

Утверждаю

Отчет в сумме \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_  
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_**

Учреждение

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
**Забайкальский гос. университет**

ИНН **7534000257**

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

кпп

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ
0504505
02069390
753601001
383
643

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Подотчетное лицо \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

(наименование валюты)

Должность \_\_\_\_\_

Назначение аванса \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
	в рублях	в валюте	дебет	кредит	
			1	2	3
Предыдущий аванс:					
остаток					
перерасход					
Получен аванс					
<b>Итого получено</b>					
Израсходовано					
Остаток					
Перерасход					
<b>Итого</b>					

Приложение: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю

Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб. \_\_\_\_\_

Руководитель

структурного

подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный

бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода**

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер-

кассир

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ "

20 \_\_\_\_ г.

линия отреза

**Расписка.**

Принят к проверке от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подотчетного лица)

авансовый отчет:

номер \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

на сумму, руб. \_\_\_\_\_

количество документов \_\_\_\_\_

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ "

20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Документ		Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма расхода				Бухгалтерская запись	
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		дебет	кредит
				в рублях	в валюте	в рублях	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Израсходовано, всего									
Остаток									
Перерасход									

Подотчетное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)