

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **Иванов С.А.**

« _____ » _____ **2014 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Единой комиссии по размещению государственных заказов
для нужд ФГБОУ ВПО «Забайкальский государственный
университет»**

г. Чита

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по размещению государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВПО «Забайкальский государственный университет» (далее ЗабГУ), путем проведения торгов в форме открытого конкурса, аукцион в электронной форме и запроса котировок цен товаров, работ, услуг.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и локальными актами ЗабГУ и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1 Единая комиссия создается с целью детального урегулирования вопросов, связанных с выполнением возложенных на нее функций, и правильного выбора победителя при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг для нужд ЗабГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

3.2 Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1 обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, при рассмотрении и оценке котировочных заявок;

3.2.2 соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов;

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1 Единая комиссия создается как постоянно действующий рабочий орган для выполнения возложенных на нее функций в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

4.2 Персональный состав Единой комиссии, в том числе ее председатель, утверждаются приказом ректора ЗабГУ сроком на один год. Полномочия состава комиссии могут быть продлены приказом ректора университета.

4.3 В состав Единой комиссии входят **не менее пяти человек** – членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии.

4.4 Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Председателем Единой комиссии может быть только физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение

квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

4.5 При проведении работы по конкретным заказам, требующим специальных знаний и квалификации, в комиссию приказом ректора университета на время размещения данного заказа могут включаться дополнительные члены, как из состава персонала университета, так и со стороны.

4.6 В случае если кто-то из членов комиссии, лично заинтересован в результатах размещения конкретного заказа, либо на него способны оказывать влияние участники размещения данного заказа, то он обязан уведомить об этом председателя комиссии и обратиться с заявлением к руководству университета о временном отстранении его от участия в работе комиссии по данному заказу.

4.7 В случае, указанном в пункте 4.6, руководство ЗабГУ обязано незамедлительно заменить подавшего заявление члена комиссии иным физическим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах размещения заказа и на которое не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

5. Функции Единой комиссии

5.1 Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.1.2 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.3 Определение победителя конкурса;

5.1.4 Ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

5.1.5 Рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Законом;

5.1.6. Ведение протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с **частью 6 статьи 67 Закона**, **протокола рассмотрения вторых частей заявок** на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с **частью 8 статьи 69 Закона**;

5.1.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок, определение победителя в проведении котировок;

5.1.8. Ведение протокола рассмотрения, протокола оценки и сопоставления котировочных заявок;

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1 *Единая комиссия обязана:*

6.1.1 Проверять поданные заявки на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об открытом аукционе в электронной форме, извещением о проведении запроса котировок, а также проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

6.1.2 Не допускать участников размещения заказа к участию в конкурсе, к участию в открытом аукционе в электронной форме, к участию в запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6.1.3 Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации;

6.1.4 Не проводить переговоров с участниками размещения заказа во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.5 Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6.2 *Единая комиссия вправе:*

6.2.1 Обращаться к уполномоченным представителям Заказчика за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.2 Совместно с уполномоченным представителем Заказчика запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или открытом аукционе в электронной форме, сведения об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе и заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, сведения о наличии задолженностей такого участника размещения заказа по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6.2.3 При необходимости привлекать к своей работе экспертов. Для целей настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению уполномоченного представителя Заказчика. За исключением случаев, установленных Законом. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии.

6.3 *Члены Единой комиссии обязаны:*

6.3.1 Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Положением;

6.3.2 Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии;

6.3.3 Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

6.4 *Члены Единой комиссии вправе:*

6.4.1 Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, котировочную заявку;

6.4.2 Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.4.3 Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, составленному на заседании единой комиссии.

6.5 *Председатель Единой комиссии:*

6.5.1 Осуществляет общее руководство работы Единой комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на нее функций;

6.5.2 Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов единой комиссии;

6.5.3 Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.5.4 В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов;

6.5.5 Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Положением.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1 Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2 Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов голос председателя Единой комиссии является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3 *Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса:*

7.3.1 Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.3.2 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и **открытии доступа к поданным в форме электронных документов** заявкам на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения гражданско-правового договора, указанных в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

7.3.3 В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Единая комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в который заносятся сведения, предусмотренные Законом;

7.3.4 Все присутствующие на заседании члены Единой комиссии совместно с уполномоченным представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

7.3.5 Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий **двадцати дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

7.3.6 Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

7.3.7 Единая комиссия при рассмотрении заявок на участие в конкурсе проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. При этом Единая комиссия совместно с уполномоченным представителем Заказчика вправе запрашивать у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.3.8 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и уполномоченным представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

7.3.9 В случае если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или была подана только одна заявка, или если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в конкурсе или к участию в конкурсе был допущен только один участник размещения заказа, Единая комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Единая комиссия передает протокол с такой записью уполномоченному представителю Заказчика для совершения последним дальнейших действий в соответствии с Законом;

7.3.10 Единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий **двадцати дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

7.3.11 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения гражданско-правового договора присваивает порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения гражданско-правового договора, присваивается первый номер;

7.3.12 По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

7.3.13 Единая комиссия в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заносит сведения, предусмотренные Законом;

7.3.14 Все присутствующие на заседании члены Единой комиссии совместно с уполномоченным представителем Заказчика не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подписывают протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.4. *Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме открытого аукциона в электронной форме:*

7.4.1 Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащие предусмотренные **частью 3 статьи 66 Закона** сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ. При этом срок рассмотрения первых частей на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать **семь дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

7.4.2 На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Единая комиссия принимает решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены **частью 4 статьей 66 Закона**;

7.4.3 Единая комиссия на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и уполномоченным представителем Заказчика **не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме**;

7.4.4 В случае, если ни один из участников размещения заказа не допущен к участию в открытом аукционе в электронной форме или к участию в аукционе допущен только один участник размещения заказа, Единая комиссия принимает решение признать такой аукцион несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

7.4.5 Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с **частью 19 статьи 68 Закона**, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме. При этом общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;

7.4.6 Единая комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимает решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены **статьей 69 Закона**. Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме;

7.4.7 В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом

аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, принявшими участие в открытом аукционе в электронной форме, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме указанным требованиям Единая комиссия оформляет протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и уполномоченным представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.5 Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок:

7.5.1 Единая комиссия в течении одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и оценивает котировочные заявки;

7.5.2 Единая комиссия признает победителем в проведении запроса котировок участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. В случае если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа;

7.3.3 По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и уполномоченным представителем Заказчика.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1 Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению руководства ЗабГУ, а также по предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.