДВ.07.2 Управление финансами предприятия***

**Цель дисциплины:** Ознакомление студентов с сущностью, функциями и принципами организации финансов предприятий в рыночных условиях, с проблемами формирования финансовых ресурсов, основного и оборотного капитала, с механизмом управления затратами и определением доходов фирм, формам внешнего финансирования, денежным оборотом, финансовым планированием и инвестиционной деятельностью предприятия.

**Компетенции:** ОК-3;ПК-4

**Общая трудоемкость:** 216 час., 6 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Сущность и значение финансов предприятий. Управление финансами предприятия. Понятие выручки от реализации продукции. Планирование выручки от реализации продукции. Затраты предприятий. Прибыль предприятия. Планирование и направление использования. Оборотный капитал. Управление оборотным капиталом. Основные фонды предприятия. Их воспроизводство. Инвестиционная политика предприятия. Оценка финансового состояния

предприятия. Банкротство предприятий и система критериев оценки их неплатёжеспособности.

**Форма промежуточной аттестации - Экзамен**

### ***Б1.В.ДВ.08.1 Финансовое право***

**Цель дисциплины:** Получение студентами знаний о правовом регулировании финансовой деятельности государства и местного самоуправления в Российской Федерации

**Компетенции:** ОПК-1,2;ПК-20

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Основы финансовой деятельности государства и местного самоуправления. Теории общей части финансового права, его предмета, метода, соотношения со смежными отраслями права; правовых основ бюджетного права и бюджетного процесса. Теории финансового контроля; правовых основ иных основных институтов особенной части финансового права (государственных доходов, государственных расходов, денежно кредитной системы, валютного регулирования), основных институтов финансовой системы зарубежных государств.

**Форма промежуточной аттестации - Зачет**

### ***Б1.В.ДВ.08.2 Гражданское право***

**Цель дисциплины:** Формирование у студентов базовых знаний в области гражданского права, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.

**Компетенции:** ОПК-1,2;ПК-20

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Источники гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Хозяйственные общества и товарищества. Некоммерческие организации. Объекты гражданских прав. Сделки. Представительство и доверенность. Представительство без полномочий. Сроки в гражданском праве. Защита гражданских прав. Право собственности. Общие положения. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности. Право общей долевой собственности. Право общей совместной собственности. Ограниченные вещные права, отличные от права собственности. Защита права собственности и иных вещных прав. Обязательственное право. Общие положения. Субъекты обязательств. Общие положения о договоре. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Гражданско- правовая ответственность. Изменение обязательств. Прекращение обязательств.

**Форма промежуточной аттестации - Зачет**

### ***Б1.В.ДВ.09.1 Исследование систем управления***

**Цель дисциплины:** Дать студентам научные представления об исследовательской деятельности, сформировать базовые знания о технологии проведения исследования, сформировать практические навыки исследования, умения методологически обеспечивать процесс организации исследования систем управления предприятием. Осветить круг вопросов, связанных с оценкой результатов исследования и диагностики систем управления.

**Компетенции:** ПК-10

**Общая трудоемкость:** 144 час., 4 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Система управления: структура, компоненты, связи, механизмы. Принципы и подходы к ИСУ. Научная парадигма исследования. Системный анализ. Фактологическое обеспечение исследования. Фундаментальные и прикладные методы в ИСУ. Методология оценки эффективности систем управления.

## **Форма промежуточной аттестации - Зачет**

### ***Б1.В.ДВ.09.2 Маркетинговые исследования***

**Цель дисциплины:** Обучить студентов теоретическим и практическим навыкам и методам проведения маркетинговых исследований с целью снижения неопределенности, сопутствующей принятию маркетинговых решений.

**Компетенции:** ПК-9

**Общая трудоемкость:** 144 час., 4 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Маркетинговые информационные системы. Методы комплексных маркетинговых исследований и сбора информации. Выборочный метод сбора информации. Формализация сбора данных и обработка маркетинговой информации. Процесс маркетинговых исследований. Планирование и финансирование маркетинговых исследований.

**Форма промежуточной аттестации - Зачет**

### ***Элективные курсы по физической культуре и спорту***

**Цель дисциплины:** Формирование у студентов практических основ физической культуры, способствующих формированию профессиональных компетенций, обеспечивающих полноценную социальную и профессиональную деятельность бакалавров.

**Компетенции:** ОК-7

**Общая трудоемкость:** 328 час., 9 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** - Методические основы физической культуры: подбор физических упражнений, составление из них комплекса по развитию физических качеств и двигательных способностей; подбор подготовительных и подводящих упражнений для обучения технике двигательных действий по базовым видам двигательной деятельности. - Практические основы физической культуры: проведение комплекса физических упражнений по развитию физических качеств и двигательных способностей; проведение комплекса подготовительных и подводящих упражнений для обучения технике двигательных действий по базовым видам двигательной деятельности.

**Форма промежуточной аттестации - Дифференцированный зачет**

## ***Блок 2. Практики***

### ***Б2.У Учебная практика***

#### ***Б2.У1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков***

**Цель дисциплины:** Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение практических навыков и умений в области управления и организационной деятельности, получения студентами общего представления о профессиональной деятельности менеджера

**Компетенции:** ОК-3,5;ОПК-2,3,4,6;ПК-1,2,4,8,9,10,17,20

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Ознакомление с основными нормативными, нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике (П7.5.40-02-2016 Положение о практике обучающихся утвержденного 26.08.16 в ФГБОУ ВО ЗабГУ). формирование интереса студентов к профессиональной управленческой деятельности; Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения; Формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки; Приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений; Приобретение навыков самостоятельного решения задач в области финансового менеджмента; Ознакомление студентов с различными аспектами организационно-правовой и управленческой

деятельности действующих организаций; Сбор, обобщение и анализ полученных в ходе учебной практики материалов для подготовки отчета по практике, написания рефератов, курсовых работ.

**Форма промежуточной аттестации** - Дифференцированный зачет

## ***Б2.П Производственная практика***

### ***Б2.П1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности***

**Цель дисциплины:** Закрепление, углубление теоретической подготовки обучающегося по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент», приобретение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Компетенции:** ОПК-4,5,6;ПК-3,4,5,7,8,9,10,12,13,15

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. ед.

**Содержание дисциплины:** Ознакомление с основными нормативными, нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике (П7.5.40-02-2016 Положение о практике обучающихся утвержденного 26.08.16 в ФГБОУ ВО ЗабГУ). Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; Приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой); Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в ЗабГУ на основе глубокого изучения документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) по месту прохождения практики; Отработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы; Формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; Формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, включая лидерские компетенции; Сбор материалов для подготовки и написания отчета.

**Форма промежуточной аттестации** - Дифференцированный зачет

## ***Б2.Пд Преддипломная практика***

**Цель дисциплины:** Систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для выпускной квалификационной работы, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

**Компетенции:** ОПК-4,5,6;ПК-3,4,5,7,8,9,10,12,13,15,18,19,20

**Общая трудоемкость:** 216 час., 6 зачет. ед.

**Содержание дисциплины:** Содержание теоретических и аналитических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной дисциплины: Обработка массивов данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; Построение стандартных деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; Проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; Участие в разработке решений в области профессиональной деятельности. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; Умение определять достоинства и недостатков элементов различных типов организационных структур управления, используемых в структуре организации; Изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции; Изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства; Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции; Изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования; Определение финансовых результатов деятельности предприятия; Оценка эффективности производственной и управленческой деятельности; Анализ информационного обеспечения управления предприятием; Оценка и

принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом; Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; Анализ управления с позиций эффективности производства

**Форма промежуточной аттестации** - Дифференцированный зачет

### ***Блок .3 Государственная итоговая аттестация***

#### ***Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена***

**Цель дисциплины:** Установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 "Менеджмент" квалификации «бакалавр»; оценка качества освоения ОПОП; оценка степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями для выполнения профессиональных задач.

**Компетенции:**

ОК-1,2,3,4,5,6,7,8;ОПК-1,2,3,4,5,6,7;ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20

**Общая трудоемкость:** 108 час., 3 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** Программа государственного экзамена разработана вузом. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Экзаменационные билеты государственного экзамена содержат теоретические вопросы, целостно отражающие объём проверяемых знаний, практические задания, позволяющие оценить приобретенный уровень умений и владений по учебным дисциплинам, отражающим специфику направления "Менеджмент". Государственный экзамен проводится по билетам в устной форме.

### ***Дисциплины (модули)***

#### ***Б1.В Вариативная часть Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты***

**Цель дисциплины:** Установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 "Менеджмент" квалификации «бакалавр»; оценка качества освоения ОПОП; оценка степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями для выполнения профессиональных задач.

**Компетенции:** ОК-3,4,5,6;ОПК-1,2,3,4,5,6,7;ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20

**Общая трудоемкость:** 216 час., 6 зачет. един.

**Содержание дисциплины:** ВКР является заключительным этапом обучения и, как правило, должна выполняться на основе конкретных материалов, собранных студентом во время преддипломной практики. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией. Выпускная квалификационная работа по своему назначению является работой, отражающая отдельные аспекты будущей профессиональной деятельности выпускника. ВКР должна соответствовать основным требованиям: отражать актуальную проблему государственного и муниципального управления, с систематизацией причин ее возникновения, факторов и направлений, а также механизмов и методов решения; обоснованность выводов и предложений результатами анализа деятельности объекта исследования в сравнении с аналогами, зарубежным опытом; предложения и рекомендации подтвержденные расчетами экономической эффективности; оформление в соответствии с нормативными требованиями к построению и оформлению учебной текстовой документации МИ 4.2-5/47-01-2013.